

PROTOKÓŁ
z kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Dębna
z dnia 22 kwietnia 2025 r.
(wznowione czynności kontrolne w dniu 8 maja 2025 r.)

Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

1. Urząd Miejski w Dębnie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno

Imię i nazwisko kontrolujących:

Angelika Obielak – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Marcin Pech – Wiceprzewodniczący Komisji
Damian Jankowski – członek Komisji
Grzegorz Kulbicki – członek Komisji

Klauzula informacyjna stanowi załącznik do protokołu.

Lista obecności - załącznik do protokołu.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: kontrolę rozpoczęto 22 kwietnia 2025 r. o godz. 10.00 i o godz. 10.35 zarządzono przerwę w czynnościach kontrolnych. Czynności kontrolne wznowiono 8 maja 2025r. o godz. 14.00 i zakończono o godz. 14:20 tego samego dnia.

Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały NR VIII/64/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia planów pracy Rady Miejskiej Dębna oraz komisji na 2025 rok, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej Dębna przeprowadziła kontrolę:

Gospodarki zasobami mieszkaniowymi Gminy Dębno. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2020r. do 31.12.2024r.

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu:

Wojciech Czepułkowski - Burmistrz Dębna

Przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole:

Dnia 22.04.2025 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5, przeprowadzono kontrolę gospodarki zasobami mieszkaniowymi Gminy Dębno od 2020r. do 2024r. Na potrzeby kontroli zostały przygotowane wykazy osób ubiegających się o mieszkania w danych latach, wykazy osób, które Komisja Mieszkaniowa umieściła na liście osób zakwalifikowanych oraz wykaz osób nie będących na liście, którym poza kolejnością przydzielono mieszkania.

Pani Kierownik odpowiadała na zadawane pytania przez członków Komisji Rewizyjnej oraz opisała procedurę przyznawania mieszkań. Osoby potrzebujące składają wnioski o przydział

mieszkania do Burmistrza Dębna. Wnioski złożone do 31 października każdego roku opiniuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa. Po rozpatrzeniu wniosków, zweryfikowaniu wymaganych kryteriów i przeprowadzeniu wizji lokalnych Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekty wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu. Projekty oraz ostateczne wykazy osób zakwalifikowanych zatwierdza Burmistrz.

Zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/301/2021 Rady Miejskiej Dębna z dnia 27 maja 2021r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębno

§22. Burmistrz może oddać lokal w najem wnioskodawcy nieumieszczonemu w rocznym wykazie, spełniającemu kryteria określone w uchwale, jeżeli został on pozbawiony mieszkania z powodu klęski żywiołowej, pożaru, katastrofy budowlanej lub w wyniku innych nagłych zdarzeń.

Wykaz osób nie będących na liście Społecznej Komisji Mieszkaniowej, którym poza kolejnością przydzielono mieszkania przedstawia załącznik do protokołu.

Po zapoznaniu się z dokumentacją Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej zarządziła przerwę w czynnościach kontrolnych oraz poprosiła o przygotowanie dodatkowych dokumentów do kontroli tj. protokoły z posiedzeń Komisji Mieszkaniowej w okresie 2020-2024r.

W dniu 30.04.2025r. członek Komisji Rewizyjnej Grzegorz Kulbicki zawnioskował o przygotowanie wszystkich złożonych do Urzędu Miejskiego w Dębnie wniosków w sprawach mieszkaniowych od 1 maja 2024r. do dziś, czyli 30 kwietnia 2025r. wraz z całą korespondencją w tychże sprawach.

Dnia 8 maja 2025r. o godz. 14.00 wznowiono czynności kontrolne. Członkowie Komisji Rewizyjnej poddali głosowaniu złożony wniosek przez Radnego Grzegorza Kulbickiego. **W wyniku głosowania: 3 głosy „przeciw”, 1 „brak głosu” wniosek nie uzyskał akceptacji Komisji**, ze względu na fakt, iż wnioskowany przez Radnego okres wymaganych dokumentów pokrywał się z okresem trwającej kontroli. Obecny rok 2025 nie był brany pod uwagę, ponieważ w tym roku nie zostało przydzielone jeszcze żadne mieszkanie, Komisja Mieszkaniowa będzie dopiero obradować zgodnie z uchwałą pod koniec roku.

Zalecenia Komisji Rewizyjnej:

Zaleca się, aby Burmistrz zatwierdzał ostateczne wykazy roczne zgodnie z projektami wykazów Społecznej Komisji Mieszkaniowej. W wyniku szczegółowych wizji lokalnych, zweryfikowania kryteriów określonych w Uchwale, to Społeczna Komisja Mieszkaniowa weryfikuje najlepiej i najbardziej wiarygodnie wnioski złożone przez osoby potrzebujące.

W trakcie kontroli byli obecni:

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej - Pani Magdalena Daćko-Dawidowicz

Inspektor ds. mieszkalnictwa komunalnego - Pani Zofia Struk- Stefanowicz

Sekretarz Gminy Dębno - Pani Anna Witek

Lista obecności – załącznik do protokołu.

Podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Angelika Obielak

Podpisy członków komisji:

1. Marcin Pech
Wiceprzewodniczący Komisji

2. Damian Jankowski
członek Komisji

3. Grzegorz Kulbicki
członek Komisji

Data i miejsce podpisania protokołu.

Podpisy kierownika kontrolowanego podmiotu:

Burmistrz Dębna Wojciech Czepulkowski

Pouczenie:

Zgodnie ze Statutem Gminy Dębno (uchwała Nr XII/84/2015 Rady Miejskiej Dębna z dnia 30 września 2015 r. w sprawie Statutu Gminy Dębno - t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 4557)

§ 90. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

Protokół został sporządzony w jednakowo brzmiących egzemplarzach - otrzymują: Przewodniczący Rady Miejskiej oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.