

**SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA
I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
W OKRESIE OD 23 MAJA DO 20 CZERWCA 2024 R.**

Wydział Administracyjno-Prawny

1. Wpłynęło do Urzędu – 1786 pism.
2. Wysłano korespondencji- 1153szt., w tym 834 szt. zamiejscowej i 319 szt. miejscowej.
3. Zawarto 50 umów zlecenie dot. wyborów do parlamentu europejskiego oraz 3 zlecenia na realizację zadań dotyczących funkcjonowania urzędu.
4. Przyjęto z Wydziału Finansowo-Budżetowego dokumenty do archiwum zakładowego – 37 teczek.
5. Do Wydziału wpłynęło 128 dokumentów/faktur.
6. Wywieszono 34 szt. ogłoszeń, z tego 24 szt. własnych, a 10 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na bip.
7. Rozliczono paliwo do służbowego busa, kosiarki i rozliczono służbowe telefony.
8. Wystawiono notę obciążeniową na bibliotekę publiczną za energię.
9. Wystawiono rachunki do umów zleceń.
10. Rozliczono wybory do parlamentu europejskiego.
11. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe i środki czynności dla pracowników obsługi.
12. Przygotowywano wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Dębna – dokonano zakupów do lokali wyborczych, przygotowano/wywieszano obwieszczenia.

Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

1. Sporządzono:
 - aktów urodzenia – **17** (w tym 3 transkrypcje)
 - aktów małżeństwa – **10** w tym:
 - śluby cywilne - 4,
 - śluby konkordatowe - 5,
 - transkrypcje - 1
 - aktów zgonu – **20** (w tym 1 transkrypcja)
2. Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – **246**,

3. Przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – **379 aktów**,
4. Wydano decyzje o zmianie imienia i nazwiska – **1**,
5. Wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – **25**
6. Sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – **32**,
7. Sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – **122**,
8. Wykonano czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – **13**,
9. Zarejestrowano **126** wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
10. Jubileusze pożycia małżeńskiego – **0 par**,
11. Przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – **166**
12. Wydano dowodów osobistych – **159**,
13. Ilość wydanych zaświadczeń przez Biuro Dowodów Osobistych Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności – **53**,
14. Ilość udostępnienia danych z rejestrów przez Biuro Dowodów Osobistych Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności – **35**,
15. Wykonano czynności w sprawach meldunkowych – **56**, w tym:
zameldowań – 39,
wymeldowań – 17,
16. Wykonano zastrzeżenia numeru pesel:
liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – **22**,
liczba cofniętych zastrzeżeń – **1**.

Wydział Planowania i Rozwoju

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

- 1.1 Przygotowano wniosek o dofinansowanie zadania pn. **„Przebudowa boiska piaskowego treningowego na boisko ze sztuczną nawierzchnią”** w ramach programu Sportowa Polska- program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej - edycja 2024. Całkowita wartość zadania 3 160 000,00 zł. Planowane dofinansowanie do 50% tj. 1 580 000,00 zł.
- 1.2 Przygotowano na wezwanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie kolejnego etapu dokumentacji do realizacji zadania, niezbędnej celem podpisania umowy dotacyjnej na realizację w tym harmonogramów, planów zamówień do projektu edukacyjnego **„Edukacja równych szans w Gminie Dębno”**.

- 1.3 Przygotowano uzupełnienia i wyjaśnienia do drugiego etapu oceny dokumentacji aplikacyjnej dot. projektu pn. **Zakup samochodu ratowniczo- gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Warnicach.**
- 1.4 Przygotowano raport z rozliczenia dotacji z Funduszu Małych Projektów Interreg polsko-niemieckiej konferencji i ćwiczeń na temat elektromobilności i odnawialnych źródeł energii.
- 1.5 Przygotowano zgłoszenie budynku z terenu miasta do projektu „**Pomorze Zachodnie-Zielony Region**” – dotyczy wykonania ekologicznego barwnego muralu antysmogowego.
- 1.6 Zadanie pn.: **Budowa nowej drogi wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na osiedlu domków jednorodzinnych w rejonie ulic: Akacyjowa, Klonowa, Migdałowa w Dębnie**:
- 1.6.1 przygotowano sprawozdania miesięcznego o zaawansowaniu robót budowlanych,
 - 1.6.2 przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania
 - 1.6.3 korespondencja z Urzędem Wojewódzkim w sprawie uzupełnienia sprawozdania końcowego z realizacji zadania zgodnie z przesłanymi uwagami.
- 1.7 Przygotowanie sprawozdania miesięcznego do Urzędu Wojewódzkiego o zaawansowaniu realizacji zadania pn.: **Remont ul. Siewnej w Dębnie na odcinku od ul. Wojska Polskiego do DK-23- Gmina Dębno.**
- 1.8 Przygotowanie sprawozdania miesięcznego do Urzędu Wojewódzkiego o zaawansowaniu realizacji zadania pn.: **Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.**
- 1.9 „**Przebudowa drogi gminnej w Sarbinowie**”- obecnie trwa procedura weryfikacji wniosku o płatność złożonego dnia 24.05.2024 r. przez biuro autoryzacji wniosku o płatność Urzędu Marszałkowskiego.
- 1.10 „**Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie**” – zakończenie realizacji zadania. Ponowne przygotowanie wniosku o zwiększenie dofinansowania do poziomu 343 474,00 zł. Wyrażenie zgody przez LGD na zwiększenie dofinansowania. Obecnie trwa procedura przygotowania aneksu zwiększającego dofinansowanie.
- 1.11 **Udział w spotkaniach:**
- a) W dniu 3 czerwca z dyrektorem ds. rozwoju relacji społecznych – program Polski Ład w sprawie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Dębno.

- b) W dniu 11 czerwca z dyrektorami szkół podstawowych z terenu Gminy Dębno w sprawie wdrażania projektu Edukacja równych szans w Gminie Dębno.
- c) W dniu 12 czerwca ze specjalistą ds. realizacji inwestycji w sprawie możliwości finansowania zadań z programu Zielona Transformacja Miast w ramach Krajowego Programu Odbudowy- BGK.
- d) W dniu 21 czerwca w UM w Szczecinie na spotkaniu inauguracyjnym projekt pn. Regiony Rewitalizacji.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

- 2.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 77 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 54 postów na fanpage'u @debno.gmina. Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
- 2.2 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.
- 2.3 Przygotowano materiałów do miesięcznika „Pomyśle”.
- 2.4 Rozliczono sprzedaż komisową w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Dębno. Sprzedaż w listopadzie wyniosła: 551,58 zł.
- 2.5 Patronat honorowy Burmistrza Dębna nad: II Rajdem Rodzinnym Czaple organizowanym przez 19. Wielopoziomową Drużynę Harcerską "Dębowy Bór" (16.06), Charytatywnym Turniejem Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Dębna (22.06.)
- 2.6 Posiedzenie kapituły konkursowej Złoty Dąb w dn. 4.06.
- 2.7 Przekazanie materiałów promocyjnych na: 50-lecie parafii MBF, II Rajd Rodzinny Czaple, wyjazd uczniów SP1 Dębno do Terezina.
- 2.8 Koordynowano rywalizację Rowerowa Stolica Polski w ramach projektu Aktywne miasta.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

- 3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przesyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.2 Konsultacje ze Stowarzyszeniami w sprawie procedur związanych z udzielaniem dotacji w ramach pożytku publicznego.

3.3 Przygotowano i ogłoszono otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w roku 2024 na zadania z zakresu:

- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - Rozwój sportu kwalifikowanego.
- Wypoczynek dzieci i młodzieży z zakresu organizacji kolonii oraz półkolonii.
- Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej z zakresu:
 - kultywowania i popularyzacji tradycji ludowych związanych z przygotowaniem wieńca dożynkowego,
 - wspieranie kultury polskiej wsi oraz tradycji wiejskich oraz promowanie produktów i tradycji kulinarnych, promowanie twórców, artystów i rzemieślników.

Termin składania ofert do 19.06.2024r. Wpłynęło 9 ofert.

3.4 Udzielone wsparcie w ramach trybu pozakonkursowego:

- [Shark Divers Stowarzyszenie Płetwonurków PSP i OSP - zadanie pn. „Bezpieczeństwo i integracja nad wodą”](#) - dotacja w kwocie 3 000,00 zł.
- Koło Chłopów Wiejskich w Różańsku - zadanie pn. „Różańsko - aktywna turystyka" - dotacja w kwocie 1 200,00 zł.
- Koło Gospodyń Wiejskich w Warnicach - zadanie pn. Spotkanie seniorów z dietetykiem pn. "Dieta długowieczności" - dotacja w kwocie 300,00 zł.

Dębnowskie Stowarzyszenie „SOKÓŁ" - zadanie pn. „Organizacja uroczystości 50-lecia Parafii Matki Bożej Fatimskiej w Dębnie" - dotacja w kwocie 10 000,00 zł.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

W okresie sprawozdawczym:

- wysłano 8 wezwań w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wprowadzono 86 deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- zweryfikowano pod względem gospodarki odpadami 24 protokoły z kontroli
- wystawiono 6 upomnień pokontrolnych dotyczących gospodarki odpadami
- prowadzone są 2 postępowania o rozłożenie na raty zaległości w opłatach za gosp. odp. kom.

- udział w podsumowaniu akcji edukacyjno-konkursowej „Zielona Szkoła, Zielone Przedszkole” organizowanej przez CZG 12
- udział w spotkaniu w ramach zadania „Razem dla czystego środowiska”
- wysłano 1 wezwanie w sprawie uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- wszczęto 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- wysłano 1 wezwanie do wykazania szczególnego interesu publicznego w związku z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej
- zamówiono udostępnienie danych dotyczących dobowej wielkości opadu atmosferycznego na zrekultywowanym składowisku odpadów komunalnych w Dębnie z zasobów IMGW
- wysłano zapytanie o cenę na wykonanie badań monitoringowych w fazie poeksploatacyjnej, zrekultywowanego składowiska odpadów komunalnych w Dębnie do EKOLAB Sp. z o.o.
- w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszono zapytanie ofertowe dotyczące udzielenia zamówienia publicznego pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dębno w roku 2024” (złożono 4 oferty)
- przedłużono 1 umowę najmu lokalu oddanego w najem socjalny,
- przepisano 1 umowę najmu na lokal mieszkalny po zgonie głównego najemcy
- zweryfikowano 4 wnioski o najem lokali mieszkalnych, z czego 2 przekazano do weryfikacji Społecznej Komisji Mieszkaniowej
- w dniu 13.06.2024r. dokonano przeglądu 28 lokali komunalnych na terenie miasta i gminy Dębno
- wysłano zatwierdzone wykazy punktów poboru energii elektrycznej do przeprowadzenia procedury przetargowej na zakup energii elektrycznej w roku 2025 w ramach Gorzowskiej Grupy Zakupowej
- wydano 8 zawiadomień i wezwań w sprawie wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew
- przesłano do uzgodnienia 1 projekt decyzji w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew
- wydano 2 decyzje w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew
- wydano 1 postanowienie o podjęciu zawieszonego postępowania w sprawie decyzji środowiskowej
- podano do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia Odbudowa stopnia wodnego na rzece Kosa w km 0+186
- rozpatrzono 3 zgłoszenia w sprawie zamiaru usunięcia drzew
- złożono 5 wniosków o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów gminy

- wydano 5 zaświadczeń w sprawie prowadzenia gospodarstw rolnych
 - potwierdzono zawarcie 2 umowy dzierżawy gruntów rolnych
 - przygotowano 2 umowy dzierżawy
 - nadano 6 numerów porządkowy dla nieruchomości oraz 1 informację o istniejącym numerze porządkowym
 - wszczęto 3 postępowania dotyczące podziałów geodezyjnych działek
 - wydano 5 decyzji zatwierdzających podział geodezyjny działek
 - przygotowano 4 zlecenia dla geodetów dot. podziału oraz okazania granic nieruchomości
 - przygotowano 5 zleceń do Starostwa powiatowego
 - przygotowano na sesje 2 projekty uchwał w sprawie dzierżaw oraz scalenia i podziału nieruchomości w rejonie ul. Migdałowej
-
- ustalono terminy, dostarczono dokumentację i zawarto 3 akty notarialne na sprzedaż 2 lokali na rzecz głównego najemcy przy ul. Boh. Września i Kościuszki oraz 1 na sprzedaż działki niezabudowanej przy ul. Gorzowskiej
 - wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego
 - sporządzono 3 protokoły LT celem zdjęcia z ewidencji i przekazania dla Wydz. FB
 - zlecono publikację 4 wyciągów z ogłoszeń o przetargach oraz 1 wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży na rzecz najemcy
 - złożono do Sądu 3 wnioski wieczystoksięgowe celem zmiany zapisów w księgach wieczystych
 - zlecono zapłatę opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i leśnej
 - wysłano 5 zawiadomień o zakończeniu post. w sprawie wydania decyzji o opłacie adiacenckiej
 - przyjęto i sprawdzono 11 operatów szacunkowych dotyczących wycen nieruchomości
 - naliczono 7 jednorazowych opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
 - przeprowadzono 118 kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, rzeki Kosy.
 - wprowadzono do CEEB 1 deklarację
 - wydelegowani pracownicy Urzędu dokonali szacowania szkód spowodowanych wiosennymi przymrozkami – 6 wniosków

- udział z dnia 12.06.2024r. w projekcie „PTAKI” organizowanego przez Uniwersytet III wieku i SP3 Dębnie - podsumowanie projektu
- udział w dniu 29.05.2024r. w konkursie przyrodniczym organizowanym przez SP 3 Dębno
- udział w dniu 17.06.2024r. w konferencji dotyczącej szacowania szkód spowodowanych wystąpieniem niepożądanych zjawisk atmosferycznych w ZODR Barzkowice
- przygotowano umowy na sprzątanie cmentarzy w m. Barnówko, Warnice, Sarbinowo, Dyszno, Cychry, Oborzany, Grzymiradz, Smolnica, Dolsk
- przygotowano umowę dotacyjną do Przydomowej oczyszczalni ścieków w Sarbinowie
- przygotowano zlecenie na zakup nagród w konkursie przyrodniczym SP 3 Dębno
- przygotowano zlecenie na wykonanie nasadzeń 6 szt. drzew na cmentarzu w m. Cychry
- wydano 3 zarządzenia pokontrolne w sprawie przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej w m. Dargomyśl i likwidacji szamb
- udzielono 107 pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznie dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży,
- wyrejestrowano z ewidencji 8 psów
- zarejestrowano w ewidencji 46 psów
- udzielono 2 odpowiedzi dla Prokurator w sprawie wydania decyzji dot. zwrotu kosztów poniesionych na utrzymanie odebranych świń
- wydano decyzję w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na utrzymanie odebranych świń
- współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno
- nadzór nad 2 pracownikami zajmującymi się melioracjami na terenie miasta i gminy Dębno
- na bieżąco rozliczane są faktury wpływające do Wydziału oraz załatwiane są bieżące zgłoszenia mieszkańców w sprawach dotyczących pracy Wydziału.

Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału **wpłynęło 1.112 dokumentów.**
2. Wydano ogółem **17 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej** podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano **260 decyzji** podatkowych.
4. Skierowano do Stron **59 pism podatkowych** (wezwania, postanowienia).

5. Wprowadzono do ewidencji **58 informacji i 17 deklaracji** w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano **513 upomnień** w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych **75 tytułów wykonawczych** celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano **5 zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia** dla pracowników.
9. Zaewidencjonowano w księgach rachunkowych prowadzonych przez Urząd Miejski, w zakresie Urzędu jak i jednostek obsługiwanych **7.324 operacji księgowych**.
10. Wystawiono **59 faktur** sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
11. Sporządzano **3 Zarządzenia Burmistrza Dębna w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok**.
12. Przygotowano **8 projektów uchwał Rady Miejskiej Dębna** do procedowania w m-cu czerwcu.
13. Sporządzono **32 miesięczne sprawozdania jednostkowe oraz 2 sprawozdania zbiorcze** wg stanu na **31.05.2024r.**
14. Działając na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w dniu 27.05.2024r. podano do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków i opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.
15. Działając na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w dniu 27.05.2024r. podano do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (pomoc publiczna udzielona osobom prawnym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą i rolnikom: umorzenia, odroczenia, dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych

pracowników, ulga z tytułu kupna gruntów rolnych, ulga inwestycyjna w podatku rolnym, zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej).

Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

1. Wydano 5 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 1 wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydano 5 wypisów ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
4. Wydano 11 zaświadczenia o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 5 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
6. Wydano 7 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 8 zaświadczeń o rewitalizacji.
8. Wydano 4 opinie w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
9. Zaopiniowano 1 plan ruchu dla PGNiG.
10. Wydano 2 opinie architektoniczne.
11. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono 5 faktur w tym między innymi: obsada wież kwiatowych, obsada kalendarza, bieżące utrzymanie zielni i czystości na ternie miasta.
12. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 26 awarie.
13. Sprawdzono i przekazano do realizacji 38 faktur za energię elektryczną.
14. Koordynacja działań związanych z uruchomieniem grupy prac społecznie użytecznych i robót publicznych.
15. Kontrola stanu technicznego oraz utrzymania czystości placów zabaw w Dębnie.
16. Przygotowywanie zamówień i umów dla Rad Sołeckich z zakresu gospodarki komunalnej wraz z rozliczaniem faktur oraz umów dla RS na utrzymanie czystości na wsiach w ilości 12 kpl.

17. Wykonano remont 2 szt. karuzel (tarczowa i krzyżowa) na placu zabawa przy ul. Chrobrego i 1 szt. karuzeli tarczowej na placu zabawa przy ul. Spacerowej.
18. Przygotowano zapytanie na przeglądy roczne placów zabawa na terenie gm. Dębno.
19. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej (obsłużono 38 osób): założenie działalności –3, zmian we wpisie - 18 zmiana z zawieszeniem -1 zmiana ze wznowieniem -5, zakończenie -5, 10 osobom udzielono informacji odnośnie CEIDG
20. Wydano 2 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
21. Zweryfikowano listę przedsiębiorców, którzy nie dokonali zapłaty za II ratę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
22. Przygotowano i wysłano 2 decyzje informujące o niedokonaniu opłaty II raty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
23. Obsługa programu Przewozy Seniorów 70+- przyjmowanie zgłoszeń.
24. przygotowano listę płac dla pracowników PSU.
25. przygotowano ewidencję czasu pracy pracowników PSU.
26. przygotowano wniosek do PUP w Myśliborzu o refundację wynagrodzenia pracowników PSU.
27. Przygotowano i wydano 4 zaświadczenia o wysokości dochodów dla pracowników PSU.
28. Przygotowano rozliczenie paliwa do samochodów służbowych KIA Stonic oraz Renault Master.
29. Rozliczono fakturę za obsługę linii Dębno- Myślibórz oraz fakturę za Przewóz Seniorów 70+.
30. Zarchiwizowano dokumentację odnośnie działalności gospodarczej (wnioski CEIDG),
31. Rozliczono fakturę za obsługę linii Dębno- Myślibórz oraz fakturę za Przewóz Seniorów 70+.
32. Wszczęcie postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji inwestycji celu publicznego 8 wniosków, uzgodnienia 30 szt., wydano decyzji o warunkach zabudowy 12 szt. przekazanie dokumentacji 3 kpl. do organów budowlanych.
33. Wydano:
 - zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 9 szt.,
 - decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych i reklam w pasie drogowym – 12 szt.
34. Zaopiniowano 6 projektów czasowej organizacji ruchu.
35. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 2 szt.

36. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 2 szt.

37. Działania w ramach utrzymania i poprawy stanu infrastruktury dróg:

- remont chodnika na ul. Ofiar Katynia od ul. Małej do ul. Spokojnej na dł. 110 m ,
- zakończono remont ul. Siewnej na dł. 180 m trwają procedury odbiorowe, zadanie jest dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 50 %.
- zakończono odebrano i rozliczono zadanie pn.: „Przebudowa drogi w celu poprawy bezpieczeństwa pieszych na skrzyżowaniu ul. Słowackiego i Kościuszki w Dębnie” (doświetlenie i oznakowanie 4 przejść dla pieszych) dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 80 % łączny koszt zadania to 87 987 zł,
- wykonano remonty cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą na zimno w Dębnie (ul. Daszyńskiego, Grunwaldzka, Nizinna, ul. Jana Pawła II),
- remont przepustu na drodze gminnej w rejonie m. Grzybno za kwotę 6 915,24zł,
- usunięcie skutków awarii kanalizacji deszczowej w ul. Raclawickiej (zapadnięcie jezdni na powierzchni 16 m2),
- równanie dróg: Poziomkowa, Rzemieślnicza (poszerzenie), sięgacze po obu stronach ul. Wiejskiej, Oborzany – Dargomyśl,, wjazd przy ulicy Dargomyskiej, Oborzany,
- wykonano oznakowanie objazdów ul. Wojska Polskiego, Siewna, Poziomkowa w Dębnie, zamontowano tablice z nazwami ulic Polna i Rzemieślnicza, znaki drogowe w ul. Rzemieślniczej i Wojska Polskiego.

38. Zakres prac wykonanych przez zespół pracowników społecznie użytecznych (PSU) i pracowników (8h):

- koszenie, grabienie i wywózka odpadów, odchwaszczanie dróg i terenów gminnych w mieście w tym: parku miejskiego, ul. Kościuszki, ul. Harcerskiej, ul. Moniuszki, ul. Kwiatowa, ul. Mireckiego ul. Słonecznej, ul. I Armii, ul. Siewnej, ul. Jana Pawła II, ul. „INKI” Danuty Siedzikówny, ul. Rot. Witolda Pileckiego, ul. Hołdownicza, ul. Daszyńskiego, ul. Boh. Września, ul. Grunwaldzka, ul. Baczewskiego,
- koszenie w celu polepszenia widoczności na skrzyżowaniach: ul: Alternatywy, ul. Pługowa, ul. Wiejska,
- wykaszanie palcu zabaw i boiska przy ul. Kwiatowej,
- wykoszenie placu zabawa i zbieranie śmieci na ul. Akacyjowej
- na ternie wsi Oborzany i na terenie wsi Cychry wycinanie odrostów drzew i krzewów oraz wykaszanie,

- bieżące prace pielęgnacyjne oraz porządkowe zbieranie śmieci w pasach dróg gminnych i terenach zielonych.

Straż Miejska realizowała następujące zadania:

- przyjęto zgłoszenia od mieszkańców ws. interwencji	74
- przyjęto interesantów w sprawach różnych	67
- udzielono pouczeń	81
- wylegitymowano osób	84
- nałożono mandatów	12
- sporządzono notatek	19
- kontrola segregacji odpadów komunalnych	28
- sporządzono pism w/s utrzymania porządku i czystości	
- wykonano wspólnych kontroli porządkowych posesji z GNiOŚ	7
- wykonano wspólnych kontroli z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne	6
- wykonano wspólnych kontroli porządkowych z DTBS	12
- kontrola cmentarzy	14
- kontrola miejsc przebywania bezdomnych	3
- wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów	69
- przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt	27
- wykonano patroli pieszych	15
- wykonano patroli przy szkołach i przedszkolach	42
- patrole przy sklepach monopolowych	23
- patrole w parku miejskim i promenadzie	19
- odwieziono osoby do miejsca zamieszkania przebywania	1
- kontrola miejsc użyteczności publicznej	30
- udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek	7
- kontrola mieszkańców w sprawie rzetelności złożonych deklaracji śmieciowych	3

Wydział Realizacji Inwestycji

Postępowania w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych:

- Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kosynierów w Dębnie (*ulice Przyjazna i Dobra*). 06.05.2024 r przeprowadzono postępowanie w trybie podstawowym, planowana kwota wydatku 950.000,-zł. Złożono pięć ofert, wybrano ofertę Zakład Robót Inżynieryjnych Produkcyjno-Usługowo-Handlowy Mieczysław Szczechowiak z Pniew za cenę 795 354,70 zł. Umowa została zawarta 03.06.2024 r.
- Remont dachów oraz stolarki drzwiowej i okiennej zabytkowego budynku Biblioteki Publicznej w Dębnie. Do wyznaczonego terminu 07.06.2024 r nie złożono ofert. Postępowanie zostało ponownie ogłoszone z terminem składania ofert 10.07.2024 r, z podziałem na dwie części: część I – remont pokrycia dachów; część II – remont stolarki drzwiowej i okiennej.
- W trakcie opracowania jest SWZ na przebudowę odc. ul. Łąkowej w Dębnie.

Postępowania poza ustawą Prawo zamówień publicznych:

- W kolejnym zapytaniu na sporządzenie dokumentacji technicznej budowy świetlicy wiejskiej w Oborzanach nie wpłynęły żadne oferty. Przygotowane będzie trzecie zapytanie ofertowe.
- PT budowy drogi łączącej ul. Tartaczną z ul. Demokracji w Dębnie.

Projekty techniczne w trakcie realizacji:

- PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.
- PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.
- Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.
- PT remontu kapliczki przy ul. Słowackiego w Dębnie.
- PT budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Sarbinowie.
- PT przebudowy skrzyżowania ul. Kostrzyńskiej z drogą gminną (tzw. ul. „Magazynową”) w Dębnie.
- PFU dotyczący przebudowy skrzyżowania ul. Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie.

Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:

- Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz sieci wodociągowej w miejscowości Klepin.
- Budowa ul. Salezjańskiej wraz z rewitalizacją zdegradowanych obszarów miejskich w Dębnie.
- Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.
- Budowa nowych linii oświetleniowych w Gminie Dębno.
- Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kosynierów w Dębnie.
- Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i grawitacyjno-tłocznej wraz z przepompowniami ścieków oraz sieci wodociągowej w rejonie ul. Poziomkowej w Dębnie.
- Przebudowa skrzyżowania ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.

Zakończone dokumentacje techniczne i roboty budowlane:

- Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie.

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

- przeprowadzono analizę wniosków szkół dotyczących wyposażenia uczniów w podręczniki i materiały, ćwiczeniowe w roku szkolnym 2024/2025 oraz sporządzenie zbiorczego wniosku
- przeprowadzono analizę wniosków szkół o udzielenie wsparcia finansowego w ramach przedsięwzięcia „Podróże z klasą”,
- zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół,
- wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc **maj**, w celu otrzymania dofinansowania,
- przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno,
- rozliczono na poszczególne placówki oświatowe otrzymane środki z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy za miesiąc **maj**,
- przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc **czerwiec**,
- przygotowano informację dotyczącą prognozowanej wysokości środków niezbędnych na wypłatę dofinansowania kosztów nauki zawodu młodocianym pracownikom w podziale na lata 2025 – 2028,

- wydano decyzję oraz zaświadczenie o pomocy de minimis – dofinansowanie kosztów nauki zawodu młodocianych pracowników,
- przyjęto wnioski oraz wydano decyzję o wypłatę zasiłku szkolnego,
- rozliczono pracę gospodarzy świetlic wiejskich oraz przygotowano wynagrodzenia do wypłaty – **13** szt.,
- rozliczono inne prace dot. utrzymania porządku na boiskach, wokół świetlic i placach zabaw
 - 7 szt.,
- przygotowano umowę na wykonywanie prac porządkowych przy świetlicy wiejskiej i boisku sportowym we wsi Mostno,
- przygotowano **9** umów na wynajem świetlic wiejskich,
- przygotowano zamówienie na usługę wynajmu środka transportu na wyjazd uczniów na zawody sportowe,
- przygotowano **3** zlecenia na zakup usług do dyspozycji Rady Sołeckiej, na kwotę pow. 500,00 zł,
- przeprowadzono kontrole:
 - Plaży Miejskiej w Dębnie (linia brzegowa, pomost, plac zabaw, ścieżki drewniane),
 - stanu technicznego pomostu na plaży w Ostrowcu,
 - terenu przystani kajakowej w Dargomyślu,
 - zabytkowej Kuźni w Dolsku,
- opisywano bieżące faktury za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno,
- nadzorowano realizację zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2023/2024 uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno” oraz zamówienia pn: „Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”:
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów,
 - aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek.
- przygotowano notę obciążeniową dla sąsiedniej Gminy w ramach współpracy dotyczącej dowozów (OKiS.4464.4.2023/2024),
- wystawiono zlecenie na czyszczenie, uszczelnianie i malowanie okien drewnianych w świetlicy wiejskiej w Mostnie,
- wystawiono zlecenia na roboty konserwacyjne w świetlicy wiejskiej w Warnicach,

- wystawiono zlecenia na cyklizowanie, uzupełnianie, szpachlowanie i lakierowanie parkietu w świetlicy wiejskiej w Dargomyślu, zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- dokonano rozeznania ofertowego na zakup, montaż oraz obróbkę drzwi wejściowych w świetlicy w Grzymiradzu,
- opracowano raport z kontroli boisk sportowych podlegających Wydziałowi,
- dokonano rozeznania ofertowego dotyczącego remontu ścian sali głównej i łazienki po zalaniu – świetlica w Ostrowcu, zgodnie z zaleceniami PSSE w Myśliborzu,
- wystawiono na BIP Urzędu zapytanie ofertowe na „Prace remontowo-adaptacyjne w Żłobku Gminnym w Dębnie”,
- przygotowano dokumentację przetargową na „Budowę placu zabaw i altany na terenie Żłobka Gminnego w Dębnie”.

W okresie międzysesyjnym podjąłem następujące zarządzenia:

Nr 8/4/2024 w sprawie wyznaczenia drugiej osoby upoważnionej do wykonywania wobec Burmistrza Dębna czynności z zakresu prawa pracy,

Nr 9/4/2024 w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok,

Nr 10/4/2024 w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębno w roku szkolnym 2023/2024,

NR 11/5/2024 w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2024 r.,

Nr 12/6/2024 w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich dotyczących przewozów dzieci i uczniów z terenu Gminy Dębno transportem zorganizowanym,

Nr 13/6/2024 w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok,

Nr 14/7/2024 w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z oficjalnego profilu Gminy Dębno na portalu Facebook,

W powyższym okresie wzięłem udział:

- 23 maja 2024 r. w posiedzeniu Rady Nadzorczej DTBS;
- 24 maja 2024 r. w Zarządzie Euroregionu Pomerania w Szczecinie oraz w obchodach 40 – lecia firmy Maldrobud;
- 25 maja 2024 r. w obchodach 20 - lecia Zespołu Placówek Oświatowych im. Ks. Andrzeja Przybyły w Barnówku;
- 27 maja 2027 r. w spotkaniu w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na którym podpisałem umowę na realizację programu „Ciepły Dom”;
- 28 maja 2024 r. w spotkaniu z projektantami ronda na skrzyżowaniu ulic Kostrzyńska, Dargomyśka, Włociańska;
- 29 maja 2024 r. podpisałem 2 akty notarialne;
- 03 czerwca 2024 r. w Posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 04 czerwca 2024 r. w posiedzeniu Rady Nadzorczej DTBS oraz w posiedzeniu Kapituły Nagrody „Złoty Dąb”;
- 05 czerwca 2024 r. w zakończeniu roku akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz w spotkaniu w CZG 12 w Sulęcinie;
- 06 czerwca 2024 r. w Walnym Zgromadzeniu członków Stowarzyszenia „Lider Pojezierzy” na którym zostałem wybrany na członka Komisji Rewizyjnej;
- 07 czerwca 2024 r. w 4 urodzinach Dziennego Domu Senior + oraz w Konwencji Wójtów i Burmistrzów Województwa Zachodniopomorskiego;
- 08 czerwca 2024 r. w obchodach sześciu Jubileuszy 55 i 60 - lecia Pożycia Małżeńskiego;
- 10 czerwca 2024 r. w Zgromadzeniu Wspólników GTBS w Gorzowie Wlkp.;
- 11 czerwca 2024 w spotkaniu z Dyrektorami Szkół oraz z Komendantem Powiatowym Policji;
- 12 czerwca 2024 r. w spotkaniu z Prezesem SEC w Szczecinie;
- 13 czerwca 2024 r. w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników GTBS w Gorzowie Wlkp.;
- 15 czerwca 2024 r. w obchodach 50 - lecia Parafii Matki Bożej Fatimskiej;
- 18 czerwca 2024 r. w spotkaniu z Nadleśniczym Nadleśnictwa Różańsko oraz z Prezesem SIM KZN Nadwarciański;
- 19 czerwca 2024 r. w Walnym Zgromadzeniu Wspólników CZG 12, na którym zostałem wybrany na Członka Zarządu

- 20 czerwca 2024 r. w Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, na którym zostałem wybrany na Członka Zarządu oraz w zakończeniu Szkoły Podstawowej nr 1 rocznika 2016 – 2024.

Zastępca Burmistrza wzięła udział:

- 3 czerwca 2024 r. w spotkaniu dotyczącym programu Polski Ład w sprawie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Dębno;
- 06 czerwca 2024 r. w festynie Biwak z Trójką;
- 07 czerwca 2024 r. w 4 urodzinach Dziennego Domu Senior +;
- 12 czerwca w spotkaniu w sprawie możliwości finansowania zadań z programu Zielona Transformacja Miast w ramach Krajowego Programu Odbudowy- BGK;
- 15 czerwca 2024 r. w obchodach 50 - lecia Parafii Matki Bożej Fatimskiej oraz 20 – lecia Zespołu Mali Cychrowiaczy;
- 19 czerwca 2024 r. we wręczeniu umów przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na realizację zadań w ramach „Korpusu Wsparcia Seniorów” na 2024 r.;
- 20 czerwca 2024 r. w Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania oraz w zakończeniu Szkoły Podstawowej nr 3 rocznika 2016 – 2024

Ponadto informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 23 maja br. zostały zrealizowane.

**Burmistrz Dębna
Wojciech Czepulkowski**