

**SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA
I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
W OKRESIE OD 26 sierpnia do 20 września 2024 r.**

I, Wydział Administracyjno-Prawny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 1818 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano korespondencji- 821 szt., w tym 541 szt. zamiejscowej i 280 szt. miejscowej.
3. Zawarto 3 umowy zlecenia.
4. Do Wydziału wpłynęło 91 dokumentów/faktur.
5. Wywieszono 65 szt. ogłoszeń, z tego 43 szt. własnych, a 22 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na bip.
6. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa i kosiarki oraz opłaty za telefony służbowe.
7. Wystawiono 2 noty obciążeniowe na bibliotekę publiczną za energię i gaz.
8. Wystawiono rachunki do umów zleceń.
9. Rozliczono szczegółowe wydatki rzeczowe dotacji przyznanej na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do europarlamentu.
10. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe i środki czynności dla pracowników obsługi.
11. Przygotowano dokumenty na zebranie wiejskie w Mostnie (ogłoszenie, lista obecności, protokoły, karty do głosowania).

II, Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności
SIERPIEŃ 2024 ROK

1. sporządzono:
 - aktów urodzenia – **33** (w tym 2 transkrypcje)
 - aktów małżeństwa – **17** w tym:
 - śluby cywilne - 6,
 - śluby konkordatowe - 8,
 - transkrypcje - 3
 - aktów zgonu – **27** (w tym 1 transkrypcja)
2. wydano odpisów aktów stanu cywilnego – **344**,
3. przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – **344 akty**,
4. decyzje o zmianie imienia i nazwiska – **1**,
5. wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – **13**,
6. sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – **49**,
7. sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – **185**,
8. czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – **14**,
9. zarejestrowano **157** wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
10. jubileusze pożycia małżeńskiego – **0 par**,
11. przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – **183**
12. wydano dowodów osobistych – **174**,
13. ilość wydanych zaświadczeń przez bdoiel – **41**,
14. ilość udostępnienia danych z rejestrów przez bdoiel – **42**,
15. czynności w sprawach meldunkowych – **86**, w tym:
 - zameldowań – 66,
 - wymeldowań – 20,
16. zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – **29**,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – **25**.

III. Wydział Planowania i Rozwoju

Informacja z realizacji zadań wydziału za okres 24 sierpnia 2024 r. do 20 września 2024 r.

1. **W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.**
 - 1.1 Przygotowanie dokumentów do umowy na dofinansowanie projektu pn. „**Zakup samochodu ratowniczo- gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Warnicach**”.
 - 1.2 Koordynacja projektu „**Edukacja równych szans w Gminie Dębno**” – podpisywanie umów z koordynatorami szkolnymi, przygotowywanie zamówienia zakupowego i inne bieżące działania.
 - 1.3 Rządowy Funduszu Rozwoju Dróg pn. „**Remont ul. Wojska Polskiego w Dębnie na odcinku od ul. Siewnej do ul. Zachodniej**”. Korekta wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi otrzymanymi z Urzędu Wojewódzkiego.
 - 1.4 Rządowy Funduszu Rozwoju Dróg pn. „**Budowa ul. Leśnej w Dębnie wraz z jej odwodnieniem**”. Obecnie wniosek weryfikowany przez Urząd Wojewódzki.
 - 1.5 Przygotowanie zestawienia zadań i projektów do Banku Gospodarstwa Krajowego celem analizy możliwości ubiegania się o refundację poniesionych kosztów zadań w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
 - 1.6 Przygotowanie sprawozdania miesięcznego do Urzędu Wojewódzkiego o zaawansowaniu realizacji zadania pn.: **Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie**.
 - 1.7 „**Przebudowa drogi gminnej w Sarbinowie**”- przygotowanie wniosku o płatność. Stała współpraca z Urzędem Marszałkowskim w celu prawidłowego rozliczenia zadania.
 - 1.8 „**Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie**” – Obecnie trwa procedura weryfikacji uzupełnień wysłanych dnia 28.08/2024.
 - 1.9 Spotkanie w dniu 10.09. w Urzędzie Miejskim w Dębnie w sprawie wypracowania projektu dla seniorów w ramach IIT FEPZ. Działanie FEPZ.06.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej.
 - 1.10 **Przygotowane zarządzenia:**
 - a) Zarządzenie nr 48/20/2024 Burmistrza Dębna z dnia 10 września 2024 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego. *Rozpoczęcie prac nad regulaminem i innymi dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia BO.*

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

- 2.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 64 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 54 postów na fanpage'u @debno.gmina. Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
- 2.2 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.
- 2.3 Przygotowanie materiałów do miesięcznika „Pomyśle”.
- 2.4 Rozliczenie sprzedaży komisowej w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej MiG Dębno. Sprzedaż w sierpniu: 158,79 zł.
- 2.5 Przyznano patronaty honorowe burmistrza Dębna: II Święto Dyni (21.09.), Tydzień Seniora z Domem Seniora (7-11.10.).
- 2.6 Przekazanie materiałów promocyjnych na: II Święto Dyni, I Kongres Myśliborskich Organizacji Pozarządowych, wizytę partnerską w Renkum.
- 2.7 Organizacja rajdu rowerowego pn. „Śladem kamieni pamięci”, w dniu 31.08.2024 r. w ramach Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa. Udział w wydarzeniu bezpłatny.

Wręczenie nagród najbardziej zaangażowanym mieszkańcom w rywalizacji Rowerowa Stolica Polski.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

- 3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przysyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.2 Przygotowanie raportu z konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.
- 3.3 Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej Dębna w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”
- 3.4 Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert:
- 3.5

OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH			
Lp.	Nazwa stowarzyszenia/organizacji	Rodzaj zadania publicznego	Przyznana dotacja PLN
1	Nadodrzańskie Zrzeszenie Pszczelarzy	Działania z zakresu Ekologii i ochrony zwierząt	4 800,00
2	Stowarzyszenie Pszczelarzy Baltic Bee	Działania z zakresu Ekologii i ochrony zwierząt	1 200,00

3.6 Udzielone wsparcie w ramach trybu pozakonkursowego:

- Koło Gospodyń Wiejskich w Różańsku - zadanie pn. "Bitwa Barw - jesienne zawody w paintball" kwota dofinansowania 3547,00 zł
- Koło Gospodyń Wiejskich w Smolnicy- zadanie pn. "Zawody sportowe - każdy ci powie, że sport to zdrowie" kwota dofinansowania 1 500,00 zł

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

1. Wysłano 17 wezwań w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wprowadzono 139 deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zweryfikowano pod względem gospodarki odpadami 4 protokoły z kontroli
4. Wystawiono 3 upomnienia pokontrolne dotyczące gospodarki odpadami
5. Prowadzone jest 1 postępowanie o umorzenie i rozłożenie na raty zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi
6. Wydano 1 decyzję o rozłożeniu na raty zaległości za gospodarowanie odpadami komunalnymi
7. Przygotowano i opublikowano artykuł dotyczący akcji „Sprzątanie Świata Polska 2024”.
8. Koordynacja akcji „Sprzątanie Świata Polska 2024” – przyjmowanie zgłoszeń od chętnych grup do wzięcia udziału w akcji, przygotowanie materiałów – akcja trwa od 16.09.2024 do 23.09.2024r.

9. Wysłano 1 wezwanie w sprawie uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
10. Wszczęto 1 postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
11. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
12. Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek o udostępnieniu informacji publicznej
13. Wysłano 1 wezwanie o wykazanie interesu publicznego w związku z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej
14. Przedłużono 1 umowę najmu lokalu oddanego w najem socjalny.
15. Zweryfikowano 1 wniosek o najem lokalu mieszkalnego, który przekazano do weryfikacji Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
16. Wysłano 1 ofertę o najem lokalu socjalnego
17. Wyrażono 2 zgody na zwolnienie z czynszu za wynajem lokali mieszkalnych z powodu konieczności wykonania remontu lokali.
18. Wyrażono 1 zgodę na przekazanie materiałów budowlanych i kuchenki gazowo – elektrycznej w ramach przerobu lokatorskiego.
19. Zakończono i rozliczono zadanie pn. „USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY DĘBNO W ROKU 2024”
20. Zlecono usługę mechanicznego i ręcznego koszenia trawy na zrekultywowanej części nieczynnego składowiska odpadów komunalnych w Dębnie przy ul. Dargomyskiej, na działce nr 45/48 i 48, o powierzchni 4,9542 ha
21. Przesłano do uzgodnienia 3 projekty decyzji w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.
22. Wydano 1 decyzję wnoszącą sprzeciw wobec zamiaru usunięcia 4 drzew w Warnicach
23. Rozpatrzono 8 zgłoszeń w sprawie zamiaru usunięcia drzew.
24. Wydano 1 zaświadczenie w sprawie prowadzenia gospodarstwa rolnego.
25. Potwierdzono zawarcie 1 umowy dzierżawy gruntów rolnych.
26. Wydano postanowienie o odmowie potwierdzenia zawarcia aneksu do umowy dzierżawy
27. Wydano postanowienie w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej do decyzji na usunięcie drzew
28. Nadano 6 numerów porządkowy dla nieruchomości
29. Wszczęto 6 postępowań dotyczących podziałów geodezyjnych nieruchomości i wydano 1 decyzję podziałową.
30. Przygotowano 4 zlecenia dla geodetów dot. okazania granic nieruchomości, niwelacji terenu, pomiarów uzupełniających
31. Okazano w terenie granice 2 nieruchomości.
32. Przygotowano 4 zlecenia do Starostwa Powiatowego na sporządzenie dokumentów niezbędnych do sprzedaży.
33. Przygotowano na sesję projekty uchwał w sprawie dzierżaw oraz scalenia i podziału nieruchomości
34. Podpisano 1 umowę dzierżawy
35. Ustalono terminy, dostarczono dokumentację i zawarto 4 akty notarialne na nieruchomości położonych przy ul. Srebrnej, Składowej i Mickiewicza.
36. Wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego i rejestrach nieruchomości lokalowych i rejestrach właścicieli.
37. Sporządzono 4 protokoły LT celem zdjęcia z ewidencji sprzedanych nieruchomości i przekazano dla Wydz. FB
38. Zlecono wycenę 4 lokali mieszkalnych, lokalu użytkowego oraz inwentaryzację 2 lokali.

39. Przesłano do Starostwa Powiatowego wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu
40. Wysłano zawiadomienie o zakończeniu post. w sprawie wydania decyzji o opłacie adiacenckiej.
41. Przyjęto i sprawdzono 12 operatów szacunkowych dotyczących wycen nieruchomości
42. Przeprowadzono 101 kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, rzeki Kosy, skarg.
43. Wprowadzono do CEEB 3 deklaracje.
44. Przygotowano umowy, zamówienia i zlecenie na:
 - koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu w Dargomyślu
 - koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu w Krześnicy
 - koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu nieczynnym w Mostnie
 - utrzymanie witryny internetowej Programu Nekroorganizer
 - wprowadzenie zmian w programie Nekroorganizer
 - zakup nagród dla laureatów konkursu fotograficznego „Dziki owoc w naturalnym środowisku Gminy Dębno”.
 - wykonanie tablicy informacyjnej o formach ochrony przyrody, historii wsi Krężelin oraz foldery i widokówki z przyrodą wsi Krężelin z okazji XXII Spotkań Przyrodników w dniu 21.09.2024 roku
 - na materiały do konkursu „Miej oczy szeroko otwarte”
 - na uzupełnienie narzędzi ogrodowych do stojaków na cmentarzach
45. Współpraca z LOP o/Dębno przy organizacji XXII Spotkań Przyrodników w Krężelinie
46. Udział pracowników w szkoleniu nt. kontroli szamb
47. Udział pracowników w szkoleniu z Programu Czyste Powietrze w Szczecinie
48. Wykonano naprawę 2 tablic informacyjnych przy pomniku przyrody i na nasadzenia 50 szt. krzewów.
49. Wprowadzono do ewidencji 10 przydomowych oczyszczalni ścieków.
50. Wydano 3 zarządzenia pokontrolne w sprawie uporządkowania nieruchomości z zalegających odpadów w Hajnówce, Drogomyślu oraz zaprzestania wylewania nieczystości w Przylaszczce.
51. Udzielono 43 pisemne odpowiedzi w sprawach merytorycznie dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży.
52. Wyrejestrowano z ewidencji 11 psów.
53. Zarejestrowano w ewidencji 28 psów .
54. Prowadzone jest postępowanie w sprawie wydania decyzji rozkładającej na raty zwrot kosztów poniesionych na utrzymanie odebranych świń,
55. Współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno.
56. Udział w archiwizacji dokumentacji RZSW – 4 wyjazdy
57. Nadzór nad 2 pracownikami zajmującymi się melioracjami na terenie miasta i gminy Dębno – oczyszczenie rowu od kanału Cychry do przejazdu kolejowego w Suchlicy na odcinku ok. 3000 mb.
58. Zorganizowanie wyjazdu na Targi do Barzkowic w ramach szkolenie rolników
59. Na bieżąco rozliczane są faktury wpływające do Wydziału oraz załatwiane są bieżące zgłoszenia mieszkańców w sprawach dotyczących pracy Wydziału.

przetargi i rokowania na zbycie nieruchomości – nie odbyły się

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału wpłynęło **1.087 dokumentów**.
2. Wydano ogółem **19 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej** podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano **279 decyzji** podatkowych.
4. Skierowano do Stron **62 pisma podatkowe** (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji **66 informacji i 19 deklaracji** w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano **42 upomnienia** w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych **11 tytułów wykonawczych** celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano **4 zaświadczenia o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia** dla pracowników.
9. Wystawiono **83 faktury** sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano **3 Zarządzenia Burmistrza Dębna w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego** budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
11. Przygotowano **2 projekty uchwał Rady Miejskiej Dębna** do procedowania w m-cu wrześniu.
12. Sporządzono **32 miesięczne sprawozdania jednostkowe oraz 2 sprawozdania zbiorcze** wg stanu na **31.08.2024r.**
13. W ramach **prac nad projektem budżetu na 2025 rok** dokonano wstępnego oszacowania planu dochodów bieżących, opierając się na zaopiniowanych przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miejskiej Dębna **założeniach do projektu budżetu na 2025 rok**. Przewidywana na dzień 31.08.2024r. kwota dochodów bieżących to **138.663.700,00 zł**. Wskazana kwota nie jest ostateczna i będzie ulegać różnym zmianom, przede wszystkim w zakresie dotacji i innych transferów z budżetu państwa.
14. Przekazano do wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek budżetowych oraz instytucji kultury pisma dotyczące przygotowania, zgodnie z instrukcją do planowania zadań budżetowych, kompletnej dokumentacji planistycznej w zakresie kosztów realizacji zadań bieżących w 2025 roku.
15. **W dniu 16 września upłynął termin zapłaty III raty podatku** od nieruchomości i podatku rolnego. W związku z tym, zwracamy się do osób, które nie uregulowały dotychczas swojego zobowiązania, o dokonanie wpłaty w najbliższych dniach ponieważ **rozpoczynamy doręczanie upomnień**. Koszt upomnienia to dodatkowe 16,00 zł. Prosimy o uregulowanie zaległych zobowiązań podatkowych aby uchronić się przed niepotrzebnymi obciążeniami.

VI. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

1. Wydano 1 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 1 wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydano 5 wypisów ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.

4. Wydano 11 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 4 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
6. Wydano 12 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 12 zaświadczeń o rewitalizacji.
8. Wydano 8 opinii w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
9. Wydano 4 opinie architektoniczne.
10. Wystąpiono do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dębno w rejonie ulic: Rotmistrza Witolda Pileckiego i Harcerskiej o składanie wniosków.
11. Wystąpiono do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dębno w rejonie ulic: Rotmistrza Witolda Pileckiego i Harcerskiej
12. Zawiadomiono interesariuszy poprzez:
 - obwieszczenie na tablicy Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - obwieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - obwieszczenie na stronę internetową BIP Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - ogłoszenie w gazecie regionalnej (Kurier Szczeciński).o możliwości składania wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dębno w rejonie ulic: Rotmistrza Witolda Pileckiego i Harcerskiej oraz o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Nizinnej – Juranda, miasta Dębno
13. Ogłoszono przetarg na sporządzenie planu ogólnego Gminy Dębno.
14. Rozpatrywanie wniosków o wydanie warunków zabudowy lub warunków celu publicznego szt. 25 złożonych przez inwestorów prywatnych lub firm (weryfikacja kompletności, ustalenie stron i wszczęcie postępowań administracyjnych, zawiadamianie stron o postępowaniu administracyjnym około 300 szt.
15. Kompletowanie dokumentów do przekazania dla architektów wraz z konsultacjami na każdym etapie przygotowania projektu decyzji około 40 szt.
16. Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy: Wydział Geodezji i Katastru i Gospodarki Nieruchomościami około 30 szt., Wydział Dróg Powiatowych w Myśliborzu około 30 szt., Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich 5 szt., Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Wody Polskie 2 szt., Wojewódzki Konserwator Zabytków, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska 5 szt., Polskie Koleje 1 szt., Okręgowy Urząd Górniczy 1 szt.
17. Zapoznanie się z aktami w sprawie oraz wysyłka do stron w postępowaniu administracyjnym projektu decyzji.
18. Przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy – wydanie powiadomienie stron.
19. Współpraca z Powiatowym Inspektoratem w Myśliborzu i Wydziałem Budownictwa w zakresie spraw budowlanych przekazywanie dokumentacji, udzielanie odpowiedzi na wnioski.
20. Zmiana decyzji o warunkach zabudowy – przekazywanie dokumentów dla architekta, przygotowanie decyzji 5 szt.

21. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono 15 faktur w tym między innymi: obsada wież kwiatowych, obsada kalendarza, bieżące utrzymanie zielni i czystości na ternie miasta, utrzymanie TOY-TOY.
22. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 24 awarie oraz 2 reklamacje.
23. Sprawdzono i przekazano do realizacji 40 faktur za energię elektryczną.
24. Koordynowano działania związane z programem prac społecznie użytecznych i robót publicznych.
25. Przygotowano zamówienia dla Rad Sołeckich z zakresu gospodarki komunalnej wraz z rozliczaniem faktur i rachunków oraz zamówień i zakupów RS w ilości 20 kpl. realizowanych na podstawie regulaminu planowania i wydatkowania środków budżetowych postawionych do dyspozycji sołectw w Gminie Dębno.
26. Wykonano remont 3 szt. karuzel na placach zabaw Więclaw i ul. Spacerowa.
27. Rozpoczęto procedurę sporządzenia ponownego zapytania ofertowego na remont bieżący elementów małej architektury na placach zabaw.
28. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 50 osób): założenie działalności –7, zmian we wpisie -20 zmiana z zawieszeniem -20 zmiana ze wznowieniem -1, zakończenie -2
15 osobom udzielono informacji odnośnie CEIDG.
29. Wydano 5 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przygotowano i wysłano 1 decyzję wygaszającą posiadane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych na wiosek przedsiębiorcy.
30. Przygotowano 2 wnioski do zaopiniowania dla Miejsko- Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębnie.
31. Przygotowano i wydano 2 zezwolenia do 4,5 % zawartości alkoholu, 2 zezwolenia od 4,5% do 18 % zawartości alkoholu oraz 2 zezwolenia pow. 18% zawartości alkoholu.
32. Przygotowano i wydano 2 zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
33. Przygotowano listę płac, ewidencję czasu pracy pracowników za miesiąc sierpień oraz wnioski do PUP w Myśliborzu o refundację wynagrodzenia pracowników PSU.
34. Przygotowano i wydano 1 zaświadczenie o wysokości dochodów dla pracowników PSU.
35. Przygotowano rozliczenie paliwa do samochodów służbowych KIA Stonic oraz Renault Master za miesiąc sierpień.
36. Rozliczono fakturę za obsługę linii Dębno- Myślibórz oraz fakturę za Przewóz Seniorów 70+ za miesiąc sierpień oraz rozliczono fakturę za obsługę linii komunikacyjnej Dębno-Myślibórz.
37. Wydano:
 - zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 13szt.,
 - decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 6szt.
 - decyzji na lokalizację zjazdów w pasie drogowym – 4szt.
38. Zaopiniowano 3 projekty czasowej organizacji ruchu i 3 projekty stałej organizacji ruchu.
39. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 4szt.
40. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 4szt.
41. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:
 - wykonano naprawy częściowe zapadnięć w chodnikach w ul. Bolesława Chrobrego w Dębnie,
 - montaż, wymiana znaków drogowych w ul. Włociańskiej, w ul. Łokietka w Dębnie,
 - remont częściowy nawierzchni drogi ul. Jana Pawła II w Dębnie,
 - dokonano koszenia poboczy w ul. Nizinnej, Rolniczej, Wiejskiej i Północnej w Dębnie,

- dokonano remontu cząstkowego nawierzchni drogi z kostki betonowej w ul. Cegielnianej w Dębnie za kwotę 18 875,30zł,
 - remont cząstkowy emulsją asfaltową i grysami w Dębnie i w m. Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Klepin, Smolnica za kwotę 17 712,00zł,
 - naprawa drogi gruntowej w m. Różańsko (do nr 124) za kwotę 5 223,54zł,
 - równanie dróg gminnych: w m. Ostrowiec, Bogusław (droga na cmentarz i droga do Krześnicy) oraz w ul. Hołdowniczej i Kazimierza Odnowiciela w Dębnie za kwotę 11 734,30zł.
42. Zakres prac wykonanych przez zespół pracowników społecznie użytecznych (PSU) i pracowników (8h).
- w ramach prac wykonano:
- koszenie, grabienie i wywózka odpadów, odchwaszczanie dróg i terenów gminnych, zamiatanie parkingów w mieście w tym: ul. Kościuszki, ul. Harcerskiej, ul. Parkowa, ul. Jana Pawła II ul. Pułaskiego, ul. Demokracji, ul. Hołdownicza, ul. Daszyńskiego, ul. Boh. Września, ul. Grunwaldzka, ul. Ogrodowa, ul. Droga Zielona, ul. Włociańska, ul. Piasta, ul. Matejki, ul. Poziomkowa, ul. Harcerska, ul. Pługowa, ul. Spacerowa, ul. Głowackiego, ul. Nizinna i Bolesława Śmiałego (krzyżówki dróg), ul. Rolnicza, ul. Słowackiego, ul. Waryńskiego, ul. Spokojna, ul. Ofiar Katynia, ul. Baczewskiego, ul. Akacjowa, ul. Kościuszki,
 - porządkowanie, koszenie oraz zamiatanie parkingów i chodników teren przy przychodni zdrowia,
 - odchwaszczanie placów zabaw ul. Akacjowa,
 - Wycinka i koszenie drogi do cmentarza w Sarbinowie, Cychry ul. Słoneczna, Więclaw tereny dróg gminnych,
 - Oczyszczanie chodników, oczyszczanie powierzchni bezpiecznych na placu zabaw ul. Akacjowa,
 - usuwanie wiatolomów promenada nad jeziorem, ul. Kaliny,
 - bieżące prace pielęgnacyjne oraz porządkowe zbieranie śmieci oraz usuwanie przerośniętych chwastów w pasach dróg gminnych i terenach zielonych.

VII. Straż Miejska realizowała następujące zadania

1. przyjęto zgłoszenia od mieszkańców ws. Interwencji - 79
2. przyjęto interesantów w sprawach różnych -118
3. udzielono pouczeń - 53
4. wylegitymowano osób -57
5. nałożono mandatów - 11
6. sporządzono notatek - 12
7. kontrola segregacji odpadów komunalnych -12
8. sporządzono pism w/s utrzymania porządku i czystości - 4
9. wykonano wspólnych kontroli porządkowych posesji z GNiOŚ - 4
10. wykonano wspólnych kontroli z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne - 1
11. wykonano wspólnych kontroli porządkowych z DTBS - 2
12. kontrola cmentarzy- 33
13. kontrola miejsc przebywania bezdomnych -2
14. wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów - 38
15. przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt - 17
16. wykonano patroli pieszych -32
17. wykonano patroli przy szkołach i przedszkolach - 34

- 18. - patrole przy sklepach monopolowych - 56
- 19. - patrole w parku miejskim i promenadzie- 28
- 20. - odwieziono osoby do miejsca zamieszkania przebywania -6
- 21. - kontrola miejsc użyteczności publicznej - 60
- 22. - udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek - 24
- 23. - kontrola mieszkańców w sprawie rzetelności złożonych deklaracji śmieciowych

13

VIII. Wydział Realizacji Inwestycji

Informacja Wydziału Realizacji Inwestycji za okres od 27.08.2024 r. do 20.09.2024 r.

1. Postępowania w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych:
 - Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z układem napędowym 4x4 uterenowionego dla jednostki OSP Krześnica, gmina Dębno (zamawiający OSP Krześnica). 22.07.2024 r. przeprowadzono postępowanie w trybie podstawowym, na które zostały złożone cztery oferty. Po zabezpieczeniu w budżecie brakującej kwoty wybrano ofertę Przedsiębiorstwa Specjalistycznego „bocar” Sp. z o.o., z Korwinowa za kwotę 1 184 982,00 zł., umowa została zawarta 18.09.2024 r.
 - Remont dachów oraz stolarki drzwiowej i okiennej zabytkowego budynku Biblioteki Publicznej w Dębnie (zamawiający Biblioteka Publiczna w Dębnie). 11.09.2024 r. przeprowadzono w siedzibie zamawiającego postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki na część II – remont stolarki drzwiowej i okiennej. Zawarto umowę z Panem Mirosławem Kuką prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Stolarski Mirosław Kuka z siedzibą przy ul. Bolesława Śmiałego nr 4, 74-400 Dębno, na kwotę 220 491,03 zł, umowa została zawarta 16.09.2024 r.
 - Przebudowa drogi gminnej w ul. Łąkowej w Dębnie. 13.08.2024 r. w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono cztery oferty. Wykonawcą robót jest Spółdzielnia Usług Rolnych „ROL-BUD”, ul. Ceglana 8, 74-510 Trzcińsko-Zdrój za kwotę 461 500,-zł, umowę zawarto 11.09.2024 r.
2. Opublikowano ogłoszenia:
 - Przebudowa stadionu miejskiego pomocniczego w Dębnie, składanie ofert do 24.09.2024 r.
 - Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z układem napędowym 4x4 uterenowiony dla jednostki OSP Warnice, gmina Dębno, składanie ofert do 25.09.2024 r.
3. Przygotowane postępowania:
 - Przygotowano postępowanie na adaptację budynku szatni w Sarbinowie na świetlicę wiejską.
 - Przygotowano postępowanie na remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie.
 - Przygotowano postępowanie na budowę sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągu w rejonie ul. Nizinnej, Bolesława Śmiałego i Daszyńskiego.
4. Projekty techniczne w trakcie realizacji:
 - PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdownicznej w Dębnie.
 - Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy świetlicy wiejskiej w Oborzanach.
 - PT budowy drogi łączącej ul. Tartaczną z ul. Demokracji w Dębnie.
 - PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.
 - Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.
 - PT budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Sarbinowie.

- PT przebudowy skrzyżowania ul. Kostrzyńskiej z drogą gminną (tzw. ul. „Magazynową”) w Dębnie.
- 5. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:
 - Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.
 - Remont dachów oraz stolarki drzwiowej i okiennej zabytkowego budynku Biblioteki Publicznej w Dębnie.
 - Przebudowa drogi gminnej w ul. Łąkowej w Dębnie.
 - Budowa nowych linii oświetleniowych w Gminie Dębno.
 - Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kosynierów w Dębnie.
 - Przebudowa skrzyżowania ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.
- 6. Zakończone dokumentacje techniczne i roboty budowlane:
 - PT remontu kapliczki Maryjnej z zagospodarowaniem terenu przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie.

IX. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:

- 1) Przygotowano wnioski związane z udzieleniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki i materiały ćwiczeniowe,
- 2) Przygotowano dokumentację związaną z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego „Wyprawka szkolna 2024”,
- 3) Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół,
- 4) Wprowadzono do systemu CAS comiesięczną informację o nowoutworzonych miejscach w żłobkach,
- 5) Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc sierpień, w celu otrzymania dofinansowania,
- 6) Przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno,
- 7) Rozliczono na poszczególne placówki oświatowe otrzymane środki z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy za miesiąc sierpień,
- 8) Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc wrzesień,
- 9) Przygotowanie zarządzenia Burmistrza dot.:
 - w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola nr 2 im. Stanisławy Modrzejewskiej w Dębnie,
 - w sprawie udzielania pełnomocnictwa nauczycielowi zastępującemu dyrektora Przedszkola nr 2 im. Stanisławy Modrzejewskiej w Dębnie,
 - w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach,
 - w sprawie udzielania pełnomocnictwa nauczycielowi zastępującemu dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach.
- 10) Prowadzono nadzór nad szkołami/przedszkolami dot. wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- 11) Wydano 10 zaświadczeń o wysokości wykorzystanej sumy stypendium socjalnego w 2023 r.,
- 12) Rozliczono pracę gospodarzy świetlic wiejskich oraz przygotowano wynagrodzenia do wypłaty - 13 szt.,
- 13) Rozliczono prace inne dot. utrzymania porządku na boiskach, wokół świetlic i placach zabaw – 10 szt.,

- 14) Przygotowano 8 umów najmu świetlic wiejskich,
- 15) Przygotowano 2 zlecenia na usługę wynajmu autobusu,
- 16) Przygotowano zlecenie na zakup wyposażenia oraz usług do dyspozycji Rady Sołeckiej, na kwotę pow. 500,00 zł,
- 17) Opis bieżących miesięcznych faktur za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno,
- 18) Nadzór nad realizacją zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” oraz zamówienia pn: ”Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”:
 - aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek,
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
- 19) Współpraca w organizacji świąt państwowych i rocznic (1 września),
- 20) Przygotowano dokumentację przetargową oraz zrealizowano zamówienie na Platformie Zakupowej dotyczące rozbudowy Żłobka Gminnego w Dębnie- część 4 Zakup i dostawa wyposażenia, podpisano umowy z Wykonawcami,
- 21) Odpowiedziano na 3 pisma ws. dowozów dzieci,
- 22) Odpowiedziano na 1 pismo dyrektora placówki oświatowej ws. przyznania dodatkowych środków finansowych na bieżące wydatki,
- 23) Podpisano umowę z Wykonawcą na zadanie pn. „Modernizacja pomieszczenia toalety w świetlicy wiejskiej w Bogusławiu” w ramach Grantów Sołeckich,
- 24) Podpisano umowy z rodzicami na dofinansowanie dowozów środkami własnymi dzieci niepełnosprawnych (2szt.),
- 25) Podpisano porozumienie z Gminą Boleszkowice w sprawie częściowego pokrywania kosztu dowozu dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Boleszkowice,
- 26) Podpisano umowę dot. zadania „Remont schodów zewnętrznych przy świetlicy wiejskiej w Smolnicy”,
- 27) Zlecono bieżące przeglądy i naprawy bieżące na świetlice wiejskie (3 szt.),
- 28) Zlecono zakup i montaż tablic informacyjnych oraz stelaża do inwestycji w ramach Granty Sołeckie,
- 29) Podpisano umowy z Wykonawcami wyłonionymi w postępowaniu przetargowym: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” oraz ”Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”,
- 30) Przyjęto 47 wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

X. Stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych

We wrześniu 2024 r. na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych wykonano:

- bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich, działalność z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w tym wybór formy opodatkowania, rozliczeń z ZUS, zatrudniania pracowników, bezpłatna pomoc w wypełnianiu wniosków z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych. 5 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu;

- bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 3 przedsiębiorców;
 - udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 3 osób;
 - udzielono informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości – 2 osobom udzielono informacji;
 - konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność – z usług skorzystało 38 osób;
 - w dniach 19 – 22 września 2024 roku wraz z Burmistrzem Dębna i wiceprzewodniczącym Rady Miejskiej Dębna Panem Mateuszem Obielakiem delegacja do miasta partnerskiego Renkum
- i udział w obchodach 80. Rocznicy Operacji Market Garden;
- przygotowywanie i ogłoszenie naboru wniosków beneficjentów końcowych Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – udzielenie 1 osobie pomocy w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie;
 - uczestniczenie w grupie roboczej przygotowującej wspólnie z Północną Izba Gospodarczą oddział w Dębnie Targi Edukacji i Pracy we wrześniu 2024 r.

W okresie międzysesyjnym podjąłem następujące zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 40/17/2024 Burmistrza Dębna z dnia 27 sierpnia 2024r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagradzania kierowników i zastępców kierowników samorządowych jednostek budżetowych podległych gminie Dębno
2. Zarządzenie Nr 41/18/2024 Burmistrza Dębna z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok
3. Zarządzenie Nr 42/18/2024 Burmistrza Dębna z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok
4. Zarządzenie Nr 43/19/2024 Burmistrza Dębna z dnia 4 września 2024 r. wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach
5. Zarządzenie Nr 44/19/2024 Burmistrza Dębna z dnia 4 września 2024 r. udzielania pełnomocnictwa nauczycielowi zastępującemu dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach
6. Zarządzenie Nr 45/20/2024 Burmistrza Dębna z dnia 10 września 2024r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Przedszkola nr 2 im. Stanisławy Modrzejewskiej w Dębnie
7. Zarządzenie Nr 46/20/2024 Burmistrza Dębna z dnia 10 września 2024r. w sprawie udzielania pełnomocnictwa nauczycielowi zastępującemu dyrektora Przedszkola nr 2 im. Stanisławy Modrzejewskiej w Dębnie
8. Zarządzenie Nr 47/20/2024 Burmistrza Dębna z dnia 10 września 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok

9. Zarządzenie Nr 48/20/2024 Burmistrza Dębna 10 września 2024r. w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025
10. Zarządzenie Nr 49/21/2024 Burmistrza Dębna 17 września 2024r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie gminy Dębno oraz określenia dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w gminie Dębno
11. Zarządzenie Nr 50/21/2024 Burmistrza Dębna 17 września 2024r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu (dz. 1079 o pow. 0,1340 ha, obr. 5 m. Dębno ul. Majowa -
12. Zarządzenie Nr 51/21/2024 Burmistrza Dębna 17 września 2024r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej (dz. 396/1 o pow. 0,0246 ha, obr. 6 m. Dębno ul. Gorzowska -)
13. Zarządzenie Nr 52/21/2024 Burmistrza Dębna 17 września 2024r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży w drodze Bezprzetargowej (Cychry dz. 931/8)
14. Zarządzenie Nr 53/21/2024 Burmistrza Dębna 17 września 2024r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej (Cychry dz. 931/9,)
15. Zarządzenie Nr 54/21/2024 Burmistrza Dębna 17 września 2024r. w sprawie zmian w budżecie i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok

Spotkania Burmistrza od 26 sierpnia 2024r. do 24 września 2024r.

W okresie od 26 sierpnia 2024 r. do 24 września 2024 r.:

26.08.2024 r. - wizytowałem szkoły miejskie, uczestniczyłem w zarządzie CZG 12, spotkałem się z nadleśniczym Nadleśnictwa Dębno w sprawie gruntów nadleśnictwa i gminy Dębno,

27.08.2024r. - uczestniczyłem w Radzie Nadzorczej DTBS,

29. 08.2024r. – spotkałem się z Dyrektorami szkół gminnych,

30.08.2024r. - uczestniczyłem w obchodach 50 lecia Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu, spotkałem się ze Starostą Powiatu Myśliborskiego w sprawie szpitala, a następnie uczestniczyłem w spotkaniu z Sołtysami w Dolsku na temat Funduszy Sołeckich i selektywnej zbiórki odpadów,

31.08.2024 r. - wziąłem udział w festynach rodzinnych w Sarbinowie oraz Mostnie,

01.09.2024 r. - wraz z Zastępcą uczestniczyłem w uroczystości upamiętniającej 85 rocznicę wybuchu II Wojny Światowej na placu Konstytucji 3 Maja,

02.09.2024 r. - wziąłem udział w uroczystym apelu z okazji rozpoczęcia roku szkolnego w SP 2 oraz odwiedziłem SP3,

04.09.2024 r. - spotkałem się z przedstawicielami Zachodniopomorskiej Rady Olimpijskiej w sprawie organizacji Dni Olimpijczyka na terenie naszej Gminy,

05.09.2024 r. - uczestniczyłem w Zarządzie Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania w Szczecinie,

07.09.2024 r. – w godzinach porannych wziąłem udział w akcji sprzątania jeziora Lipowo, następnie uczestniczyłem wspólnie z Zastępcą w uroczystym przekazaniu wozu strażackiego dla OSP Różańsko,

08.09.2024 r.- uczestniczyłem wraz z Zastępcą w Narodowym Czytaniu dramatu Juliusza Słowackiego „Kordian” zorganizowanym przez dębnowską bibliotekę oraz w dożynkach w miejscowości Cychry
10.09. 2024 r. - Spotkanie z Dyrektorami Szkół: Zespołu Szkół Nr 1 i Stowarzyszenia Oświatowego w Dębnie w sprawie Młodzieżowej Rady Miejskiej Dębna, oraz wraz z Zastępcą w spotkaniu w sprawie projektu senioralnego,
12.09.2024 r. - wziąłem udział w nadzwyczajnym zgromadzeniu wspólników szpitala w sprawie przekazanych na poprzedniej sesji środków,
15.09.2024 r. - wspólnie z mieszkańcami gminy Dębno rozpoczęliśmy zbiórkę darów dla powodzian. Pierwszy transport pojechał do gminy Głucholazy już w poniedziałek,
16.09.2024 r. - spotkałem się z zastępcą komendanta OHP w Szczecinie w sprawie organizacji pracy na wakacje,
17.09.2024r. – podpisałem 5 aktów notarialnych,
18.09.2024r. – spotkałem się w Urzędzie Miejskim w Dębnie z przedstawicielami Północnej Izby Gospodarczej i przedsiębiorcami,
18.09.2024r. - uczestniczyłem w spotkaniu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Boleszkowicach w sprawie zagrożenia powodziowego,
19- 22.09.2024 r. - uczestniczyłem w uroczystościach upamiętniających działania wojsk alianckich w ramach operacji Market Garden w Gminie Renkum,
23.09.2024 r. - spotkałem się z przedstawicielami IPN-u ze Szczecina w sprawie ekshumacji ciała więźnia obozu, z następnie z dowódcą Wojsk Obrony Terytorialnej oraz żołnierzami zadysponowanymi do gminy Boleszkowice którzy zakwaterowani zostali w Szkole Podstawowej w Sarbinowie w związku z planowanymi działaniami przeciwpowodziowymi,
24.09. 2024 r. - wręczyłem list gratulacyjny Jubilatce z Dębna z okazji setnej rocznicy urodzin, a w godzinach popołudniowych uczestniczyłem w zebraniu Wiejskim w Mostnie

Spotkania Zastępcy Burmistrza od 26 sierpnia 2024r. do 24 września 2024r.

28. 08. 2024 r. - wzięła udział w posiedzeniu Rady Programowej Stowarzyszenia Lider Pojezierzy,
02.09.2024 r. - uczestniczyła w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego w SP nr 3,
11.09.2024 r. – spotkała się z Przedstawicielem WFOŚ i GW w Szczecinie p. Michałem Lidwinem w sprawie możliwości aplikowania o fundusze na termomodernizację budynków użyteczności publicznej,
18.09.2024 r. - uczestniczyła w posiedzeniu Rady Programowej Lider Pojezierzy Myśliborza w Przelewicach,
20.09.2024 r. – wzięła udział w uroczystych obchodach 35-lecia Związku Sybiraków w Dębnie,
21.09.2024 r. - uczestniczyła w Spotkaniu Przyrodników w Krężelinie, Święcie Dyni w Dysznie, w I Kongresie Myśliborskich Organizacji Pozarządowych w Dolsku, oraz wręczyła list gratulacyjny Jubilatce z Krześnicy z okazji setnej rocznicy urodzin.

Ponadto informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 28 sierpnia 2024 w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepulkowski