

**SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA
I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
W OKRESIE od 23 września do 25 października 2024 r.**

I, Wydział Administracyjno-Prawny

Informacja z wydziału Administracyjno-Prawnego

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 2077 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 1621 szt. korespondencji , w tym 909 szt. zamiejscowej i 712 szt. miejscowej.
3. Zawarto 6 umowy zlecenia.
4. Do Wydziału wpłynęło 136 dokumentów/faktur.
5. Wywieszono 45 szt. ogłoszeń, z tego 33 szt. własnych, a 12 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na bip.
6. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa i kosiarki oraz opłaty za telefony służbowe.
7. Wystawiono notę obciążeniową na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe.
8. Wystawiono rachunki do umów zleceń.
9. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe i środki czynności dla pracowników obsługi.

II, Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

Wrzesień 2024r.

1. sporządzono:
 - aktów urodzenia – 22 (w tym 7 transkrypcji)
 - aktów małżeństwa – 24 w tym:
 - śluby cywilne - 12,
 - śluby konkordatowe - 8,
 - transkrypcje - 4
2. - aktów zgonu – 18 (w tym 0 transkrypcji)
3. wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 281,
4. przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 386 aktów,
5. decyzje o zmianie imienia i nazwiska – 0,
6. wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 15,
7. sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 108,
8. sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 219,
9. czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 44,
10. zarejestrowano 147 wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
11. jubileusze pożycia małżeńskiego – 0 par,
12. przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 171
13. wydano dowodów osobistych – 174,
14. ilość wydanych zaświadczeń przez bdoiel – 38,
15. ilość udostępnienia danych z rejestrów przez bdoiel – 29,
16. czynności w sprawach meldunkowych – 56, w tym:
 - zameldowań – 45,
 - wymeldowań – 11,
17. zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 41,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 35.

III. Wydział Planowania i Rozwoju

Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1.1 Przygotowanie wniosku na pokrycie części wkładu własnego do zadania „Zakup samochodu ratowniczo- gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Warnicach” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. Maksymalny poziom wsparcia ze środków Funduszu wynosi do 7% kosztów kwalifikowanych ww. zadania. Wniosek na kwotę 88 683,00 zł.

1.2 W dniu 15 października 2024 r., w remizie strażackiej OSP Warnice podpisano umowę o dofinansowanie na zakup wozu dla OSP Warnice, tym samym konieczność wprowadzenia wszystkich niezbędnych danych do systemu obsługi wniosków CST 2021 w zakresie sprawozdawczości, kontroli i zatwierdzania harmonogramów i wszelkich innych związanych z realizacją przedmiotowego zadania.

1.3 Przygotowanie 12 wniosków o udzielenie pożyczki wspierającej Zieloną Transformację Miast (ZMT) w ramach Krajowego Planu Odbudowy:

- a) A1 wniosek zbiorczy zawierający zestawienie wszystkich zadań spełniających kryteria naboru ZTM, na łączną kwotę ok. 6 486 093,27 zł.
- b) B1 Budowa sieci wodno- kanalizacyjnej w rejonie ul. Matejki w Dębnie.
- c) B2 Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w rejonie ul. Majowej w Dębnie.
- d) B3 Budowa kanalizacji deszczowej wraz z poprawą bezpieczeństwa w ul. Kolejowej i Usługowej.
- e) B4 Budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Akacjowej, Klonowej i Migdałowej w Dębnie.
- f) B5 Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z poprawą bezpieczeństwa w rejonie ul. Słowackiego, Zachodniej i Kostrzyńskiej w Dębnie.
- g) B6 Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie Kosynierów w Dębnie.
- h) B7 Remont sieci wodno- kanalizacyjnej w ul. Raławickiej w Dębnie.
- i) B8 Remont dachu na budynku wielorodzinnym na ul. Setnej wraz z dociepleniem.
- j) B9 Budowa wodociągu w rejonie ul. Kosynierów w Dębnie - I Etap.
- k) B10 Budowa nowych linii oświetleniowych w Gminie Dębno.
- l) B11 Budowa wodociągu i kanalizacji w Klepinie - aglomeracja Dębno.

1.4 W ramach projektu „Edukacja równych szans w Gminie Dębno”:

- a) przygotowanie sprawozdania i wniosku o płatność z postępu rzeczowego realizacji projektu,
- b) w zakresie monitoringu wprowadzenie danych osobowych uczestników do systemu SL 2021 - 423 osoby z siedmiu szkół podstawowych,
- c) w dniu 21 października organizacja spotkania online z partnerem projektu, dyrektorami szkół oraz szkolnymi koordynatorami w zakresie wypracowania harmonogramu szkoleń i wdrożenia go dla poszczególnych placówek w latach 2024-2025,
- d) przygotowanie dokumentów do kontroli Instytucji Pośredniczącej w zakresie próby uczestników i wdrożenia harmonogramu zajęć w szkołach,
- e) stały kontakt z asystentami, dyrektorami w zakresie wdrażania i realizacji projektu,
- f) przygotowanie formularza zmian do projektu w zakresie zakupu elementów wyposażenia do tzw. „pokoi wyciszeń”,
- g) w trakcie przygotowywania procedury zamówienia na zakup wyposażenia do wszystkich placówek do tzw. „pokoi wyciszeń”

- h) przygotowanie procedury zamówienia zakupu tablicy informacyjnej i naklejek na wyposażenie,
- i) stały kontakt z Instytucją Pośredniczącą w zakresie wdrażania i realizacji zadania.
- 1.5 Przygotowanie do Ministerstwa Klimatu i Środowiska sprawozdania za III kwartał w sprawie realizacji zadania pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo rozpoznawczego wód termalnych GT-1 w miejscowości Dębno”.
- 1.6 Przygotowanie wniosku o płatność do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie wydatków związanych z realizacją zadania pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo rozpoznawczego wód termalnych GT-1 w miejscowości Dębno”. Wniosek na kwotę kwalifikowaną 2 713 000,00 zł.
- 1.7 Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg przygotowanie uzupełnień i wyjaśnień do wniosków zgodnie z przesłanym pismem od Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
 - a) Zadanie pn. Budowa ul. Leśnej w Dębnie wraz z jej odwodnieniem.
 - b) Zadanie pn. Remont ul. Wojska Polskiego w Dębnie na odcinku od ul. Siewnej do ul. Zachodniej.
- 1.8 Przygotowanie sprawozdania miesięcznego do Urzędu Wojewódzkiego o zaawansowaniu realizacji zadania pn.: Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.
- 1.9 Zadanie pn. Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie” – w dniu 09.10.2024 udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego w zakresie realizacji i zamknięcia niniejszego zadania. Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych analizowano dokumenty oraz odbyła się wizja w terenie. Obecnie Gmina oczekuje na ostateczny Raport z kontroli.
- 1.10 Zakończenie procedury zamykającej rozliczenie projektu finansowanego w ramach Interreg działanie 6.3 Wzmocnienie zaufania tj. Współczesne wyzwania, korzyści i zagrożenia dla mieszkańców pogranicza polsko – niemieckiego, jakie niesie za sobą rozwój elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii, a także ich wykorzystywanie w gospodarce i życiu codziennym.
- 1.11 Pomoc techniczna w przygotowaniu wniosku na wsparcie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych tj. Zakupu średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego dla OSP Krześnica w ramach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
- 1.12 Budżet Obywatelski – opracowanie uchwały w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno. Omówienie uchwały z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego oraz mecenasem Maciejem Maliszewskim.
 - 1.12.1 Praca nad Zarządzeniem w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno dotyczącego Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.
- 1.13 Granty sołeckie 2024
 - 1.13.1 Miasteczko rowerowe wraz z Grami Podwórkowymi w Różańsku – przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego wraz ze sprawozdaniem opisowym.
 - 1.13.2 Modernizacja pomieszczenia toalety w świetlicy wiejskiej w Bogusławiu - przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego wraz ze sprawozdaniem opisowym.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

- 2.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 84 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 67 postów na fanpage'u [@debno.gmina](https://www.facebook.com/debno.gmina). Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
- 2.2 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.
- 2.3 Przygotowanie materiałów do miesięcznika „Pomyśle”.
- 2.4 Rozliczenie sprzedaży komisowej w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej MiG Dębno. Sprzedaż we wrześniu: 33,37 zł.
- 2.5 Przyznano patronaty honorowe burmistrza Dębna: Widowisko z okazji Święta Niepodległości „Co teraz z Polską będzie?” (11.11.2024) – Wniosek złożyło Stowarzyszenie In Corde
- 2.6 Przekazanie materiałów promocyjnych na: Wizyta dzieci z Terezina w SP1 Dębno, dla Stowarzyszenia Kresy Wschodnie w Dębnie, wizyta dzieci z Niemiec, na wymianie szkolnej w SP 3 Dębno.
- 2.7 Podpisano umowę na wykonanie kalendarzy na 2025 rok z firmą: Drukujemy Reklamy Daniel Wojcieszonek z Dębna, na kwotę 16 147,00 zł.
- 2.8 Wręczenie nagrody Burmistrza Dębna Złoty Dąb, 4 października podczas Inauguracji Roku Kulturalnego. Laureatami zostali: Anna Witkowska i Marcin Pech.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

- 3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przysyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.2 Udzielone wsparcie w ramach trybu pozakonkursowego:
 - Stowarzyszenie In Corde - zadanie pn. Widowisko patriotyczne pn. „Co teraz z Polską będzie” - kwota dofinansowania 4 000,00 zł.
 - Stowarzyszenie „Radość Dzieciom” - zadanie pn. „Artystyczna Integracja z Przyrodą” - kwota dofinansowania 6 000,00 zł.

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

1. Wysłano 42 wezwania w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wprowadzono 146 deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zweryfikowano 499 nieruchomości pod kątem liczby osób zamieszkujących
4. Zweryfikowano pod względem gospodarki odpadami 20 protokołów z kontroli
5. Wystawiono 5 upomnień pokontrolnych dotyczących gospodarki odpadami
6. Prowadzone jest 1 postępowanie o częściowe umorzenie i rozłożenie na raty zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi i 1 postępowanie o rozłożenie na raty

7. Przygotowano i opublikowano artykuł dotyczący podsumowania akcji „Sprzątanie Świata Polska 2024”.
8. Wydano 2 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach
9. Ogłoszono 4 obwieszczenia o wydaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
10. Ogłoszono 1 obwieszczenie o podjętych czynnościach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
11. Ogłoszono 3 obwieszczenia o udostępnieniu akt stronom w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
12. Wysłano 3 wezwania w sprawie uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
13. Wszczęto 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
14. Udzielono 1 odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku
15. W dniu 23.10.2024r. w Gorzowie Wielkopolskim podpisano 2 umowy na zakup energii elektrycznej w roku 2025 dla potrzeb oświetlenia drogowego oraz do obiektów i lokali gminnych. Przetarg na zakup energii elektrycznej w roku 2025 przeprowadzono w ramach Gorzowskiej Grupy Zakupowej
16. W dniu 22.10.2024r. przeprowadzono przegląd pustostanów wraz z administratorem DTBS. Z przeglądów sporządzono protokoły
17. Przedłużono 1 umowę najmu lokalu oddanego w najem socjalny
18. Zweryfikowano 7 wniosków o najem lokalu mieszkalnego, które przekazano do weryfikacji Społecznej Komisji Mieszkaniowej
19. Wyrażono 1 zgodę na zwolnienie z czynszu za wynajem lokalu mieszkalnego z powodu konieczności wykonania adaptacji lokalu
20. Przepisano 1 umowę najmu lokalu mieszkalnego po śmierci głównego najemcy
21. Wyrażono 2 zgody na zamianę lokali socjalnych na lokale komunalne
22. Zlecono wykonanie nawierzchni antypoślizgowej, odpornej na warunki atmosferyczne na schodach głównych wejściowych, od strony ul. Kościuszki, do budynku przychodni zdrowia ul. Kościuszki w Dębnie
23. Zlecono wymianę 2 szt. drzwi o wymiarach 2,34m x 2,10m oraz 1,45m x 2,10 m, szklonych, o profilu Aluron wraz z pochwytami, zamkami i samozamykaczami, na parterze budynku przychodni zdrowia przy ul. Kościuszki 17 w Dębnie
24. Zlecono wymianę kotła gazowego, dwufunkcyjnego w lokalu mieszkalnym w Dębnie przy ul. Setnej 1A
25. Zlecono wymianę instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym przy ul. Małej 10 w Dębnie oraz ul. Pułaskiego 21 w Dębnie
26. Wszczęto 4 postępowania w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzewa
27. Przesłano do uzgodnienia do RDOŚ 6 projektów decyzji wraz z dokumentacją w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.
28. Wydano 4 decyzje w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew
29. Rozpatrzono 5 zgłoszeń w sprawie zamiaru usunięcia drzew.
30. Złożono w Starostwie Powiatowym 8 wniosków na wycinkę drzew z terenów nieruchomości gminnych
31. Złożono wniosek o usunięcie wywrotu w m. Dolsk
32. Wydano 3 zaświadczenie w sprawie prowadzenia gospodarstwa rolnego.
33. Wydano postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania dotyczącego wycinki drzew
34. Wydano postanowienie w sprawie uzupełnienia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew

35. Zlecono dla PUK wycinkę drzewa w m. Krześnica, na cmentarzu w Różańsku, usunięcie wiatrołomu w Sarbinowie oraz zlecono korektę krzewów na cmentarzu w Warnicach i korektę koron drzew w centrum wsi Warnice.
36. Nadano 3 numery porządkowe dla nieruchomości oraz udzielono informacji o nadanym numerze porządkowym
37. Wszczęto 3 postępowania dotyczące podziałów geodezyjnych nieruchomości i wydano 5 decyzji podziałowych.
38. Przygotowano 4 zlecenia dla geodetów dot. okazania granic nieruchomości, zmiany użytku
39. Przygotowano 2 zlecenia do Starostwa Powiatowego na sporządzenie dokumentów niezbędnych do sprzedaży – wypisy z kartoteki lokali
40. Podpisano 5 umów dzierżawy
41. Ustalono terminy, dostarczono dokumentację i zawarto 1 akt notarialny na nieodpłatne nabycie nieruchomości od KOWR położonych w m. Warnice przy jeziorze oraz przy cmentarzu.
42. Wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego i rejestrach nieruchomości lokalowych i rejestrach właścicieli.
43. Zlecono wycenę 1 lokalu mieszkalnego, inwentaryzację 4 lokali oraz wycenę 7 działek gruntowych
44. Wysłano 9 zawiadomień o zakończeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o opłacie adiacenckiej.
45. Wydano 3 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej
46. Przygotowano 2 zarządzenia sprawie sprzedaży lokali na rzecz głównego najemcy i zlecono publikację w prasie
47. Opublikowano w prasie wyciąg z ogłoszenia o przetargu na sprzedaż dz. nr 966 przy ul. Składowej.
48. Uzgodniono w Sądzie Rejonowym w Myśliborzu i Starostwie Powiatowym sposób realizacji zadań wydziału
49. Udział Kierownika w naradach burmistrza i Komisjach Rady Miejskiej
50. Przeprowadzono 72 kontrole i wizje w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączeń nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, rzeki Kosy, skarg.
51. Wprowadzono do CEEB 7 deklaracji.
52. Przygotowano zlecenie na:
 - wykonanie blatu na stół mszalny na cmentarzu w Cychrach
 - zamontowanie stołu i wykonanie podstawy do stołu na cmentarzu w Cychrach
 - wykonanie remontu nawierzchni na cmentarzu w Sarbinowie
53. Udział pracowników w szkoleniu nt. kontroli szamb, odpadów odzieży i odpadów remontowych, RODO, program legislator
54. Wprowadzono do ewidencji 44 przydomowe oczyszczalnie ścieków.
55. Udzielono 83 pisemne odpowiedzi w sprawach merytorycznie dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży.
56. Wyrejestrowano z ewidencji 94 psów.
57. Zarejestrowano w ewidencji 103 psów.
58. Zamieszczono na BIP zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Łowieckie 6 obwieszczeń w sprawie kalendarza polowań zbiorowych na sezon łowiecki 2024/2025.
59. Wydano decyzję w sprawie rozłożenia na raty zwrotu kosztów poniesionych na utrzymanie odebranych świń,
60. Współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno.

61. Udział w archiwizacji dokumentacji RZSW
62. Nadzór nad 2 pracownikami zajmującymi się melioracjami na terenie miasta i gminy Dębno – oczyszczenie rowu od rzeki Sinica w Oborzanach do wylotu z ul. Siewna na odcinku ok. 1800 mb
63. Na bieżąco rozliczane są faktury wpływające do Wydziału oraz załatwiane są bieżące zgłoszenia mieszkańców w sprawach dotyczących pracy Wydziału.

przetargi i rokowania na zbycie nieruchomości –

Na dzień 22 listopada 2024r. został ogłoszony II publiczny przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie 0005 m. Dębno 5 oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 966 o powierzchni 0,1780 ha

cena wywoławcza - 125 000,00 zł

Do ceny sprzedaży zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału **wpłynęło 1.279 dokumentów.**
2. Wydano ogółem **9 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej** podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano **146 decyzji** podatkowych.
4. Skierowano do Stron **86 pism podatkowych** (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji **68 informacji i 19 deklaracji** w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano **726 upomnień** w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych **185 tytułów wykonawczych** celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano **7 zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia** dla pracowników.
9. Wystawiono **109 faktur** sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano **3 Zarządzenia Burmistrza Dębna w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego** budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
11. Przygotowano **6 projektów uchwał Rady Miejskiej Dębna** do procedowania w m-cu października.
12. Sporządzono **88 sprawozdań jednostkowych oraz 12 sprawozdań zbiorczych** wg stanu na koniec III kwartału 2024 roku.

VI. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

1. Wydano 5 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 1 wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydano 1 wypis ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
4. Wydano 10 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 9 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
6. Wydano 4 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 6 zaświadczeń o rewitalizacji.
8. Wydano 5 opinii w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
9. Wydano 1 opinię architektoniczną.
10. Zawiadomiono interesariuszy poprzez:
 - obwieszczenie na tablicy Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - obwieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - obwieszczenie na stronę internetową BIP Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - ogłoszenie w gazecie regionalnej (Kurier Szczeciński).o możliwości składania wniosków w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych na obszarze w zachodniej części Gminy Myślibórz.
11. Przygotowano zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na sporządzenie planu ogólnego Gminy Dębno.
12. Przeprowadzono **konsultacje społeczne dotyczące projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Nizinnej – Juranda, miasta Dębno.**
13. Rozpatrywanie wniosków o wydanie warunków zabudowy lub warunków celu publicznego szt. 15 złożonych przez inwestorów prywatnych lub firm (weryfikacja kompletności, ustalenie stron i wszczęcie postępowań administracyjnych, zawiadamianie stron o postępowaniu administracyjnym).
14. Kompletowanie dokumentów do przekazania dla architektów wraz z konsultacjami na każdym etapie przygotowania projektu decyzji
15. Zapoznanie się z aktami w sprawie oraz wysyłka do stron w postępowaniu administracyjnym projektu decyzji.
16. Przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy – wydanie powiadomienie stron.
17. Współpraca z Powiatowym Inspektorem w Myśliborzu i Wydziałem Budownictwa w zakresie spraw budowlanych przekazywanie dokumentacji, udzielanie odpowiedzi na wnioski.
18. Wszczęcie postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji inwestycji celu publicznego 15 wniosków, uzgodnienia 30 szt., wydano decyzji o warunkach zabudowy 4 szt. oraz zmian decyzji o warunkach zabudowy 4.
19. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono 13 faktur w tym między innymi: bieżące utrzymanie zieleni, parku, ścieżki rowerowej, wywóz odpadów z koszy ulicznych w sołectwach, akcja „Dróźnik” w Dargomyślu, czystości na ternie miasta, utrzymanie TOY-TOY, zakupy koszy ulicznych, flag masztowych,
20. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 65 awarii oraz 3 reklamacje.
21. Sprawdzono i przekazano do realizacji 57 faktur za energię elektryczną.
22. Koordynowano działania związane z programem prac społecznie użytecznych i robót publicznych.
23. Przygotowano zamówienia dla Rad Sołeckich z zakresu gospodarki komunalnej wraz z rozliczaniem faktur i rachunków oraz zamówień i zakupów RS w ilości 17 kpl. realizowanych na podstawie regulaminu planowania i wydatkowania środków budżetowych postawionych do dyspozycji sołectw w Gminie Dębno.

24. Koordynowano prace związane z dekoracją świąteczną miasta i gminy.
25. Podpisano umowę z Enea Oświetlenie Sp. z o.o. w Szczecinie na wykonanie dodatkowych punktów świetlnych w miejscowości Różańsko 2 punkty i Oborzany 3 punkty.
26. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 35 osób): założenie działalności - 4, zmiana we wpisie - 11, zmiana z zawieszeniem - 10, zmiana ze wznowieniem - 5, zmiana z zakończeniem - 2, zakończenie - 3, 17 osobom udzielono informacji odnośnie CEiDG.
27. Przygotowano i wydano 4 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
28. Rozliczono 7 faktur w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
29. Przygotowano i wydano 8 zaświadczeń o wysokości dochodu dla osób wykonujących prace w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
30. Przygotowano i wydano 1 zaświadczenie o okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
31. Przygotowano i wydano 1 decyzję wygaszającą posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
32. Przygotowano i wydano 1 decyzję wprowadzającą zmiany w posiadanym zezwoleniu na sprzedaż alkoholu na wniosek przedsiębiorcy.
33. Rozliczono i sprawdzono 36 wpłat III raty opłaty za posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
34. Przygotowano 1 pismo informujące o niedokonaniu opłaty III raty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
35. Przygotowano listę płac, ewidencję czasu pracy osób za miesiąc wrzesień oraz wnioski do PUP Myślibórz o refundację wynagrodzenia osób wykonujących prace w ramach PSU.
36. Wydano:
 - zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 15 szt.,
 - decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 13 szt.
 - decyzji na lokalizację zjazdów w pasie drogowym – 1 szt.
37. Zaopiniowano 5 projektów czasowej organizacji ruchu i 1 projekt stałej organizacji ruchu.
38. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 12 szt.
39. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 7 szt.
40. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:
 - montaż tablicy informacyjnej przy skrzyżowaniu Słowackiego i Kościuszki w Dębnie,
 - frezowanie pnia drzewa w ul. Składowej w Dębnie,
 - zlecono przeglądy techniczne (kontrola pięcioletnia) 150 dróg publicznych i 9 mostów wraz z fotorejestracją.
41. Zakres prac wykonanych przez zespół pracowników społecznie użytecznych (PSU) i pracowników (8h).

W ramach prac wykonano:

- koszenie, grabienie i wywózka odpadów, odchwaszczanie dróg, krawężników oraz chodników, terenów gminnych, zamykanie parkingów w mieście w tym: ul. Kościuszki, ul. Parkowa, ul. Jana Pawła II, ul. Demokracji, ul. Hołdownicza, ul. Boh. Września, ul. Grunwaldzka, ul. Ogrodowa, ul. Droga Zielona, ul. Włociańska, ul. Poziomkowa, ul. Słowackiego, ul. Ofiar Katynia, ul. Planty, droga na Prusiec, ul. Jagiełły, ul. Baczewskiego, ul. Spokojna, ul. Witosa, ul. Daszyńskiego, ul. Jeziorna, ul. Kolejowa, ul. Leśna, ul. Inki, ul. Siewna,
- grabienie liści, porządkowanie, zamykanie parkingów i chodników teren przy przychodni zdrowia,
- oczyszczanie chodników, ulicy, parkingów oraz terenu placu zabaw ul. Akacyjowa,
- odchwaszczanie działek gminnych przy ul. Setnej, ul. Cegielnianej, droga gmina na Dyszno, droga gminna w Sarbinowie,
- sprzątanie, usuwanie zakrzaceń, koszenie i oczyszczenie nawierzchni ścieżki rowerowej Dębno - Smolnica;
- bieżące prace pielęgnacyjne oraz porządkowe na terenie miasta.

VII. Straż Miejska realizowała następujące zadania:

1. - przyjęto zgłoszenia od mieszkańców ws. Interwencji -112
2. - przyjęto interesantów w sprawach różnych -86
3. - udzielono pouczeń- 49
4. - wylegitymowano osób - 62
5. - nałożono mandatów -3
6. - sporządzono notatek - 9
7. - kontrola segregacji odpadów komunalnych - 21
8. - sporządzono pism w/s utrzymania porządku i czystości - 9
9. - wykonano wspólnych kontroli porządkowych posesji z GNiOŚ - 27
10. - wykonano wspólnych kontroli porządkowych z innymi jednostkami - 13
11. - kontrola cmentarzy - 64
12. - kontrola miejsc przebywania bezdomnych - 10
13. - wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów - 44
14. - przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt - 31
15. - wykonano patroli pieszych- 48
16. - wykonano patroli przy szkołach i przedszkolach - 53
17. - patrole przy sklepach monopolowych - 57
18. - patrole w parku miejskim i promenadzie - 32
19. - odwieziono osoby do miejsca zamieszkania przebywania - 5
20. - kontrola miejsc użyteczności publicznej - 67
21. - udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek - 25
22. - kontrola mieszkańców w sprawie rzetelności złożonych deklaracji śmieciowych - 27

VIII. Wydział Realizacji Inwestycji

Informacja Wydziału Realizacji Inwestycji

za okres od 21.09.2024 r. do 25.10.2024 r.

Postępowania w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych:

Przebudowa stadionu miejskiego pomocniczego w Dębnie, szacunkowa wartość zamówienia 3 189 418,44 zł. brutto. W postępowaniu w trybie podstawowym przeprowadzonym 24.09.2024 r. złożono dwie oferty. Postępowanie zostało unieważnione z powodu braku środków finansowych: cena oferty najkorzystniejszej 2 978 303,29 zł. brutto, kwota zabezpieczona w budżecie 268 120,00 zł.

Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z układem napędowym 4x4 uterenowionego dla jednostki OSP Warnice, gmina Dębno, szacunkowa wartość zamówienia 1 222 632,30 zł. brutto.

W postępowaniu w trybie podstawowym przeprowadzonym 25.09.2024 r. zostały złożone trzy oferty. Wybrano ofertę Przedsiębiorstwa Specjalistycznego „bocar” Sp. z o.o., z Korwinowa za cenę 1 191 993,00 zł., umowa została zawarta 22.10.2024 r.

Budowa kanalizacji i wodociągu w rejonie ul. Nizinnej, Bolesława Śmiałego i Daszyńskiego w Dębnie, szacunkowa wartość zamówienia 331 594,22 zł. brutto. W postępowaniu w trybie podstawowym przeprowadzonym 17.10.2024 r. złożono cztery oferty. Wykonawcą robót będzie M&K Zakład Sieci Sanitarnych Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 18, 66-400 Gorzów Wlkp. za cenę 325 769,44 zł. brutto, planowany termin zawarcia umowy: 06.11.2024 r.

2. Postępowania w toku:

- 2.1. PT adaptacji budynku szatni w Sarbinowie na świetlicę wiejską.
- 2.2. Remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie.
- 3. Projekty techniczne w trakcie realizacji:
 - 3.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.
 - 3.2. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy świetlicy wiejskiej w Oborzanach.
 - 3.3. PT budowy drogi łączącej ul. Tartaczną z ul. Demokracji w Dębnie.
 - 3.4. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.
 - 3.5. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.
 - 3.6. PT budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Sarbinowie.
- 4. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:
 - 4.1. Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.
 - 4.2. Przebudowa drogi gminnej w ul. Łkowej w Dębnie.
 - 4.3. Przebudowa skrzyżowania ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.
- 5. Zakończone dokumentacje techniczne i roboty budowlane:
 - 5.1. PT przebudowy skrzyżowania ul. Kostrzyńskiej z drogą gminną (tzw. ul. „Magazynową”) w Dębnie.
 - 5.2. Budowa nowych linii oświetleniowych w Gminie Dębno.
 - 5.3. Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kosynierów w Dębnie.

IX. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu :

- 1) Przygotowano materiały na komisję Oświaty i Spraw Publicznych pt. „Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”,
- 2) Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół,
- 3) Wprowadzono do systemu CAS comiesięczną informację o nowoutworzonych miejscach w żłobkach,
- 4) Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc wrzesień, w celu otrzymania dofinansowania,
- 5) Przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno,
- 6) Rozliczono na poszczególne placówki oświatowe otrzymane środki z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy za miesiąc wrzesień,
- 7) Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc październik,
- 8) Przygotowanie zarządzenie Burmistrza Dębna w sprawie wyznaczenia podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne,

- 9) Prowadzono nadzór nad szkołami/przedszkolami dot. wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- 10) Przyjęto 8 zawiadomień o zawarciu umowy o pracę z młodocianymi pracownikami,
- 11) Przygotowano informację dotyczącą przewidywanego zapotrzebowania na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników ze środków Funduszu Pracy w 2024 r.,
- 12) Przyjęto 24 faktury do rozliczenia stypendiów socjalnych,
- 13) Zorganizowano szkolenie dla pracowników szkół i przedszkoli, podnoszące kompetencje z zakresu systemu informacji oświatowej – zmienione zasady, terminy i aktualne przepisy regulujące wprowadzanie i przekazywanie danych w roku szkolnym 2024/2025,
- 14) Wydano 47 decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego na rok szkolny 2024/2025, w tym 8 decyzji odmownych,
- 15) Wydano 1 decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego,
- 16) Wydano 4 zaświadczenia o wysokości wykorzystanej sumy stypendium socjalnego w 2023r.,
- 17) Rozliczono pracę gospodarzy świetlic wiejskich oraz przygotowano wynagrodzenia do wypłaty - 13 szt.,
- 18) Rozliczono prace inne dot. utrzymania porządku na boiskach, wokół świetlic i placach zabaw – 10 szt.,
- 19) Przygotowano 14 umów na wynajem świetlic wiejskich,
- 20) Przygotowano 10 zleceń na usługę transportową – przewóz uczniów na zawody sportowe,
- 21) Przygotowano 3 zlecenia na zakup wyposażenia oraz usług do dyspozycji Rady Sołeckiej, na kwotę pow. 500,00 zł,
- 22) Opis bieżących miesięcznych faktur za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno,
- 23) Nadzór nad realizacją zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” oraz zamówienia pn: ”Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”:
 - aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek,
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
- 24) Podpisano umowę z rodzicem na dowóz indywidualny do placówki oświatowej w Chojnie,

- 25) Podpisano umowę z Wykonawcą na zadanie pn. „Miasteczko rowerowe z grami podwórkowymi w Różańsku” w ramach Grantów Sołeckich,
- 26) Dokonano odbiorów zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków w ramach konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego Granty Sołeckie 2024 - w Różańsku i Bogusławiu,
- 27) Zlecono bieżące przeglądy i naprawy bieżące na świetlice wiejskie (5 szt.),
- 28) Zlecono zakup i montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej w Dolsku ze środków Rady Sołeckiej,
- 29) Kontrolowano świetlice wiejskie pod względem czystości świetlic w ramach umów z gospodarzami,
- 30) Dokonano odbioru robót remontowych dotyczących zadania „Remont schodów zewnętrznych przy świetlicy wiejskiej w Smolnicy”.

X. Stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych

W październiku 2024 r. na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych wykonano:

- bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich, działalność z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w tym wybór formy opodatkowania, rozliczeń z ZUS, zatrudniania pracowników, bezpłatna pomoc w wypełnianiu wniosków z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych. 7 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu;
- bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 3 przedsiębiorców;
- udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 3 osoby;
- udzielono informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości – 1 osobie udzielono informacji;
- konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie” w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność – z usług skorzystały 62 osoby;
- stały kontakt z miastami partnerskimi. Planowanie wizyty Mikołaja z Holandii w Dębnie;
- stały kontakt z instytucjami okołobiznesowymi.

XI. W okresie międzysesyjnym podjąłem następujące zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 55/22/2024 Burmistrza Dębna z dnia 24 września 2024r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracownika Urzędu Miejskiego w Dębnie.
2. Zarządzenie Nr 56/22/2024 Burmistrza Dębna z dnia 24 września 2024r. zmieniające zarządzenie nr 100/27/2021 Burmistrza Dębna z dnia 14 lipca 2021r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Dębnie.
3. Zarządzenie Nr 57/23/2024 Burmistrza Dębna z dnia 27 września 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
4. Zarządzenie Nr 58/24/2024 Burmistrza Dębna z dnia 1 października 2024r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń i ochrony osób dokonujących zgłoszenia oraz podejmowania działań następnych w Gminie Dębno.
5. Zarządzenie Nr 59/24/2024 Burmistrza Dębna z dnia 1 października 2024r. w sprawie wyznaczenia inspektora do spraw zgłoszeń dokonywanych przez sygnalistów.
6. Zarządzenie Nr 60/24/2024 Burmistrza Dębna 1 października 2024r. w sprawie powołania komisji do spraw podejmowania działań następnych wynikających ze zgłoszeń dokonanych przez sygnalistów.
7. Zarządzenie Nr 61/24/2024 Burmistrza Dębna 1 października 2024r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok.
8. Zarządzenie Nr 62/25/2024 Burmistrza Dębna z dnia 8 października 2024r. w sprawie przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Dębna na kadencję 2024-2026.
9. Zarządzenie Nr 63/26/2024 Burmistrza Dębna z dnia 15 października 2024r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym- dotyczy lokalu Mickiewicza 30/2.
10. Zarządzenie Nr 64/26/2024 Burmistrza Dębna z dnia 15 października 2024r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym- dotyczy lokalu Słowackiego 14/4.
11. Zarządzenie Nr 65/26/2024 Burmistrza Dębna z dnia 15 października 2024r. w sprawie wyznaczenia podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne.
12. Zarządzenie Nr 66/26/2024 Burmistrza Dębna z dnia 15 października 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.

XII. Spotkania Burmistrza od 24 września 2024r. do 29 października 2024r.

24.09.2024 r. – złożyłem gratulacje Mieszkance Dębna z okazji setnej rocznicy urodzin, a w godzinach popołudniowych uczestniczyłem w zebraniu Wiejskim w Mostnie;

25.09.2024 r. - spotkałem się z Nadleśniczym Nadleśnictwa Dębno;

26.09.2024r. - brałem udział w posiedzeniu Komitetu EUWT;

27.09.2024 r. - uczestniczyłem w posiedzeniu Rady Nadzorczej MPUK oraz PUK;

30.09.2024 r. - uczestniczyłem w posiedzeniu Zarządu CZG 12;

01.10.2024 r. – spotkałem się z projektantem Skateparku;

03.10.2024 r. – wraz z Zastępcą wzięliśmy udział w Festiwalu Food Trucków organizowanym przez Szkołę Podstawową nr 3;

04.10.2024 r. - uczestniczyłem wraz z Zastępcą w inauguracji Roku Kulturalnego w Dębnowskim Ośrodku Kultury. Wręczyłem Nagrody Burmistrza Dębna „Złoty Dąb 2023”;

07.10.2024 r. – brałem udział w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia POMERANIA;

08.10.2024 r. – spotkałem się z wykonawcą na radzie budowy dot. budowy ronda na skrzyżowaniu ul. Kostrzyńskiej i Słowackiego w Dębnie;

08.10.2024 r. - wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej i Radnymi uczestniczyliśmy w Inauguracji Roku Akademickiego 2024/2025 Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Dębnie;

11.10.2024 r. – uczestniczyłem w obchodach Dnia Edukacji Narodowej w SP Sarbinowo a następnie wraz z Zastępcą w uroczystościach z okazji Dnia Seniora;

14.10.2024.r. – wzięłem udział w Walnym Zgromadzeniu CZG 12 oraz z Zarządem MKS Dąb Dębno w godzinach popołudniowych;

15.10.2024 r. - w remizie strażackiej OSP Warnice podpisałem umowę z Członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Panem Marcinem Łapecińskim na dofinansowanie zakupu wozu strażackiego dla OSP Warnice;

15.10.2024 r. - uczestniczyłem wraz z Zastępcą w obchodach Międzynarodowego Dnia Białej Laski zorganizowanych przez Polski Związek Niewidomych w Dębnie;

16.10.2024 r. – wraz z Radnymi i przedstawicielami Zarządu MKS Dąb Dębno uczestniczyłem w wizji terenu boiska bocznego przy ul. Gorzowskiej, a następnie spotkałem się z Panią Dyrektorem Wójcik z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;

17.10.2024 r. - wraz ze Skarbnikiem uczestniczyłem w spotkaniu dotyczącym kar za lata poprzednie w ramach Związku Celowego CZG 12;

17.10.2024 r. - spotkałem się z Dyrektorami szkół i przedszkoli z terenu Gminy;

18.10.2024.r. - uczestniczyłem w Jubileuszu 100-lecia Lasów Państwowych pn. Dziedzictwo Narodowe i Przyrodnicze Historia i Teraźniejszość zorganizowanych w ramach obchodów Europejskich Dni Dziedzictwa;

19.10.2024.r. - uczestniczyłem w Balu Seniora zorganizowanym przez Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Dębnie;

21.10.2024 r. – wzięłem udział w Walnym Zgromadzeniu Celowego Związku Gmin CZG 12;

22.10.2024 r. – spotkałem się z Prezesem Spółdzielni Mieszkaniowej;

22.10.2024 r. - wraz z Mieszkańcami i Druhami OSP w Krześnicy odebraliśmy wóz ratowniczo-gaśniczy;

23.10.2024 r. - spotkałem się z uczniami z naszego miasta partnerskiego Terezin w Czechach;

23.10.2024 r. - w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2021-2025 w Dębnowskim Ośrodku Kultury wraz z Dyrektorami czytaliśmy dzieciom z Przedszkola nr 1 i nr 2 w Dębnie bajkę o Jasiu i Małgosi;

25.10.2024 r. – wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Radnymi, w tym z wyróżnionym w konkursie Panem Marcinem Pechem uczestniczyłem w XII Gala Międzynarodowego

Konkursu Fotograficznego „Portret Prawdziwy”, która odbyła się w Nowotomyskim Ośrodku Kultury;

26.10.2024 r. – uczestniczyłem w obchodach Jubileuszy Pożycia Małżeńskiego;

27.10.2024 r. – wziąłem udział w uroczystości z okazji rocznicy zamordowania księdza Jerzego Popiełuszki zorganizowanych przez stowarzyszenie „Sokół”;

28.10.2024 r. – wraz z Zastępcą spotkałem się z przedstawicielami SIM KZN „Nadwarciański”;

29.10.2024 r. – uczestniczyłem w debacie z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty zorganizowanej w Myśliborzu.

Spotkania Zastępcy Burmistrza od 24 września 2024r. do 29 października 2024r.

07.10.2024r. - Parada Kolorowych Kapeluszy w ramach „Tygodnia seniora”;

10.10.2024 r. - uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Niepublicznym Przedszkolu Towarzystwa Salezjańskiego a następnie spotkanie z członkami Polskiego Związku Diabetyków;

11.10.2024 – obchody Dnia Edukacji Narodowej w Szkole Podstawowej nr 1;

15.10.2024 r. – udział Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Szpitala im. Św. Teresy z Kalkuty w Dębnie;

17.10.2024 r. – szkolenie z ochrony danych osobowych

23.10.2024 r. – podpisanie aktu notarialnego na przejęcie od KOWR działek w miejscowości Warnice;

25.10.2024 r. – udział w spotkaniu promującym książkę pt. „Dwójka. Historia Szkoły Podstawowej nr 2 w Dębnie w latach 1946-2001”

Ponadto informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 25 września 2024 r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepulkowski