

SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO w DĘBNIE

w okresie od 26 października do 22 listopada 2024 r.

I. Wydział Administracyjno-Prawny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 1714 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 715 szt. korespondencji, w tym 442 szt. zamiejscowej i 273 szt. miejscowej.
3. Zawarto 4 umowy zlecenia.
4. Do Wydziału wpłynęło 115 dokumentów/faktur.
5. Wywieszono 35 szt. ogłoszeń, z tego 17 szt. własnych, a 18 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na bip.
6. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa i kosiarki oraz opłaty za telefony służbowe.
7. Wystawiono notę obciążeniową na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe.
8. Wystawiono rachunki do umów zleceń.
9. Przeprowadzono okresową kontrolę stanu technicznego obiektów budowlanych; Urzędu Miejskiego - budynek a i b, ul. Chojeńska 3 -Wyd. Oświaty, magazyn obrony cywilnej i 13 garaży przy Urzędzie Miejskim.
10. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe i środki czynności dla pracowników obsługi.
11. 15 listopada br. odbyło się szkolenie dla Radnych Rady Miejskiej Dębna i Kierowników Urzędu Miejskiego.

II. Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

październik 2024 rok

- 1) sporządzono:
 - aktów urodzenia – 27 (w tym 5 transkrypcji)
 - aktów małżeństwa – 9 w tym:
 - a. śluby cywilne - 5,
 - b. śluby konkordatowe - 4,
 - c. transkrypcje - 0
 - aktów zgonu – 23 (w tym 1 transkrypcja)
- 2) wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 269,
- 3) przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 303 akty,
- 4) decyzje o zmianie imienia i nazwiska – 2,
- 5) wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 17,
- 6) sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 70,
- 7) sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 155,
- 8) czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 17,
- 9) zarejestrowano 166 wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
- 10) jubileusze pożycia małżeńskiego – 5 par,
- 11) przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 169
- 12) wydano dowodów osobistych – 164,
- 13) ilość wydanych zaświadczeń przez bdoiel – 43,
- 14) ilość udostępnienia danych z rejestrów przez bdoiel – 53,

15) czynności w sprawach meldunkowych – 55, w tym:

- zameldowań – 45,
- wymeldowań – 10,

16) zastrzeżenia numeru pesel:

- liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 15,
- liczba cofniętych zastrzeżeń – 16.

III. Wydział Planowania i Rozwoju

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.
 - 1.1 Przygotowanie wniosku w ramach działania na rzecz zdrowego i dostosowanego środowiska pracy, uwzględniające zagrożenia dla zdrowia i obejmujące m.in. promocję aktywności fizycznej pn. „Zdrowie dla urzędu”. W ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
 - 1.2 Przygotowanie załączników do wniosków o udzielenie pożyczki w ramach KPO wspierającej Zieloną Transformację. Zadania w głównej mierze dotyczą gospodarki wodno-ściekowej.
 - 1.3 W ramach projektu „Edukacja równych szans w Gminie Dębno”:
 - a) Przygotowanie rozliczeń i rachunków kadry realizującej zajęcia dodatkowe w szkołach;
 - b) Organizacja szkoleń dla kadry pedagogicznej w dniach 5- 7 listopada;
 - c) Przygotowanie formularzy zmian na podstawie wniosków dyrektorów szkół w sprawie realizacji zajęć dodatkowych;
 - d) Bieżący monitoring wdrażania i realizacji projektu;
 - 1.4 Przygotowanie korekty wniosku o płatność do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie wydatków związanych z realizacją zadania pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo rozpoznawczego wód termalnych GT-1 w miejscowości Dębno”. Wniosek na kwotę kwalifikowaną 2 713 000,00 zł. Stały kontakt z pracownikiem Narodowego Funduszu w zakresie rozliczeń.
 - 1.5 Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg pn. „Budowa ul. Leśnej w Dębnie wraz z jej odwodnieniem”. Stały monitoring i kontakt z pracownikami Urzędu w sprawie decyzji o udzielaniu dotacji na realizację powyższego zadania.
 - 1.6 „Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie” Zatwierdzono wniosek o płatność z poniższymi kwotami: Całkowity koszt realizacji zadania – 539 799,98 zł; koszty kwalifikowane: 539 376,07 zł; kwota wsparcia: 343 204,99 zł.
 - 1.1 Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie - przygotowanie sprawozdania miesięcznego do Urzędu Wojewódzkiego o zaawansowaniu realizacji zadania oraz wniosku o wydłużenie terminu realizacji zadania.
 - 1.2 Budżet Obywatelski – praca nad Zarządzeniem wraz z załącznikami w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno dotyczącego Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.
2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.
 - 2.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 56 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 44 posty na fanpage'u [@debno.gmina](https://www.facebook.com/debno.gmina). Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
 - 2.2 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.
 - 2.3 Przygotowanie materiałów do miesięcznika „Pomyśle”.

- 2.4 Rozliczenie sprzedaży komisowej w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej MiG Dębno. Sprzedaż w październiku: 301,78 zł.
- 2.5 Przyznano patronaty honorowe burmistrza Dębna: III Festyn Sportowy osób z Niepełnosprawnościami 2.12.2024 r.(WTZ, ŚDS, OSiR).
- 2.6 Opracowanie regulaminu Dębnowskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego.
- 2.7 Zmiana Regulaminu w sprawie przyznania Nagrody Burmistrza Dębna „Złoty Dąb”. Ogłoszenie naboru - składanie wniosków do 10 grudnia br.
- 2.8 Przygotowania do spotkania noworocznego burmistrza Dębna.
- 2.9 Przygotowanie wraz z Dziennym Domem Senior+ w Dębnie akcji „Weź kokardę narodową i świętuj z nami”
- 2.10 Przekazanie materiałów promocyjnych na: Otwarcie Wirtualnego Muzeum w Ostrowcu.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

- 3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przysyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.2 Udzielone wsparcie w ramach trybu pozakonkursowego:
 - Zachodniopomorska Organizacja Wojewódzka Ligi Obrony Kraju w Szczecinie Zarząd Miejsko-Gminny Ligi Obrony Kraju w Dębnie - zadanie pn. "Zajęcia na basenie dla seniorów" kwota dofinansowania 10 000,00 zł.

W ramach prac wydziału monitoring zgłoszeń, weryfikacja listy zgłoszeń, stały kontakt z uczestnikami, przygotowanie plakatu, promocja zadania, koordynacja cotygodniowych wyjazdów przy współpracy ze stowarzyszeniem.

- Koło Gospodyń Wiejskich w Smolnicy - zadanie pn. "Tradycje związane z wyplataniem wieńców bożonarodzeniowych oraz wypiekiem tradycyjnego piernika", kwota dofinansowania 6 000,00 zł.

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

1. Wysłano 22 wezwania w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wprowadzono 79 deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zweryfikowano pod względem gospodarki odpadami 3 protokoły z kontroli
4. Wydano 2 decyzje rozkładające na raty zaległości z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami
5. Przygotowano dokumentację do przeprowadzenia postępowania na odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Dębno.
6. Dokonano weryfikacji harmonogramów na odbiór odpadów w 2025 roku.
7. Wydano 3 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach.
8. Wydano 5 obwieszczeń o wydaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
9. Wydano 2 obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
10. Wydano 2 obwieszczenia o udostępnieniu akt stronom w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

11. Wysłano 1 wezwanie w sprawie uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
12. Wszczęto 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
13. Wydano 1 decyzję przenoszącą w całości decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.
14. Udzielono 1 odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku.
15. Zweryfikowano 7 wniosków o najem lokalu mieszkalnego, z których 6 przekazano do weryfikacji Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
16. Wyrażono 1 zgodę na zwolnienie z czynszu za wynajem lokalu mieszkalnego z powodu konieczności wykonania adaptacji lokalu.
17. Wskazano lokale socjalne 4 osobom w związku z wyrokami sądu o opuszczenie zajmowanych lokali.
18. Udzielono 2 odpowiedzi dotyczące próśb rodzin repatriantów z Kazachstanu o zaproszenie do Gminy Dębno i przekazanie lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy.
19. Wystosowano wezwanie do SIM „KZN – Nadwarciański” w sprawie nie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu złożenia rozliczenia okresowego za rok 2023 oraz wezwano do natychmiastowego przedłożenia wskazanego w umowie rozliczenia.
20. Udział w oględzinach wspólnie ze Starostwem Powiatowym w Myśliborzu.
21. Wszczęto 7 postępowań w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew.
22. Przesłano do uzgodnienia do RDOŚ 1 projekt decyzji wraz z dokumentacją w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.
23. Rozpatrzono 5 zgłoszeń w sprawie zamiaru usunięcia drzew.
24. Złożono w Starostwie Powiatowym 1 wniosek na wycinkę drzew z terenów nieruchomości gminnych.
25. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prowadzenia gospodarstwa rolnego.
26. Poświadczono 4 umowy dzierżawy gruntów.
27. Wydano postanowienie w sprawie uzupełnienia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
28. Nadano 5 numerów porządkowych dla nieruchomości.
29. Wszczęto 1 postępowanie dotyczące podziałów geodezyjnych nieruchomości i wydano 3 decyzje podziałowe, udzielono 1 zgody na podział nieruchomości.
30. Przygotowano 3 zlecenia dla geodetów dot. okazania granic nieruchomości, zmiany użytku
31. Przygotowano 4 zlecenia do Starostwa Powiatowego na sporządzenie dokumentów niezbędnych do sprzedaży.
32. Podpisano 4 umowy dzierżawy.
33. Ustalono terminy, dostarczono dokumentację i zawarto 1 akt notarialny na sprzedaż lokalu na rzecz głównego najemcy przy ul. Szarej 1.
34. Wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego i rejestrach nieruchomości lokalowych i rejestrach właścicieli.
35. Zlecono wycenę 7 nieruchomości do celów naliczenia opłaty adiacenckiej i 5 nieruchomości do celów sprzedaży.
36. Wysłano 7 zawiadomień o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o opłacie adiacenckiej.
37. Udział Kierownika w naradach burmistrza i Komisjach Rady Miejskiej i Sesji.
38. Przeprowadzono 94 kontrole i wizje w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, rzeki Kosy, skarg w większości przy współudziale Straży Miejskiej.

39. Wprowadzono do CEEB 2 deklaracje.
40. Przygotowano zlecenie na:
 - wykonanie regału na znicze na cmentarzu w m. Bogusław,
 - naprawę tablicy informacyjnej na cmentarzu w Cychrach.
41. Wprowadzono do ewidencji 20 przydomowych oczyszczalni ścieków i uzupełniono informacje w programie ewidencji szamb i poś.
42. 25.11.2024 roku na cmentarzu przy ul. Włociańskiej dokonano pochówku 6 Dzieci Utraconych. Organizacja zajęła się OPS Dębno.
43. Udzielono 43 pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznie dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży.
44. Wyrejestrowano z ewidencji 40 psów.
45. Zarejestrowano w ewidencji 44 psy.
46. W dniu 6.11.2024 udział pracowników w szkoleniu w sprawie bioasekuracji w gospodarstwach hodujących zwierzęta pod względem ASF, HPAI oraz choroba niebieskiego języka BTV organizowanym przez Inspekcję weterynaryjną PLW w Myśliborzu.
47. Kontrola schroniska w Choszczynie obsługującego gminę Dębno w dniu 8.11.2024 wraz ze Strażą Miejską.
48. Udział w akcji odławiania dzika z terenu m. Dębno.
49. Zamieszczono na BIP zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Łowieckie 2 obwieszczenia w sprawie kalendarza polowań zbiorowych na sezon łowiecki 2024/2025.
50. Współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno w tym 4 wyjazdy w teren i odbiór prac.
51. Udział w archiwizacji dokumentacji RZSW – 3 wyjazdy do Starostwa Powiatowego.
52. Do dnia 20.11.2024 nadzór nad 2 pracownikami zajmującymi się melioracjami na terenie miasta i gminy Dębno – czyszczenie rowu otwartego w m. Grzymiradz ok. 300 mb, wycinki samosiewów drzew.
53. Na bieżąco rozliczane są faktury wpływające do Wydziału oraz załatwiane są bieżące zgłoszenia mieszkańców w sprawach dotyczących pracy Wydziału.

Informacja Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska dotycząca przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości

W dniu 22 listopada 2024 r. odbył się II publiczny przetarg nieograniczony na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie 0005 m. Dębno 5 oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 966 o powierzchni 0,1780 ha.

cena wywoławcza - 125 000,00 zł. Do ceny sprzedaży zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym ponieważ nikt nie wpłacił wadium w wyznaczonym terminie.

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

W zakresie spraw Wydz. Finansowo – Budżetowego (26.10.2024-22.11.2024)

1. Do Wydziału wpłynęły 924 dokumenty.
2. Wydano ogółem 11 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.

3. Wydano 75 decyzji podatkowych.
4. Skierowano do Stron 42 pisma podatkowe (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji 79 informacji i 5 deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano 52 upomnienia w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych 54 tytuły wykonawcze celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano 11 zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia dla pracowników.
9. Wystawiono 60 faktur sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano 3 Zarządzenia Burmistrza Dębna w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
11. Przygotowano 4 projekty uchwał Rady Miejskiej Dębna do procedowania w m-cu listopadzie.
12. Sporządzono 32 sprawozdań jednostkowych oraz 2 sprawozdania zbiorcze wg stanu na koniec października 2024 roku.
13. Przygotowano i przedłożono Radzie Miejskiej Dębna oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie projekt budżetu na 2025 rok oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2035.

VI. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

W okresie od 26.10.2024 r. do 22.11.2024 r.:

1. Wydano 2 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 2 wypisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydano 1 wypis ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
4. Wydano 14 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 12 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
6. Wydano 1 zaświadczenie o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 13 zaświadczeń o rewitalizacji.
8. Wydano 2 opinie w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
9. Zaopiniowano 1 plan ruchu.
10. Zawiadomiono interesariuszy poprzez:
 - obwieszczenie na tablicach,
 - obwieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - obwieszczenie na stronę internetową BIP Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - ogłoszenie w gazecie regionalnej (Kurier Szczeciński) o możliwości składania wniosków do planu ogólnego Gminy Dębno.
11. Zawiadomiono o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Dębno instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego.

12. Opracowano raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Nizinnej – Juranda, miasta Dębno.
13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Nizinnej – Juranda, miasta Dębno.
14. Przeanalizowano 20 aktów notarialnych pod kontem naliczenia opłaty planistycznej.
15. Rozpatrywanie wniosków o wydanie warunków zabudowy lub warunków celu publicznego szt. 8 złożonych przez inwestorów prywatnych lub firm (weryfikacja kompletności, ustalenie stron i wszczęcie postępowań administracyjnych, zawiadamianie stron o postępowaniu administracyjnym).
16. Kompletowanie dokumentów do przekazania dla architektów wraz z konsultacjami na każdym etapie przygotowania projektu decyzji
17. Zapoznanie się z aktami w sprawie oraz wysyłka do stron w postępowaniu administracyjnym projektu decyzji.
18. Przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy – wydanie powiadomienie stron.
19. Współpraca z Powiatowym Inspektorem w Myśliborzu i Wydziałem Budownictwa w zakresie spraw budowlanych przekazywanie dokumentacji, udzielanie odpowiedzi na wnioski.
20. Wszczęcie postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji inwestycji celu publicznego 3 wnioski, uzgodnienia 6 wniosków, wydano decyzje o umorzeniu postępowania ze względu na wycofanie wniosku 2 szt. oraz zmian decyzji o warunkach zabudowy 2szt.
21. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono 8 faktur w tym między innymi: bieżące utrzymanie zielni, parku, wywóz odpadów z koszy ulicznych w sołectwach, akcja „Dróżnik” w Dargomyślu i Grzymiradzu, czystości na ternie miasta, utrzymanie TOY-TOY.
22. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 42 awarie oraz 3 reklamacje.
23. Sprawdzono i przekazano do realizacji 32 faktury za energię elektryczną.
24. Koordynowano działania związane z programem prac społecznie użytecznych i robót publicznych.
25. Przygotowano zamówienia dla Rad Sołeckich z zakresu gospodarki komunalnej wraz z rozliczaniem faktur i rachunków w ilości 8 kpl. oraz zamówień i zakupów RS realizowanych na podstawie regulaminu planowania i wydatkowania środków budżetowych postawionych do dyspozycji sołectw w Gminie Dębno: Cychry i Suchlica tablice ogłoszeń, Warnice – zakup materiałów i drobnego sprzętu do utrzymania czystości, Bogusław kostka EURO HOLLAND, Dolsk remont kosiarki,
26. Zamówiono elementy zabawowe do wymiany zużytych na placu zabaw w Dębnie ul. Spacerowa, Akacyjowa i Kwiatowa oraz Bogusław, Cychry, Dargomyśl.
27. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 32 osób): założenie działalności-8, zmiana we wpisie- 10, zmiana z zawieszeniem- 6, zmiana ze wznowieniem- 3, zmiana z zakończeniem-0, zakończenie -5, 9 osobom udzielono informacji odnośnie CEiDG.
28. Rozliczono 4 faktury w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
29. Przygotowano i wydano 3 zaświadczeń o wysokości dochodu dla osób wykonujących prace w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
30. Przygotowano i wydano 1 decyzję wygaszającą posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
31. Przygotowano listę płac, ewidencję czasu pracy osób za miesiąc wrzesień oraz wniosek do PUP Myślibórz o refundację wynagrodzenia osób wykonujących prace w ramach PSU.
32. Przygotowano wykaz podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Dębno dla Zachodniopomorskiego Urzędu Celno- Skarbowego.

33. Przygotowano i wysłano pismo do UM Myślibórz w celu podjęcia uchwały i porozumienia na 2025 rok na kontynuowanie połączenia relacji Dębno- Myślibórz.
34. Przygotowano aneks do umowy na PRZEWOZY SENIOR 70+ oraz rozliczono faktury za obsługę linii Dębno- Myślibórz i Przewozy Seniorów 70+.
35. Wydano:
- zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 9 szt.,
 - decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 8szt.
 - decyzji na lokalizację zjazdów w pasie drogowym – 1 szt.
36. Zaopiniowano 1 projekt stałej organizacji ruchu.
37. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 4 szt.
38. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 7 szt.
39. Przedłużono umowę na korzystanie z przystanków dla PKS w Myśliborzu do 31.12.2026r.
40. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:
- zawarto umowy na zimowe utrzymanie dróg gminnych, polegające na ich odśnieżaniu i utrzymaniu w stanie przejezdności,
 - dokonano wycinki drzewa brzozy w ul. Zachodniej w Dębnie,
 - dokonano wymiany uszkodzonego znaku w ul. Wł. Jagiełły,
 - naprawa i równanie dróg gminnych: w ul. Składowej, Migdałowej, Prusiec, Poziomkowej, Wojska Polskiego, Rzemieślniczej Setnej w Dębnie za kwotę 12.265,65zł.
41. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:
- podpisano 2 umowy na zimowe utrzymanie dróg w gminie,
 - przygotowano projekt Uchwały opiniujący audyt krajobrazowy województwa zachodniopomorskiego,
 - udzielano odpowiedzi na 2 informacje publiczne oraz interpelacje Radnych.
42. Zakres prac wykonanych przez zespół pracowników społecznie użytecznych (PSU) i pracowników (8h).
- W ramach prac wykonano:
- koszenie, grabienie i wywózka odpadów, odchwaszczanie dróg, krawężników oraz chodników, terenów gminnych, zmiatanie parkingów w mieście w tym: ul. Harcerska, ul. Tartaczna, ul. Słoneczna, ul. Jeziorna,, ul. Siewna, ul. Parkowa, ul. Słowackiego, ul. Piasta, ul. Droga Zielona, ul. Leśna, ul. Chrobrego, ul. Mickiewicza (parking przy Bibliotece), ul. Słoneczna, ul. Kwiatowa, ul. Wodna, ul. Ogrodowa, ul. Inki,
 - ul. Włociańska korytowanie brzegu jezdnii, chodnika, zbieranie odpadów, koszenie
 - grabienie liści, porządkowanie, zmiatanie parkingów i chodników teren przy przychodni zdrowia,
 - oczyszczenie terenu przejścia z ul. Inki do ul. Jana Pawła,
 - udrożnienie widoczności przy przejazdach kolejowych Cychry, Młyniska,
 - karczowanie działki pod drogę ul. Brzozowa,
 - odkrywanie poboczy drogi gruntowej w Cychrach,
 - bieżące prace pielęgnacyjne oraz porządkowe na terenie miasta.

VII. Straż Miejska realizowała następujące zadania:

- 1) - przyjęto zgłoszenia od mieszkańców ws. interwencji - 81
- 2) - przyjęto interesantów w sprawach różnych - 82
- 3) - udzielono pouczeń - 25
- 4) - wylegitymowano osób - 35
- 5) - nałożono mandatów - 5
- 6) - sporządzono notatek - 5
- 7) - kontrola segregacji odpadów komunalnych - 33
- 8) - sporządzono pism w/s utrzymania porządku i czystości - 13
- 9) - wykonano wspólnych kontroli porządkowych posesji z GNiOŚ - 16
- 10) - wykonano wspólnych kontroli z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne - 5
- 11) - wykonano kontroli porządkowych terenów DTBS/SM/wspólnot - 24
- 12) - kontrola cmentarzy - 43
- 13) - kontrola miejsc przebywania bezdomnych - 22
- 14) - wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów - 41
- 15) - przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt - 23
- 16) - wykonano patroli pieszych - 28
- 17) - wykonano patroli przy szkołach i przedszkolach - 39
- 18) - patrole przy sklepach monopolowych - 36
- 19) - patrole w parku miejskim i promenadzie - 32
- 20) - odwieziono osoby do miejsca zamieszkania przebywania - 8
- 21) - kontrola miejsc użyteczności publicznej - 48
- 22) - udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek - 17
- 23) - kontrola mieszkańców w sprawie rzetelności złożonych deklaracji śmieciowych - 33

VIII. Wydział Realizacji Inwestycji

1. Postępowania w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych:
 - 1.1. Budowa kanalizacji i wodociągu w rejonie ul. Nizinnej, Bolesława Śmiałego i Daszyńskiego w Dębnie, szacunkowa wartość zamówienia 331 594,22 zł. brutto. W postępowaniu w trybie podstawowym przeprowadzonym 17.10.2024 r. złożono cztery oferty. Wybrano ofertę M&K Zakład Sieci Sanitarnych Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 18, 66-400 Gorzów Wlkp. za cenę 325 769,44 zł. brutto, Wykonawca nie przystąpił do zawarcia umowy, wybrano następną w kolejności ofertę: HRMB Sp. z o.o., ul. Jerzego Janosika 17, 71-424 Szczecin, NIP 852-265-12-84, KRS 0000756327; 20.11.2024 r. zawarto umowę i przekazano plac budowy.
2. Postępowania w toku:
 - 2.1. PT adaptacji budynku szatni w Sarbinowie na świetlicę wiejską.
3. Projekty techniczne w trakcie realizacji:
 - 3.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.
 - 3.2. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy świetlicy wiejskiej w Oborzanach.
 - 3.3. PT budowy drogi łączącej ul. Tartaczną z ul. Demokracji w Dębnie.
 - 3.4. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.
 - 3.5. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.
 - 3.6. PT budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Sarbinowie.
4. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:

- 4.1. Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.
- 4.2. Przebudowa drogi gminnej w ul. Łąkowej w Dębnie.
- 4.3. Przebudowa skrzyżowania ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.
- 4.4. Budowa kanalizacji i wodociągu w rejonie ul. Nizinnej, Bolesława Śmiałego i Daszyńskiego w Dębnie.
5. Zakończone dokumentacje techniczne i roboty budowlane:
 - 5.1. PT wymiany źródła ciepła w Szkole Podstawowej w Różańsku.

IX. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu :

1. Opis bieżących miesięcznych faktur za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno,
2. Nadzór nad realizacją zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” oraz zamówienia pn.: „Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”:
 - aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek,
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
3. Przeprowadzono zapytanie ofertowe pn. „Remont świetlicy wiejskiej w Dysznie” oraz podpisano umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą,
4. Zlecono remont ścian oraz podłogi zaplecza kuchennego w świetlicy wiejskiej w Dargomyślu,
5. Dokonano rozeznania cenowego i zlecono wymianę okien w świetlicy wiejskiej w Suchlicy,
6. Współorganizacja święta Państwowego (11 listopada),
7. Dokonano obioru powykonawczego dotyczący montażu drzwi zewnętrznych w świetlicy wiejskiej w Grzymiradzu.
8. Zlecono wymianę skrzynki energetycznej licznikowej w Ostrowcu.
9. Zgłoszono szkoły, poprzez wysłanie wniosków – o udział w programie rządowym „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0” na 2025 r.
10. Przeprowadzono II aktualizację podstawowej kwoty dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.
11. Przygotowano projekt Uchwały w sprawie zmiany statutu Żłobka Gminnego.
12. Przeprowadzono awans zawodowy dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.
13. Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc listopad.
14. Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół.
15. Wprowadzono do systemu CAS comiesięczną informację o nowoutworzonych miejscach w żłobkach.
16. Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc październik, w celu otrzymania dofinansowania.
17. Przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno.
18. Rozliczono na poszczególne placówki oświatowe otrzymane środki z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy za miesiąc październik.
19. Rozliczono pracę gospodarzy świetlic wiejskich oraz przygotowano wynagrodzenia do wypłaty - 13 szt..

20. Rozliczono prace inne dot. utrzymania porządku na boiskach, wokół świetlic i placach zabaw – 10 szt.
21. Przygotowano 17 umów na wynajem świetlic wiejskich.
22. Przygotowano 6 zleceń na usługę transportową – przewóz uczniów na zawody sportowe,
23. Przygotowano 10 zleceń na zakup wyposażenia oraz usług do dyspozycji Rady Sołeckiej, na kwotę pow. 500,00 zł.

X. W listopadzie 2024 r. na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych wykonano:

- 1) Bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich, działalność z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w tym wybór formy opodatkowania, rozliczeń z ZUS, zatrudniania pracowników, bezpłatna pomoc w wypełnianiu wniosków z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych. 12 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu;
- 2) Bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 2 przedsiębiorców. Również dwóm przedsiębiorcom udzielono informacji na temat vouchera zatrudnieniowego z Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu;
- 3) Udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 13 osób;
- 4) Udzielono informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości – 2 osobom udzielono informacji;
- 5) Konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków
 - płatność – z usług skorzystało 72 osoby;
- 6) Planowanie wizyty Mikołaja z Holandii.
- 7) Zorganizowanie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców” – warsztaty trwają do końca stycznia 2025 r. Warsztaty finansowane są z budżetu Miejsko – Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

XI. W okresie międzysesyjnym podjąłem następujące zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 67/28/2024 Burmistrza Dębna z dnia 31 października 2024r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok.
2. Zarządzenie Nr 68/28/2024 Burmistrza Dębna z dnia 31 października 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
3. Zarządzenie Nr 69/29/2024 Burmistrza Dębna z dnia 5 listopada 2024r. w sprawie zmian w Regulaminie Konkursu na Nagrodę Roku „Złoty Dąb” oraz wprowadzenia tekstu jednolitego.
4. Zarządzenie Nr 70/29/2024 Burmistrza Dębna z dnia 5 listopada 2024r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

5. Zarządzenie Nr 71/29/2024 Burmistrza Dębna z dnia 5 listopada 2024r. w sprawie przekazania do eksploatacji dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Dębnie z siedzibą ul. Droga Zielona 1 sieci wodociągowej w miejscowości Sarbinowo.
6. Zarządzenie Nr 72/29/2024 Burmistrza Dębna z dnia 5 listopada 2024r. w sprawie przekazania do eksploatacji dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Dębnie z siedzibą ul. Droga Zielona 1 sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Klepin.
7. Zarządzenie Nr 73/29/2024 Burmistrza Dębna z dnia 5 listopada 2024r. w sprawie ogłoszenia zbiorczego wyniku wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Dębna na kadencję 2024-2026.
8. Zarządzenie Nr 74/30/2024 Burmistrza Dębna z dnia 19 listopada 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.

XII. Spotkania Burmistrza od 30 października 2024r. do 25 listopada 2024r.

04.11.2024 r. - wraz z Zastępcą spotkaliśmy się z Dyrektorem Zakładu Karnego w Gorzowie Wielkopolskim, a następnie z Dyrektorem Banku Gospodarstwa Krajowego w Szczecinie w sprawie finansowania gminnych inwestycji.

05.11.2024 r. - spotkałem się z przedstawicielami Północnej Izby Gospodarczej.

06-07.11.2024 r. - uczestniczyłem w Konwencji Wójtów i Burmistrzów Pomorza Zachodniego w Dźwirzynie.

08.11.2024 r. - wraz z Zastępcą uczestniczyliśmy w Walnym Zgromadzeniu Wójtów i Burmistrzów Stowarzyszenia „Lider Pojezierzy”, a następnie spotkałem się z przedstawicielami firmy PVE Development zajmującej się budową farm wiatrowych.

11.11.2024 r. - wspólnie z radnymi Rady Miejskiej Dębna i przedstawicielami środowisk społecznych i gospodarczych uczciliśmy najpierw na placu Konstytucji 3 Maja Narodowe Święto Niepodległości, a następnie w godzinach popołudniowych oglądając widowisko patriotyczne w Dębnowskim Ośrodku Kultury.

12-15.11.2024 r. - wziąłem udział w wyjeździe studyjnym do Eurodystryktu Pamina w ramach projektu „The one and only Pomerania”- analiza na rzecz transgranicznego rozwoju w Euroregionie Pomerania.

16.11.2024 r. - wraz z Zastępcą Burmistrza w godzinach porannych byliśmy z rodzinami z Dolska, które w nocy straciły dach nad głową w wyniku pożaru. Następnie uczestniczyłem w konferencji otwierającej Wirtualne Muzeum Ostrowca, a wieczorem w Balu Seniora w Cychrach.

18-19.11.2024r. - uczestniczyłem w szkoleniu wyjazdowym Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie zorganizowanym w Kołobrzegu.

20.11.2024r. - wraz z Zastępcą wzięliśmy udział w Myśliborzu w spotkaniu służb z terenu całego Powiatu odpowiedzialnych za interwencję kryzysową.

21.11.2024 r. - w Dniu Pracownika Socjalnego z Zastępcą Burmistrza złożyliśmy życzenia pracownikom dębnowskich placówek OPS, ŚDS, Domu Seniora+ i WTZ.

22.11.2024r. spotkałem się z przedstawicielami firmy „PAD-RES” z Warszawy, zajmującej się budową ferm wiatrowych.

25.11.2024r. - z Zastępcą Burmistrza w Szczecinie spotkaliśmy się z Wojewodą Zachodniopomorskim oraz z Panią Dyrektorką Barbarą Wójcik. Po południu wzięliśmy udział w uroczystym pogrzebie Dzieci Utraconych.

Spotkania Zastępcy Burmistrza 30 października 2024 r. do 25 listopada 2024 r.

14.11.2024r. - wzięła udział w obchodach 10 - lecia Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Dębnie, a w godzinach wieczornych w uroczystościach z okazji Dnia Diabetyka.

15.11.2024 r. - uczestniczyła w szkoleniu Radnych Rady Miejskiej w Dębnie.

Ponadto informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 30 października 2024 r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepułkowski