

**UCHWAŁA NR VII/49/2024
RADY MIEJSKIEJ DĘBNA**

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany statutu Żłobka Gminnego w Dębnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

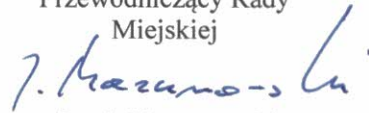
§ 1. Ustala się statut Żłobka Gminnego w Dębnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Żłobka Gminnego w Dębnie ustalony uchwałą nr XV/102/2015 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 października 2015 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Jacek Mazurowski

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W DĘBNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Dębnie, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką publiczną.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Dębnie przy ulicy Jana Pawła II 42, kod pocztowy 74-400 Dębno i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

3. Obszarem działania jest teren Gminy Dębno.

4. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Dębno.

5. Żłobek działa w formie gminnej jednostki budżetowej.

6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Dębna.

7. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

8. Ilekroć w uchwale jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Na podstawie art. 10 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

3. Oprócz zadań wymienionych w ust. 2 należy również:

- 1) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka,
- 2) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 3) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki,
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.

4. Cele i zadania określone w ust. 2 i 3 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,

- 2) realizowanie programów dydaktyczno – wychowawczo-opiekuńczych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z dziećmi,
- 3) realizowanie programu dydaktyczno-wychowawczego dla dzieci niepełnosprawnych, dostosowanego do rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 4) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci - w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) ustalenie rozkładu dnia zapewniający dzieciom właściwe porcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 7) współdziałanie z rodziną poprzez obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci :

- a) od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia,
- b) rodziców, którzy są mieszkańcami Gminy Dębno,
- c) w przypadku posiadania wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym możliwe jest przyjęcie do placówki dziecka, którego rodzice nie zamieszkują na terenie Gminy Dębno.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Nabór do Żłobka na dany rok szkolny odbywa się w podanym przez Dyrektora terminie.

4. Termin, kryteria i zasady rekrutacji na dany rok szkolny określa Regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego w Dębnie na rok szkolny.

5. Po zakończonej rekrutacji, w trakcie całego roku szkolnego nabór do Żłobka przeprowadzany jest w miarę wolnych miejsc.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka, rozpatrywane jest na pisemny wniosek rodziców, złożony u dyrektora Żłobka.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (uwzględniając §3 ust. 1 pkt a-b) :

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (wychowujące troje i więcej dzieci),
- 2) dzieci z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

8. Ponadto (uwzględniając §3 ust. 1 pkt a-b oraz ust.7) jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka o którym mowa w ust. 4, uwzględnia się dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka na dany rok szkolny.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby wniosków od liczby miejsc w Żłobku, dyrektor może powołać komisję kwalifikacyjną.

10. Dla dzieci nieprzyjętych ze względu na brak miejsc tworzy się listę rezerwową.

11. Po zakończeniu rekrutacji , z rodzicami dzieci przyjętych podpisywana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

12. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji Żłobkowej. W kolejnych latach rodzice składają jedynie pisemną deklarację o kontynuowaniu opieki i edukacji w Żłobku.

§ 4. 1. Podstawą rozwiązania zawartej umowy jest zaleganie z płatnościami określonymi w zawartej umowie lub uchylenie się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane do ich uiszczenia.

2. Umowa może być rozwiązana w przypadku nieprzestrzegania przez Rodziców regulaminów i innych dokumentów obowiązujących w Żłobku.

§ 5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców uzasadnionej, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka, na czas jego nieobecności, może być przyjęte inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

Rozdział 4.

Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 6. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest przełożonym wszystkich pracowników.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

4. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

3. Terminy zajęć o których mowa w ust. 1 i 2 każdorazowo są ustalane przez dyrektora.

4. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do zaleceń opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Opłaty za korzystanie z usług Żłobka obejmują opłatę stałą za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Dębnie.

3. Terminy i sposób uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienia w związku z nieobecnością dziecka będą pomniejszały należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

6. Zasady potwierdzania obecności dziecka w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 7.

Postanowienia różne

§ 9. 1. Odbiór dzieci ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców pisemnie. Upoważnienie powinno być złożone z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do Żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz.U. z 2024r., poz. 338 z późn.zm.) podmiot, który utworzył Żłobek ustala statut Żłobka. Żłobek Gminny w Dębnie prowadzi swoją działalność na podstawie statutu nadanego uchwałą NR XV/105/2015 Rady Miejskiej Dębna z dnia 29 października 2015 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Gminny w Dębnie oraz nadania jego statutu. Od czasu uchwalenia statutu ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 była wielokrotnie nowelizowana, w związku z czym, zachodzi potrzeba uchwalenia nowego statutu.

W statucie Żłobka Gminnego w Dębnie, stanowiącym załącznik do projektu niniejszej uchwały, uregulowane zostały wszystkie wymagane przepisem (art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) elementy statutu Żłobka, a w szczególności:

- 1) nazwa i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.