

SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO w DĘBNIE

w okresie od 23 listopada do 16 grudnia 2024 r.

I. Wydział Administracyjno-Prawny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 1617 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 1135 szt. korespondencji, w tym 639 szt. zamiejscowej i 496 szt. miejscowej.
3. Zawarto 3 umowy zlecenia.
4. Do Wydziału wpłynęło 108 dokumentów/faktur.
5. Wywieszono 24 szt. ogłoszeń, z tego 19 szt. własnych, a 5 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na bip.
6. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa oraz opłaty za telefony służbowe.
7. Wystawiono notę obciążeniową na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe.
8. Wystawiono rachunki do umów zleceń.
9. Przyjęto do archiwum zakładowego 24 teczek.
10. Wykonano przeglądy według poniższego wykazu:
 - I. Budynek ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno:
 1. badania z rezystancji izolacji urządzeń elektrycznych,
 2. sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej,
 3. sprawdzenie wyłącznika P-poż.
 - II. Budynek ul. Chojeńska 3, 74-400 Dębno:
 1. badania z rezystancji izolacji urządzeń elektrycznych,
 2. sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej,
 3. badania skuteczności ochrony przeciwpożarowej instalacji z wyłącznikami różnicowoprądowym,
 4. sprawdzenie wyłącznika P-poż.
 - III. Budynek – garaże:
 1. badania z rezystancji izolacji urządzeń elektrycznych,
 2. sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej.
 - IV. Budynek – magazyn OC:
 1. badania z rezystancji izolacji urządzeń elektrycznych,
 2. sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej.
11. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe i środki czynności dla pracowników obsługi.

II. Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności

- LISTOPAD 2024 ROK

1. Sporządzono aktów urodzenia – 28 (w tym 3 transkrypcje)
2. Sporządzono aktów małżeństwa – 2 w tym:
 - a) śluby cywilne - 1,
 - b) śluby konkordatowe - 0,
 - c) transkrypcje – 1
3. Sporządzono aktów zgonu – 20 (w tym 0 transkrypcji)
4. Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 265,
5. Przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 285 aktów,
6. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska – 0,
7. Wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 12,
8. Sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 61,
9. Sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 105,
10. czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 25,
11. Zarejestrowano 129 wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
12. Jubileusze pożycia małżeńskiego – 0 par,
13. Przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 148
14. Wydano dowodów osobistych – 165,
15. Ilość wydanych zaświadczeń przez bdoiel – 45,
16. Ilość udostępnienia danych z rejestrów przez bdoiel – 49,
17. Czynności w sprawach meldunkowych – 30, w tym:
 - zameldowań – 24,
 - wymeldowań – 6,
18. Zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 15,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 24.
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 24.

III. Wydział Planowania i Rozwoju

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.
 - 1.1 Przygotowanie uzupełnień do wniosku w ramach działania na rzecz zdrowego i dostosowanego środowiska pracy, uwzględniające zagrożenia dla zdrowia i obejmujące m.in. promocję aktywności fizycznej pn. „Zdrowie dla urzędu”. W ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Wniosek przeszedł I etap oceny formalnej.
 - 1.2 Przygotowanie Raportów potwierdzających spełnienie wymagań zasady DNSH (nie czyni poważnych szkód) dla wniosków o udzielenie pożyczki w ramach KPO wspierającej Zieloną Transformację.
 - 1.3 W ramach projektu „Edukacja równych szans w Gminie Dębno”:
 - a) Przygotowanie korekty wniosku sprawozdawczego do Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
 - b) Przygotowanie rozliczeń i rachunków kadry realizującej zajęcia dodatkowe w szkołach;
 - c) Organizacja szkoleń dla kadry pedagogicznej w dniach 9-11 grudnia; 16 grudnia;
 - d) Bieżący monitoring wdrażania i realizacji projektu;
 - 1.4 Odwiert Geotermalny GT 1 Dębno stały kontakt z pracownikiem Narodowego Funduszu Ochrony środowiska w zakresie rozliczeń i przygotowania wniosku o aneks w związku z koniecznością zmiany harmonogramu płatności.
 - 1.5 Przygotowanie wniosku do Prezydenta Gorzowa – Lidera projektu „Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez renowację i rozwój wybranych terenów zieleni w Gorzowie Wlkp., Kostrzynie nad Odrą oraz Dębnie” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” w sprawie wystąpienia do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska o wyrażenie zgody na realizację inwestycji w zakresie budowy tężni wraz z zagospodarowaniem w postaci miejsca odpoczynku i toalet dla seniorów oraz budowę Skateparku w obszarze objętym trwałością projektu.
 - 1.6 Uzgodnienie zmian w zakresie audytu energetycznego dla budynku urzędu dla części współczesnej i części zabytkowej w związku z planowanymi naborami w ramach FEPZ 2021-2027 Inne Instrumenty Terytorialne projektu „Renowacja elewacji i pomieszczeń biurowo – gospodarczych zabytkowego budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie. Aktualizacja audytu.
 - 1.7 Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie - przygotowanie sprawozdania miesięcznego do Urzędu Wojewódzkiego o zaawansowaniu realizacji zadania.
 - 1.8 Budżet Obywatelski – praca nad Zarządzeniem wraz z załącznikami w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno dotyczącego Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.
 - 1.9 Udział w spotkaniach i naradach.
 - a) W dniu 25 listopada spotkanie informacyjne dla organizacji pozarządowych dotyczące trwających naborów konkursów NOWEFIO i PROO edycja 2025.
 - a) W dniu 3 grudnia w szkoleniu z KPO w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.
 - b) W dniu 11 grudnia z dyrektorami Szkół Podstawowych i przedstawicielem Fundacji- Instytut Edukacji Pozytywnej w sprawie organizowanych szkoleń i warsztatów dla kadry pedagogicznej.

c) W dniu 13 grudnia z wykonawcą oraz Inżynierem Kontraktu w sprawie odwiertu geotermalnego GT1 Dębno.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

2.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 48 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 36 posty na fanpage'u @debno.gmina. Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.

2.2 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.

2.3 Przygotowanie materiałów do miesięcznika „Pomyśle”.

2.4 Rozliczenie sprzedaży komisowej w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej MiG Dębno. Sprzedaż w listopadzie: 869,84 zł. Przekazanie do Punktu kalendarzy promocyjnych na sprzedaż.

2.5 Przyznano patronat honorowy Burmistrza Dębna: Charytatywna Gala Sportów Walki WF Fight Night (14.12.)

2.6 Przygotowania do spotkania noworocznego burmistrza Dębna.

2.7 Przygotowania do posiedzenia Kapituły Konkursowej Złoty Dąb (18.12.)

2.8 Przygotowanie zamówienia na materiały promocyjne.

2.9 Przekazanie materiałów promocyjnych na: Otwarcie Wirtualnego Muzeum w Ostrowcu.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przysyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.

3.2 Udzielone wsparcie w ramach trybu pozakonkursowego:

- Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Tanecznego "Mali Cychrowiaczy" - zadanie pn. "Wspólnie świętujemy: podtrzymywanie tradycji związanych z Wigilią i Bożym Narodzeniem" kwota dofinansowania 3 000,00 zł
- Stowarzyszenie Radość Dzieciom - zadanie "Dębno maluje list do św. Mikołaja" kwota dofinansowania 2 300,00 zł
- Zachodniopomorska Organizacja Wojewódzka Ligi Obrony Kraju w Szczecinie Zarząd Miejsko-Gminny Ligi Obrony Kraju w Dębnie - zadanie pn. "Zajęcia na basenie dla seniorów" kwota dofinansowania 10 000,00 zł.

W ramach prac wydziału monitoring zgłoszeń, weryfikacja listy zgłoszeń, stały kontakt z uczestnikami, przygotowanie plakatu, promocja zadania, koordynacja cotygodniowych wyjazdów przy współpracy ze stowarzyszeniem.

3.3. Praca nad Regulaminem przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Dębno.

3.4. Przygotowanie Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację poniższych zadań:

- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, polegająca na prowadzeniu na terenie Gminy Dębno z wykorzystaniem obiektu wskazanego przez Gminę Dębno schroniska dla 30 bezdomnych mężczyzn oraz noclegowni dla 20 mężczyzn pozbawionych schronienia.
- Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Działania na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z zakresu półkolonii zimowych;
- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
- Działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

1. Wysłano 10 wezwań w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wprowadzono 87 deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zweryfikowano pod względem gospodarki odpadami 8 protokołów z kontroli.
4. Przeprowadzono negocjacje na odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Dębno.
5. Uzupełniono i wysłano ankietę dla MKiŚ w sprawie odpadów.
6. Uzgodniono z CZG-12 treść ulotki „Jak prawidłowo segregować odpady”.
7. Trwają prace nad zmianą Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie.
8. Trwają prace nad zmianami stawki za odbiór odpadów komunalnych.
9. Wydano 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.
10. Wydano 2 obwieszczenia o wydaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
11. Udzielono odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku.
12. 27.11.2024r. odbyło się posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, która rozpatruje wnioski o najem lokali komunalnych.
13. Zlecono i zrealizowano wykonanie nawierzchni antypoślizgowej, odpornej na warunki atmosferyczne na schodach głównych wejściowych, od strony ul. Kościuszki, do budynku przychodni zdrowia ul. Kościuszki w Dębnie.
14. Zlecono i zrealizowano wymianę kotła gazowego, dwufunkcyjnego w lokalu mieszkalnym w Dębnie przy ul. Setnej 1A m. 14.
15. Zlecono i zrealizowano wymianę 2 szt. drzwi o wymiarach 2,34m x 2,10m oraz 1,45m x 2,10 m, szklonych, o profilu Aluron wraz z pochwytami, zamkami i samozamykaczami, na parterze budynku przychodni zdrowia przy ul. Kościuszki 17 w Dębnie.
16. Zlecono i zrealizowano wykonanie remontu instalacji elektrycznej poprzez wymianę wewnętrznej linii zasilającej, montaż rozdzielni z zabezpieczeniami przedlicznikowymi w budynku komunalnym znajdującym się przy ul. Wojska Polskiego 21.
17. Przedłużono 2 umowy najmu lokali oddanych w najem socjalny.

18. Wskazano 1 lokal socjalny w związku z wyrokiem sądu o opuszczenie zajmowanego lokalu.
19. Wyrażono 1 zgodę na zamianę lokalu socjalnego na lokal komunalny.
20. Wyrażono 1 zgodę na zwolnienie z czynszu za wynajem lokalu mieszkalnego z powodu konieczności wykonania adaptacji lokalu.
21. Przesłano zakończenia 7 postępowań w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew.
22. Wydano 3 decyzje zezwalające na usunięcie drzew.
23. Wydano 1 decyzję zmieniającą termin na usunięcie drzew.
24. Przesłano do Starostwa powiatowego 2 wnioski o zmianę terminu zezwolenia na wycinkę drzew.
25. Przesłano do uzgodnienia do RDOŚ 1 projekt decyzji wraz z dokumentacją w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.
26. Rozpatrzono 4 zgłoszenia w sprawie zamiaru usunięcia drzew.
27. Złożono w Starostwie Powiatowym 3 wnioski na wycinkę drzew z terenów nieruchomości gminnych.
28. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prowadzenia gospodarstwa rolnego.
29. Wydano postanowienie w sprawie uzupełnienia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
30. Wydano 1 zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru usunięcia drzew.
31. Wydano 1 decyzję wnoszącą sprzeciw wobec zamiaru usunięcia drzew.
32. Nadano 2 numery porządkowe dla nieruchomości.
33. Wszczęto 7 postępowań dotyczących podziałów geodezyjnych nieruchomości i wydano 2 decyzje podziałowe.
34. Przygotowano 17 umów dzierżaw.
35. Wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego i rejestrach nieruchomości lokalowych i rejestrach właścicieli.
36. Udział Kierownika w naradach burmistrza i Komisjach Rady Miejskiej i sesji.
37. Przeprowadzono rokowania w/s wysokości odszkodowania za grunty przejęte pod drogi dojazdowe publiczne (2 osoby).
38. Toczą się rokowania z 1 osobą w/s wykupu gruntu pod drogę dojazdową publiczną.
39. Przyjęto i sprawdzono 10 wycen nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.
40. Wzięto udział w okazaniu granic nieruchomości powstałych w wyniku podziału i scalenia w obrębie ulicy Migdałowej.
41. Wyjazd pracownika do Starostwa Powiatowego i Sądu Rejonowego w Myśliborzu do Wydziału Ksiąg Wieczystych w celu złożenia i odbioru dokumentów.
42. Przeprowadzono 61 kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, rzeki Kosy, skarg w większości przy współudziale Straży Miejskiej.
43. Wprowadzono do CEEB 4 deklaracje.
44. Zweryfikowano 34 wprowadzone do ewidencji przydomowe oczyszczalnie ścieków i uzupełniono informacje w programie ewidencji szamb i poś.
45. Przekazano 2 dotacje w kwocie po 5 000,00 zł do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Hajnówce i Warnicach.
46. Udzielono 28 pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznie dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży.
47. Wyrejestrowano z ewidencji 95 psów.
48. Udział pracownika w dniu 11.12.2024 w szkoleniu na temat naruszenia stosunków wodnych na gruncie.

49. Współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno w tym 3 wyjazdy w teren i odbiór prac.
50. Udział w archiwizacji dokumentacji RZSW.
51. Na bieżąco rozliczane są faktury wpływające do Wydziału oraz załatwiane są bieżące zgłoszenia mieszkańców w sprawach dotyczących pracy Wydziału.

Informacja Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska dotycząca przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości

Na dzień 10 stycznia 2025 r został ogłoszony I publiczny przetarg nieograniczony na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie 0005 m. Dębno 5 oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 1079 o powierzchni 0,1340 ha
cena wywoławcza - 165 000,00 zł
Do ceny sprzedaży zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału wpłynęły 1.019 dokumenty.
2. Wydano ogółem 9 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano 66 decyzji podatkowych.
4. Skierowano do Stron 27 pism podatkowych (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji 61 informacji i 13 deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano 601 upomnień w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych 14 tytułów wykonawczych celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano 5 zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia dla pracowników.
9. Wystawiono 36 faktur sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano 4 Zarządzenia Burmistrza Dębna w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
11. Sporządzano 4 uchwały Rady Miejskiej Dębna procedowane w m-cu listopadzie.
12. Przygotowano 3 projekty uchwał Rady Miejskiej Dębna do procedowania w m-cu grudniu.
13. Sporządzono 32 sprawozdania jednostkowe oraz 2 sprawozdania zbiorcze wg stanu na koniec listopada 2024 roku.

VI. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

1. Wydano 1 wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 5 wypisów ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
3. Wydano 4 zaświadczenia o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
4. Wydano 4 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
5. Wydano 5 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydano 10 zaświadczeń o rewitalizacji.
7. Wydano 1 opinię architektoniczną.
8. Przeanalizowano 10 aktów notarialnych pod kontem naliczenia opłaty planistycznej.
9. Rozpatrywanie wniosków o wydanie warunków zabudowy lub warunków celu publicznego szt. 12 złożonych przez inwestorów prywatnych lub firm (weryfikacja kompletności, ustalenie stron i wszczęcie postępowań administracyjnych, zawiadamianie stron o postępowaniu administracyjnym).
10. Kompletowanie dokumentów do przekazania dla architektów wraz z konsultacjami na każdym etapie przygotowania projektu decyzji
11. Zapoznanie się z aktami w sprawie oraz wysyłka do stron w postępowaniu administracyjnym projektu decyzji.
12. Przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy – wydanie powiadomienie stron.
13. Współpraca z Powiatowym Inspektoratem w Myśliborzu i Wydziałem Budownictwa w zakresie spraw budowlanych przekazywanie dokumentacji, udzielanie odpowiedzi na wnioski.
14. Wydano decyzje o warunkach zabudowy 2szt. oraz inwestycji celu publicznego 1 szt.
15. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono 16 faktur w tym między innymi: bieżące utrzymanie zielni, parku, wywóz odpadów z koszy ulicznych w sołectwach, czystości na ternie miasta, utrzymanie TOY-TOY, dekoracja świąteczna.
16. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 47 awari oraz 3 reklamacje.
17. Sprawdzono i przekazano do realizacji 29 faktur za dystrybucję i energię elektryczną.
18. Koordynowano działania związane z programem prac społecznie użytecznych i robót publicznych.
19. Przygotowano zamówienia dla Rad Sołeckich z zakresu gospodarki komunalnej wraz z rozliczaniem faktur i rachunków w ilości 8 kpl. oraz zamówień i zakupów RS realizowanych na podstawie regulaminu planowania i wydatkowania środków budżetowych postawionych do dyspozycji sołectw w Gminie Dębno: Barnówko, Sarbinowo, Warnice, Suchlica, Oborzany.
20. Zamontowano elementy zabawowe do wymiany zużytych na place zabaw w Dębnie ul. Spacerowa, Akacyjowa i Kwiatowa oraz Bogusław, Cychry, Dargomyśl.
21. Wykonano dekorację świąteczną miasta oraz Ostrowca, Barnówka, Sarbinowa.
22. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 28 osób): założenie działalności-1, zmiana we wpisie- 10, zmiana z zawieszeniem- 15, zmiana ze wznowieniem- 2, zmiana z zakończeniem-0, zakończenie -1 15 osobom udzielono informacji odnośnie CEiDG.
23. Rozliczono 3 faktury w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.

24. Przygotowano i wydano 2 zaświadczenia o wysokości dochodu dla osób wykonujących prace w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
25. Przygotowano 2 listy płac, 2 ewidencje czasu pracy osób za miesiąc listopad oraz grudzień oraz 2 wnioski do PUP Myślibórz o refundację wynagrodzenia osób wykonujących prace w ramach PSU za miesiąc listopad oraz grudzień.
26. Przygotowano 5 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
27. Rozliczono faktury za obsługę linii Dębno- Myślibórz oraz za Przewozy Seniorów 70+.
28. Przygotowano uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Dębno a Gminą Boleszkowice w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
29. Przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie projektu przewozy senior 70+ w Gminie Dębno.
30. Przygotowanie projektu umowy na Świadczenie usług przewozów pasażerskich na podstawie stawki kilometrowej w ramach obsługi na linii komunikacyjnej o charakterze użyteczności publicznej Dębno- Myślibórz.
31. Przygotowano i umieszczono na BIP zapytanie ofertowe na Świadczenie usług przewozów pasażerskich na podstawie stawki kilometrowej w ramach obsługi na linii komunikacyjnej o charakterze użyteczności publicznej Dębno- Myślibórz
32. Przygotowano projekt umowy na realizację zadania „Przewozy senior 70+
33. Przyjmowanie zgłoszeń do PRZEWOZÓW SENIOR 70+.
34. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi BIP.
35. Odpowiedź na bieżąco wpływające zapytania.
36. Wydano:
 - zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 7szt.,
 - decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam 6szt.
 - decyzji na lokalizację zjazdów w pasie drogowym – 1szt.
37. Zaopiniowano 3 projekty czasowej organizacji ruchu.
38. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 7szt.
39. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 4szt.
40. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:
 - wykonano przejście dla pieszych w ul. Harcerskiej w Dębnie za kwotę 13.572,20zł brutto,
 - wykonano naprawę miejscową nawierzchni dróg masą asfaltową na zimną ul. Kościuszki, Jana Pawła II i Ofiar Katynia w Dębnie za kwotę 1532,- zł brutto,
 - wykonano przeglądy techniczne (kontrola pięcioletnia) 150 dróg publicznych i 9 mostów wraz z foto rejestracją za kwotę 17.220zł brutto,
 - demontaż oznakowania objazdów na drogach gminnych w związku z wykonaniem ronda w ul. Kostrzyńskiej, Słowackiego i Zachodniej w Dębnie
 - montaż słupków blokujących przy przejściu dla pieszych w ul. Jana Pawła II w Dębnie,
 - naprawa nawierzchni drogi z kostki betonowej przy moście na ul. Włociańskiej w Dębnie,
 - naprawa drogi – łącznik pomiędzy ul. Kasztanową a Kosynierów w Dębnie za kwotę 6.579,37zł brutto,
 - koordynacja działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych,
 - dokonano nasadzeń zastępczych drzew:
 - w ul. Wojska Polskiego (3 szt. platan klonolistny, 2 szt. dąb szypułkowy),
 - w ul. Rzemieśniczej (3 szt. jarzab pospolity),
 - dokonano remontu kładki dla pieszych na jeziorze Lipowo w Dębnie za kwotę 125.828,77zł brutto.

41. Zakres prac wykonanych przez zespół pracowników społecznie użytecznych (PSU) i pracowników (8h).
W ramach prac wykonano:
- grabienie i wywózka odpadów, odchwaszczanie dróg, krawężników oraz chodników, terenów gminnych, zmiatanie parkingów w mieście,
- bieżące prace pielęgnacyjne oraz porządkowe na terenie miasta.

VII. Straż Miejska realizowała następujące zadania:

- 1) Przyjęto zgłoszenia od mieszkańców ws. Interwencji - 54
- 2) Przyjęto interesantów w sprawach różnych - 58
- 3) Udzielono pouczeń - 13
- 4) Wylegitymowano osób - 20
- 5) Nałożono mandatów - 8
- 6) Sporządzono notatek - 25
- 7) Kontrola segregacji odpadów komunalnych - 38
- 8) Sporządzono pism w/s utrzymania porządku i czystości - 10
- 9) Wykonano wspólnych kontroli porządkowych posesji z GNiOŚ - 10
- 10) Wykonano wspólnych kontroli z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne - 4
- 11) Wykonano kontroli porządkowych terenów DTBS/SM/wspólnot - 8
- 12) Kontrola cmentarzy - 48
- 13) Kontrola miejsc przebywania bezdomnych - 12
- 14) Wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów - 12
- 15) Przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt - 12
- 16) Wykonano patroli pieszych - 36
- 17) Wykonano patroli przy szkołach i przedszkolach - 42
- 18) Patrole przy sklepach monopolowych - 32
- 19) Patrole w parku miejskim i promenadzie - 21
- 20) Odwieziono osoby do miejsca zamieszkania przebywania - 4
- 21) Kontrola miejsc użyteczności publicznej - 46
- 22) Udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek - 11
- 23) Kontrola mieszkańców w sprawie rzetelności złożonych deklaracji śmieciowych - 42
- 24) Uruchomiono pojazd - 7

VIII. Wydział Realizacji Inwestycji

1. Postępowania w toku:
 - 1.1. „Adaptacja budynku szatni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sarbinowo, na działce o nr ewidencyjnym gruntu 246/1 obr. Sarbinowo”
2. Projekty techniczne w trakcie realizacji:
 - 2.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.
 - 2.2. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy świetlicy wiejskiej w Oborzanach.
 - 2.3. PT budowy drogi łączącej ul. Tartaczną z ul. Demokracji w Dębnie.
 - 2.4. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.
 - 2.5. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.

2.6. PT budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Sarbinowie.

3. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:

- 3.1. Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.
- 3.2. Budowa kanalizacji i wodociągu w rejonie ul. Nizinnej, Bolesława Śmiałego i Daszyńskiego w Dębnie.
- 3.3. Remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie.

4. Zakończone dokumentacje techniczne i roboty budowlane:

- 4.1. Przebudowa drogi gminnej w ul. Łąkowej w Dębnie.
- 4.2. Przebudowa skrzyżowania ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.

5. Wykonano przeglądy gwarancyjne następujących inwestycji:

- 5.1. „Remont, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku na potrzebę utworzenia Domu Dziennego Pobytu i Środowiskowego Domu Samopomocy w Dębnie”.
- 5.2. „Remont dachu budynku Warsztatów Terapii Zajęciowej w Dębnie.
- 5.3. „Budowa siłowni zewnętrznej zlokalizowanej w Cychrach, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 931/5 obręb Cychry”.
- 5.4. „Modernizacja placu zabaw zlokalizowanego przy ul. Spacerowej w Dębnie, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 329/9 obręb 4 Dębno”.
- 5.5. „Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry (remont willi przy ul. Mickiewicza 43)”.

IX. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu :

1. Przygotowano roczne rozliczenie wykorzystania dotacji celowej Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych „Wyprawka szkolna”,
2. Przeprowadzono coroczną kontrolę w Placówce wsparcia dziennego „Ognisko Wychowawcze „NASZ DOM” - świetlica socjoterapeutyczna”,
3. Przeprowadzono coroczną kontrolę w Żłobku Gminnym,
4. Wprowadzono do systemu rozliczenia dotacji podręcznikowej oraz przesłano informację do Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
5. Przygotowano rozliczenie programu „Aktywny Maluch 2022-2029”,
6. Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc grudzień,
7. Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół,
8. Wprowadzono do systemu CAS comiesięczną informację o nowoutworzonych miejscach w żłobkach,
9. Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc listopad, w celu otrzymania dofinansowania,
10. Przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno,
11. Rozliczono na poszczególne placówki oświatowe otrzymane środki z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy za miesiąc listopad,
12. Przygotowano 2 wnioski o przekazanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

13. Przyjęto 27 faktur do rozliczenia stypendiów socjalnych,
14. Rozliczono pracę gospodarzy świetlic wiejskich oraz przygotowano wynagrodzenia do wypłaty – 13 szt.,
15. Rozliczono prace inne dotyczące utrzymania porządku na boiskach, wokół świetlic i placach zabaw – 2 szt.,
16. Przygotowano 3 umowy na wynajmem świetlic wiejskich,
17. Przygotowano 7 zleceń na zakup wyposażenia oraz usług do dyspozycji Rady Sołeckiej, na kwotę pow. 500,00 zł,
18. Przyjęto faktury na zakupy z Rad Sołeckich,
19. Rozliczono bieżące faktury za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno,
20. Nadzorowano realizację zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” oraz zamówienia pn.: ”Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”:
 - aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek.
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
21. Dokonano odbioru prac remontowych pn. „Remont świetlicy wiejskiej w Dysznie”,
22. Dokonano odbioru prac remontowych dotyczących zaplecza kuchennego w świetlicy wiejskiej w Dargomyślu,
23. Odpowiedziano na 1 pismo ws. dowozów dzieci.

X. Na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych, a także pełnomocnika ds. patologii społecznych wykonano:

1. Bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich, działalność z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w tym wybór formy opodatkowania, rozliczeń z ZUS, zatrudniania pracowników, bezpłatna pomoc w wypełnianiu wniosków z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych. 3 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu;
2. Bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 5 przedsiębiorców;
3. Udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 5 osób;
4. Udzielono informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości – 1 osobie udzielono informacji;
5. Konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z usług skorzystało 35 osób;
6. W dniach 12 – 16 grudnia 2024 roku opieka nad delegacją z Renkum, w tym organizacja Mikołaja z Holandii w gminie Dębno;
7. Organizacja warsztatów pn.: „Szkola dla rodziców i wychowawców”;
8. Przygotowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w gminie Dębno na lata 2025 – 2028.

XI. W okresie międzysesyjnym podjąłem następujące zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 74/30/2024 Burmistrza Dębna z dnia 19 listopada 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
- 2) Zarządzenie Nr 75/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu na 2025 rok za najem lokali użytkowych przy ul. Chojeńskiej 3 stanowiących własność Gminy Dębno.
- 3) Zarządzenie Nr 76/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie zasad postępowania z pamięciami zewnętrznymi w Urzędzie Miejskim w Dębnie.
- 4) Zarządzenie Nr 77/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie wyznaczenia koordynatora gminnego sprawującego nadzór nad przygotowaniem publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie gminy Dębno.
- 5) Zarządzenie Nr 78/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie rozpatrzenia petycji o zabezpieczenie środków niezbędnych do budowy boiska sztucznego w Dębnie „Boisko sztuczne dla Dębna”.
- 6) Zarządzenie Nr 79/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie zmiany składu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Dębno.
- 7) Zarządzenie Nr 80/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok.
- 8) Zarządzenie Nr 81/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024r. w sprawie zmian w budżecie i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok.
- 9) Zarządzenie Nr 82/32/2024 Burmistrza Dębna z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
- 10) Zarządzenie Nr 83/33/2024 Burmistrza Dębna z dnia 3 grudnia 2024r. w sprawie wykupu prawa własności działki gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 122/33 o powierzchni 0,0421 położonej w obrębie 0002 m. Dębno.
- 11) Zarządzenie Nr 84/34/2024 Burmistrza Dębna z dnia 9 grudnia 2024r. w sprawie rozpatrzenia petycji wielokrotnej o pilne podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia środków budżetowych na budowę nowej świetlicy wiejskiej w miejscowości Oborzany w roku 2025 oraz zintensyfikowanie działań zmierzających do szybkiej realizacji inwestycji, która jest niezbędna dla dalszego rozwoju miejscowości i integracji jej mieszkańców.
- 12) Zarządzenie Nr 85/34/2024 Burmistrza Dębna z dnia 9 grudnia 2024r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.

XII. Spotkania Burmistrza od 26 listopada 2024r. do 18 grudnia 2024r.

27.11.2024r. Uczestniczyłem w otwarciu Domu Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”, w Przelewicach oraz w konferencji „Bioróżnorodność - nasza wspólna przyszłość.”

28.11.2024r. Brałem udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki „Szpital w Dębnie.”

02.12.2024r. Zwołałem posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
02.12.2024r. Uczestniczyłem w gali Rankingu Gmin Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie organizowanej przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej i Urząd Statystyczny w Szczecinie.
03.12.2024r. Spotkałem się z przedstawicielami firmy wiatrakowej „Energia Polska.”
04.12.2024r. Z Prezesem firmy MALDROBUD z Myśliborza Łukaszem Malinowiczem, burmistrzem poprzedniej kadencji Grzegorzem Kulbickim symbolicznie odebraliśmy budowę ronda w Dębnie w ramach zadania: „Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie.”
09.12.2024r. Spotkałem się z przedstawicielami Zachodniopomorskiej Rady Olimpijskiej.
09.12.2024r. Wraz z Zastępcą uczestniczyłem w posiedzeniu Gminnej Rady Sportu.
10.12.2024r. Spotkałem się z Zarządem MKS Dąb.
11.12. 2024r. Uczestniczyłem w spotkaniu z Radą Nadzorczą GTBS Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.
11.12.2024r. Spotkałem się w Urzędzie Miejskim z firmą wiatrakową Enertrag Szczecin.
11.12.2024. Brałem udział w spotkaniu wigilijnym w LOK Dębno.
12.12.2024r. Spotkałem się z prezesem Szczecińskiej Energetyki Ciepłej.
12.12.2024r. Spotkałem się na Wigilii z seniorami Urzędu Miejskiego w Dębnie.
12.12.2024r. W Starostwie Powiatowym w Myśliborzu podpisałem Deklarację Współpracy pomiędzy samorządami gminnymi Powiatu Myśliborskiego. W spotkaniu uczestniczyła także Zastępca Burmistrza.
13.12.2024r. Wziąłem udział w Walnym Zgromadzeniu Celowego Związku Gmin CZG 12;
14.12.2024r. Wspólnie z Mieszkańcami Gminy Dębno uczestniczyłem w Jarmarku Dębnowskim.
15.12.2024r. W dniach od 12 do 16 grudnia gościliśmy delegację z miasta partnerskiego z Renkum w Holandii.
16.12.2024r. Uczestniczyłem w Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa w Myśliborzu.
18.12.2024r. Spotkałem się z kapitułą konkursu Złoty Dąb.
18.12.2024r. Podpisałem umowę na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością.”

Spotkania Zastępcy Burmistrza od 26 listopada 2024r. do 18 grudnia 2024r.

02.12.2024r. Uczestniczyła w II Festynie Sportowym Osób z Niepełnosprawnościami w Dębnie

Ponadto informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 26 listopada 2024 r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepułkowski