

SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO w DĘBNIE

w okresie od 17 grudnia 2024 r. do 23 stycznia 2025 r.

I. Wydział Administracyjno-Organizacyjny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 2470 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 1451 szt. korespondencji, w tym 843 szt. zamiejscowej i 608 szt. miejscowej.
3. Zawarto 15 umów zlecenia.
4. Przyjęto i zrealizowano 5 wniosków na karty seniora.
5. Do Wydziału wpłynęło 101 dokumentów/faktur.
6. Wywieszono 24 szt. ogłoszeń, z tego 19 szt. własnych, a 5 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na bip.
7. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa oraz opłaty za telefony służbowe.
8. Rozliczono koszty funkcjonowania Filii Komunikacji za IV kwartał 2024r.
9. Wystawiono notę obciążeniową na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe.
10. Wystawiono rachunki do umów zleceń.
11. Przeprowadzono czynności związane z konserwacją i ładowaniem gaśnic w Urzędzie Miejskim w Dębnie, w USC i Filii Komunikacji.
12. Przygotowano
13. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe i środki czynności dla pracowników obsługi.
14. Zarejestrowano 5 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
15. Przygotowano zapytanie ofertowe na zakup i sukcesywną dostawę środków czystości dla Urzędu Miejskiego w Dębnie ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno w 2025 roku.
16. Przygotowano materiały na zebrania wiejskie.
17. Ogłoszono nabór na stanowisko ds. planowania przestrzennego.

II. Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności - GRUDZIEŃ 2024 rok

1. Sporządzono aktów urodzenia – 18 (w tym 3 transkrypcje)
2. Sporządzono aktów małżeństwa – 4 w tym:
 - a) śluby cywilne - 3,
 - b) śluby konkordatowe - 0,

c) transkrypcje – 1

3. Sporządzono aktów zgonu – 28 (w tym 2 transkrypcje)
4. Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 327,
5. Przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 303 aktów,
6. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska – 4,
7. Wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 15,
8. Sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 41,
9. Sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 120,
10. Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 14,
11. Zarejestrowano 152 wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
12. Jubileusze pożycia małżeńskiego – 0 par,
13. Przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 128
14. Wydano dowodów osobistych – 136,
15. Ilość wydanych zaświadczeń przez BDOiEL – 27,
16. Ilość udostępnienia danych z rejestrów przez BDOiEL – 38,
17. Czynności w sprawach meldunkowych – 48, w tym:
 - zameldowań – 33,
 - wymeldowań – 15,
18. Zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 18,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 23.

III. Wydział Planowania i Rozwoju

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w ramach Fundusze Europejskie Pomorza Zachodniego 2021- 2027 pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjno - tłocznej z przepompowniami i przyłączami we wsi Sarbinowo gmina Dębno- I etap”. Wydatki ogółem w projekcie 7 544 931,51 zł. Dofinansowanie 5 000 000,00 zł.

1.2 W ramach zadania „Zakup samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Warnicach”:

a) Przygotowanie harmonogramu zmian do projektu w związku z wcześniejszą dostawą samochodu tj. ok. 30 marca 2025r.

b) Przygotowanie wniosku sprawozdawczego z realizacji zadania.

1.3 W ramach projektu „Edukacja równych szans w Gminie Dębno”:

a) Przygotowanie wniosku o płatność Wojewódzkiego Urzędu Pracy;

b) Bieżący monitoring wdrażania i realizacji projektu;

1.4 Odwiert Geotermalny GT 1 Dębno:

a) w trakcie opracowywania Aneksu do Umowy z Narodowym Funduszem dotyczący aktualizacji rozliczeń projektu, w związku z awarią systemów wiertniczych nastąpiły przesunięcia w terminach płatności;

b) 22 stycznia spotkanie techniczne z wykonawcą otworu oraz inżynierem kontraktu w związku

z próbnym pompowaniem wody pochodzącej z otworów geotermalnych. Woda o temperaturze 36 stopni C.

1.5 Przygotowanie zgłoszenia Gminy Dębno do programu „Modernizacji Energetycznej Budynków Popegerowskich”. Program pilotażowy organizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Szczecinie zakłada przyznanie środków pomocowych dla wspólnot zamieszkujących budynki popegeerowskie, na prace remontowo - budowlane poprawiające efektywność energetyczną obiektów.

1.6 W ramach programu Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej Edycja 2024 przygotowanie dokumentacji oraz niezbędnych załączników do projektu pn. „Przebudowa boiska piaskowego treningowego na boisko ze sztuczną nawierzchnią”. Całkowita wartość zadania 3 160 000,00 zł. Planowane dofinansowanie do 50% tj. 1 580 000,00 zł.

1.7 Przygotowanie wniosku i dokumentacji w ramach naboru do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, program wyrównywania różnic między regionami III”. Na zadanie pn. „Remont wraz z wyposażeniem obiektu placówki WZT w Dębnie”. Łączny koszt realizacji projektu: 242 761,35 zł. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON: 194 209,08 zł.

1.8 Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie - przygotowanie sprawozdania miesięcznego oraz końcowego do Urzędu Wojewódzkiego o zaawansowaniu realizacji zadania. Korekta sprawozdania końcowego z realizacji zadania zgodnie z wytycznymi przesłanymi przez Urząd Wojewódzki.

1.9 Przebudowa drogi gminnej w Sarbinowie – II uzupełnienia /korekta do złożonego wniosku o płatność.

1.10 Budżet Obywatelski – Ogłoszenie możliwości zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego na rok 2025. Praca nad portalem www.debno.budzetobywatelski.pl. Stały monitoring platformy BO. Udzielenie informacji dla zainteresowanych BO. Rozpropagowanie informacji o ruszeniu kolejnej edycji BO w mediach społecznościowych, stronie internetowej www.debno.pl oraz w prasie lokalnej.

1.11 Udział w spotkaniach i naradach.

- a) W dniu 22 stycznia z wykonawcą oraz Inżynierem Kontraktu w sprawie odwiertu geotermalnego GT1 Dębno.
- b) W dniu 24 stycznia udział w szkoleniu „Przekazywanie i rozliczanie dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych”.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

2.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 52 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 29 posty na fanpage'u @debno.gmina. Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.

2.2 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.

2.3 Przygotowanie materiałów do miesięcznika „Pomyśle”.

2.4 Rozliczenie sprzedaży komisowej w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej MiG Dębno. Sprzedaż w grudniu: 916,59 zł. Przekazanie do Punktu materiałów promocyjnych na sprzedaż.

2.5 Przygotowania do spotkania noworocznego burmistrza Dębna.

2.6 Przygotowania do wręczenia nagrody Burmistrza Dębna Złote Dęby.

2.7 Zgłoszenie do ogólnopolskiej rywalizacji Rowerowa Stolica Polski.

2.8 Przygotowywanie grafik, życzeń itp.

2.9 Przekazanie materiałów promocyjnych na: Międzyprzedszkolny konkurs Wiedzy o Gminie Dębno.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przesyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.

3.2. Przyjęcie Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Dębno,

3.3. Przygotowanie Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację poniższych zadań:

- a) Działania na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- b) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z zakresu półkolonii zimowych;
- c) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu zakresie:
 - Rozwój sportu kwalifikowanego;
 - Rozwój sportu młodzieżowego na terenie Dębna;
 - Organizacja i udział w zawodach w strzelectwie sportowo-obronnym;

- Organizację i udział w zawodach tenisa stołowego;
- Organizację wyjazdów na basen dla seniorów.

Termin składania ofert upłynął 23.01.2025 r. Obecnie trwa procedura weryfikacji formalnej oraz merytorycznej zadania.

3.4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na zadanie pn. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, polegająca na prowadzeniu na terenie Gminy Dębno z wykorzystaniem obiektu wskazanego przez Gminę Dębno schroniska dla 30 bezdomnych mężczyzn oraz noclegowni dla 20 mężczyzn pozbawionych schronienia”. W ramach otwartego konkursu wpłynęła jedna oferta Koła w Dębnie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta - łącznie 1 425 000,00 zł (450 000,00 – 2025 r.; 475 000,00 – 2026 r.; 500 000,00 – 2027 r.)

Przeprowadzenie procedury naboru do komisji oceniającej w ramach przeprowadzonych otwartych konkursów ofert.

Powołanie Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert realizacji zadań publicznych w 2025 r.

Przygotowanie Zarządzeń:

- ZARZĄDZENIE NR 8/3/2025 BURMISTRZA DĘBNA z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadania publicznego zleconego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025
- ZARZĄDZENIE NR 5/2/2024 BURMISTRZA DĘBNA z dnia 8 stycznia 2025 r. w sprawie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

1. Wysłano 5 wezwań w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wprowadzono 81 deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Sporządzono i opublikowano artykuł dot. zmiany segregacji odpadów tekstylnych od 1 stycznia 2025 r. w gminie Dębno.
4. Przygotowano uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dębno oraz wysłano do zaopiniowania do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu.
5. Trwają prace nad przygotowaniem systemu gospodarki odpadami do metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od ilości zużytej wody.
6. Wydano 1 decyzję w sprawie zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

7. Wydano 4 obwieszczenia dotyczące postępowań o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
8. Sporządzono i wysłano 1 wezwanie do uzupełnienia braków formalnych do postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
9. Udzielono 1 odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku
10. 19.12.2024r. odbyło się posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, która po weryfikacji wniosków o najem lokali mieszkalnych z zasobu gminy przedstawiła projekt listy osób ujętych do najmu lokali w 2025 roku
11. Zlecono wykonanie remontu pomieszczenia w budynku przychodni zdrowia przy ul. Kościuszki w Dębnie, przeznaczonego na magazyn odpadów medycznych, poprzez rozbiórkę ścianek działowych, uzupełnienie tynków na ścianach i suficie, wymianę instalacji elektrycznej (przewody, gniazda, oprawy), wymianę nawierzchni podłogi z płytek ceramicznych, wykonanie nawierzchni ścian oraz malowanie sufitu
12. Zlecono wykonanie remontu instalacji centralnego ogrzewania w lokalu komunalnym znajdującym się przy ul. Mickiewicza 27/10 w Dębnie
13. Zlecono wykonanie rozbiórki pozostałości budynków gospodarczych (szopek) poprzez rozebranie i zagospodarowanie odpadów przy ul. Kostrzyńskiej.
14. Przedłużono 6 umów najmu lokali oddanych w najem socjalny
15. Wskazano 1 lokal socjalny oraz 1 pomieszczenie tymczasowe w związku z wyrokiem sądu o opuszczenie zajmowanego lokalu
16. Wyrażono 1 zgodę na zamianę lokalu socjalnego na lokal komunalny
17. Wydano 2 decyzje o umorzeniu postępowania: 1 ws. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz 1 ws. zezwolenia na usunięcie drzew.
18. Wydano 1 zawiadomienie o zakończeniu postępowania ws. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
19. Wydano 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
20. Wydano 1 postanowienie o podjęciu zawieszonego postępowania ws. zezwolenia na usunięcie drzew.
21. Wszczęto 3 postępowania na wycinkę drzew z wyznaczeniem terminu oględzin w terenie
22. Przesłano do uzgodnienia do RDOŚ 1 projekt decyzji wraz z dokumentacją w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.
23. Wysłano 3 wezwania do uzupełnienia wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew.
24. Wystąpiono do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z wnioskiem o wyznaczenie innego organu do rozpatrzenia wniosku gminy o zezwolenie na usunięcie drzew.

25. Złożono w Starostwie Powiatowym 3 wnioski na wycinkę drzew z terenów nieruchomości gminnych oraz 1 zgłoszenie ws. zamiaru usunięcia złomu/wywrotu.
26. Wydano 2 zaświadczenia w sprawie prowadzenia gospodarstwa rolnego.
27. Wydano 1 postanowienie w sprawie uzupełnienia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
28. Wydano 1 decyzję wnoszącą sprzeciw wobec zamiaru usunięcia drzew.
29. Przygotowano zapytania ofertowe na wykonywanie operatów szacunkowych dla potrzeb Gminy Dębno w 2025 roku. Termin składania ofert do 24.01.2025.
30. Przygotowano zapytania ofertowe na wykonywanie opracowań geodezyjnych w 2025 roku dla potrzeb Gminy Dębno. Termin składania ofert do 24.01.2025.
31. Ogłoszono III przetarg na dzierżawę części działki nr 43/1 obręb Barnówko. Termin składania ofert do 24.01.2025.
32. Zweryfikowano użytkowników wieczystych zobowiązanych do uiszczania opłat rocznych z tego tytułu
33. Zweryfikowano kartoteki osób zobowiązanych do uiszczania opłat przekształceniowych
34. Odebrano 3 operaty szacunkowe do ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości
35. Prowadzone są dwa postępowania administracyjne w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej
36. Uzgadniane są stale w Starostwie Powiatowym i Sądzie Rejonowym treści zapisów dotyczących prawa własności nieruchomości, ograniczonych praw rzeczowych, roszczeń i hipotek
37. Uzgadniane są stale i na bieżąco z notariuszami problemy występujące przed zawarciem aktów notarialnych oraz uzgadnianie z nimi terminów ich zawarcia
38. Nadano 4 numery porządkowe dla nieruchomości .
39. Wszczęto 4 postępowania dotyczące podziałów geodezyjnych nieruchomości i wydano 3 decyzje podziałowe.
40. Przygotowano 2 projekty uchwał w sprawie nadania nazwy ulicy: Przemysłowa i Magazynowa
41. Wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego i rejestrach nieruchomości lokalowych i rejestrach właścicieli.
42. Udział Kierownika w naradach burmistrza i Komisjach Rady Miejskiej i sesji.
43. Wyjazd pracownika do Starostwa Powiatowego i Sądu Rejonowego w Myśliborzu do Wydziału Ksiąg Wieczystych w celu złożenia i odbioru dokumentów.
44. Przeprowadzono 35 kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji

sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, potrażeń zwierząt dzikich, rzeki Kosy, skarg w większości przy współudziale Straży Miejskiej .

45. Wprowadzono do CEEB/ZONE 8 deklaracji
46. Zawarto umowę z DTBS na zarządzanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Dębno od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.
47. Zawarto umowę z DTBS na utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach w Dębnie i Różańsku od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.
48. Zawarto umowę z firmą GLOBAL Innovative z siedzibą w Katowicach na świadczenie usług w zakresie pomiarów i wizualizacji jakości powietrza w Dębnie od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.
49. Zawarto umowę z firmą pn. Agencja Wspierania Ochrony Środowiska w Poznaniu na program monitorowania gospodarki ściekowej na terenie Gminy Dębno od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.
50. Sporządzono projekt uchwały Rady Miejskiej w Dębnie w sprawie sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk zorganizowanych na terenie Gminy Dębno w roku 2025r. Projekt uchwały przesłano do zaopiniowania do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu, Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz Wód Polskich w Szczecinie.
51. Obwieszczenie Burmistrza Dębna z dnia 10.01.2025r. w sprawie podania do publicznej wiadomości projektu uchwały w sprawie sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk zorganizowanych na terenie Gminy Dębno w roku 2025r.
52. Sprawozdanie do Wojewody Zachodniopomorskiego z wydatkowania dotacji w kwocie 15 tysięcy złotych na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2024 roku oraz informacja do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie wykazu podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych za rok 2024
53. Udzielono 51 pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznie dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży.
54. Wyrejestrowano z ewidencji 15 psów.
55. Udział pracownika w postępowaniu o zniszczenie urządzeń melioracyjnych na terenie m. Różańsko.
56. Współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno w tym 3 wyjazdy w teren i odbiór prac, rozliczenie dotacji na utrzymanie urządzeń melioracyjnych przez GSW Dębno.
57. Udział w archiwizacji dokumentacji RZSW.
58. Przeprowadzono 3 postępowania z zapytań ofertowych na wykonanie usług : opieka weterynaryjna, łapacz i schronisko zakończonych podpisaniem umowy.
59. Przyjęto 2 zgłoszenia o konieczności wykonania napraw (awaria) urządzeń odwadniających zabudowę mieszkaniową (Rolnicza i Ostrowiec)

60. Wykonano zapytanie z negocjacją na wykonanie udroźnienia urządzeń ze sporządzeniem zleceń 2 dla Wykonawcy.
61. Sporządzono 7 obwieszczeń o zbiorowych polowaniach zgłaszanych przez Koła Łowieckie
62. Przyjęto i przekazano 2 sprzeciwy rolników w sprawie polowań zbiorowych
63. W dniu 20.01.2025 udział w spotkaniu w Starostwie Powiatowym w Gryfinie w sprawie omówienia dotychczasowej działalności Koła Łowieckiego Nemrod.
64. W dniu 23.01.2025 udział w spotkaniu z PLW w Myśliborzu w sprawie szkolenia dotyczącego pryszczycy i środków zapobiegania tej chorobie.
65. Przyjmowanie informacji o chorobach zwierzęcych (ASF, pryszczycza, niebieski język, wścieklizna)
66. Sporządzono deklaracje na podatek leśny na 2025r.
67. Prace nad sporządzeniem deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025r.
68. Prace nad uzgodnieniem Rejestru Mienia Komunalnego Wydz. GNiOŚ z Wydz. FB
69. Na bieżąco rozliczane są faktury wpływające do Wydziału oraz załatwiane są bieżące zgłoszenia mieszkańców w sprawach dotyczących pracy Wydziału.

Informacja Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska dotycząca przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości

W dniu 10 stycznia 2025 r odbył się I publiczny przetarg nieograniczony na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie 0005 m. Dębno 5 oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 1079 o powierzchni 0,1340 ha

cena wywoławcza - 165 000,00 zł Do przetargu dopuszczono i wziął udział jeden uczestnik.

Uzyskana cena sprzedaży - 166 650,00 zł netto. Do ceny sprzedaży doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.

Na dzień 28 lutego 2025 r został ogłoszony III publiczny przetarg nieograniczony na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie 0005 m. Dębno 5 oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 966 o powierzchni 0,1780 ha

cena wywoławcza - 120 000,00 zł Do ceny sprzedaży zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału wpłynęły 1.296 dokumenty.
2. Wydano ogółem 5 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano 11.540 decyzji podatkowych.
4. Skierowano do Stron 40 pism podatkowych (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji 87 informacji i 101 deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano 266 upomnień w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych 189 tytułów wykonawczych celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano 7 zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia dla pracowników.
9. Wystawiono 61 faktur sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano 5 Zarządzeń Burmistrza Dębna w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
11. Sporządzano 5 uchwał Rady Miejskiej Dębna procedowanych w m-cu grudniu.
12. Sporządzono 32 sprawozdania jednostkowe oraz 2 sprawozdania zbiorcze wg stanu na koniec grudnia 2024 roku (sprawozdania miesięczne – wstępne).
13. W dniu 9 stycznia 2025r. dokonano spłaty rat kapitałowych kredytów w wysokości 5.100.000,00 zł. Łączna kwota długu gminy po spłacie wynosi 7.600.000,00 zł.
14. Od dnia 7 stycznia 2025r. trwa kontrola kompleksowa gospodarki finansowej Gminy Dębno za lata 2021-2024 oraz wybranych zagadnień za okres sprzed 2021 r. i występujących w roku 2025, prowadzona przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie.

Planowany termin zakończenia kontroli to 28 luty 2025r. Jest to kontrola cykliczna, przeprowadzana co 4 lata.
15. Trwają prace związane z pomiarem podatków na 2025 rok. Od dnia 1 lutego rozpocznie się doręczanie decyzji mieszkańcom gminy (w mieście przez pracowników Urzędu na terenach wiejskich przez Sołtysów).

VI. Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono merytorycznie i finansowo faktury dotyczące bieżących spraw wydziału w tym między innymi: utrzymanie zielni, parku, wywóz odpadów z koszy ulicznych w mieście i sołectwach, czystości na terenie miasta, dekoracji świątecznej.
2. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 30 awarii oraz 4 reklamacje.
3. Sprawdzono i przekazano do realizacji faktury za dystrybucję i energię elektryczną.
4. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 60 osób): założenie działalności - 9, zmiana we wpisie - 30, zmiana z zawieszeniem - 5, zmiana ze wznowieniem - 3, zmiana z zakończeniem - 5, zakończenie – 8.
5. 10 osobom udzielono informacji odnośnie CEiDG.
6. Rozliczono 3 faktur w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
7. Przygotowano i wydano 3 zaświadczenia o wysokości dochodu dla osób wykonujących prace w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
8. Przygotowano i wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa.
9. Przygotowano 1 jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Rozliczono faktury za obsługę linii Dębno - Myślibórz oraz za Przewozy Seniorów 70+.
11. Przygotowano projekt umowy na realizację zadania „Przewozy senior 70+”
12. Przygotowano zapytanie ofertowe na „Przewozy senior 70+”
13. Podpisano umowę na „Świadczenie usług przewozów pasażerskich na podstawie stawki kilometrowej w ramach obsługi na linii komunikacyjnej o charakterze użyteczności publicznej Dębno – Myślibórz”.
14. Podpisano umowę na wykonywanie „Przewozów senior 70+” oraz umowę powierzenia danych osobowych.
15. Wydano 1 zaświadczenie dla PKS Myślibórz na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
16. W dniu 14 stycznia 2025 roku udział w spotkaniu pt. „Nowoczesna opieka koordynowana w Województwie Zachodniopomorskim” inicjatorem, którego była Komisja Zdrowia, Spraw Publicznych i Bezpieczeństwa Publicznego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.
17. Przyjęto i zweryfikowano 31 oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu w roku 2024.
18. Przygotowano sprawozdanie za IV kwartał 2024 roku rozliczające dopłatę w ramach ustawy o funduszu rozwoju przewozów autobusowych.
19. Przygotowano sprawozdanie wstępne roczne rozliczające dopłatę w ramach ustawy o funduszu rozwoju przewozów autobusowych.
20. Przygotowano sprawozdanie o publicznym transporcie drogowym za rok 2024.
21. Przygotowano Informację do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu dotyczące linii autobusowy, na które zostały wydane zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz informację na podstawie art. 83 ustawy o transporcie drogowym.
22. Przygotowano 1 decyzję wygaszająca posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na wniosek przedsiębiorcy.
23. Przyjmowanie zgłoszeń do „Przewozów senior 70+”
24. Odpowiedź na bieżąco wpływające zapytania.

25. W ramach administracji drogowej wydano
 - zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – 5 szt.,
 - decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 12 szt.
 - decyzji na lokalizację zjazdów w pasie drogowym – 1 szt.
26. Zaopiniowano 3 projekty czasowej organizacji ruchu.
27. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 3 szt.
28. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 5 szt.
29. Zawarto aneksy na przedłużenie korzystania z przystanków przez przewoźników – 5 szt.
30. Przygotowano aktualizację wykazu dróg publicznych wraz z określeniem powierzchni działek ze stanem na 31.12.2024r.
31. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:
 - zakup i dostawa dwóch wiat przystankowych,
 - dokonano wycinki drzew: robinii akacjowej szt.1 w m. Bogusław i topoli szt. 1 w m. Różańsko oraz przycięcia pielęgnacyjnego gałęzi drzew grabu i klonu w m. Bogusław,
 - wykonano równanie i naprawę dróg gruntowym w m. Dębno, ul. Poziomkowa, Miodowa i Wiejska, w m. Barnówko oraz w m. Cychry ul. Szczęśliwa, ul. Hołdownicza,
 - naprawa częściowa dróg – uzupełnienie ubytków - ulica Wiosenna i ul. Nizinna
 - koordynacja działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych.
32. Przygotowanie zmiany zarządzenia Burmistrza w zakresie określenia zasad zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej i ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Dębno
33. Prace archiwizacyjne dokumentacji Wydziału.
33. Działania dotyczące sprawozdawczości oraz bieżąca obsługa interesantów
34. Prace nad przygotowywaniem postanowień szczegółowych – analiza stawek i zakresu prac w zakresie gospodarki komunalnej w 2025 r.

VII. Straż Miejska realizowała następujące zadania:

Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, przeprowadzone interwencje	83
przyjęto interesantów w sprawach różnych	68
udzielono pouczeń	54
wylegitymowano osób	55
nałożono mandatów	3
sporządzono notatek	20
kontrola segregacji odpadów komunalnych i złożonych deklaracji śmieciowych	16
sporządzono pism w/s utrzymania porządku i czystości	1
wykonano wspólnie kontrole porządkowych posesji z GNiOŚ	5
wykonano wspólnie kontrole z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne	1
wykonano kontrole porządkowe terenów DTBS/SM/wspólnot	25
kontrola cmentarzy	61
kontrola miejsc przebywania bezdomnych	24
wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów	41
przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt	22
odłowiono zwierzęta	2

wykonano patrole przy szkołach i przedszkolach	56
patrole w rejonie sklepów monopolowych	103
patrole w parku miejskim, promenadzie i na placach zabaw	57
odwieziono osoby do miejsca przebywania	1
udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek	13
uruchomiono pojazdy	5
zabezpiecz. miejsca awarii i innych zdarzeń	3

VIII. Wydział Realizacji Inwestycji i Planowania Przestrzennego

1. Postępowania w toku:

1.1. „Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie wraz z przebudową zjazdu z ul. Włociańskiej na ul. Pileckiego”

2. Projekty techniczne w trakcie realizacji:

2.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.

2.2. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy świetlicy wiejskiej w Oborzanach.

2.3. PT budowy drogi łączącej ul. Tartaczną z ul. Demokracji w Dębnie.

2.4. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.

2.5. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.

2.6. PT Adaptacji budynku szatni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sarbinowo, na działce o nr ewidencyjnym gruntu 246/1 obr. Sarbinowo.

3. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:

3.1. Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.

3.2. Remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie.

4. Zakończone dokumentacje techniczne i roboty budowlane:

4.1. Budowa kanalizacji i wodociągu w rejonie ul. Nizinnej, Bolesława Śmiałego i Daszyńskiego w Dębnie.

4.2 PT budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Sarbinowie.

5. Wykonano przeglądy gwarancyjne następujących inwestycji:

5.1. „Remont dachu i elewacji zabytkowej willi przy ul. Baczewskiego 20 w Dębnie.”

6. Opracowano zapytania ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących zadań:

6.1. „Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę drogi wraz z odwodnieniem i oświetleniem drogowym części ul. Wojska Polskiego oraz ul. Poziomkowej, na działkach o nr ewid. gruntu 1066, 288/9, 551/24, 561/15, 561/26, 561/29, 562/3, 555, 561/31 obr 5 Dębno” (do połączenia dróg z nowoprojektowanym rondem).

6.2. „Wykonanie dokumentacji projektowej odcinka ul. Magazynowej od ul. Kostrzyńskiej do ul. Włociańskiej (dz. o nr ewid. gruntu 953 obr. 5 Dębno)”.

7. Opracowano dokumentację przetargową dla następującego zadania:

7.1. „Budowa skrzyżowania ul. Kostrzyńskiej (DK23) i ul. Magazynowej (działka gminna o nr ewid. gruntu 953 obr. 4 Dębno) w Dębnie”.

W zakresie planowania przestrzennego

1. Wydano 4 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 2 wypisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydano 5 wypisów ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
4. Wydano 9 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 19 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
6. Wydano 9 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 17 zaświadczeń o rewitalizacji.
8. Wydano 1 opinię architektoniczną.
9. Wydano 10 opinii w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
10. Przeanalizowano 293 aktów notarialnych pod kontem naliczenia opłaty planistycznej.
11. Zarejestrowano 257 szt. wniosków do sporządzanego Planu Ogólnego Gminy Dębno.
12. Wydano 14 szt. decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.
13. Wydano 3 szt. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
14. Wydano 3 szt. decyzji o umorzeniu postępowania.
15. Wszczęto 12 postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
16. Rozesłano 42 szt. pism do instytucji biorących udział w procesie wydawania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, celem uzgodnienia projektów przedmiotowych decyzji.

IX. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:

1. Obliczono podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem statystycznej liczby dzieci w publicznych przedszkolach na rok 2025,
2. Rozliczono dotację „Wychowanie Przedszkolne,
3. Rozliczono dotację „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”,
4. Rozliczono umowę dotyczącą dofinansowania części etatu nauczyciela oddelegowanego do pracy w Zarządzie Oddziału ZNP,
5. Przygotowano na styczniową sesję 2 projekty uchwał:

- w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dębno,
 - w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno w ramach specjalnego funduszu nagród.
6. Przeprowadzono analizę przedłożonych rozliczeń wydatkowania dotacji przez niepubliczne placówki oświatowe,
 7. Rozliczono otrzymaną dotację na wypłatę dodatku motywacyjnego dla pracowników żłobka,
 8. Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc styczeń,
 9. Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół,
 10. Wprowadzono do systemu CAS comiesięczną informację o nowoutworzonych miejscach w żłobkach,
 11. Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc grudzień, w celu otrzymania dofinansowania,
 12. Sporządzono umowy zlecenia dla gospodarzy świetlic wiejskich wraz z niezbędną dokumentacją – 12 umów,
 13. Przygotowano 10 sztuk umów najmu świetlic wiejskich,
 14. Przygotowano 2 zamówienia na usługę transportową - wyjazd uczniów na zawody sportowe,
 15. Przyjęto 13 faktur do rozliczenia stypendiów socjalnych,
 16. Przygotowano rozliczenie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2024r.,
 17. Przygotowano rozliczenie wykorzystania otrzymanych w 2024 roku środków Funduszu Pomocy na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych dla uczniów będących obywatelami Ukrainy,
 18. Przygotowano rozliczenie wykorzystania dotacji celowej udzielonej w 2024 roku na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
 19. Rozliczono bieżące faktury za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno,
 20. Nadzorowano realizację zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” oraz zamówienia pn.: „Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”:
- aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek,

- rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
21. Przygotowano notę obciążeniową dla sąsiedniej Gminy w ramach współpracy dotyczącej dowozów,
 22. Zlecono naprawy konserwacyjne w świetlicy wiejskiej w Warnicach,
 23. Zlecono czyszczenie rynien w świetlicy wiejskiej w Dysznie,
 24. Sporządzono i podpisano umowę na obsługę kotłowni w świetlicy wiejskiej w Różańsku,
 25. Sporządzono i podpisano umowę na ogrzewanie świetlicy wiejskiej w Suchlicy,
 26. Sporządzono spis nieprawidłowości technicznych w świetlicach i placówkach oświatowych oraz wstępny wykaz zaplanowanych remontów,
 27. Sporządzono odpowiedź na pismo Dyrektora szkoły,
 28. Uczestniczono przy kontroli sprawdzającej wykonanie części zaleceń Sanepidu w świetlicy wiejskiej w Dysznie,
 29. Przygotowano zestawienie usług remontowych i napraw zrealizowanych na świetlicach wiejskich w 2024 roku.

X. Na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych, a także pełnomocnika ds. patologii społecznych wykonano:

- 1) Bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich, działalność z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w tym wybór formy opodatkowania, rozliczeń z ZUS, zatrudniania pracowników. 7 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy oraz Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza”;
- 2) Bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 6 przedsiębiorców;
- 3) Udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 5 osób;
- 4) Udzielono informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości – 5 osobom udzielono informacji;
- 5) Konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność – z usług skorzystało 18 osób;
- 6) Konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, w tym pomoc w wypełnieniu wniosków o dofinansowanie – 6 osób.

Sześciu Beneficjentów podpisało umowy na realizację inwestycji w ramach ww. zakresu;

- 7) Organizacja kontynuacji warsztatów pn.: „Szkoła dla rodziców i wychowawców”;
- 8) Organizacja warsztatów profilaktycznych dla uczniów 7-8 klas ze szkół podstawowych z gminy Dębno pn.: „Nie zmarnuj swojego życia”, planowany termin 30 stycznia 2025 r.
- 9) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego przeciwdziałanie patologiom społecznym: prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej jako placówki wsparcia dziennego na rzecz dzieci i młodzieży ze środowiska patologicznego.

XI. Biuro Zarządzania Kryzysowego

Biuro Zarządzania Kryzysowego prowadzi czynności organizacyjne dotyczące kwalifikacji wojskowej. Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej odbędzie się od 20 do 25 marca br. dla mężczyzn i 8 kwietnia br. dla kobiet. Czynności zostaną przeprowadzone przez Powiatową Komisję Lekarską w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu przy ul. Północnej 15.

Informacje dotyczące kwalifikacji wojskowej znajdują się na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i w sołectwach oraz na stronie internetowej www.debno.pl.

XII. W okresie od 17 grudnia 2024r. do 24 stycznia 2025r. podjąłem następujące zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 86/35/2024 Burmistrza Dębna z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dębno.
2. Zarządzenie Nr 87/35/2024 Burmistrza Dębna z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Dębno.
3. Zarządzenie Nr 88/35/2024 Burmistrza Dębna z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia projektu „PRZEWOZY SENIOR 70+” w Gminie Dębno.
4. Zarządzenie Nr 89/35/2024 Burmistrza Dębna z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu.
5. Zarządzenie Nr 90/35/2024 Burmistrza Dębna z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Dębno
6. Zarządzenie Nr 91/36/2024 Burmistrza Dębna z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Dębna.
7. Zarządzenie Nr 92/36/2024 Burmistrza Dębna z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw przyjmowania zgłoszeń.
8. Zarządzenie Nr 93/36/2024 Burmistrza Dębna z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok.

9. Zarządzenie Nr 94/36/2024 Burmistrza Dębna z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2024 rok.
10. Zarządzenie Nr 95/37/2024 Burmistrza Dębna z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2024 rok.
11. Zarządzenie Nr 96/37/2024 Burmistrza Dębna z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dębno na lata 2024-2032.
12. Zarządzenie Nr 1/1/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębnie.
13. Zarządzenie Nr 2/1/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie wprowadzenia układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno oraz planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na rok 2025.
14. Zarządzenie Nr 3/1/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dębnie.
15. Zarządzenie Nr 4/1/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Dębnie.
16. Zarządzenie Nr 5/2/2025 Burmistrza Dębna z dnia 8 stycznia 2025r. w sprawie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno na rok 2025.
17. Zarządzenie Nr 6/2/2025 Burmistrza Dębna z dnia 8 stycznia 2025r. w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2025 ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli oraz ustalenia specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie może być przyznane.
18. Zarządzenie Nr 7/2/2025 Burmistrza Dębna z dnia 8 stycznia 2025r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej i ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Dębno.
19. Zarządzenie Nr 8/3/2025 Burmistrza Dębna z dnia 14 stycznia 2025r. w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadania publicznego zleconego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025.
20. Zarządzenie Nr 9/4/2025 Burmistrza Dębna z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu.
21. Zarządzenie Nr 10/4/2025 Burmistrza Dębna z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu.
22. Zarządzenie Nr 11/4/2025 Burmistrza Dębna z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu.
23. Zarządzenie Nr 12/4/2025 Burmistrza Dębna z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej.

24. Zarządzenie Nr 13/4/2025 Burmistrza Dębna z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym- dotyczy lokalu Szkolna 2/1.
25. Zarządzenie Nr 14/4/2025 Burmistrza Dębna z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia stawki czynszu dla nieruchomości wydierżawianych na cel rolny.
26. Zarządzenie Nr 15/4/2025 Burmistrza Dębna z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie powołania składu Komisji konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadania publicznego zleconego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025.

XIII. Spotkania Burmistrza 19 grudnia 2024r. do 26 stycznia 2025r.

20 grudnia 2024 r. w Urzędzie Miejskim wraz z Przewodniczącą Rady Miejskiej Dębna – Jackiem Mazurowskim spotkaliśmy się z reprezentującą naszą Gminę zawodniczką kickboxingu Aleksandrą Salą.

21 grudnia 2024r. uczestniczyłem w spotkaniu Wigilijnym organizowanym przez Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Dębnie.

22 grudnia 2024r. wraz z Zastępcą, Sekretarzem i radnymi RM brałem udział w Wigilii zorganizowanej dla osób potrzebujących oraz samotnych przez Młodzieżową Radę Miejską Dębna. W organizację tego wydarzenia zaangażowali się również harcerze, wolontariusze oraz Koła Gospodyń Wiejskich z Warnic, Krześnicy oraz Mostna.

23 grudnia 2024r. miałem przyjemność spotkać się z mieszkańcami Dębna na moście nad Jeziorem Lipowo.

27 grudnia 2024r. uczestniczyłem w spotkaniu opłatkowo-noworocznym Ochotniczej Straży Pożarnej w Dębnie.

30 grudnia 2024r. wraz z Kierownictwem Urzędu brałem udział w spotkaniu noworocznym z pracownikami Urzędu Miejskiego w Dębnie.

3 stycznia 2025 r. odwiedziłem Henryka Bondiniego z okazji jubileuszu 100 (setnych) urodzin.

4 stycznia 2025r. z mieszkańcami Ostrowca i Stowarzyszeniem Templum uczestniczyłem w akcji sprzątania dzikiego wysypiska śmieci.

7 stycznia 2025r. w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie podpisałem umowę na dofinansowanie zakupu wozu strażackiego dla OSP Warnice na kwotę 88 683,00 zł. Spotkaliśmy się także z Zastępcą z Prezesem WFOŚiGW w spr. możliwości finansowania ze środków WFOŚiGW gminnych zadań.

7 stycznia 2025r. spotkałem się z Zarządem Stowarzyszenia Maraton Dębno.

9 stycznia 2025r. w Urzędzie Miejskim w Dębnie spotkałem się z przedstawicielami firmy zajmującej się budową wiatraków.

10 stycznia 2025r. uczestniczyłem wraz z Zastępcą Burmistrza w posiedzeniu Gminnej Rady Sportu.

12 stycznia 2025r. wręczyłem nagrody w turnieju Skrzatów piłki nożnej Dębno CUP Skrzaty.

13 stycznia 2025r. brałem udział w zebraniu wspólników Szpitala w Dębnie Sp. z o.o.

16 stycznia 2025r. spotkałem się z Henrykiem Szostem olimpijczykiem, rekordzistą Polski

w Maratonie.

17 stycznia 2025r. uczestniczyłem wraz ze społecznością gminy Dębno i zaproszonymi gośćmi w Spotkaniu Noworocznym Trzech Sektorów w Dębnie.

20 stycznia 2025r. spotkałem się z przedstawicielami Stowarzyszenia Sokół w Dębnie.

22 stycznia 2025r. uczestniczyłem w Löcknitz w warsztatach prawnych, realizowanych w ramach projektu Interreg VIA MV/BB/PL „The one and only Pomerania – analiza na rzecz transgranicznego rozwoju w Euroregionie Pomerania.”

23 stycznia 2025r. spotkałem się Dyrektorem KOWR w Szczecinie Panią Justyną Jakubowicz-Dziduch i omówiłem sprawy związane z nieodpłatnym nabywaniem nieruchomości od KOWR na rzecz Gminy Dębno.

24 stycznia 2025r. spotkałem się z Członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Marcinem Łapacińskim i omówiłem możliwości współpracy gminy Dębno z Województwem Zachodniopomorskim w dziedzinie modernizacji dróg i budowy ścieżek rowerowych.

25 stycznia 2025r. brałem udział w uroczystym przekazaniu wozu strażackiego dla OSP Krześnica.

26 stycznia 2025r. wraz z mieszkańcami Gminy Dębno brałem udział w finale 33 Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Spotkania Zastępcy Burmistrza od 19 grudnia 2024r. do 27 stycznia 2025r. :

22 stycznia 2024 r. uczestniczyła w próbnym pompowaniu wody z otworu Dębno GT-1

24 stycznia 2024 r. wzięła udział w posiedzeniu Gminnej Rady Sportu.

25 i 26 stycznia 2025r. wręczyła nagrody w Turnieju piłki nożnej Dębno CUP.

XIV. Ponadto informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 20 grudnia 2024 r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

- 1) W stosunku do uchwały Nr VIII/60/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dębno Wojewoda Zachodniopomorski wydał Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr P-1.4131.12.2025.AA z dnia 21 stycznia 2025 r. stwierdzające nieważność
 - § 1 pkt 2, **w zakresie wyrazów:** organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dębno
 - § 1 pkt 3, **w zakresie wyrazów:** organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dębno,
 - tytułu uchwały Nr VIII/60/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dębno, **w zakresie wyrazów:** organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Dębno.

- 2) Wojewoda Zachodniopomorski rozstrzygnięciem nadzorczym Znak: P-1.4131.10.2025.AA z dnia 17 stycznia 2025 r. stwierdził nieważność uchwały Nr VIII/65/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie pozostawienie skargi bez rozpoznania.
- 3) Wojewoda Zachodniopomorski rozstrzygnięciem nadzorczym Znak: P-1.4131.11.2025.AA z dnia 17 stycznia 2025 r. stwierdził nieważność uchwały Nr VIII/66/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie pozostawienie skargi bez rozpoznania.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepułkowski