

Projekt

z dnia lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ DĘBNA**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dębno oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż Gmina Dębno, zwany dalej „Trybem” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXIX/242/2020 Rady Miejskiej Dębna z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 5313).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



RADCA PRAWNY

Maciej Maliszewski

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Ewa Świdzka

Inspektor ds. oświaty

Aleksandra...

**URZĄD MIEJSKI W DĘBNIE
74-400 DĘBNO**

Wydział
Oświaty, Kultury i Sportu

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dębno;
- 2) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Burmistrza Gminy Dębno do przeprowadzenia kontroli w dotowanej placówce;
- 3) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) dotowanej placówce – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę;

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa w Urzędzie Miejskim w Dębnie wniosek o udzielenie dotacji, z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Dębnie informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego i szkoły wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Urzędzie Miejskim w Dębnie.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.

2. W przypadku zakończenia działalności oświatowej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenia dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dębno w kwocie zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący”.

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: „Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.”.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Gminie Dębno przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzania kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Dębna.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, nr upoważnienia, cel kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

§ 6. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności :

1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafki kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Burmistrz Gminy Dębno kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Gminy Dębno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 8. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu miasta, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Burmistrza Gminy Dębno postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1

Przepis przejściowy

§9. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku- według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia niniejszej uchwały.

RADCA PRAWNY

Maciej Maliszewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Podjęcie nowej uchwały oraz uchylenie dotychczasowej ma na celu uwzględnienia zmian w rozporządzeniu w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025. Zmiana dotyczy udzielenia dotacji dla jednostek niepublicznych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, według sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Dostosowano załącznik nr 1 i 2: „Wniosek o udzielenie dotacji z Budżetu Gminy Dębno” i „Informacja o liczbie uczniów za dany miesiąc” do powyższych zapisów. Ponadto w oparciu o doświadczenia związane z bieżącym funkcjonowaniem dotychczasowej ww. Uchwały, wprowadzonych zostało kilka zmian, m. in. zmodyfikowano zakres i sposób przekazywania danych do rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji, doprecyzowano postanowienia uchwały mogące budzić wątpliwości oraz wprowadzono zmiany natury redakcyjnej.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dębno
na rok.....

Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego			
Termin składania wniosku: do 30 września roku bazowego	Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 74-400 Dębno			
ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ				
CZĘŚĆ I				
<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>				
Wnioskodawca:		osoba fizyczna ☐	osoba prawna ☐	
Nazwa osoby prawnej/ Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
<u>DANE UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOTACJĘ PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY</u>				
Nazwa:				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Dębno				
Typ szkoły/placówki wychowania przedszkolnego (przedszkole, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej)				
Dane do kontaktu	Nr telefonu		Adres e-mail	
Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły	Nazwa i nr rachunku			

CZĘŚĆ II

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Planowana liczba wszystkich uczniów w okresie styczeń- sierpień.....
(łącznie za wszystkie miesiące)

w tym:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego									liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)								
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
			do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia				

W tym:

Planowana liczba uczniów z innych gmin	Nazwa gminy	Liczba uczniów

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Planowana liczba wszystkich uczniów w okresie wrzesień- grudzień.....
(łącznie za wszystkie miesiące)

w tym:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia		

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych																																							
2. Planowana liczba wszystkich uczniów w okresie <u>wrzesień- grudzień</u>..... <i>(łącznie za wszystkie miesiące)</i> w tym:																																							
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">niepełnosprawność społecznie, zagrożonym społecznie</th> <th rowspan="2">z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</th> <th rowspan="2">niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</th> <th rowspan="2">niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</th> <th rowspan="2">niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</th> <th rowspan="2">niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</th> <th colspan="4">w oddziałach ogólnodostępnych</th> </tr> <tr> <th>w oddziałach specjalnych</th> <th>w oddziałach integracyjnych</th> <th>do 2 h wsparcia</th> <th>powyżej 2 do 5 h wsparcia</th> <th>powyżej 5 do 10 h wsparcia</th> <th>powyżej 10 h wsparcia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												niepełnosprawność społecznie, zagrożonym społecznie	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	w oddziałach ogólnodostępnych				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia												
niepełnosprawność społecznie, zagrożonym społecznie	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	w oddziałach ogólnodostępnych																																	
						w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia																												
Razem uczniowie w klasach I-III																																							
Razem uczniowie w klasach IV-VIII																																							
w tym w szkole:																																							
uczniowie spełniający obowiązki szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy prawo oświatowe																																							
uczniowie korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy prawo oświatowe																																							
uczniowie z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania																																							
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych																																							

CZĘŚĆ IV**Dane osoby reprezentującej organ prowadzący**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	

Informacja o osobie właściwej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć szkoły/ przedszkola

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania informacji

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
za miesiąc.....na rok.....**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5 grudnia		Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 74-400 Dębno		
ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ				
CZĘŚĆ I				
<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>				
Nazwa osoby prawnej/ Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej		kod pocztowy	miejscowość	ulica nr domu/lokalu
<u>DANE O PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/SZKOLE</u>				
Nazwa:				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej		kod pocztowy	miejscowość	ulica nr domu/lokalu
Typ szkoły/placówki wychowania przedszkolnego (przedszkole, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej)				
Dane do kontaktu		Nr telefonu		Adres e-mail
Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły				
		Nazwa i nr rachunku		

CZĘŚĆ II

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA

Faktyczna liczba dzieci.....

w tym:

- pełnosprawnych:

- niepełnosprawnych:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Rodzaj niepełnosprawności						
					niepełnosprawność z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawność z niewidomością, z słabowidzkością, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niesłyszających, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych	
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

CZĘŚĆ IV

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć szkoły/ przedszkola

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
informacji

ROZLICZENIE
z wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dębno
na rok.....

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego			
Termin składania wniosku: do 15 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji	Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 74-400 Dębno			
ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ				
CZĘŚĆ I				
<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>				
Wnioskodawca:		osoba fizyczna ☐	osoba prawna ☐	
Nazwa osoby prawnej/ Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
<u>DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY</u>				
Nazwa:				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Dębno				
Typ szkoły/placówki wychowania przedszkolnego (przedszkole, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej)				
Dane do kontaktu	Nr telefonu		Adres e-mail	

CZĘŚĆ II					
Informacja o wykorzystaniu dotacji					
Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica między kwotą otrzymaną dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji)	
I	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:				
	1. Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym (dotacja na uczniów pełnosprawnych)				
	2. Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno wychowawczych				
II	Kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju				
ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI SFINANSOWANYCH Z DOTACJI W ROKU OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM					
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku ogółem	w tym:		
			Kwota wydatku na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym <u>na</u> <u>uczniów</u> <u>pełnosprawnych</u>	Kwota wydatku, na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno wychowawczych	Kwota wydatku na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego				
2.	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego				
3.	Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę, jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego				
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3				
5.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy – Prawo oświatowe				
6.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych				

	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach				
7.	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci objętychczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
8.	Zakup mebli				
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
10.	Pozostałe wydatki bieżące ,niestanowiące wydatków inwestycyjnych – wymienić jakie				
11.					
12.	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III rozliczenia					

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

[illegible]

[illegible]

CZĘŚĆ IV					
INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU UDZIELENIA DOTACJI					
	miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
			z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Zajęć rewalidacyjno wychowawczych	
1	2	3	4	5	6
I Kwartal	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
II Kwartal	Kwiecień				
	Maj				
	Czerwiec				
III kwartał	Lipiec				
	Sierpień				
	Wrzesień				
IV kwartał	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				
RAZEM:					

CZĘŚĆ V	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący	
Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	
<i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</i>	
..... Miejscowość, data	 Pieczeń szkoły/ przedszkola Podpis osoby upoważnionej do składania informacji