

**SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
w DĘBNIE w okresie od 22 lutego 2025 r. do 21 marca 2025r.**

I. Wydział Administracyjno-Organizacyjny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 1730 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 1091 szt. korespondencji, w tym 576 szt. zamiejscowej i 515 szt. miejscowej.
3. Zawarto 8 umów zlecenia.
4. Przyjęto i zrealizowano 8 wniosków na wydanie karty seniora.
5. Opisanie 90 dokumentów/faktur, które wpłynęły do wydziału.
6. Wywieszono 38 szt. ogłoszeń, z tego 26 szt. własnych, a 12 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na BIP.
7. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa oraz opłaty za telefony służbowe.
8. Wystawiono noty obciążeniowe na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe, karty sim (alarm, winda).
9. Wystawiono rachunki do umów zleceń.
10. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe i środki czystości dla pracowników obsługi.
11. Przeprowadzono okresową kontrolę przewodów kominiarskich w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Dębnie – budynek przy ul. Chojeńskiej 3
12. Zarejestrowano 8 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
13. Zebrano wnioski i zapytania z zebrań wiejskich.
14. Przygotowano dokumenty potrzebne do wyboru sołtysa w Oborzanach.
15. Naliczono wypłatę ekwiwalentów za odzież i obuwie robocze dla pracowników Urzędu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nr 5/2023 z dnia 27.02.2023r.
16. Przygotowano refundację kosztów zakupu okularów dla pracowników Urzędu Miejskiego w Dębnie zgodnie z załącznikiem nr 9 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 21/2024 Burmistrza Dębna z dnia 23.09.2024r. zmieniające zarządzenie wewnętrzne nr 31/19 Burmistrza Dębna z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Dębnie oraz Zarządzeniem Wewnętrznym nr 23/2024 Burmistrza Dębna z dnia 09.10.2024r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty refundacji dla pracownika kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.
17. Przygotowano odpowiedzi na wnioski i zapytania Radnych.
18. Ogłoszono nabory na wolne stanowiska urzędnicze:
 - stanowisko d/s mieszkalnictwa komunalnego,
 - stanowisko - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska,
 - stanowisko d/s obronnych i zarządzania kryzysowego - II nabór.

19. Zorganizowano w dniu 26.02.2025r. szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego z zakresu ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa.

II. Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności – luty 2025r.

1. Sporządzono aktów urodzenia – 20
2. Sporządzono aktów małżeństwa – 5 w tym:
 - a) śluby cywilne - 3,
 - b) śluby konkordatowe - 0,
 - c) transkrypcje – 2
3. Sporządzono aktów zgonu – 31
4. Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 435 ,
5. Przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 289 aktów,
6. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska – 0 ,
7. Wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 8,
8. Sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 88,
9. Sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 162,
10. czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego - 35,
11. Zarejestrowano 206 wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
12. Jubileusze pożycia małżeńskiego – 0 par,
13. Przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 164
14. Wydano dowodów osobistych – 160,
15. Ilość wydanych zaświadczeń przez BDOiEL – 50,
16. Ilość udostępnienia danych z rejestrów przez BDOiEL – 33,
17. Czynności w sprawach meldunkowych – 48 , w tym:
 - zameldowań – 35,
 - wymeldowań – 13,
18. Zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 22,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 20.

III. Wydział Planowania i Rozwoju

Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

1.1 **Granty sołeckie:** przygotowano załączniki, skoordynowano i wprowadzono online 3 wnioski:

- a) Sołectwo Dyszno - ALTANA - wioska zgrana; w ramach zadania wykonana zostanie wiata z podłożem z kostki. Planowany całkowity koszt zadania: 25 500,00 zł, wnioskowana kwota dofinansowania: 20 000,00 zł.
- b) Sołectwo Ostrowiec - Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w Ostrowcu”, w ramach którego zostaną wykonane: ogrodzenie, domek narzędziowy, stojak na rowery (6 miejsc postojowych). Planowany całkowity koszt zadania: 23 487,11 zł, wnioskowana kwota dofinansowania: 20 000,00 zł.
- c) Sołectwo Warnice – „Stworzenie miejsca spotkań w świetlicy wiejskiej w Warnicach”, w ramach którego zostaną zakupione farby do malowania pomieszczenia oraz instalacja klimatyzatora ściennego. Planowany całkowity koszt zadania: 22 527,51 zł, wnioskowana kwota dofinansowania: 20 000,00 zł.

1.2 Przygotowanie załączników do podpisania umowy o dotację do projektu **„Zdrowie dla urzędu”** dotacja w zakresie:

- a) dostosowania stanowisk pracowników administracyjnych do pracy w warunkach ergonomicznych;
- b) dostosowania stanowisk pracowników gospodarczych do pracy w warunkach ergonomicznych;
- c) profilaktyka badań przesiewowych;
- d) profilaktyka zdrowia psychicznego - szkolenie walka ze stresem i wypaleniem zawodowym.

Kwota wniosku 681 241,24 zł; dofinansowanie 579 055,05 zł.

1.3 Zadanie **„Zakup samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Warnicach”**.

- a) przygotowanie harmonogramu zmian, sprawozdania z realizacji zadania, zerowego wniosku o płatność oraz wniosku o zaliczkę na zakup samochodu;
- b) uzgodnienie zakresu informacji i promocji z racji finansowania zadania z dwóch źródeł FEPZ; WFOŚiGW oznakowanie, naklejki, tablice, znakowanie samochodu.

1.1 Przygotowanie harmonogramu aplikowania, realizacji i wydatkowania środków w przedsięwzięciach objętych Strategią Partnerstwa Lider Pojezierzy IIT z modelem struktury funkcjonalno – przestrzennej.

1.2 Przygotowanie drugich uzupełnień do wniosku pn. **„Remont wraz z wyposażeniem obiektu placówki WTZ w Dębnie”**.

1.3 W ramach projektu **„Edukacja równych szans w Gminie Dębno”**:

- a) Udział w czynnościach kontrolnych projektu w dniach 18-20 marca br. Instytucja Pośrednicząca – WUP Szczecin.
- b) Bieżący monitoring wdrażania i realizacji projektu.
- c) Bieżąca współpraca z Partnerem projektu w zakresie wdrażania kolejnych etapów wsparcia.

1.4 Przebudowa drogi gminnej w Sarbinowie – udział w czynnościach kontrolnych pracowników Urzędu Marszałkowskiego na miejscu i w terenie.

1.5 Budżet Obywatelski – w okresie od 15.01.2025 r. do 31.01.2025 r. mieszkańcy mogli składać propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego. Wpłynęło 27 propozycji, które zostały poddane weryfikacji formalno-merytorycznej. Głosowanie trwa, a jego zakończenie zaplanowane jest na 26.03.2025 r. Szczegółowy harmonogram dostępny jest na stronie internetowej. <https://debno.budzetobywatelski.pl/>

1.6 Sprawy bieżące.

- a) Przygotowanie danych do NFOŚiGW w celach sprawozdawczych dot. wskaźników rezultatu w ramach uzyskanych i planowanych do zmiany zakresów zadań w związku z planowanymi inwestycjami tj. budową tężni oraz skateparku na obszarach objętych trwałością projektu.
- b) Przygotowanie Raportu z realizacji Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Dębno na lata 2023-2030 za rok 2024.
- c) Pomoc w przygotowaniu wniosku dla parafii pw. Św. Ap. Piotra i Pawła o dotację w ramach konkursu Marszałka Woj. na obiekty zabytkowe.
- d) Udział w szkoleniu z ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa w dniu 26.02.2025r.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

- 1.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 57 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 29 posty na fanpage'u @debno.gmina. Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
- 1.2 Aktualizacja BIP w zakresie Kompetencji Wydziału.
- 1.3 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.
- 1.4 Przygotowanie materiałów do miesięcznika „Pomyśle”.
- 1.5 Rozliczenie sprzedaży komisowej w Punkcie Informacji Turystycznej w Bibliotece Publicznej MiG Dębno. Sprzedaż w lutym: 100,90 zł.

- 1.6 Przyznany patronat honorowy burmistrza Dębna: I Gminny Konkurs Matematyczny „Bajkowa Matematyka”, który odbył się 17.03.2025 r. w Szkole Podstawowej nr 2 w Dębnie.
- 1.7 Przygotowanie zgłoszenia do konkursu Urzędu Marszałkowskiego „Sołtys Roku 2025”. Zgłoszenia na sołtysa Ostrowca.
- 1.8 Materiał promocyjny do publikacji „Zachodniopomorskie. Wspólnie do Przyszłości”.
- 1.9 Przygotowywanie grafik, życzeń itp.
- 1.10 Przekazanie materiałów promocyjnych na: I Gminny Konkurs Matematyczny „Bajkowa Matematyka”
- 1.11 Promocja projektu „Rowerowa Stolica Polski”. 21 marca rozpoczął się trening, który pozwala do sprawdzenie aplikacji „Aktywne miasta” i przygotowanie się do głównej rywalizacji, która będzie miała miejsce w czerwcu. Aplikacja jest bezpłatna.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

- 3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przesyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.2 Weryfikacja sprawozdań pod względem formalno-merytorycznym z realizacji zadań w zakresie pożytku publicznego za 2024 rok.
- 3.3 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przesyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.5. Weryfikacja złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację poniższych zadań w zakresie pożytku publicznego obejmowała:
 - a) Ochrona i promocja zdrowia;
 - b) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - c) Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - d) Działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - e) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu zakresie:
 - Organizacja i udział w zawodach w strzelectwie sportowo-obronnym;
 - Organizację i udział w zawodach tenisa stołowego;

OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH			
Lp.	Nazwa stowarzyszenia/organizacji	Rodzaj zadania publicznego	Przyznana dotacja PLN
1		Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w zakresie	21 000,00

	Stowarzyszenie Tenisa Stołowego	organizacji i udziału w zawodach tenisa stołowego	
2	Zachodniopomorska Organizacja Wojewódzka Ligi Obrony Kraju w Szczecinie Zarząd Miejsko-Gminny Ligi Obrony Kraju w Dębnie	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w zakresie organizacji i udziału w zawodach w strzelectwie sportowo - obronnym	9 000,00
3	Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	5 000,00
4	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	5 000,00
5	Stowarzyszenie Radość Dzieciom	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	5 000,00
6	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie	Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia	2 000,00
7	Koło Gospodyń Wiejskich w Cychrach	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	1 000,00
8	Stowarzyszenie Pszczelarzy Baltic Bee	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczyło zadania z zakresu „Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym”. Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia Baltic Bee rozdział II; cele i sposób ich realizacji pkt.2 Stowarzyszenie nie prowadzi działalności pożytku publicznego w zakresie „Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym”. W związku z powyższym oferta zostaje odrzucona ze względów formalnych.
9			

	Koło Związku Sybiraków w Dębnie	Działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	8 000,00
--	------------------------------------	--	----------

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

W okresie sprawozdawczym:

1. Podano do publicznej wiadomości wykazy dot. 2 działek przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste
2. Przekazano do publikacji w prasie regionalnej wykazy 2 działek przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste
3. Ustalono z Kancelaria Notarialną termin zawarcia aktu notarialnego działki zbytej w drodze przetargu. Ustalony termin to 27 marca 2025r.
4. Odebrano 3 operaty szacunkowe określające wartość lokalu do celów sprzedaży na rzecz najemcy lokalu oraz 4 operaty szacunkowe dotyczące nieruchomości przeznaczonych do zbycia.
5. Powiadomiono strony postępowania administracyjnego o zakończeniu 5 postępowań w sprawie ustalenia wysokości opłat adiacenckich.
6. Uzgadniane są stale w Starostwie Powiatowym i Sądzie Rejonowym treści zapisów dotyczących prawa własności nieruchomości, ograniczonych praw rzeczowych, roszczeń i hipotek
7. Uzgadniane są stale i na bieżąco z notariuszami problemy występujące przed zawarciem aktów notarialnych oraz uzgadnianie z nimi terminów ich zawarcia
8. Wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego i rejestrach nieruchomości lokalowych i rejestrach właścicieli.
9. Wprowadzono zmiany w programie Użytkowanie Wieczyste oraz Uwłaszczenia.
10. Wyjazd pracownika do Starostwa Powiatowego i Sądu Rejonowego w Myśliborzu do Wydziału Ksiąg Wieczystych w celu złożenia i odbioru dokumentów.
11. Sfinalizowano aktem notarialnym wykup działki pod drogę publiczną w rejonie ulicy Zielonej.
12. Podpisano umowę użyczenia nieruchomości zabudowanej Schroniskiem dla bezdomnych z kołem Towarzystwa pomocy im. Św. Brata Alberta na okres do 31 grudnia 2027r.
13. Podpisano z Nadleśnictwem Dębno:
 - porozumienie w sprawie wzajemnej współpracy oraz zobowiązań i kosztów związanych z zamianą nieruchomości pomiędzy Gminą Dębno a Skarbem Państwa PGL LP Nadleśnictwem Dębno – dot. boiska treningowego przy ul. Gorzowskiej,
 - umowę dzierżawy gruntu pod boisko w Dargomyślu,
 - umowę dzierżawy gruntu pod część ulicy Włóściańskiej.
14. Wystosowano pismo do KOWR w sprawie uporządkowania nieruchomości z zalegających odpadów w m. Klepin w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym oraz 6 pism w sprawie okazania umów na odbiór nieczystości płynnych i okazania faktur za

- wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w Różańsku i Juncewie.
15. Prowadzenie Ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków. Zweryfikowano 10 przydomowych oczyszczalni ścieków w programie Aqarius
 16. W dniu 11.03.2025r. przekazano do Biura Rady Miejskiej projekt uchwały w sprawie sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk zorganizowanych na terenie Gminy Dębno w roku 2025r. Udział w posiedzeniu komisji RM
 17. Przesłano do Wód Polskich Sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za rok 2024 z zadań zrealizowanych przez Gminę Dębno.
 18. Sporządzono dwie umowy dotacji do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w m. Warnice na łączną kwotę 10 000,- zł
 19. Sporządzono Zlecenie dla PUK Sp. z o.o. w Dębnie na wykonanie korekty 14 drzew przy ul. Matejki koło Kurhanu w Dębnie.
 20. Sporządzono zamówienie na zakup materiałów rzeczowych w organizowanym przez SP Różańsko konkursie środowiskowym pn. Stop Smog.
 21. Sporządzono zamówienie na zakup drzew w związku z realizacją projektu pn. „Odtworzenie Owocowych Korytarzy” organizowany przez SP Różańsko
 22. Sporządzono zlecenie dla PWiK na uruchomienie ujęć wody na cmentarzach wiejskich i przy kaplicach przedpogrzebowych w Dolsku i Cychrach.
 23. Wydano 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew oraz 1 decyzję umarzającą postępowanie ws. zezwolenia na usunięcie drzew.
 24. Zakończono 3 postępowania administracyjne ws. wydania zezwolenia na usunięcia drzew.
 25. Wysłano 4 wezwań ws. wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
 26. Wysłano 6 pism ws. wniosków, zgłoszeń i podań o usunięcie drzew.
 27. Wysłano 6 wszczęcia postępowań/zawiadomień o wyznaczeniu terminu oględzin drzew.
 28. Zweryfikowano 8 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew nie wnosząc sprzeciwu.
 29. Wydano 1 postanowienie w sprawie uzupełnienia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.
 30. Wysłano 1 wezwanie ws. uzupełnienia wniosku o udzielenie informacji o środowisku.
 31. Złożono w Starostwie Powiatowym 5 wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew z nieruchomości gminnych oraz udzielono 8 odpowiedzi ws. prowadzonych postępowań.
 32. Wydano 5 zaświadczeń w sprawie posiadania gospodarstwa rolnego.
 33. Potwierdzono zawarcie 3 umów dzierżawy gruntów rolnych.
 34. Wysłano 1 wezwanie ws. uzupełnienia wniosku o udostępnienie teczki gospodarstwa rolnego.
 35. Zakończono i rozliczono zlecenia związane z wycinką i cięciami pielęgnacyjnymi 35 drzew na terenie gminy oraz z cięciami korekcyjnymi 14 drzew przy ul. Matejki.
 36. Ogłoszono zapytanie ofertowe na wykonanie Mulczowanie powierzchniowe w m. Dębno i Warnice na terenie gm. Dębno.
 37. Sporządzono i wysłano sprawozdania SG-01 Leśnictwo i ochrona środowiska za 2024r.
 38. Wyrejestrowano z ewidencji 42 psów.
 39. Wprowadzono do rejestru psów 19 psy

40. Udział pracownika w postępowaniu o zniszczenie urządzeń melioracyjnych na terenie m. Różańsko, Dyszno.
41. Współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno w tym 8 wyjazdów w teren i odbiór prac.
42. Sporządzenie dokumentacji, zlecenia i odbiór 3 zadań na usunięcie awarii urządzeń melioracyjnych (Dębno ul. Rolnicza, m. Warnice, Krześnica)
43. Przeprowadzono postępowanie w sprawie przyjęcia z przygotowaniem projektu uchwały Programu opieki nad zwierzętami (udział w posiedzeniu komisji RM).
44. Nadzór nad pracami społeczno-użytecznymi terem m. Dębno ul. Miła, Kosynierów
45. Sporządzenie 1 sprawozdania PGW dot. inwestycji wodno-kanalizacyjnych.
46. Współpraca z Powiatowymi służbami Weterynarii w sprawie chorób zakaźnych pojawiających się w okolicy.
47. Przyjmowanie informacji o chorobach zwierzęcych (ASF, pryszczycza, niebieski język, wścieklizna)
48. Udział w odłowieniu i przekazaniu 2 bezdomnych psów.
49. Przegląd urządzeń melioracyjnych w m. Krześnica z podjęciem natychmiastowych działań.
50. Wydawanie karmy dla Karmicieli kotów wolnożyjących.
51. Nadano 4 numerów porządkowych dla nieruchomości
52. Wszczęto 3 postępowania dotyczące podziałów geodezyjnych nieruchomości, wydano 1 decyzję dotyczącą rozgraniczenia nieruchomości oraz 3 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości
53. Udział Kierownika w naradach burmistrza i Komisjach Rady Miejskiej i sesji.
54. Wydano 2 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach
55. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
56. Wydano 6 obwieszczeń dotyczących postępowań o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
57. Wydano 1 postanowienie o podjęciu zawieszonego postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
58. Wydano 1 postanowienie odmawiające wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
59. Wydano 3 postanowienia opiniujące pozytywnie programy gospodarowania odpadami wydobywczymi
60. Udzielono 2 odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji o środowisku
61. Sporządzono 43 zawiadomień o przyjęciu informacji dotyczących posiadania wyrobów zawierających azbest
62. Sporządzono i wysłano sprawozdanie z Bazy Azbestowej za rok 2024
63. Wprowadzono 75 deklaracji dotyczących wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
64. Wysłano 2 wezwania w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
65. Zweryfikowano pod względem gospodarki odpadami 2 protokoły z kontroli.
66. Sporządzono dwie uchwały dotyczące zmiany metody naliczania i zmiany stawki opłaty dotyczącej gospodarki odpadami oraz wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
67. Udział pracownika w komisjach Rady Miejskie Dębna – gospodarka odpadami.

68. Przygotowanie prezentacji oraz udział pracownika w spotkaniu z mieszkańcami dot. gospodarki odpadami.
69. Przyjęto i zweryfikowano za pośrednictwem platformy JAPBDO 21 sprawozdań podmiotów zajmujących się odbieraniem i zbieraniem odpadów komunalnych.
70. Sprawozdanie burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za rok 2024 za pośrednictwem platformy JAPBDO – w trakcie opracowywania.
71. Przeprowadzono 41 kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, dwóch podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, utrzymania porządku i czystości, sposobu ogrzewania nieruchomości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, utrzymania cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, potrażeń zwierząt dzikich, rzeki Kosy, skarg w większości przy współudziale Straży Miejskiej. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły kontroli.
72. Udzielono 40 pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznie dotyczących Wydziału, w tym odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej w sprawie gospodarowania odpadami na terenie gminy i informacji nt. wytwarzania odpadów na terenie cmentarzy komunalnych za lata 2023-2024, udzielenie informacji publicznej nt. dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz udzielenie informacji publicznej nt. ilości nieskanalizowanych nieruchomości na terenie gminy, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży.
73. Na bieżąco rozliczane są faktury wpływające do Wydziału oraz załatwiane są bieżące zgłoszenia mieszkańców w sprawach dotyczących pracy Wydziału.

Informacja Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska dotycząca przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości

W dniu 28 lutego 2025 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębnie przeprowadzono III przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż:

- niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie 0005 m. Dębno oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 966 o powierzchni 0,1780 ha

cena wywoławcza - 120 000,00 zł

Na przetarg na w/w działkę wadium wpłaciła w terminie, spełniła warunki przetargu i została dopuszczona do przetargu jedna osoba. Nabywca działki 966 zaoferował cenę 121 200,00 zł + 23%VAT

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału wpłynęły 1.063 dokumenty.
2. Wydano ogółem 11 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.

3. Wydano 420 decyzji podatkowych.
4. Skierowano do Stron 115 pisma podatkowe (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji 68 informacji i 25 deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano 6 upomnień w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych 14 tytuły wykonawcze celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano 6 zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia dla pracowników.
9. Wystawiono 123 faktury sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano 3 Zarządzenia Burmistrza Dębna, w tym 1 w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
11. Sporządzano 3 uchwały Rady Miejskiej podjęte w dniu 26.02.2025r. oraz 3 projekty uchwał Rady Miejskiej Dębna do procedowania w m-cu marcu.
12. Sporządzono 32 sprawozdania jednostkowe oraz 2 sprawozdania zbiorcze wg stanu na koniec lutego 2025 roku (sprawozdania miesięczne za luty 2025r.).

VI. Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono merytorycznie i finansowo faktury dotyczące bieżących spraw wydziału w tym między innymi: utrzymanie zielni, parku, wywóz odpadów z koszy ulicznych w mieście i sołectwach, czystości na terenie miasta.
2. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 10 awarii oraz 1 reklamację.
3. Sprawdzono i przekazano do realizacji faktury za dystrybucję i energię elektryczną 30 szt.
4. Przygotowano dane do sprawozdania o energii elektrycznej i paliwach alternatywnych oraz dane do sprawozdania o drogach.
5. Przygotowano zapytanie ofertowe na wykonanie przeglądów ogólnodostępnych placów zabaw i siłowni zewnętrznych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Dębno wraz z ogłoszeniem na stronie.
6. Wykonano cięcia korekcyjne drzew na ul. Daszyńskiego, Boh. Września, Ogrodowej w Dębnie.
7. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 43 osoby): założenie działalności - 6, zmiana we wpisie - 19, zmiana z zawieszeniem- 10, zmiana ze wznowieniem - 4, zmiana z zakończeniem -1, zakończenie – 2.
8. 13 osobom udzielono informacji odnośnie CEiDG.

9. Rozliczono 9 faktur w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
10. Rozliczono fakturę za przewozy seniorów 70+ oraz za obsługę linii Dębno-Myślibórz.
11. Przygotowano dokumentację odnośnie rozpoczęcia prac społecznie-użytecznych.
12. Przygotowano 2 pisma do PUP Myślibórz informujące o nieobecności osób w pracy w ramach PSU.
13. Przygotowano i wydano zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo (1 szt.), od 4,5 % do 18% (1 szt.) oraz pow. 18% (1 szt.).
14. Przekazanie wniosku przedsiębiorcy w celu zaopiniowania przez Miejsko Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
15. Rejestracja dzieci na badania Fundacji Ronalda McDonalda.
16. Przygotowania i organizacja badań ultrasonograficznych dla dzieci.
17. Przygotowano zamówienie na noclegi i posiłki dla pracowników Fundacji Ronalda McDonalda oraz wolontariuszy w ramach organizowanych badań.
18. Przygotowano i wysłano sprawozdanie ze zdrowia publicznego.
19. Przygotowano pisma do SP1 i OSiR odnośnie mammografii dla mieszkanki gminy Dębno.
20. Przygotowano informację na komisję „Zadanie gminy w zapewnieniu mieszkańcom opieki zdrowotnej.”
21. Udział w komisji Oświaty i Spraw Publicznych Rady Miejskiej Dębna.
22. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Dębno a Gminą Boleszkowice w zakresie lokalnego transportu zbiorowego z powodu zmiany treści załącznika.
23. Przyjmowanie zgłoszeń do PRZEWOZÓW SENIOR 70+.
24. Rozliczenie paliwa do samochodów służbowych.
25. Przekazano wg właściwości 6 pism do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.
26. Odpowiadano na bieżąco na wpływające zapytania i pisma do Wydziału.
27. W dniu 14.03.2025 r. odbyło się posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, spotkanie odbyło się w celu zatwierdzenia ostatecznej listy o najem lokali.
28. Przedłużenie umowy najmu lokali oddanych w najem socjalny – 2 pisma.
29. Przepisanie umowy najmu – 1 pismo.
30. Pisma dot. udzielenia odpowiedzi, uzgodnień i informacyjnych – 9 pism.
31. W dniu 18.03.2025 r. odbył się przegląd zgłoszonych przez administratora pustostanów pod adresem: ul. Mickiewicza 57/4, ul. Kościuszki 20/5, ul. Piłsudskiego 17/7, Sarbinowo 50/1.
32. Zlecono wykonanie rozbiórki budynku gospodarczego znajdującego się przy ul. Piłsudskiego 9.
33. Zlecono wykonanie remontu klatki schodowej świetlicy wiejskiej w Dargomyślu.
34. Przygotowano projekt uchwały dot. przejęcia udziałów w KZN Nadwarciański.
35. W ramach administracji drogami publicznymi wydano:
 - zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 15 szt.,
 - decyzji na lokalizację zjazdów w pasie drogowym – 1 szt.,
 - decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 8 szt.
38. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 3 szt.

39. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 2 szt.
40. Zawarto umowę użyczenia działki drogowej w ul. Królowej Jadwigi w celu usunięcia 7 drzew kolidujących z nowo projektowanym zjazdem do działki nr 269/11.
41. Przygotowano rozliczenie pozyskanego drewna z wycinki drzew m. Dargomyśl (7szt. topoli), m. Więclaw (1szt. klon) i w ul. Grunwaldzkiej (1szt. lipa) w pasach drogowych dróg gminnych oraz 2 odpowiedzi na złożone wnioski o przycięcie krzewów.
42. Wykonano mapy sieci dróg gminnych z podziałem na rodzaje nawierzchni oddzielnie dla obszaru miasta i gminy Dębno.
43. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg: koordynacja działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, montaż dwóch tablic informacyjnych z nazwą ulicy, koordynacja działań związanych z poprawą stanu dróg – typowanie i likwidacja dziur w nawierzchni asfaltowej oraz równanie dróg gruntowych na terenie miasta.
44. Zrealizowane prace w ramach prac społecznie-użytecznych:
 - oczyszczanie ulic w Dębnie zgodnie z harmonogramem: ul. Spacerowa, ul. Parkowa, ul. Baczewskiego, ul. Zachodnia, ul. Witosza, ul. Boh. Września, ul. Piasta - w tym zamykanie parkingów, zamykanie chodników i terenów wzdłuż krawężników, odkrywanie chodników z narastającej zieleni, grabienie liści, zbieranie odpadów, przycinki gałęzi i odrostów)
 - zbieranie odpadów na terenach gminnych w ciągach ulic i na działkach gminnych (ul. „Inki” D. Siedzikówny, teren przy osiedlu Waryńskiego, ścieżka rowerowa do jeziora Duszatyn, ul. Salezjańska, ul. Sportowa, las przy ul. Jagiełły, teren wokół cmentarza, teren przy wieży ciśnień),
 - grabienie liści na placu zabaw na ul. Spacerowej.

VII. Straż Miejska realizowała następujące zadania:

- 1) przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, przeprowadzone interwencje - 96,
- 2) przyjęto interesantów w sprawach różnych – 68,
- 3) udzielono pouczeń - 33,
- 4) wylegitymowano osób – 50,
- 5) nałożono mandatów -17,
- 6) sporządzono notatek - 16,
- 7) kontrola segregacji odpadów komunalnych i złożonych deklaracji śmieciowych - 10,
- 8) wykonano wspólnie kontrole porządkowych posesji z GNiOŚ -6,
- 9) wykonano wspólnie kontrole z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne – 5,
- 10) wykonano kontrole porządkowe terenów DTBS/SM/wspólnot- 84,
- 11) kontrola cmentarzy - 44,
- 12) kontrola miejsc przebywania bezdomnych - 54,
- 13) wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów -35,
- 14) przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt- 14,
- 15) odłowiono zwierzęta -3,
- 16) wykonano patrole przy szkołach i przedszkolach -58,
- 17) patrole w rejonie sklepów monopolowych -90,
- 18) patrole w parku miejskim, promenadzie i na placach zabaw- 59,
- 19) udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek - 11,
- 20) uruchomiono pojazdy -2,

- 21) zabezpieczenie miejsca awarii i innych zdarzeń – 5,
- 22) zabezpieczenie uroczystości i imprez na terenie Gminy – 2.

VIII. Wydział Realizacji Inwestycji i Planowania Przestrzennego

W zakresie inwestycji

- 1. Wykonane przeglądy gwarancyjne:
 - 1.1. „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Dolsk”.
- 2. Projekty techniczne w trakcie realizacji:
 - 2.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.
 - 2.2. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy świetlicy wiejskiej w Oborzanach.
 - 2.3. PT budowy drogi łączącej ul. Tartaczną z ul. Demokracji w Dębnie.
 - 2.4. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.
 - 2.5. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.
 - 2.6. PT Adaptacji budynku szatni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sarbinowo, na działce o nr ewidencyjnym gruntu 246/1 obr. Sarbinowo.
 - 2.7. PT na budowę drogi wraz z odwodnieniem i oświetleniem drogowym części ul. Wojska Polskiego oraz ul. Poziomkowej, na działkach o nr ewid. gruntu 1066, 288/9, 551/24, 561/15, 561/26, 561/29, 562/3, 555, 561/31 obr 5 Dębno” (do połączenia dróg z nowoprojektowanym rondem).
 - 2.8. PT na budowę odcinka ul. Magazynowej od ul. Kostrzyńskiej do ul. Włociańskiej (dz. o nr ewid. gruntu 953 obr. 5 Dębno).
 - 2.9. PT dla zadania pn. „Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie wraz z przebudową zjazdu z ul. Włociańskiej na ul. Pileckiego”.
- 3. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:
 - 3.1. Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.
 - 3.2. Budowa kanalizacji i wodociągu w rejonie ul. Nizinnej, Bolesława Śmiałego i Daszyńskiego w Dębnie.
 - 3.3. Remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie.
 - 3.4. Budowa skrzyżowania ul. Kostrzyńskiej (DK23) i ul. Magazynowej (działka gminna o nr ewid. gruntu 953 obr. 4 Dębno) w Dębnie.

W zakresie planowania przestrzennego

- 1. Wydano 5 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2. Wydano 1 wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 3. Wydano 1 wypis i wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno

4. Wydano 2 wypisy ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
5. Wydano 10 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydano 5 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
7. Wydano 3 zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Wydano 8 zaświadczeń o rewitalizacji.
9. Wydano 3 opinie w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
10. Wydano 2 opinie architektoniczne.
11. Zawiadomiono interesariuszy o podjęciu przez Radę Miejską Dębna Uchwały Nr X/71/2025 z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Dargomyśl, Grzymiradz, Oborzany oraz Smolnica w Gminie Dębno, umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych poprzez:
 - a) obwieszczenia na tablicach ogłoszeń,
 - b) obwieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - c) obwieszczenie na stronę internetową BIP Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - d) ogłoszenie w gazecie regionalnej (Kurier Szczeciński).

☐ o możliwości składania wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Dargomyśl, Grzymiradz, Oborzany oraz Smolnica w Gminie Dębno, umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych,

 - o możliwości składania wniosków do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ww. miejscowego planu,
 - o spotkaniu otwartym w dniu 25 marca 2025 r., dotyczącym rozwiązań możliwych do ujęcia ww. miejscowym planie.

O powyższym fakcie w sposób określony w art. 8h ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zawiadomiono również gminy pobliskie.
12. Zawiadomiono interesariuszy o podjęciu przez Radę Miejską Dębna Uchwały nr X/72/2025 z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Smolnica, Grzymiradz, Oborzany, miasto Dębno 1, miasto Dębno 3, Krześnica, Cychry oraz Bogusław w Gminie Dębno poprzez:
 - a) obwieszczenia na tablicach ogłoszeń,
 - b) obwieszczenie na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - c) obwieszczenie na stronę internetową BIP Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - d) ogłoszenie w gazecie regionalnej (Kurier Szczeciński).
 - f) o możliwości składania wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Smolnica, Grzymiradz, Oborzany, miasto Dębno 1, miasto Dębno 3, Krześnica, Cychry oraz Bogusław w Gminie Dębno, umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych,

- g) o możliwości składania wniosków do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ww. miejscowego planu,
 - h) o spotkaniu otwartym w dniu 27 marca 2025 r., dotyczącym rozwiązań możliwych do ujęcia ww. miejscowym planie.
- O powyższym fakcie, w sposób określony w art. 8h ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zawiadomiono również gminy pobliskie.
- 13. Wpłynęły 23 wnioski o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
 - 14. Wpłynął 1 wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 15. Wydano 10 decyzji o warunkach zabudowy.
 - 16. Wszczęto 12 postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 17. Rozesłano 62 pisma do instytucji biorących udział w procesie wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w celu uzgodnienia projektów decyzji.

IX. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:

- 1. Zakwalifikowano 4 placówki – Przedszkole nr 1 w Dębnie, Przedszkole nr 2 w Dębnie, Szkołę Podstawową nr 3 w Dębnie, Szkołę Podstawową im. Władysława St. Reymonta w Cychrach do otrzymania wsparcia finansowego w 2025 roku w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2022-2025”,
- 2. Przygotowano sprawozdanie z realizacji modułu 3 programu „Posiłek w szkole i w domu” za 2024 rok,
- 3. Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc marzec,
- 4. Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół,
- 5. Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc luty, w celu otrzymania dofinansowania,
- 6. Rozliczono na poszczególne placówki oświatowe otrzymane środki z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy za miesiąc luty,
- 7. Przygotowano informację dotyczącą dotacji przeznaczonej na wypłaty stypendiów i zasiłków szkolnych za okres od stycznia do czerwca 2025 r.,
- 8. Przygotowano informację dotyczącą potrzeb w zakresie środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na wypłaty stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom z Ukrainy w okresie od stycznia do czerwca 2025 r.,
- 9. Przygotowano 12 umów najmu świetlic wiejskich,
- 10. Przygotowano 9 zamówień na usługę wynajmu autobusu/busa na wyjazdy uczniów na zawody sportowe,
- 11. Sporządzono umowę-zlecenie na gospodarza świetlicy wraz z niezbędną dokumentacją – 2 umowy,
- 12. Rozliczono pracę gospodarzy świetlic wiejskich oraz przygotowano wynagrodzenia do wypłaty – 13 szt.,
- 13. Przyjęto 22 faktury do rozliczenia stypendiów socjalnych,

14. Prowadzono nadzór nad szkołami/przedszkolami dot. wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej,
15. Rozliczono bieżące faktury za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno,
16. Nadzorowano realizację zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych
– dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” oraz zamówienia pn.: ”Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”:
 - aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek,
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
17. Przygotowano notę obciążeniową dla sąsiedniej Gminy w ramach współpracy dotyczącej dowozów (OKiS.4464.2.6.2024),
18. Podpisano umowę z rodzicem dotyczący dowozu indywidualnego dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej,
19. Przygotowano sprawozdanie o energii elektrycznej i paliwach alternatywnych,
20. Zlecono remont instalacji kanalizacyjnej w świetlicy wiejskiej w Smolnicy.

X. Na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych, a także pełnomocnika ds. patologii społecznych wykonano:

W marcu 2025 r. na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych, a także pełnomocnika ds. patologii społecznych wykonano:

- bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich – 13 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy oraz Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza”;
- bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 5 przedsiębiorców;
- udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 5 osób;
- udzielono informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania na podnoszenie kwalifikacji pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości – 7 osobom udzielono informacji;
- konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie”, w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność – z usług skorzystały 45 osoby;
- organizacja warsztatów pn.: „Szkoła dla rodziców i wychowawców”;
- współorganizacja spotkania z zakresu profilaktyki alkoholowej z Michałem Koterskim;

XI. W okresie 20 lutego do 21 marca 2025r. podjąłem następujące zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 29/9/2025 Burmistrza Dębna z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok.
2. Zarządzenie Nr 30/9/2025 Burmistrza Dębna z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
3. Zarządzenie Nr 31/9/2025 Burmistrza Dębna z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla jednostek obsługiwanych przez Urząd Miejski w Dębnie.
4. Zarządzenie Nr 32/10/2025 Burmistrza Dębna z dnia 5 marca 2025r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargowej.
5. Zarządzenie Nr 33/10/2025 Burmistrza Dębna z dnia 5 marca 2025r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargowej.
6. Zarządzenie Nr 34/10/2025 Burmistrza Dębna z dnia 5 marca 2025r. w sprawie ustalenia planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości
7. Zarządzenie Nr 35/10/2025 Burmistrza Dębna z dnia 5 marca 2025r. w sprawie wyznaczenia Zespołu Redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębnie oraz określenia procedury publikacji, aktualizacji i przeglądu treści informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Zarządzenie Nr 36/10/2025 Burmistrza Dębna z dnia 5 marca 2025r. w sprawie punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).
9. Zarządzenie Nr 37/12/2025 Burmistrza Dębna z dnia 19 marca 2025r. w sprawie zmiany zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej i przyjęcia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
10. Zarządzenie Nr 38/12/2025 Burmistrza Dębna z dnia 19 marca 2025r. w sprawie zatwierdzenia rocznego wykazu osób zakwalifikowanych do oddania w najem na czas nieokreślony, najem socjalny lokali komunalnych oraz pomieszczeń tymczasowych.
11. Zarządzenie Nr 39/12/2025 Burmistrza Dębna z dnia 19 marca 2025r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.
12. Zarządzenie Nr 40/12/2025 Burmistrza Dębna z dnia 19 marca 2025r. w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego ds. obchodów Wojewódzkich Uroczystości Dni Olimpijczyka, Dębno 2025.
13. Zarządzenie Nr 41/12/2025 Burmistrza Dębna z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Dębnie oraz powołania Zespołu do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Dębnie.

XII. Spotkania Burmistrza od 24 lutego do 23 marca 2025r.

- 26.02.2025 r. Uczestniczyłem w zebraniu wiejskim w Oborzanach.
- 27.02.2025 r. W Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim podpisałem umowę na uruchomienie linii autobusowej z dofinansowaniem ze środków z Funduszu Autobusowego.
- 28.02.2025 r. Brałem udział w zebraniu wiejskim w Dargomyślu.
- 01.03.2025 r. Uczestniczyłem w pogrzebie Antoniego Dąbrowskiego, Prezesa Stowarzyszenia Kresy Wschodnie — Dziedzictwo i Pamięć w Dębnie.
- 01.03.2025 r. Z Zastępcą Burmistrza uczestniczyliśmy w dębnowskich obchodach Narodowego Dnia Pamięci „Żołnierzy wyklętych”.
- 01.03.2025 r. Uczestniczyłem w walnym zebraniu sprawozdawczym OSP w Warnicach.
- 02.03.2025 r. Brałem udział w otwarciu turnieju tenisa stołowego ku pamięci „Żołnierzy wyklętych”.
- 04.03.2025 r. Uczestniczyłem w posiedzeniu Rady Nadzorczej DTBS.
- 05.03.2025 r. Spotkałem się ze Starostą Myśliborskim.
- 05.03.2025 r. Z ratownikami WOPR Dębno w Salezjańskim Centrum Edukacyjnym w Dębnie prowadziłem zajęcia z pierwszej pomocy.
- 06.03.2025 r. Podpisałem umowę z Prezesem spółki Maldrobud z Myśliborza, na przebudowę skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie wraz z przebudową zjazdu z ul. Włociańskiej na ul. Pileckiego.
- 08.03.2025 r. Spotkałem się z uczestnikami rajdu „Laski do lasu” zorganizowanego przez DOK z okazji 8-go marca.
- 12.03.2025 r. Z Przewodniczącym Rady Miejskiej Panem Jackiem Mazurowskim braliśmy udział uroczystościach z okazji 20-lecia działalności Stowarzyszenia Miłośników Dębna.
- 13.03.2025r. Uczestniczyłem w Nadzwyczajnym Zebraniu Wspólników Gorzowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.
- 13.03.2025r. Wraz z Zastępcą Burmistrza przeprowadziliśmy konsultacje z mieszkańcami gminy Dębno w sprawie zmiany metody naliczania opłat za odbiór odpadów komunalnych.
- 14.03.2025 r. Uczestniczyłem w obchodach 80-lecia SP 1 w Smolnicy, a następnie w walnym zebraniu Stowarzyszenia Shark Divers.
- 17.03.2025r. Wręczyłem upominki uczestnikom I Gminnego Konkursu Matematycznego „Bajkowa Matematyka”.
- 17.03.2025 r. Wraz z Zastępcą spotkałem się z byłą Radą Seniorów.
- 21.3.2025 r. Uczestniczyłem w konferencji „Odnawialne źródła energii szansą zrównoważonego rozwoju regionu” w Szczecinie.
- 21.03.2025 r. Wspólnie z Panią Dyrektorką Biblioteki Moniką Piotrowską otworzyliśmy wystawę przyrodnika, Pana Piotra Chary pt.: „Dolina Odry: Obrazy znikającego świata.”
- 22.03.2025 r. Spotkałem się z przedstawicielami Fundacji Ronalda McDonalda, którzy w dniach 21 i 22 marca br. prowadzili w Dębnie badania profilaktyczne dzieci do lat 6. Uczestniczyłem w

odbiorze nowego wozu strażackiego dla OSP Warnice, a następnie wziąłem udział w zebraniu OSP Dargomyśl.

Zastępca Burmistrza:

27.02.2025 r. wzięła udział w konkursie piosenek i wierszy patriotycznych, będącym częścią obchodów w naszej Gminie Narodowego Dnia Pamięci „Żołnierzy wyklętych”.

- uczestniczyła w zebraniach wiejskich: 28.02.2025 r. w Krężelinie, 01.03.2025 r. w Bogusławiu, 10.03.2025 r. w Różańsku.

05.03.2025r. Uczestniczyła w posiedzeniu Zarządu Lidera Pojezierza.

11.03.2025r. Z okazji jubileuszu 100 urodzin odwiedziła Panią Genowefę Brodzińską i przekazała jej list gratulacyjny od Premiera Donalda Tuska oraz życzenia od Burmistrza Dębna.

15.03.2025 r. Wręczyła nagrody laureatom X Ogólnopolskiego Festiwalu Muzycznego „Qltura Dźwięku” w Dębnie.

XIII. Informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 26 lutego 2025r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

Rozstrzygnięciem Nadzorczym Znak: P-1.4131.79.2025.AA z dnia 18 marca 2025 r. Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność w §1 ust. 3 uchwały Nr X/81/2025 Rady Miejskiej Dębna z dnia 26 lutego 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębno, w zakresie wyrazów: **za okres dwunastu miesięcy**.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepułkowski