

**Sprawozdanie o wydatkach budżetu Gminy
w formie zadań na 31 grudnia 2024r.**

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Plan na 01.01.2024	Plan na 31.12.2024	Wykonanie na 31.12.2024
<u>Wydział Administracyjno - Prawny</u>			12 696 491,00	13 654 291,77	12 314 339,74
1	AP/01/B	Zarządzanie Gminą	1 153 463,00	1 267 463,00	1 237 005,32
2	AP/02/B	Organizacja i finansowanie pracy Rady Miejskiej	413 500,00	401 500,00	366 182,19
3	AP/03/B	Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej	896 596,00	1 251 980,53	842 679,31
4	AP/04/B	Współfinansowanie przez Gminę Dębno działalności Filii Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu	123 750,00	123 750,00	117 842,18
5	AP/05/B	Organizacja i zapewnienie obsługi zadań realizowanych przez Urząd Miejski	9 465 575,00	9 400 895,24	8 653 431,96
6	AP/06/B	Organizowanie i rozwój współpracy z jednostkami pomocniczymi	641 607,00	655 757,00	604 969,43
7	AP/07/B	Organizacja i przeprowadzanie Wyborów i Spisów	0,00	548 571,00	489 933,45
8	AP/08/B	Rada Seniorów	1 000,00	1 000,00	0,00
9	AP/09/B	Młodzieżowa Rada Miejska	1 000,00	1 000,00	0,00
10	AP/10/B	Fundusz Pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	2 375,00	2 295,90
<u>Straż Miejska</u>			944 298,00	1 320 018,00	1 256 838,67
1	SM/01/B	Funkcjonowanie Straży Miejskiej	691 298,00	691 298,00	680 609,67
2	SM/02/B	Utrzymanie monitoringu miejskiego	78 000,00	78 000,00	77 502,73
3	SM/03/B	Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych oraz informowanie mieszkańców o zagrożeniach	175 000,00	255 000,00	203 006,27
4	SM/06/B	Fundusz Pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	295 720,00	295 720,00
<u>Wydział Planowania i Rozwoju</u>			2 023 400,00	2 676 232,61	2 080 784,18
1	PiR/01/B	Przygotowanie i nadzór nad pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków pozabudżetowych	69 100,00	84 100,00	50 055,15
2	PiR/03/B	Promocja Miasta i Gminy Dębno	162 000,00	168 000,00	153 029,91
3	PiR/04/B	Realizacja zadań gminnych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	1 692 300,00	1 692 300,00	1 584 176,80
4	PiR/05/B	Rezerwa celowa na wkład własny do miękkich projektów z dofinansowaniem ze środków europejskich	100 000,00	57 918,00	0,00
5	PiR/UE.01/B	Polsko- Niemiecka Konferencja pn. „Współczesne wyzwania, korzyści i zagrożenia dla mieszkańców pogranicza polsko – niemieckiego, jakie niesie za sobą rozwój elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii, a także ich wykorzystywanie w gospodarce i życiu codziennym”	0,00	210 399,00	188 697,60
6	PiR/UE.02/B	Edukacja równych szans w Gminie Dębno	0,00	463 515,61	104 824,72
<u>Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej</u>			7 468 901,00	9 468 901,00	7 668 015,20
1	GPIK/01/B	Oczyszczanie miasta i gminy	740 000,00	875 000,00	788 035,37
2	GPIK/02/B	Utrzymanie i konserwacja terenów zielonych w mieście	684 000,00	884 000,00	825 641,73
3	GPIK/03/B	Utrzymanie i zakupy elementów małej architektury	240 000,00	220 000,00	204 807,13
4	GPIK/05/B	Plany zagospodarowania przestrzennego oraz administracja architektoniczno-budowlana	300 000,00	400 000,00	120 729,93
5	GPIK/06/B	Administracja oświetleniem ulicznym	2 691 280,00	2 751 280,00	2 631 191,84
6	GPIK/07/B	Administracja i utrzymanie dróg gminnych	1 765 249,00	2 668 749,00	1 575 171,99
7	GPIK/08/B	Przewozy autobusowe	280 632,00	280 632,00	254 104,15
8	GPIK/09/B	Prace społecznie - użyteczne	165 740,00	165 740,00	87 057,66
9	GPIK/10/B	Działalność w zakresie ochrony zdrowia	30 000,00	530 000,00	513 890,00
10	GPIK/11/B	TAXI Senior	12 000,00	12 000,00	11 043,50
11	GPIK/12/B	Remont ul.Siewnej w Dębnie	560 000,00	656 500,00	634 522,56
12	GPIK/13/B	Dotacje do remontów w drogach powiatowych	0,00	25 000,00	21 819,34

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Plan na 01.01.2024	Plan na 31.12.2024	Wykonanie na 31.12.2024
		<u>Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska</u>	12 010 811,00	13 267 281,00	12 939 492,89
1	GNiOŚ/01/B	Gospodarowanie mieniem komunalnym	400 000,00	380 000,00	280 808,04
2	GNiOŚ/02/B	Utrzymanie urządzeń wodno-melioracyjnych	57 700,00	123 200,00	121 855,63
3	GNiOŚ/03/B	Zadania z zakresu bezdomności zwierząt w gminie	119 200,00	144 200,00	122 722,50
4	GNiOŚ/04/B	Utrzymanie cmentarzy	619 461,00	637 143,00	598 716,26
5	GNiOŚ/05/B	Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska	454 600,00	436 918,00	376 742,25
6	GNiOŚ/06/B	Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa	1 850,00	6 350,00	4 250,00
7	GNiOŚ/07/B	Gospodarka odpadami	6 180 000,00	7 186 037,00	7 117 553,26
8	GNiOŚ/08/B	Gospodarka mieszkaniowa	4 178 000,00	4 353 433,00	4 316 844,95
		<u>Wydział Finansowo - Budżetowy</u>	2 493 677,00	3 630 320,74	2 675 840,36
1	FB/01/B	Obsługa zadłużenia	945 000,00	873 000,00	699 958,05
2	FB/02.0/B	Rezerwy	981 177,00	697 847,00	0,00
	FB/02.1/B	Rezerwa ogólna	200 177,00	88 947,00	0,00
	FB/02.2/B	Rezerwa celowa na inwestycje	255 000,00	82 900,00	0,00
	FB/02.3/B	Rezerwa celowa na zarządzanie kryzysowe	326 000,00	326 000,00	0,00
	FB/02.5/B	Rezerwa celowa na odprawy emerytalne	200 000,00	200 000,00	0,00
3	FB/03/B	Wymiar, windykacja i ewidencja podatków i opłat oraz należności niepodatkowych	351 500,00	322 900,00	310 544,69
4	FB/04/B	Nadzór nad realizacją budżetu	216 000,00	515 182,00	443 945,88
5	FB/05/B	Zwrot rolnikom części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	0,00	1 221 391,74	1 221 391,74
		<u>Wydział Oświaty , Kultury i Sportu</u>	8 276 688,00	10 274 694,34	9 577 969,43
1	OKiS/01/B	Prowadzenie i utrzymanie świetlic wiejskich na terenie gminy Dębno	723 230,00	743 230,00	582 034,08
2	OKiS/02/B	Dotowanie szkół i przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż gmina Dębno	4 721 000,00	5 879 966,00	5 594 338,93
3	OKiS/04/B	Wspieranie warunków dla rozwoju turystyki na terenie gminy Dębno	33 300,00	33 300,00	23 219,19
4	OKiS/05/B	Koordinacja i nadzór nad jednostkami realizującymi zadania z zakresu oświaty, kultury i sportu	377 800,00	254 399,34	188 558,72
5	OKiS/06/B	Dowożenie uczniów do szkół	2 400 000,00	2 400 000,00	2 254 139,41
6	OKiS/07/B	Pomoc materialna dla uczniów	21 358,00	75 698,00	49 770,10
7	OKiS/08/B	Fundusz Pomocy obywatelom Ukrainy - realizacja dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami	0,00	885 909,00	885 909,00
8	OKiS/09/B	Boiska sportowe	0,00	2 192,00	0,00
		<u>Miejsko-Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problem</u>	750 000,00	1 132 812,63	761 048,92
1	KRPA/01/B	Przeciwdziałanie patologiom społecznym na terenie gminy Dębno	750 000,00	1 132 812,63	761 048,92
		<u>Ochotnicza Straż Pożarna</u>	529 300,00	600 300,00	599 167,82
1	OSP/01/B	Utrzymanie gotowości bojowej jednostek OSP na terenie gminy Dębno	529 300,00	600 300,00	599 167,82
		<u>Centrum Wspierania Biznesu</u>	33 797,00	808 797,00	81 157,20
1	CWB/02/B	Prowadzenie Punktu Obsługi Regionalnego Funduszu Pożyczkowego POMERANUS	2 640,00	2 640,00	2 640,00
2	CWB/03/B	Obsługa miast partnerskich	21 157,00	19 397,00	14 089,87
3	CWB/04/B	Promocja terenów inwestycyjnych	10 000,00	11 760,00	11 757,33
4	CWB/05/B	Realizacja programu "Ciepłe mieszkanie"	0,00	775 000,00	52 670,00
		<u>Ośrodek Pomocy Społecznej</u>	19 213 298,00	22 288 421,41	22 072 648,13
1	OPS/01/B	Prowadzenie Ośrodka Pomocy Społecznej	2 329 000,00	2 490 241,00	2 462 369,99

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Plan na 01.01.2024	Plan na 31.12.2024	Wykonanie na 31.12.2024
2	OPS/02.0/B	Udzielanie świadczeń finansowych i rzeczowych, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	2 091 521,00	2 028 764,00	2 002 816,52
	OPS/02.1/B	Udzielanie pomocy celowej	350 000,00	323 000,00	321 229,62
	OPS/02.2/B	Udzielanie zasiłków stałych i okresowych	1 741 521,00	1 705 764,00	1 681 586,90
3	OPS/03/B	Realizacja programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	880 000,00	942 689,78	904 519,15
4	OPS/04.0/B	Zapewnienie pobytu w domach pomocy społecznej oraz wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej	3 137 609,00	3 775 179,36	3 746 305,77
	OPS/04.1/B	Zapewnienie pobytu w domach pomocy społecznej	2 250 000,00	2 738 000,00	2 732 234,51
	OPS/04.2/B	Zapewnienie pomocy rodzinom z trudnościami wychowawczymi oraz finansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej	887 609,00	1 037 179,36	1 014 071,26
5	OPS/05/B	Organizowanie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych	454 000,00	467 761,00	467 513,30
6	OPS/06/B	Przyznawanie dodatków mieszkaniowych	320 000,00	698 261,00	676 599,62
7	OPS/07/B	Przyznawanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne, emerytalne i rentowe	9 999 168,00	11 303 151,00	11 280 225,07
8	OPS/08/B	Ustalenie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej	2 000,00	3 600,00	3 080,00
9	OPS/09/B	Pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	0,00	116 390,00	116 390,00
10	OPS/09/B	Utrzymanie systemów teleinformatycznych	0,00	6 084,00	6 084,00
11	OPS/11/B	Wsparcie dla Rodzin Wielodzietnych	0,00	1 551,00	1 288,00
12	OPS/13/B	Korpus Wsparcia Seniorów Pomoc sąsiedzka	0,00	79 648,00	38 672,14
13	OPS/14/B	Przyznawanie dodatków osłonowych	0,00	223 856,15	223 856,15
14	OPS/15/B	Fundusz Pomocy obywatelom Ukrainy	0,00	113 847,00	105 530,30
15	OPS/17/B	Dodatek dla gospodarstw domowych z tyt. Wykorzystywania niektórych źródeł ciepła	0,00	3 060,00	3 060,00
16	OPS/19/B	Refundacja podatku VAT dla odbiorców paliw gazowych	0,00	28 338,12	28 338,12
17	OPS/20/B	Przeciwdziałanie przemocy domowej	0,00	6 000,00	6 000,00
<u>Warsztat Terapii Zajęciowej</u>			1 323 200,00	1 323 200,00	1 085 542,16
1	WTZ/01/B	Prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej	1 323 200,00	1 323 200,00	1 085 542,16
<u>Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębnie</u>			2 485 300,00	2 501 800,00	2 233 040,97
1	OSiR/01/B	Utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej	987 135,00	999 535,00	820 002,56
2	OSiR/02/B	Zarządzanie, organizacja i obsługa administracyjno-gospodarcza	476 833,00	480 933,00	460 457,87
3	OSiR/03/B	Organizacja zajęć i przeprowadzanie zawodów	53 000,00	53 000,00	47 780,60
4	OSiR/05/B	Utrzymanie hali sportowo - rekreacyjnej	968 332,00	968 332,00	904 799,94
<u>Żłobek Gminny w Dębnie</u>			1 948 544,00	2 134 412,00	1 992 227,70
1	ŻŁ/01/B	Żłobek Gminny w Dębnie	1 948 544,00	2 134 412,00	1 992 227,70
<u>Dom Dziennego Pobytu</u>			861 526,00	1 107 652,00	1 061 709,81
1	DDP/01/B	Dom Dziennego Pobytu	861 526,00	901 252,00	855 309,81
2	DDP/03/B	Funkcjonowanie Dziennego Domu Senior + w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025	0,00	206 400,00	206 400,00
<u>Środowiskowy Dom Samopomocy</u>			942 800,00	1 107 056,40	1 074 179,38
1	ŚDS/01/B	Środowiskowy Dom Samopomocy	942 800,00	1 064 803,20	1 031 926,18
2	ŚDS/02/B	Za życiem	0,00	42 253,20	42 253,20
<u>Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Dębnie</u>			3 071 940,00	3 071 940,00	3 071 940,00
1	BPMiG/01/B	Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów Biblioteki oraz zapewnienie dostępu do zbiorów internetowych	104 840,00	104 840,00	104 840,00
2	BPMiG/02/B	Działalność kulturalno-oświatowa, wystawiennicza i wydawnicza Biblioteki	103 949,00	103 949,00	103 949,00

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Plan na 01.01.2024	Plan na 31.12.2024	Wykonanie na 31.12.2024
3	BPMiG/03/B	Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej oraz usługi kserokopiowania	14 119,00	14 119,00	14 119,00
4	BPMiG/04/B	Zarządzanie instytucją, zapewnienie obsługi administracyjno-gospodarczej oraz utrzymanie budynku Biblioteki	2 069 761,00	2 069 761,00	2 069 761,00
5	CDNiK/01/B	Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry	779 271,00	779 271,00	779 271,00
<u>Dębnowski Ośrodek Kultury</u>			1 916 201,00	2 216 201,00	2 016 201,00
1	DOK/01/B	Zarządzanie, organizacja i obsługa administracyjno-gospodarcza	1 336 501,00	1 541 601,00	1 341 601,00
2	DOK/03/B	Prowadzenie sekcji	194 700,00	189 600,00	189 600,00
3	DOK/04/B	Organizacja imprez i działań kulturalnych w gminie	385 000,00	485 000,00	485 000,00
<u>Jednostki systemu oświaty</u>			42 134 363,00	49 954 914,55	48 100 206,74
1	P1/01/B	Przedszkole Nr 1 w Dębnie	6 089 123,00	6 939 103,00	6 778 064,31
2	P2/01/B	Przedszkole Nr 2 w Dębnie	2 456 233,00	2 948 263,00	2 840 442,35
3	SP1/01/B	Szkoła Podstawowa nr 1 w Dębnie	8 175 094,00	9 717 720,97	9 319 165,63
4	SP2/01/B	Szkoła Podstawowa nr 2 w Dębnie	5 791 875,00	6 973 824,69	6 766 803,75
5	SP3/01/B	Szkoła Podstawowa nr 3 w Dębnie	9 090 664,00	10 674 284,04	10 133 054,53
6	SPC/01/B	Szkoła Podstawowa w Cychrach	2 707 875,00	3 309 550,31	3 224 780,65
7	SPR/01/B	Szkoła Podstawowa w Różańsku	2 648 943,00	2 943 208,50	2 746 097,47
8	SPS/01/B	Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	2 622 874,00	3 214 822,66	3 143 502,85
9	SPSm/01/B	Szkoła Podstawowa w Smolnicy	2 551 682,00	3 234 137,38	3 148 295,20
<u>Wydział Realizacji Inwestycji</u>			0,00	500,00	177,03
1	RI/01/B	Działania bieżące wynikające z realizacji inwestycji	0,00	500,00	177,03
<u>Zadania Inwestycyjne</u>			45 311 223,00	40 928 477,36	32 146 121,23
I	RI/01.0/I	Inwestycje w infrastrukturę techniczną i nieruchomości gminne	2 739 600,00	2 493 700,00	1 657 055,47
1	GNiOŚ/01.1/i	Wypuk gruntów	300 000,00	475 000,00	427 308,00
2	AP/01.02/i	Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu	0,00	200 000,00	0,00
3	AP/01.04/i	Modernizacja bazy administracyjnej	410 000,00	410 000,00	9 376,94
4	OSP/1.20/i	Dofinansowanie zakupu samochodu na potrzeby OSP	500 000,00	720 000,00	704 982,00
5	RI/01.07/i	Budowa targowiska miejskiego	0,00	10 000,00	800,00
6	RI/01.09/i	Budowa nowych linii oświetleniowych	500 000,00	514 700,00	514 588,53
7	UE/RI/PiR/01.34/i	Budowa tężni solankowej	86 000,00	86 000,00	0,00
8	UE/AP/PiR/01.35/i	Cyberbezpieczny samorząd	95 000,00	0,00	0,00
9	GPIK/01.35/i	Wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne LED w gminie Dębno	748 600,00	0,00	0,00
10	RI/01.28/i	Modernizacja placów zabaw	100 000,00	78 000,00	0,00
II	RI/02.0/I	Inwestycje w infrastrukturę sportową i rekreacyjną	1 970 858,00	905 826,00	546 195,98
1	RI/02.01/i	Modernizacja infrastruktury sportowej	400 000,00	268 130,00	0,00
2	RI/02.27/i	Budowa skateparku w Dębnie	500 000,00	65 500,00	0,00
3	UE/RI/PiR/02.04/i	Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie	450 858,00	572 196,00	546 195,98
4	UE/RI/PiR/02.21/i	Zagospodarowanie cypla nad jez. Lipowo w Dębnie	620 000,00	0,00	0,00
III	RI/03.0/I	Inwestycje w infrastrukturę oświaty, kultury i ochrona zabytków	2 485 905,00	2 185 029,48	1 718 121,86
1	RI/03.02/i	Wymiana źródła ciepła w Szkole Podstawowej w Różańsku	292 763,00	292 763,00	6 500,00
2	RI/03.10/i	Adaptacja budynku szatni w Sarbinowie na świetlicę wiejską	0,00	30 000,00	0,00
3	RI/03.14/i	Remont pomieszczeń piwnicznych Przedszkola Nr 2	0,00	50 000,00	0,00
4	RI/03.17/i	Remont dachów oraz stolarki drzwiowej i okiennej zabytkowego budynku Biblioteki Publicznej w Dębnie	685 000,00	433 322,00	433 322,00
5	OKiS/03.18/i	Remont kotłowni olejowej w budynku Szkoły Podstawowej w Sarbinowie Gmina Dębno	458 676,00	451 995,00	451 995,00
6	RI/03.18/i	Remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie	150 000,00	36 900,00	36 900,00
7	RI/03.19/i	Prace restauratorskie i konserwatorskie przy arkadach Kościoła Parafialnego Pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Dębnie	137 451,00	140 256,00	140 256,00
8	ŻG/03.19/I	Rozbudowa Żłobka Gminnego w Dębnie MALUCH+	738 015,00	749 793,48	649 148,86
9	RI/03.20/i	Budowa świetlicy wiejskiej w Oborzanach	24 000,00	0,00	0,00

Lp.	Nr zadania	Nazwa zadania	Plan na 01.01.2024	Plan na 31.12.2024	Wykonanie na 31.12.2024
IV	RI/04.0/I	Inwestycje związane z gospodarką wodno - ściekową	16 101 870,00	14 782 538,80	10 308 713,19
1	RI/04.05/i	Kanalizacja wiejskich terenów Gminy Dębno	184 270,00	187 070,00	186 976,00
2	RI/04.09/i	Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kosynierów	1 000 000,00	859 500,00	782 655,93
3	RI/04.19/i	Budowa kanalizacji w rejonie ul. Rzemieślniczej	0,00	107 100,00	107 035,54
4	RI/04.20/i	Budowa wodociągu i kanalizacji w Klepinie	1 475 000,00	1 106 625,00	1 058 443,19
5	RI/04.22/i	Rozpoznanie budowy geologicznej kraju – złoża geotermalne w Dębnie	10 142 600,00	10 142 600,00	5 894 130,36
6	RI/04.23/i	Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w rejonie ul. Poziomkowej w Dębnie (PT)	3 300 000,00	2 379 643,80	2 279 472,17
V	RI/05.0/I	Inwestycje w infrastrukturę drogową	22 012 990,00	20 561 383,08	17 916 034,73
1	RI/05.04/i	Budowa dróg gminnych - poprawa infrastruktury drogowej w gminie	300 000,00	300 000,00	68 409,29
2	RI/05.05/i	Przebudowa ulicy Jana Pawła II w Dębnie	500 000,00	568 655,00	0,00
3	RI/05.06/i	Budowa nowej drogi wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na osiedlu domków jednorodzinnych w rejonie ulic: Akacyjowa, Klonowa, Migdałowa w Dębnie	2 462 540,00	2 602 540,00	2 598 713,03
4	RI/05.07/i	Budowa nawierzchni ulic na "Osiedlu Siewna"	500 000,00	500 000,00	475 500,00
5	RI/05.17/i	Budowa dróg w rejonie ul. Demokracji	500 000,00	0,00	0,00
6	RI/05.21/i	Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie	8 124 700,00	7 457 453,08	6 804 349,03
7	RI/05.23/i	Dotacje do inwestycji w drogach Powiatowych	700 000,00	700 000,00	700 000,00
8	RI/05.34/i	Budowa ul. Salezjańskiej wraz z rewitalizacją zdegradowanych obszarów miejskich w Dębnie	4 750 000,00	4 849 020,00	4 849 019,90
9	RI/05.48/i	Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie	500 000,00	547 970,00	55 350,00
10	UE/RI/PiR/05.51/i	Przebudowa drogi gminnej w Sarbinowie	2 307 496,00	2 307 496,00	2 276 706,29
11	GPIK/05.52/i	Przebudowa drogi gminnej śródpolnej na działce nr 115 i 104/7 w Suchlicy	1 280 000,00	640 000,00	0,00
12	GPIK/05.53/i	Przebudowa drogi w celu poprawy bezpieczeństwa pieszych na skrzyżowaniu ul. Słowackiego i Kościuszki w Dębnie	88 254,00	88 249,00	87 987,19
RAZEM ZADANIA NA 2024 ROK			166 435 758,00	183 468 223,81	164 808 648,56

Sprawozdanie Wydziału Administracyjno - Prawnego z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Zarządzanie Gminą		AP/01/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
1 153 463,00 zł	1 267 463,00 zł	1 237 005,32 zł	97,60

Cel zadania:

Zapewnienie efektywnej realizacji ustawowych obowiązków gminy .

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Ilość zasadnych skarg mieszkańców	0	0	0
2. Udział kosztów zarządzania gminą w budżecie wydatków gminy	0,75 %	0,86 %	0,75 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Reprezentowanie gminy na zewnątrz / § 4210 i 4300/	39 156,19
-	Udział w pracach organu uchwałodawczego gminy	
-	Nadzór nad realizacją budżetu	
-	Zarządzanie mieniem gminy	
-	Kierowanie działaniami Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	
-	Płace i pochodne	1 177 495,22
-	Wyjazdy krajowe /delegacje i ryczałty /	15 214,97
-	Obsługa sekretariatu / § 4220 /	5 138,94
Łączne wydatki		1 237 005,32

Opis realizacji zadania.

Ze środków reprezentacyjnych pokrywane są wydatki związane z organizacją spotkań burmistrza z przedstawicielami miast partnerskich, powiatowych i wojewódzkich, z gośćmi zapraszany na Maraton, z sołtysami, członkami stowarzyszeń i organizacji działających na terenie gminy, z młodzieżą szkolną i przedszkolakami oraz dofinansowywane uroczystości organizowane na terenie gminy dla jej mieszkańców o charakterze kulturalnym czy też sportowym.

W roku 2024 ze środków reprezentacyjnych, w wysokości 7.574 zł dofinansowano m.in. organizację spotkań i uroczystości : spotkania z Zarządami OSP – podziękowania za współpracę i ofiarność (14.03), spotkanie pożegnalne podsumowujące działanie Rady VIII kadencji – koniec kadencji 2018-2024 (04.04), spotkanie burmistrza z pracownikami z okazji Dnia Samorządowca (28.05), spotkanie władz samorządowych z sołtysami, przy udziale radnych i kierowników (30.08), uroczystości przekazania nowego pojazdu pożarniczego dla OSP Różańsko (07.09), spotkanie burmistrza z pracownikami podsumowujące rok 2024r. (30.12) .

Za kwotę 2.287,49 zł zakupiono 72 bombonierki dla mieszkańców gminy kończących 90 lat oraz osób obchodzących jubileusze.

Sfinansowano również m.in.: zakup nagród dla dzieci-uczestników Międzyszkolnego Konkursu Piosenki Religijnej (15.02), słodczy na spotkanie przedszkolakami (22.02) , dla Mikołaja – Konwój Świętego Mikołaja (06 i 07.12) oraz dla dzieci z Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej z okazji 10-lecia jej funkcjonowania, zakupiono również gry, klocki, chodziki i in. potrzebne rzeczy dla dzieci z tejże Placówki (26.11).

Za kwotę 6.579 zł zakupiono kosze i zestawy prezentowe (25 szt.) : na Spotkania Noworoczne w Myśliborzu (25.01), Kostrzynie (02.02) i Dolsku (19.01), (25.01.), na Śniadania Wielkanocne (03) : dla PZN Koło w Dębnie, ŚDS-u i Dziennego Domu Seniora + oraz WTZ-u, na spotkanie sprawozdawczo-wyborcze Związku Nauczycielstwa Polskiego (16.03), dla parafii MBF w Dębnie - Wielki Czwartek jako dar za posługi kapłańskie (28.03) oraz z okazji 50-lecia parafii (15.06), z okazji 20-lecia Zespołu „Mali Cychrowiaczy” (08.05), na Dzień Ratownictwa Medycznego (04.10), na Dzień Edukacji Narodowej (10.10), dla członków Koła Diabetyków z okazji Światowego Dnia Cukrzycy (14.10), Dzień Białej Laski (15.10), z okazji 100-lecia Lasów Państwowych (18.10), na Dzień Seniora (19.10 i 24.10), dla OPS-u, WTZ-u, ŚDS-u i Dziennego Domu Seniora + z okazji święta Pracownika Socjalnego (21.11), na „Barbórkę” (06.12), na spotkanie opłatkowo-noworoczne z PSP i członkami OSP (23.12) .

Za kwotę 2.416,62 zł zakupiono również wyroby regionalne od gminnych pszczelarzy jako upominki na różne uroczystości.

Na uroczystości państwowe i okolicznościowe, rocznice oraz dla osób nagradzanych zakupiono wiązanek i kwiaty oraz wieńce i znicze za kwotę 12.202 zł.

Ogółem na cele reprezentacyjne w 2024r. wydatkowano kwotę 39.156,19 zł.

Organizacja i finansowanie pracy Rady Miejskiej		AP/02/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. Planu
413 500,00 zł	401 500,00 zł	366 182,19 zł	91,20

Cel zadania:

Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Miejskiej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Ilość podjętych uchwał	120	380	96
2. Roczny koszt utrzymania	24 610,45 zł	27 566,67 zł	24 412,15 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Przygotowanie i wysyłanie materiałów radnym	
-	Organizacja i obsługa posiedzeń radnych	
-	Protokołowanie obrad Rady Miejskiej i komisji	
-	Kompletowanie uchwał, ich wysyłanie i wywieszanie na tablicach ogłoszeń	
-	Zakup materiałów, wyposażenia i usług zapewniających funkcjonowanie Rady	26 526,89
-	Zakup usług zapewniających funkcjonowanie Rady, w tym filmowanie i utworzenie napisów oraz usługi telekomunikacyjne /internet/	33 675,69
-	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych :	
-	- diety	303 014,84
-	- szkolenia i delegacje	2 964,77
Łączne wydatki		366 182,19

Opis realizacji zadania.

Środki w wysokości 366 182,19 zł wydatkowane w 2024r. na działalność Rady Miejskiej obejmowały :

1/ wypłatę diet – 303.014,84 zł dla 15 radnych;

2/ udział w szkoleniach i delegacje – 2.964,77 zł;

3/ zakup materiałów i wyposażenia do obsługi posiedzeń Rady – 26.526,89 zł, w tym zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem za 12.218,70 zł (5 tabletów Samsung Galaxy, laptopa DELL z oprogramowaniem MS OFFICE) oraz kolorową kserokopiarkę Konica Minolta BIZHUB C 368 za 7.257 zł;
 4/ zakup usług – 33.675,69 zł, w tym m.in.: opłatę za użytkowanie aplikacji eSesja (2.816,70zł), za rejestrację, transmisję i archiwizację sesji (18.942zł), za utworzenie napisów do nagranych sesji (6.349,26zł), za wykonanie grawera na 1 medalu pamiątkowym „Zasłużony dla Miasta i Gminy Dębno” (50,00zł), inne usługi (4.321,56zł) : obsługę szkolenia radnych, wykonanie wizytówek, zakupienie 2 podpisów elektronicznych kwalifikowanych, wyrób pieczętek oraz usługi internetowe (1.196,17zł).

W roku 2024 radni uczestniczyli w 12 sesjach.

Rada VIII kadencji (2018-2024) obradowała na 4 sesjach w okresie styczeń-kwiecień, na których podjęła 30 uchwał.

W radzie VIII kadencji funkcjonowały 4 komisje : Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów, która obradowała 4 razy, Komisja Oświaty i Spraw Publicznych, która obradowała 4 razy, Komisja Rewizyjna spotkała się jeden raz oraz Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, która odbyła 3 posiedzenia.

Wybory samorządowe, które odbyły się 7 kwietnia 2024r. wyłoniły 15 osobową Radę IX kadencji.

W związku z wyborem w dniu 21 kwietnia ubr. radnego na Burmistrza Dębna, zostały przeprowadzone w dniu 14 lipca 2024r. wybory uzupełniające do Rady Miejskiej.

Rada IX kadencji (2024-2029) obradowała, w okresie od maja do grudnia, na 8 sesjach podejmując 66 uchwał.

W radzie IX kadencji funkcjonuje 5 komisji: Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów, która w 2024r. obradowała 9 razy, Komisja Oświaty i Spraw Publicznych, która obradowała 9 razy, Komisja Rewizyjna spotkała się 9 razy, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji odbyła 4 posiedzenia oraz Komisja Statutowa, która spotkała się 2 razy.

W 2024r. Rada Miejska (VIII kadencji) przyznała 1 medal pamiątkowy „Zasłużony dla Miasta i Gminy Dębno” dla p. Ireny Borysewicz.

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej			AP/03/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
896 596,00 zł	1 251 980,53 zł	842 679,31 zł	67,31

Cel zadania:

Sprawną rejestracja zdarzeń z zakresu stanu cywilnego. Zapewnienie obsługi mieszkańców gminy w zakresie spraw meldunkowych i związanych z wydawaniem dowodów osobistych. Uaktualnianie statystyki publicznej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Ilość uroczystości jubileuszowych	6	57	36
2. Udział udzielonych dotacji w kosztach całkowitych	66,49%	33,20 %	77,97 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Rejestracja zdarzeń (urodzeń, małżeństw i zgonów), rejestracja zmian i uaktualnianie aktów stanu cywilnego, udzielanie ślubów, prowadzenie archiwum USC. Zapewnienie obsługa w zakresie spraw meldunkowych i wydawania dowodów osobistych. Prowadzenie spraw związanych z Zarządzaniem Kryzysowym :	808 909,67
- utrzymanie 6,5 etatów osób realizujących zadania z zakresy administracji rządowej	729 875,99
- wydatki rzeczowe związane z realizacją zadania z zakresu administracji rządowej	79 033,68
Organizacja i prowadzenie uroczystości nadania medalu z okazji wieloletniego pożycia małżeńskiego :	29 942,77
- nagrody dla Jubilatów	21 584,00
- oprawa muzyczna jubileuszy	500,00
- oprawa fotograficzna jubileuszy	2 590,00
- wiązanki i poczęstunek	5 268,77
Prowadzenie stałego rejestru wyborców na zlecenie Krajowego Biura Wyborczego :	3 826,87
- wydatki osobowe	3 615,87
- wydatki rzeczowe	211,00
Łączne wydatki	842 679,31

Opis realizacji zadania.

W roku 2024 zorganizowano 34 uroczystości wieloletniego pożycia małżeńskiego, w tym : 24 jubileuszy 50-lecia, 4 jubileusze 55-lecia oraz 6 jubileuszy 60-lecia. Podczas uroczystości Jubilatów wręczono „Medale za długoletnie pożycie małżeńskie”, przyznane przez Prezydenta RP oraz nagrody pieniężne od Burmistrza Dębna na łączną kwotę 19.312,00 zł. W 2024r. dwie mieszkanki naszej gminy obchodziły swoje setne urodziny; otrzymały nagrody pieniężne po 1.136 zł

Na oprawę muzyczną i fotograficzną jubileuszy oraz wystrój sali i poczęstunek wydatkowano kwotę 8.358,77 zł.

W roku 2024 wydano 1803 dowody osobiste, 18 decyzji administracyjnych o wymeldowanie, 778 różnych zaświadczeń z bazy dowodów i ewidencji ludności, zarejestrowano 785 zdarzeń meldunkowych, udostępniono danych 635, zastrzeżono numer PESEL 384 osobom i cofnięto 157, nadano numer PESEL 165 osobom, w tym ze statusem UKR – 86 .

Współfinansowanie przez Gminę Dębno działalności Filii Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu	AP/04/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
123 750,00 zł	123 750,00 zł	117 842,18 zł	95,23

Cel zadania:

Zapewnienie obsługi mieszkańców gminy w zakresie spraw związanych z rejestracją pojazdów i przyjmowaniem dokumentów na prawo jazdy.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Kwota wydatków	107 188,83 zł	123 750,00 zł	117 842,18zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zapewnienie funkcjonowania Filii poprzez zakup materiałów biurowych, wyposażenia oraz usług : remontowych, telefonicznych internetowych, serwisowych i pocztowych.	
-	- zakup materiałów i wyposażenia	17 861,41
-	- zakup energii	23 580,43
-	- zakup usług remontowych	2 878,20
-	- zakup usług pozostałych (w tym pocztowych)	14 995,29
-	- zakup usług internetowych	2 287,80
-	- zakup usług telefonii stacjonarnej	624,84
-	- opłaty za pomieszczenia biurowe (czynsz)	32 215,27
-	- wynagrodzenia bezosobowe	23 398,94
Łączne wydatki		117 842,18

Opis realizacji zadania.

Zadanie jest realizowane w oparciu o porozumienie ze Starostwem Powiatowym w Myśliborzu, w sprawie utrzymania przez Gminę Dębno Filii Wydziału Komunikacji tj. ponoszenia przez Dębno kosztów rzeczowych funkcjonowania Filii.

Filia zakresem swego działania obejmuje również Gminę Boleszkowice, która partycypuje w kosztach utrzymania Filii w wysokości 13 % (proporcjonalnie do liczby ludności Gminy Dębno i Gminy Boleszkowice) całości wydatków tj. 15.319,48 zł .

Organizacja i zapewnienie obsługi zadań realizowanych przez Urząd Miejski	AP/05/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
9 465 575,00 zł	9 400 895,24 zł	8 653 431,96 zł	92,05

Cel zadania:

Zapewnienie zasobów kadrowych i rzeczowych do realizacji zadań bezpośrednich i pośrednich urzędu oraz obsługi interesantów.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1.Średni koszt utrzymania 1 etatu / w planie na 2023r. – 82,5 etatów ; w wykonaniu 79 etaty /	98 494,38 zł	124 382,58 zł	109 537,11 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Organizacja pracy i funkcjonowania urzędu. Utrzymanie sprawności systemu zarządzania jakością.	
-	Utrzymanie i rozwój zasobów kadrowych urzędu, w tym zapewnienie obsługi prawnej.	
-	Zapewnienie i koordynacja zadań związanych z utrzymaniem urzędu.	
-	Zapewnienie sprawnej bieżącej obsługi interesantów poprzez utrzymanie Biura Obsługi Klienta. Świadczenie czynności urzędniczych.	
-	- płace i pochodne (w tym wpłaty na PPK finansowane przez podmiot)	7 202 553,47
-	- ekwiwalent za odzież, napoje, refundacja szkielec optycznych	3 729,05

- badania lekarskie pracowników	14 066,34
- zakup materiałów i wyposażenia	201 202,20
- zakup usług remontowych	30 161,51
- zakup usług pozostałych	563 623,24
- media (energia, woda, gaz, ogrzewanie)	228 260,79
- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	45 991,31
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	178 711,45
- koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych	14 360,31
- koszty szkoleń	31 955,23
- różne opłaty i składki (w tym ubezpieczenie mienia)	52 681,00
- koszty postępowań sądowych/odsetki	7 992,16
- wynagrodzenia bezosobowe	78 143,90
Łączne wydatki	8 653 431,96

Opis realizacji zadania.

Zadanie obejmuje pokrywanie wydatków związanych z utrzymaniem zasobów kadrowych – 7.381.265 zł, utrzymaniem budynków i mienia – 293.981 zł, w tym na zakup mediów 228.261 zł (wody, energii, gazu), na ubezpieczenie budynków i wyposażenia – 48.724 zł, ubezpieczenie 2 samochodów służbowych KIA STONIC (RI) i Renault Trafic (AP) – 3.440 zł, ochronę mienia – 13.556 zł.

Kwotę 101.138 zł przeznaczono na zakup programów komputerowych, ich aktualizację oraz dostęp do wersji elektronicznych, w tym m.in. na zakup : licencji rocznej oprogramowania Legistlator – 3.874 zł, abonamentu rocznego Qdeklaracje firmy QNT–3.918 zł, licencji oprogramowania systemu sQuola – moduł płace – oświata – 16.723 zł i modułu PPK- 1.624 zł, rocznego dostępu do oprogramowania firmy „GEO-SYSTEM”: nadawanie numeracji nieruchomościom, ich ewidencja i ewidencja mienia komunalnego oraz gminny portal mapowy – 5.843 zł, 13 licencji dostępu do druków finansowych firmy GOFIN – 2.795 zł, przedłużenia subskrypcji oraz wsparcia producenta dla produktu Fortigate Firewall dla serwerów – 5.398 zł (na 2 lata) oraz kontynuacji subskrypcji licencji oprogramowania Veeam dla 2 serwerów - 6.984 zł, przedłużenia licencji SaaS - dostępu do „platformazakupowa.pl” do przeprowadzania postępowań przetargowych i sporządzania sprawozdań o udzielonych zamówieniach do Prezesa UZP firmy Open Nexus – 14.453 zł (za 2 lata), usługi dostępu (przedłużenie na kolejny rok) „w chmurze” do oprogramowania AssetNinja SaaS - ewidencja środków trwałych firmy PIRXON – 10.444 zł, dostępu do przepisów prawnych LEX wraz z publikacjami dla 80 stanowisk – 17.120 zł, rocznej licencji programu JPK V 7M firmy TGSoft – 615 zł i odnowienie licencji oprogramowanie Faktura Small Business – 203 zł, licencji (na 3 lata) programu WPF Asystent do sprawozdań z wykonania budżetu firmy PUBLINK–7.528 zł, rocznego dostępu do internetowej bazy cen INTERCENBUD do programu NORMA – 3.616 zł .

Odnowiono 4 certyfikaty kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz zakupiono 10 nowych certyfikatów – 4.7442 zł.

Na opiekę autorską nad użytkowanymi przez urząd programami komputerowymi w ubr. wydano kwotę 67.419 zł dla : TENSOFIT Opole za system AdAS (finansowo-księgowy) obejmujący moduły : Księgowość Finansowo-Budżetowa, Ewidencja i Kontrola Wydatków, Rejestry VAT i Fakturowanie, ADMIN, dla firmy ALFA Szczecin za systemy : BIP, EZD, e-BOI oraz 2 witryny internetowe, REKORD Pomorze Szczecin za system „Ratusz” obejmujący: Kadry, Płace, Przelewy, system rejestracji czasu pracy RCP2 i zarządzanie czytnikami RCP, eAKCYZE oraz PPK (łącznie 7 licencji), „TER-ART” Usługi Informatyczne Zielona Góra za oprogramowanie firmy INFO -SYSTEM R.iT. Groszek : Auto, KSZOB, OPLOK, Podatki, JGU - oprogramowanie do księgowości podatkowej łącznie 16 stanowisk i do ewidencji i wymiaru opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

W ramach zakupu materiałów i wyposażenia w 2024r. dokonano zakupów :

- materiałów biurowych – 75.538 zł, w tym materiałów kserograficznych i akcesoriów komputerowych (tusze, tonery, płyty CD i DVD) – 46.157 zł, artykułów papierniczych – 29.381 zł;
- prasy i publikacji fachowych – 13.552 zł;
- paliwa i części do 2 samochodów służbowych KIA STONIC i Renault Trafic – 18.499 zł;
- środków czystości – 30.215 zł;

- materiałów i części do napraw i remontów – 21.956 zł.

Uzupełniono również wyposażenie urzędu (29.109 zł), w tym m.in. zakupiono : motowiertarkę DEWALT, podgrzewacz wody DAFI i podajnik na ręczniki – do toalety po remoncie, 3 fotele obrotowe, flagi masztowe i obejmy PCV, 6 czajników, 6 telefonów przenośnych i 3 komórkowe, meble do pok. 29 B (5.677 zł), do gabinetu burmistrza 2 fotele, zestaw stolików i godło oraz kolorową kserokopiarkę Konica Minolta BIZHUB do USC (7.257zł).

Na usługi remontowe i naprawy sprzętu wydatkowano 30.162 zł, w tym na naprawy i konserwacje kserokopiarok i urządzeń wielofunkcyjnych – 4.145 zł, urządzeń telefonicznych – 11.070 zł, urządzeń alarmowych, klimatyzacji i systemu nawadniania – 11.931 zł, naprawę instalacji elektrycznych i oświetleniowych – 2.585 zł, naprawy samochodów – 431 zł.

Na zakup usług telekomunikacyjnych i internetowych – 45.991,31 zł.

Wydatki poniesione na zakup usług pozostałych wyniosły 386.423 zł, w tym m. in. : na usługi pocztowe – 87.300 zł, wykonanie druków – 2.855 zł, wywóz śmieci i odprowadzanie ścieków – 34.812 zł, obsługę prawną – 102.898 zł, za nadzorowanie infrastruktury serwerowej w urzędzie – 78.228 zł, prowadzenie spraw BHP i p.poż dla urzędu - 9.600 zł, wykonanie przeglądów przewodów dymnych i wentylacyjnych, przeglądu i konserwację instalacji, kotła gazowego oraz okresowe pomiary rezystencji i izolacji ochrony p.poż. i pomiarów oświetlenia - 7.629 zł, dzierżawę dystrybutorów wody – 13.136 zł, za wykonanie Audytu bezpieczeństwa zgodnego z KRI – 3.690 zł, zniszczenie dokumentów niearchiwalnych – 3.100 zł, za wykonanie Audytu Energetycznego budynku UM w Dębnie – 10.000 zł, wykonanie teczek z nadrukiem/herbem – 3.137 zł, za przeniesienie systemu RATUSZ na nowy serwer wraz z jego konfiguracją – 3.444 zł, za cyklinowanie parkietu w gabinecie burmistrza – 4.550 zł, za udrożnienie instalacji wodno-kanalizacyjnej do budynku A UM – 2.214 zł oraz inne drobne usługi (19.830 zł) jak: wykonanie ekspertyz technicznych urządzeń, renowację zabytkowego biurka z gabinetu burmistrza, opłaty parkingowe, za usługę pracy na wysięgniku i podnośniku koszowym, doksztalcanie pracowników, wymianę butli z co₂ i filtrów w dystrybutorach wody, za przeglądy okresowe i mycie samochodów służbowych, wymianę opon, filtrów i oleju, wyrób pieczętek, za wymianę i legalizację gaśnic, usługi transportowe, usługę zagospodarowania odpadów – tonery.

W celu podniesienia jakości świadczonych przez urząd usług pracownicy podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w 53 szkoleniach i seminariach, głównie online, których koszt wyniósł 31.955,23 zł.

Organizowanie i rozwój współpracy z jednostkami pomocniczymi			AP/06/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
641 607,00 zł	655 757,00 zł	604 969,43 zł	92,25

Cel zadania:

Aktywizacja ośrodków wiejskich.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Średni wydatek na 1 mieszkańca sołectwa	86,30	78,04	

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zapewnienie środków na finansowanie organu jednostek pomocniczych / diety sołtysów /	142 830,00
Sołectwo Barnówko	34 228,98
Sołectwo Bogusław	16 864,21
Sołectwo Cychry	48 795,08
Sołectwo Dargomyśl	33 476,76
Sołectwo Dolsk	14 877,29

Sołectwo Dyszno	13 959,04
Sołectwo Grzymiradz	28 667,60
Sołectwo Krężelin	3 687,85
Sołectwo Krześnica	23 706,98
Sołectwo Młyniska	8 203,87
Sołectwo Mostno	10 773,61
Sołectwo Oborzany	28 322,63
Sołectwo Ostrowiec	11 245,11
Sołectwo Różańsko	33 672,40
Sołectwo Sarbinowo	24 021,77
Sołectwo Smolnica	34 368,49
Sołectwo Suchlica	10 473,13
Sołectwo Warnice	21 912,69
Sołectwo Więclaw	25 407,84
Łączne wydatki	604 969,43

Opis realizacji zadania.

Ze środków przeznaczonych na sołectwa, w ramach zadania realizowanego przez wydział AP w 2024 roku wydatkowano kwotę 142.830,00 zł na wypłatę diet 19 sołtysom.

Od roku ubiegłego dieta sołtysa za miesiąc wynosi 600,00 zł –7 sołectw , a dla sołtysa obsługującego cmentarz dodatkowo 50,00 zł tj. 650,00 zł – 12 sołectw.

Nowa wysokość diety sołtysa została uchwalona przez Radę Miejską na sesji w dniu 28 grudnia 2023r. - Uchwała Nr LXXX/610/2023.

W związku z odwołaniem w dniu 27.02.2024r. p. Romana Wojciechowskiego z funkcji sołtysa Dyszna, w dniu 24 kwietnia 2024r. odbyły się w Dysznie wybory - nowym sołtysem została wybrana p. Alicja Sztambka.

Kwota 462 139,43 zł została wydatkowana zgodnie z uchwalonymi planami finansowymi Rad sołeckich.

Organizacja i przeprowadzanie Wyborów i Spisów			AP/07/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
0,00 zł	548 571,00 zł	489 933,45 zł	89,31

Cel zadania:

Zapewnienie sprawnej organizacji i efektywnego przeprowadzenia wyborów i spisów.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Kwota wydatków – wybory samorządowe	3 104,18	372 777,00	332 297,49
2. Kwota wydatków – wybory uzupełniające do RM	142 219,89	13 570,00	12 818,80
3. Kwota wydatków – wybory do Parlamentu Europejskiego	901,00	152 024,00	134 617,16
4. Kwota wydatków – dowozy na wybory samorządowe /I i II tura/ i na wybory do Parlamentu Europejskiego	3 244,00	10 200,00	10 200,00

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Organizacja, obsługa i przeprowadzenie <u>wyborów samorządowych</u> (07.04.2024r.- I tura , 21.04.2024r. - tura) 332 297,49 - diety członków Gminnej Komisji Wyborczej, OKW i mężów zaufania 210 360,00 - wydatki osobowe - sporządzenie spisów wyborców, przygotowanie lokali wyborczych, obsługa informatyczna, obsługa OKW, obsługa finansowa i rozliczenie wyborów 67 087,13 - wydatki rzeczowe - zakup materiałów biurowych, paliwa, uzupełnienie wyposażenia lokali, zakup usług, delegacje 54 162,61 - przekazanie dokumentów z wyborów do Archiwum Państwowego 687,75 Wydatki związane z zapewnieniem bezpłatnego transportu do i z lokali wyborczych dla osób niepełnosprawnych i osób po 60. roku życia (I i II tura) 6 800,00 Organizacja, obsługa i przeprowadzenie <u>wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Dębna</u> (14.07.2024r.) 12 818,80 - diety członków Gminnej Komisji Wyborczej i OKW 9 300,00 - wydatki osobowe (j. w.) 2 629,02 - wydatki rzeczowe - zakup materiałów biurowych, druk kart do głosowania 889,78	
Organizacja, obsługa i przeprowadzenie wyborów do <u>Parlamentu Europejskiego</u> (09.06.2024r.) 134 617,16 - diety członków obwodowych komisji wyborczych 88 800,00 - wydatki osobowe (j. w.) 38 925,78 - wydatki rzeczowe - zakup materiałów biurowych dla OKW i do lokali j.w. 5 404,83 - przekazanie dokumentów z wyborów do Archiwum Państwowego 1 486,55 Wydatki związane z zapewnieniem bezpłatnego transportu do i z lokali wyborczych dla osób niepełnosprawnych i osób po 60. roku życia 3 400,00	
Łączne wydatki	489 933,45

Opis realizacji zadania.

W roku 2024 zostały przeprowadzone wybory :

- w dniu 7 kwietnia 2024r. do organów samorządowych (I tura) i 21 kwietnia 2024r. (II tura),
- w dniu 14 lipca 2024r. uzupełniające do Rady Miejskiej Dębna (w okręgu Nr 15),
- w dniu 9 czerwca 2024r. do Parlamentu Europejskiego.

Wydatki na organizację i przeprowadzenie wyborów pokrywane są w całości z dotacji udzielanej przez Krajowe Biuro Wyborcze, a bezpłatny transport do i z lokali wyborczych dla osób niepełnosprawnych i po 60. roku życia zapewnia Wojewoda z dotacji celowej z budżetu państwa.

Rada Seniorów		AP/08/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
1 000,00 zł	1 000,00 zł	0 zł	0

Cel zadania:

Aktywizacja mieszkańców gminy – osób starszych, w wieku emerytalnym po zakończeniu aktywności zawodowej.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>
Kwota wydatków	37,48	1 000,00	0

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zapewnienie środków na finansowanie Dębnowskiej Rady Seniorów :	
- zakup materiałów i wyposażenia	37,48
Łączne wydatki	37,48 zł

Opis realizacji zadania.

Zadanie jest realizowane od 2020r. przez 11 osobową Dębnowską Radę Seniorów, której skład powoływany jest Uchwałą Rady Miejskiej.

Ostatnia Dębnowska Rada Seniorów w kwietniu 2023r. zakończyła swoją 4-letnią kadencję.

Nowych członków Rady nie wybrano.

Młodzieżowa Rada Miejska		AP/09/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
1 000,00 zł	1 000,00 zł	0 zł	0

Cel zadania:

Aktywizacja młodych mieszkańców gminy do działań na rzecz swojego środowiska.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
Kwota wydatków	0	1000	0

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zapewnienie środków na finansowanie Młodzieżowej Rady Miejskiej	
- zakup materiałów i wyposażenia	0,00
Łączne wydatki	0,00 zł

Opis realizacji zadania.

Zadanie jest realizowane przez 10 osobową Młodzieżową Radę Miejską Dębna, która została powołana Uchwałą Nr XV/101/2011 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 września 2011r.

Również wówczas nadano jej Statut. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

Poprzednia Młodzieżowa Rada Miejska Dębna działał do dnia 29 października 2023r. (kadencja 2021 – 2023). W 2023r. nowej Rady nie wybrano.

Wybory przeprowadzono dopiero w dniu 30 października 2024r. na kadencję 2024 – 2026.

Z pośród kandydatów z dwóch dębnowskich szkół średnich wyłoniono 10 młodych radnych, po 5 z każdej szkoły. Na I sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Dębna, która odbyła się dnia 28 listopada 2024r. , ślubowanie złożyło 8 radnych. Przewodniczącym został Maksymilian Kiełbasa, I wiceprzewodniczącą została Zuzanna Dłubis, a II wiceprzewodniczącym Jakub Dumański.

Już w grudniu ubr. Młodzieżowa Rada zrealizowała projekt sfinansowany ze środków NIW-CRSO pt. „Radosne Święta dla potrzebujących mieszkańców Dębna” : w dniu 18 grudnia 2024r. odwiedziła dzieci z przedszkoli, a 22 grudnia ubr. zorganizowała, na hali OSiR, przy udziale wolontariuszy magiczną wigilię dla osób samotnych i potrzebujących

Fundusz Pomocy obywatelom Ukrainy		AP/10/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
0,00 zł	2 375,00 zł	2 295,90 zł	96,66

Cel zadania:

Aktywizacja młodych mieszkańców gminy do działań na rzecz swojego środowiska.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
Kwota wydatków	3 912,15	2 375	2 295,90

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zapewnienie środków na finansowanie Młodzieżowej Rady Miejskiej	
- koszty obsługi i nadania numeru PESEL dla obywateli z Ukrainy	2 021,29
- wykonanie zdjęć dla obywateli z Ukrainy w celu nadania numeru PESEL	274,61
Łączne wydatki	2 295,90

Opis realizacji zadania.

Zadanie powierzone jednostce samorządowej w związku z działaniami zbrojnymi na terytorium Ukrainy i koniecznością udzielenia pomocy pokrzywdzonym obywatelom, którym przebywali na terytorium Polski.

Opracował : Z. Gajowniczek

Sprawozdanie Straży Miejskiej z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Funkcjonowanie Straży Miejskiej		SM/01/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
691 298,00	691 298,00	680 609,67	98,45 %

Cel zadania:

Ochrona porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli poprzez działalność Straży Miejskiej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Ilość pouczeń, nałożonych mandatów karnych, skierowanych wniosków do Sądu	654	650	670
2. Liczba wspólnych działań z Policją, Wydziałami Urzędu oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz porządku i bezpieczeństwa	774	700	760
3. Ilość odłowionych bezdomnych zwierząt	220	250	240
4. Ilość zabezpieczonych imprez, zdarzeń, udzielonych asyst, patroli	288	300	307
5. Ilość udzielonych upomnień i osób legitymowanych	1059	1100	1120

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19 423,37
Wynagrodzenie osobowe pracowników	479 787,87
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 729,89
Składki na ubezpieczenie społeczne	85 087,80
Składki na fundusz pracy	4 347,46
Zakup materiałów i wyposażenia	25 444,47
Zakup usług remontowych	7 733,99
Zakup usług pozostałych	678,00
Zakup usług zdrowotnych	2 210,50
Różne opłaty i składki	1 725
Odpis na zakładowy fundusz świadczeń	12 085,70
Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot	1510,62
Szkolenia pracowników	8 845,00
Łączne wydatki	680 609,67

Opis realizacji zadania.

Środki zostały wydatkowane na wynagrodzenie i pochodne, umundurowanie służbowe straży miejskiej niezbędne do wykonywania zadań służbowych, zakup paliwa do pojazdu straży miejskiej w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa mieszkańcom gminy, naprawy pojazdu straży miejskiej oraz badania lekarskie psychologiczne. Ubezpieczenie pojazdu straży miejskiej oraz opłata abonamentowa za częstotliwość radiową w celu zapewnienia łączności ze strażnikami opłata za utrzymanie pojazdu (przeglądy techniczne, mycie i dezynfekcja). Również wydatkowano środki na edukację dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa oraz zakupiono materiały edukacyjne i kamizelki odblaskowe dla dzieci przedszkolnych i szkolnych.

Utrzymanie monitoringu miejskiego		SM/02/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
78 000,00 zł	78 000,00zł	77 502,73 zł	99,36

Cel zadania:

Zapewnienie większego bezpieczeństwa ludności w miejscach publicznych, zwiększenie efektywności w ustalaniu sprawców przestępstw i wykroczeń oraz usprawnienie działania dla służb porządkowych.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Ilość ujawnionych wykroczeń porządkowych i drogowych	75	80	76
2. Ilość ujawnionych przestępstw i rozbojów	25	30	28
3. Koszt utrzymania monitoringu w przeliczeniu na 1 kamerę	500	1 000	250

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zakup materiałów i wyposażenia	44 941,74
Zakup energii do zasilania kamer	2 348,38
Zakup usług remontowych	11 419,7
Zakup usług pozostałych	17 139,79
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 653,12
Łączne wydatki	77 502,73

Opis realizacji zadania.

Do zadań realizowanych w ramach zadania należy ciągle monitorowanie sprawności systemu monitoringu, bieżące naprawy i konserwacja kamer, wymiana kamer zepsutych na nowe, zakup rejestratora, kontrola zasilania systemu, śledzenie potrzeb mieszkańców w celu rozbudowy monitoringu. Środki wydatkowane były także na konserwację i naprawę systemu wizyjnego miasta w celu zapewnienia ciągłości działania oraz zakup energii do zasilania kamer. Środki wydatkowano na rozbudowę monitoringu w mieście, zamontowanie kamer radiowych i podłączenie do systemu wizyjnego.

Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych oraz informowania mieszkańców o zagrożeniach		SM/03/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
175 000,00zł	255 000,00 zł	203 006,27 zł	79,61

Cel zadania:

Zapewnienie bezpieczeństwa publicznego poprzez utrzymanie stałej gotowości i sprawności reagowania, informowania ludności o sytuacjach kryzysowych i klęskach żywiołowych, pomoc mieszkańcom w sytuacjach kryzysowych oraz przygotowanie obronne Gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Ilość środków finansowych przeznaczonych na zarządzanie kryzysowe i zadania obronne w przeliczeniu na 1 mieszkańca Gminy	2,0	1,5	1,5
2. Liczba osób przygotowanych do kwalifikacji wojskowej	123	120	140
3. Koszt systemu informacyjnego w przeliczeniu na 1 mieszkańca	0,30	0,30	0.30
4. Ilość osób zarejestrowanych w systemie SISMS	5302	3 500	5 000

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zakup materiałów i wyposażenia	7 105,00
Zakup usług remontowych	16 211,36
Zakup usług pozostałych	8 608,36
Wydatki na rzecz osób fizycznych	5 368,20
Dofinansowanie zakupu samochodu służbowego dla Policji	89 353,35
Dofinansowanie modernizacji pomieszczeń PSP w Dębnie	50 000,00
Dofinansowanie na usuwanie skutków powodzi w Gminie Głucholazy	20 000,00
Łączne wydatki	203 006,27

Opis realizacji zadania.

Środki zostały wydatkowane na działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zabezpieczenie osób poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych i pożarów. Konserwację i naprawę urządzeń alarmowych (syreny) oraz agregaty prądotwórczego zasilającego Urząd Miejski (zakup paliwa i wymiana oleju). Wydatkowano środki na pokrycie kosztów systemu teleinformatycznego SISMS powiadamiania mieszkańców o różnych zdarzeniach. Zwrot kosztów przejazdu do kwalifikacji wojskowej. Koszty montażu defibrylatora stacjonarnego.

Fundusz Pomocy Obywatelom Ukrainy			SM/06/B
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
0	295 720,00	295 720,00	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie obywatelom Ukrainy noclegu i wyżywienia w związku z wybuchem wojny w Ukrainie.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Ilość wniosków o tzw. 40+	420	-	420

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Świadczenia pieniężne za zapewnienie zakwaterowania	295 720,00
Łączne wydatki	295 720,00

Opis realizacji zadania.

W ramach Funduszu Pomocy w 2024 r. na podstawie złożonych wniosków dotyczących wypłaty świadczenia pieniężnego na podstawie art. 13 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy na łączną kwotę 295 720,00 zł.

Sprawozdanie Wydziału Planowania i Rozwoju z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych			PiR/01/B
Nazwa (pod) zadania			Numer (pod) zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
69 100,00 zł.	84 100,00 zł.	50 055,15 zł	59,51

Cel zadania:

Zapewnienie dodatkowych środków finansowych pozabudżetowych na rozszerzenie zakresu realizacji zadań własnych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2023r.
1.Ilość złożonych projektów aplikacyjnych	29	6	11
2.Ilość podpisanych umów o dofinansowanie realizacji projektów	14	5	5

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zakup usług pozostałych obejmujących tłumaczenia	639,60
-	Opracowanie i aktualizacja programów strategicznych i studia wykonalności	18 800,55
-	Zakup usług pozostałych (dokumentacja proj.)	30 615,00
Łączne wydatki		50 055,15

Opis realizacji zadania.

Wydatki poniesiono w związku z wykonaniem zadań:

Koszty związane z przygotowaniem tłumaczeń z partnerami do wniosku aplikacyjnego Interreg na zadanie Współpraca służb OSP.

Koszty związane z przygotowaniem audytów energetycznych na budynki szkolne, aktualizacji audytu energetycznego budynku urzędu, analizy i diagnozy potrzeb występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych, bezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim.

Promocja Miasta i Gminy Dębno			PiR/03/B
Nazwa (pod) zadania			Numer (pod) zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
162 00,00 zł	168 000,00 zł	153 029,91 zł	91,08

Cel zadania:

Kształtowanie pozytywnego obrazu Gminy wśród mieszkańców, przedsiębiorców, inwestorów i turystów jako miejsca atrakcyjnego do zamieszkania, prowadzenia działalności gospodarczej, odwiedzenia w ramach turystyki przyjazdowej i pobytovej, a także pozytywnego wizerunku urzędu jako instytucji działającej w służbie mieszkańcom.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. średni wydatek na promocję na jednego mieszkańca	7,71	8,62	8,37
2. średnia liczba odsłon strony internetowej w miesiącu	3 00	2 400	8100
3. średnia liczba unikalnych użytkowników w miesiącu	4 200	4 200	4500

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Składki członkowskie gminy w Stowarzyszeniach i różne opłaty	92 894
-	Zakupy promocyjne	2 297
-	Wydawnictwa i materiały promocyjne	27 490
-	Promocja w mediach	6 600
-	Wynagrodzenia bezosobowe	1068
-	Delegacje krajowe	139
-	Własne akcje promocyjne i reklamowe	6 869
-	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	10 053
Łączne wydatki		153 029,91

Opis realizacji zadania.

Działania prowadzone są przez inspektora ds. promocji i informacji. Promocja wewnętrzna jest skierowana do mieszkańców. Jej celem jest kształtowanie pozytywnego wizerunku urzędu i miasta poprzez dostarczanie kompleksowych informacji na temat inicjatyw podejmowanych przez lokalne władze samorządowe. Ważnym działaniem promocyjnym i budującym komunikację zewnętrzną urzędu jest aktualizacja i redagowanie gminnej strony internetowej debno.pl. Strona internetowa obsługiwana jest samodzielnie przez pracownika urzędu. Firma zewnętrzna sprawuje hosting oraz opiekę serwisową. W 2024 roku opublikowano 700 aktualności. Strona internetowa debno.pl jest responsywna, czyli dostosowuje się do rozmiaru ekranu, dlatego można przeglądać ją na urządzeniach mobilnych. Jest dostosowana do wymogów WCAG 2.1, zgodnie z dostępnością.

W celach informacyjnych i promocyjnych prowadzony jest fanpage Gminy Dębno www.facebook.com/debno.gmina. Na koniec 2024 roku Gmina Dębno miała 8 200 obserwujących, w porównaniu do 2023 roku 7 600. Zanotowano 37% wzrost w zasięgu strony na Facebooku to 249 675. Poprzez Messenger mieszkańcy komunikują się z gminą: zadają pytania, zgłaszają awarie itp.

Przygotowywano materiały prasowe, które były publikowane w „Merkuryszu Dębnowskim” samorządowym biuletynie Gminy Dębno. Ponadto pracownik wydziału pracuje w kolegium redakcyjnym. Wydział przygotowywał informacje prasowe do bezpłatnego miesięcznika „Pomyśle”, który jest dystrybuowany bezpłatnie na terenie miasta i gminy Dębno. Ze strony debno.pl ściągane są materiały informacyjne i publikowane przez lokalne media i niezależne portale internetowe np. Chojna24.pl. Rozsyłane są także informacje prasowe do lokalnych mediów w regionie np. Kurier Szczeciński, Radio Szczecin itp.

Gmina jest członkiem czterech stowarzyszeń, w których opłacane są składki: Związek Miast Polskich, Stowarzyszenie „Lider Pojezierza”, Stowarzyszenie „Lider Pojezierzy” oraz Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.

Wyprodukowano kalendarze trójdzielne i książkowe. Ponadto wydano różne gadzety reklamowe z logo Gminy Dębno: torby papierowe, magnesy, widokówki, kubek emaliowany, termos z kubakmi, filiżanka, notesy, worek, blok z karteczkami, balony itp. W 2024 roku kontynuowano akcję książka dla maluszka. Album pn. „Gmina Dębno wierszem malowana”, która była wręczana dzieciom, które są rejestrowane w Urzędzie Stanu Cywilnego.

Zakupiono też nagrody: elektronikę na nagrody dla uczestników konkursów i nagrody dla rowerzystów.

Wydawnictwa i materiały promocyjne były dystrybuowane nieodpłatnie przez Wydział Planowania i Rozwoju. Przekazywane były one na potrzeby: szkół, przedszkoli, rad sołeckich, jednostek organizacyjnych, organizatorów konkursów, zawodów sportowych, spotkań, wystaw, stowarzyszeń, przedstawicieli miast partnerskich i innych organizacji. Płatną dystrybucję materiałów promocyjno – informacyjnych prowadzi Punkt Informacji Turystycznej, działający w Bibliotece Publicznej w Dębnie, z którym podpisana jest umowa komisowa. Z tego tytułu do budżetu gminy w 2024 roku wpłynęło 3 633,00 zł.

Zakup kart parkingowych, które były rozdawane bezpłatnie mieszkańcom.

Opracowanie materiałów i stworzenie interaktywnej mapy inwestycji, która dostępna jest pod adresem <https://debno.pl/strona/inwestycje-realizowane-w-gminie-debno>

W 2024 roku Burmistrz Dębna objął patronatem 9 wydarzeń.

W 2024 roku Wydział realizował, współorganizował i koordynował następujące akcje promocyjne:

- Współorganizacja Międzyszkolnego Turnieju Wiedzy o Mieście i Gminie Dębno dla klas IV, który odbył się w Szkole Podstawowej nr 3 w Dębnie.
- Koordynacja akcji „Rowerowa Stolica Polski”.
- Zorganizowano w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa rajd rowerowy pn. „Śladem kamieni pamięci”
- Zgłoszenie do konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” willi (Polsko Niemieckie Transgraniczne Centrum), które zostało wyróżnione.
- Zgłoszenie do konkursu Starosty Myśliborskiego Złoty Żagiel dla: Zakwas buraczany z Dębna Aneta i Stanisław Dobropolski oraz Marcin Pech. Nagrodę zdobył Zakwas Buraczany z Dębna.
- Zgłoszenie do konkursu „Sołtys Roku” 2024 Województwa Zachodniopomorskiego (Justyna Baranowicz – sołtys Różańska). Zdobyła tytuł Sołtysa Roku.
- Organizacja z okazji Święta Niepodległości akcji „Weź kokardę narodową i świętuj z nami”
- Współorganizacja „Spotkań Przyrodników” w Krężelinie.
- Zgłoszenie dwóch wniosków o przyznanie dorocznej nagrody pn.: „Gwiazda Łowicko” dla Bogusławy Sługockiej i Zespołu Tanecznego „Mali Cychrowiaczy”.

- Zgłoszenie willi (Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum) do konkursu Narodowego Instytutu Dziedzictwa „Zabytek zadbane”.
- Organizacja konkursu Burmistrza Dębna „Złoty Dąb”. Laureaci roku 2023: Anna Witkowska, Marcin Pech.

Realizacja zadań gminnych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	PiR/04/B
---	-----------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
1 692 300,00 zł	1 692 300,00 zł	1 584 176,80 zł	93,67

Cel zadania:

Zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracy na rzecz mieszkańców Gminy Dębno.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023 r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Liczba organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Dębno	60	60	63
2. Liczba organizacji ubiegających się o dotację	29	48	245

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu	602 776,80
Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez rozwój sportu kwalifikowanego	406 500,00
Działania na rzecz Kombatantów i osób represjonowanych	7 000,00
Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia	5 000,00
Działania na rzecz nauki edukacji, oświaty i wychowania	15 000,00
Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	5 000,00
Podtrzymywanie tradycji narodowej pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej	38 600,00
Działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej	6 000,00
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	22 300,00
Działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	3 000,00
Wypoczynek dzieci i młodzieży z zakresu organizacja kolonii oraz półkolonii letnich i zimowych	43 000,00
Działania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	420 000,00
Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	10 000,00
Łączne wydatki	1 584 176,80

Opis realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań wpisujących się w Program Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2024. Zawarto także umowy ze Stowarzyszeniami w trybie pozakonkursowym tzw. uproszczonym. W wykazie nie zostały ujęte konkursy dotyczące Rady Sołeckiej oraz prowadzone przez inne Wydziały oraz MGKPiRPA.

Rezerwa celowa na wkład własny do miękkich projektów z dofinansowaniem ze środków europejskich			PiR/05/B
Nazwa (pod) zadania			Numer (pod) zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
100 000,0 zł.	57 918,00 zł.	00 zł	0%

Cel zadania

Środki stanowiły wkład własny na realizację zadania w ramach programu m.in. Interreg dot. projektu pn. Współczesne wyzwania, korzyści i zagrożenia dla mieszkańców pogranicza polsko – niemieckiego, jakie niesie za sobą rozwój elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii, a także ich wykorzystywanie w gospodarce i życiu codziennym. Wydatki w kwocie 9 706 euro.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Liczba złożonych wniosków Interreg	0	1	1

Opis realizacji zadania.

Wkłady własne do projektów i zadań miękkich. Zrealizowano jeden projekt w ramach dotacji z Interreg tj. Współczesne wyzwania, korzyści i zagrożenia dla mieszkańców pogranicza polsko – niemieckiego, jakie niesie za sobą rozwój elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii, a także ich wykorzystywanie w gospodarce i życiu codziennym.

PiR/UE.01/B Polsko- Niemiecka Konferencja pn. „Współczesne wyzwania, korzyści i zagrożenia dla mieszkańców pogranicza polsko – niemieckiego, jakie niesie za sobą rozwój elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii, a także ich wykorzystywanie w gospodarce i życiu codziennym”	PiR/UE.01/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
0 zł	210 399,00 zł	188 697,60 zł	89,68

Cel zadania:

Celem projektu było budowanie wzajemnego zaufania, w szczególności poprzez wspieranie działań ułatwiających kontakty międzyludzkie za pośrednictwem dwóch samorządów Dębna i Strausberga przy włączeniu jednostek OSP i organizacji celem ich wsparcia w zakresie wymiany doświadczeń, kontaktów i nauki.

Zakres projektu obejmował przedstawienie problematyki związanej z zachodzącymi na rynku gospodarczym zmianami w zakresie powszechnego wykorzystania elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii.

W ramach projektu zorganizowano konferencję oraz ćwiczenia, podczas których omówiono główne technologie wykorzystywane w pojazdach elektrycznych, urządzeniach powszechnego użytku i elementach wytwarzających energię elektryczną takich jak: panele fotowoltaiczne, punkty ładowania, elektryczne samochody.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Liczba uczestników konferencji i szkoleń	0	150	160
2. Liczba polsko-niemieckich spotkań	0	2	2
3. Organizacje współpracujące ponad granicami	0	2	2

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Koszty organizacji/ obsługi ćwiczeń	10 280,46
Koszty tłumaczeń	5 133,84
Zakup materiałów i wyposażenia (kurtki, płachta gaśnicza, flaga)	15 384,99
Zakup usług pozostałych	157 898,31
Łączne wydatki	188 697,60

Opis realizacji zadania.

W dniu 24 kwietnia zorganizowano konferencję z udziałem polsko- niemieckich służb ds. ratownictwa pożarowego. W dniu 25 kwietnia odbyły się ćwiczenia dla wszystkich zgłoszonych polsko- niemieckich jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych przy udziale obserwatorów z innych jednostek w tym policji oraz zaproszonych gości. Wszystkie ćwiczenia prowadzone były przez ekspertów ze Stowarzyszenia Niezależnych Ekspertów Pożarnictwa, Firmę Technika Pożarnicza - zrzeszającą ekspertów www.weber-rescue.com. Szkolenia praktyczne dla polsko- niemieckich zespołów prowadzone były w trzech językach. W ramach organizowanych wydarzeń wszyscy uczestnicy nabyli wiedzę i poznali szereg zagrożeń jakie niesie za sobą rozwój elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii, a także jak bezpiecznie wykorzystać wszystkie poznane techniki i rozwiązania w przypadku zaistnienia jakichkolwiek z trenowanych i testowanych przypadków. W ramach inwestycji poniesiono wydatki związane z działaniami w zakresie współpracy polsko- niemieckiej w tym organizacja warsztatów, konferencji, spotkań. Zakupiono pomoce do realizacji zakresu zadania (płachta gaśnicza, kurtki, flagę).

Edukacja równych szans w Gminie Dębno		PiR/UE.02/B	
Nazwa (pod) zadania		Numer (pod) zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
0,0 zł.	463 515,61zł.	104 824,72 zł	22,61%

Cel zadania

Projekt zakłada wsparcie 950 uczniów z 7 szkół podstawowych z terenu Gminy Dębno w zakresie rozwoju kompetencji społecznych, społeczno-emocjonalnych i obywatelskich, rozwijanie kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, wsparcie na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym, agresji, depresji oraz zaburzeń. Obejmuje także realizację zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i rozwijających. W ramach projektu przewiduje się wsparcie ok. 100 nauczycieli z terenu gminy Dębno.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Liczba szkół placówek objętych wsparciem	0	7	7
2. Liczba dzieci objętych wsparciem	0	950	453
3. Liczba nauczycieli objętych wsparciem	0	105	75
4. Liczba placówek objętych wsparciem	0	7	0

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Wynagrodzenie kadry realizującej zajęcia + składki (FP, PPK, US, ZUS)	104 234,32
Zakup usług pozostałych (naklejki na sprzęt tabliczka)	590,40
Łączne wydatki	104 824,72

Opis realizacji zadania.

Zajęcia prowadzone na bieżąco w każdej z placówek, nauczyciele prowadzą dzienniki zajęć, każdego miesiąca przygotowują rozliczenia tzw. karty czasu pracy. W każdej szkole Szkolny Asystent prowadzi rejestr wykorzystania sal na potrzeby realizacji projektu. Jednocześnie prowadzone są warsztaty i szkolenia dla kadry nauczycielskiej, zgodnie z zaplanowaną ścieżką kariery oraz na podstawie diagnoz. Całkowita liczba osób objętych wsparciem do dnia 23.12.2024 r. wynosi 528 os.

Zrealizowano łącznie 912 godzin zajęć edukacyjnych we wszystkich 7 szkołach. W ramach szkoleń i warsztatów dla nauczycieli zorganizowano m.in.: Nauczyciel motywatorem - Jak motywować uczniów do nauki; Rozwój kompetencji w zakresie inkluzywności i równego traktowania; Skuteczne dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb predyspozycji uczniów w praktyce.

Renata Jarmuszka - Izak Inspektor ds. zarządzania projektami
 Emilia Jenda Inspektor ds. zarządzania projektami
 Izabela Kubiak - Mazepa Inspektor ds. zarządzania projektami

Sprawozdanie Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Oczyszczanie miasta i gminy		GPiK/01/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
740 000,00 zł	875 000,00 zł	788 035,37 zł	89,75 %

Cel zadania:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Powierzchnia utrzymywanych ulic w m ² w m-cu	63 316,00	89 400,00 m ²	77674,96
2. Średnioroczny koszt oczyszczania 1 m ² pow. ulic	4,10 zł	5,00 zł	4,71 zł
3. Powierzchnia utrzymywanych chodników w m ² w m-cu	21109,00 m ²	15 000 m ²	21109,00 m ²
4. Średnioroczny koszt oczyszczania 1m ² pow. chodników	8,84 zł	6,62 zł	10,35 zł
5. Ilość kabin Toy-toy w szt.	3	2	3
6. Ilość sołectw objętych akcją „Dróżnik”	18	19	18

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Oczyszczanie ulic, chodników i placów wraz z opróżnianiem koszy ulicznych	692 510,45
- Utrzymanie i eksploatacja kabin Toy-Toy	3 342,38
- Utrzymanie i eksploatacja kanalizacji burzowej w ciągach ulic	40 519,04
- Zakup koszy ulicznych	15 997,65
- Dopłata do śmieci dla sołectw	110,25
- Wykonywanie prac porządkowych na terenie sołectw "Dróżnik"	32 161,85
- Składki na FP i ubezpieczenie społeczne	231,61
Łączne wydatki	788 035,37

Opis realizacji zadania.

Utrzymywano czystość w mieście w ramach środków zmiatano średnio miesięcznie: ok. 77 675 m² pow. ulic w systemie 1 lub 2 krotnie w ciągu miesiąca oraz ok. 21109,00 m² pow. chodników w systemie 1 krotne zmiatanie i jednokrotne zbieranie papierów w ciągu tygodniu oraz wywożono odpady komunalne z koszy ulicznych w ilości 199 szt.

Wykonano czyszczenie wpustów / przykanalików szt. 249 oraz naprawy: usunięcie awarii Kościuszki-Planty,, Cychry-interwencyjne pompowanie wody, Baczewskiego – udrażnianie ciągu oraz studni, naprawa wpustów ul. Orla, Siewna, Wojska Polskiego, naprawa sieci Kostrzyńska-Plac Zwycięstwa,

Zakupiono kosze uliczne typu DIN w ilości 55 szt., worki „psi pakiet” do koszy na psie odchody.

W ramach akcji „Dróżnik” wykonano prace porządkowe na terenie sołectw: Barnówko, Bogusław, Cychry, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Krężelin, Krześnica, Młyniska, Mostno, Oborzany, Ostrowiec, Różańsko, Sarbinowo, Smolnica, Warnice, Więclaw.

Utrzymanie i konserwacja terenów zielonych w mieście		GPiK/02/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
684 000,00 zł	884 000,00 zł	825 641,73 zł	93,61

Cel zadania:

Porządkowanie i podnoszenie estetyki terenów zielonych w mieście.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Powierzchnia zagospodarowanych terenów zielonych w tym parków, kwietników, trawników w m ²	73 000,00 m ²	73 000,00 m ²	73 000,00 m ²
2. Średnioroczny koszt utrzymania 1 m ² powierzchni terenów zielonych	8,12 zł	9,71 zł	11,31 zł
3. % udział nowych nasadzeń w kosztach utrzymania zieleni	0,00%	1,69 %	4,,50 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Bieżąca konserwacja terenów zielonych oraz parku	729 529,11
-	Budowa kalendarza roślinnego oraz utrzymanie wież kwiatowych	36 369,41
-	Wywóz odpadów PSU	9 589,84
-	Wycinki oraz nasadzenia	49 989,60
-	Zakup energii, abonament (woda park)	163,77
Łączne wydatki		825 641,73

Opis realizacji zadania.

Na terenach zieleni miejskiej w tym parku wykonywano prace sezonowe na pow. 13,5 ha takie jak : pielęgnacja drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i wiatrolomów, pielęgnacja trawników i rabat kwiatowych, przygotowywanie terenów pod obsadę wiosenną i letnią, obsada wiosenna i letnia, wykaszanie trawy, nawożenie terenów zielonych, utrzymywanie żywopłotów, usuwanie wiatrolomów po wichurach, korekty koron drzew w miejscach stwarzających zagrożenie, wycinki i nasadzenia drzew wynikające z decyzji. Obsadzenie donic (30 szt. i 1 zestaw potrójny), 6 szt. wież kwiatowych i 9 szt. donic wiszących oraz 4 koszy wiklinowych obsadą wiosenną i letnią oraz przygotowanie kompozycji świątecznych.

Wykonanie oraz utrzymanie kalendarza roślinnego na ul. Baczewskiego róg Mickiewicza w miesiącach czerwiec-październik.

Utrzymanie i zakupy elementów małej architektury		GPiK/03/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
240 000,00 zł	220 000,00 zł	204 807,13 zł	93,09 %

Cel zadania:

Dbałość o estetykę miasta oraz bezpieczeństwo mieszkańców poprzez utrzymywanie elementów małej architektury w należytych stanie technicznym.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. % zniszczonych ławek w mieście	10%	10%	0,7%
2. Ilość wykonywanych dekoracji	7	7	7
3. Ilość miejsc rekreacyjnych dla dzieci i dorosłych	17	7	17
4. Średni koszt remontu placu zabaw w zł	0	7 142,86 zł	2998,96

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Zakupy elementów małej architektury	1 581,00
- Remonty elementów małej architektury	9 451,71
- Dekoracja całoroczna miasta (święta państwowe i zwyczajowe) wraz z wynajmem dekoracji bożonarodzeniowych	127 531,82
- Zakup usług pozostałych	66 242,60
Łączne wydatki	204 807,13

Opis realizacji zadania.

Wykonano remonty małej architektury:

- wymiana uszkodzonych paneli ogrodzeniowych placu zabaw w parku i psim wybiegu,
- montaż ławek przy Kurhanie na ul. Matejki,
- naprawa huśtawki dla niepełnosprawnych na ul. Spacerowej,
- likwidacja urządzeń zabawowych wraz z odtworzeniem nowych na placach zabaw w m. Bogusław, Więclaw, Cychry, Dargomyśl, Dębno ul. Kwiatowa, Spacerowa, Akacyjowa.

Wykonano dekorację miasta z okazji świąt: Święta Konstytucji 3-go Maja, Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Święta Wojska Polskiego, Zbrodni Wołyńskiej, Powstania Warszawskiego, Wybuchu II Wojny Światowej, 11 listopada, Wielkanocy i Bożego Narodzenia wraz z wynajęciem elementów oświetleniowych i montażem.

W ramach zakupu usług wykonano: przeglądy placów zabaw na terenie miasta i gminy Dębno, zapłacono czynsz dzierżawny za plac zabaw w Młyniskach, tablice wyborcze wraz z przewozem i montażem (20 szt.), W ramach zakupów: materiały do remontu karuzel (ul. Chrobrego, Spacerowa i Więclaw), dopłacono do tablicy ogłoszeń dla Oborzan.

Plany zagospodarowania przestrzennego oraz administracja architektoniczno-budowlana		GPiK/05/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
300 000,00 zł	400 000,00 zł	120 729,93 zł	30,18%

Cel zadania:

Opracowywanie i aktualizacji dokumentów planistycznych tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy, opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, wydawanie wypisów i wrysów z mpzp. i studium, zaświadczeń oraz opinii z zakresu gospodarki przestrzennej i administracji architektoniczno-budowlanej.

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Wskaźnik (procent) pokrycia powierzchni miasta miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego	44,30%	44,30%	44,30%
2. Wskaźnik pokrycia powierzchni gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego	14,56%	14,56%	14,56%
3. liczba wydanych decyzji administracyjnych (o warunkach zabudowy i celu publicznego)	126	120	106
4. wskaźnik skutecznych odwołań od decyzji	4	2	2
5. liczba wydanych postanowień	36	36	39
6. liczba wydanych wypisów i wyrysów	144	171	202
7. liczba wydanych zaświadczeń i opinii	263	352	248
8. liczba wydanych opinii urbanistyczno-architektonicznych	16	12	20

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Umowy dotyczące opracowania miejscowych planów i studium oraz decyzji	117 329,93
-	Wynagrodzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej	3 400,00
Łączne wydatki		120729,93

Opis realizacji zadania.

1. Kwotę 3400,00 zł wydatkowano na opłacenie Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, która brała udział w jednym posiedzeniu przy opiniowaniu sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Za kwotę 117.329,93 zł. opłacono:
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dębno w rejonie ulic: Rotmistrza Witolda Pileckiego i Harcerskiej;
 - zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ulicy Bolesława Chrobrego miasta Dębna;
 - zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Nizinnej – Juranda, miasta Dębno;
 - ogłoszenia prasowe;
 - sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - sporządzenie opinii architektoniczno – urbanistycznych;
 - wykonanie wyceny nieruchomości w celu naliczenia renty planistycznej.

Administracja oświetleniem ulicznym		GPiK/06/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
2 691 280,00 zł	2 751 280,00 zł	2 631 191,84 zł	95,63 %

Cel zadania:

Oświetlenie terenu dróg, ulic, chodników, placów, utrzymanie i poprawa urządzeń zabezpieczających ruch na drodze.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r</i>	<i>Plan 2024r</i>	<i>Wykonanie 2024r</i>
Koszt utrzymania 1 punktu świetlnego	903,89 zł	1 775,51 zł	zł
Ilość punktów świetlnych (opraw)	2 401 szt.	2 401 szt.	2401 szt.

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zakup energii	1 396 333,20 zł
-	Konserwacja oświetlenia	1225 425,91 zł
-	Remont oświetlenia ulicznego	9 433,73
Łączne wydatki		2 631 191 84 zł

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania wykonano:

- administracja dystrybucją i energią elektryczną oświetlenia ulicznego,
- usługi konserwacji oświetlenia ulicznego w ramach umowy z ENEA Oświetlenie w tym z funduszu rozwojowego wykonano wymianę opraw na energooszczędne LED w ciągu ulic: Parkowa, Jagiełły, Spacerowa, Ogrodowa, Wodna, Daszyńskiego, Jeziorna, Baczewskiego, Piłsudskiego, Kościuszki, Spokojna, Bohaterów Września, Mała, Witosa, Krótka, Szkolna, Słowackiego, Grunwaldzka, Piasta, Zachodnia, Konopnicka, Głowackiego, Droga Zielona, Matejki, Wojska Polskiego od zachodniej do Siewnej, Chrobrego, Gorzowska, Raclawicka, Włociańska łącznie 336 szt. opraw
- wykonano dowieszki lamp: w Różańsku i Oborzanach za kwotę 15 547,20zł (z tego finansowanie ze środków Rady Sołeckiej w Oborzanach 3347,78 zł),
- wykonano remonty i usunięto awarie energetyczne urządzeń zlokalizowanych na terenie gminy Dębno a nieobjętych w umowie na wykonanie usługi konserwacji oświetlenia dróg i miejsc publicznych na terenie Gminy Dębno, na urządzeniach pozostających we władaniu ENEA Oświetlenie sp. z o.o. oraz Gminy Dębno w tym: teren parkingu przy Bibliotece Publicznej w Dębnie, Plac zabaw ul. Spacerowa wymiana lampy halogenowej, Warnice programowanie zegara, wymiana baterii, Park w Dębnie wymiana i naprawa opraw, kloszy, bezpieczników, zegara oraz naprawa uszkodzonej szafki oświetleniowej, Plac Konstytucji 3-go Maja uruchomienie podświetlenia pomnika, wymiana lamp, ustawianie, Cychry ul. Reymonta wymiana baterii w zegarze, podłączenie i programowanie, Dębno ul. Kolejowa zabezpieczenie słupa po kolizji, Dębno ul. Leśna zabezpieczenie kabli na nieczynnym słupie betonowym przy przejeździe kolejowym.

Administracja i utrzymanie dróg gminnych		GPiK/07/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
1 765 249,00 zł	2 668 749,00	1 575 171,99	59,02

Cel zadania:

Utrzymanie i poprawa stanu dróg, ulic i chodników.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
Ilość decyzji na zajęcie pasa drogowego, lokalizację i budowę zjazdów	130/56	120/50	141/39
Ilość decyzji na umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym, reklamy	58/48	50/40	68/48

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Zakup energii do przepompowni kanalizacji deszczowej	17 498,33 zł
- Naprawa i utrzymanie dróg	884 963,47 zł
Zakup usług pozostałych - oznakowanie drogowe, ewidencja dróg, wycinki drzew, utrzymanie dróg w okresie zimowym, itp.	487 369,08 zł
Ubezpieczenie dróg, opłaty za umieszczenie infrastruktury w drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych, ubezpieczenie sprzętu, itp.	45 606,03 zł
Zakup materiałów wyposażenia (paliwo, sprzęt, znaki drogowe, materiałów do naprawy nawierzchni dróg)	22 212,80 zł
Łączne wydatki	1 575 171,99 zł

Opis realizacji zadania

Naprawa i utrzymanie dróg.

Kwotę **398 192,89 zł** wydatkowano na równanie nawierzchni dróg gminnych, na terenie miasta i gminy z częściowym uzupełnieniem kruszywem ceglano – betonowym lub kruszywem bazaltowym łamanym mechanicznie. Wyremontowano ubytki w nawierzchniach bitumicznych na terenie miasta i gminy za kwotę **58 298,12 zł**.

Kwotę **6 915,24 zł** wydatkowano na remont przepustu w rejonie m. Grzybno.

Kwotę **125 828,77 zł** wydatkowano na remont mostu drewnianego nad jeziorem Lipowo w Dębnie.

Wykonano remont chodnika w ul. Ofiar Katynia w Dębnie (od posesji 25 do końca posesji 39) za kwotę **132 064,32 zł**.

Wykonano remont chodnika w ul. Mireckiego w Dębnie (55mb) za kwotę **59 163,80 zł**.

Za kwotę **26 619,38 zł** wykonano chodnik z kostki betonowej „polbruk” w m. Różańsko.

Za kwotę **13 572,20 zł** wykonano przejście dla pieszych w rejonie ul. Harcerskiej i Majowej w Dębnie. Na miejscowe naprawy nawierzchni jezdni i chodników wydatkowano kwotę **25 904,46 zł**, na pozostałe naprawy i wymiany urządzeń drogowych (instalacji kanalizacji deszczowej, wpustów ulicznych, słupa oświetleniowego) wydatkowano kwotę **38 404,29 zł**.

Zakup usług pozostałych.

Kwotę **102 156,40 zł** wydatkowano na odśnieżanie dróg gminnych.

Za kwotę **67 162,92 zł** wykonano malowanie znaków poziomych/ przejścia dla pieszych, linie, itp./.

Wymieniono zniszczone znaki drogowe i zamontowano nowe na kwotę **23 980,43 zł**.

Wydatkowano kwotę **3 534,77 zł** za dzierżawę gruntów leśnych droga do cmentarza (ul. Włociańska) droga do Radzicza oraz ścieżka rowerowa do jeziora Duszały.

Zlecono wykonanie przeglądu pięcioletniego oraz aktualizację ewidencji i foto rejestracji publicznych dróg gminnych i mostów za kwotę **17 220,00 zł**.

Kwotę **2 214,00 zł** wydatkowano na przeglądy roczne w zakresie badania widoczności na przejazdach kolejowych w ciągu dróg gminnych na terenie gminy Dębno.

Kwotę **43 402,41 zł** wydatkowano na kruszenie gruzu ceglano- betonowego.

Kwotę **2 095,80 zł** wydatkowano na pozyskanie kopii map zasadniczych z zasobu geodezyjnego.

Kwotę **119 362,55 zł** wydatkowano na nasadzenia, pielęgnację, usuwanie wiatrołomów i wycinkę drzew w pasach drogowych w mieście i terenach wiejskich.

Kwotę **8 536,20 zł** wydatkowano na holowanie, przechowywanie i kasację porzuconych pojazdów.

Za kwotę **58 499,42 zł** wymieniono wiaty przystankowe w m. Barnówko, Smolnica, Cychry (przy DK 23) oraz w Dębnie przy ul. Słowackiego.

Kwotę **3 903,97 zł** wydatkowano na wywóz i utylizację odpadów z oczyszczania dróg.

Za kwotę **31 002,41 zł** wykonano odwodnienie odcinków dróg gminnych Hołdownicza, Juranda Kosynierów, Daszyńskiego i Ofiar Katynia w Dębnie oraz równanie, ścinanie oraz koszenie poboczy dróg gminnych.

Kwotę **1 685,36 zł** wydatkowano na montaż tablicy informacyjnej przy skrzyżowaniu Kościuszki i Słowackiego w Dębnie.

Kwotę **1 513,95 zł** wydatkowano na usługi związane z utrzymaniem samochodu służbowego wykorzystywanego na objazdy, kontrole dróg (przeгляд, mycie).

Kwotę **1 098,49 zł** wydatkowano na wymianę ławek na kładce przy j. Lipowo oraz miejscową naprawę nawierzchni chodnika w ul. B. Chrobrego w Dębnie.

Zakup materiałów i wyposażenia.

Kwotę **3 115,92 zł** wydatkowano na zakup paliwa i innych materiałów związanych z utrzymaniem samochodu służbowego wykorzystywanego na objazdy, kontrole dróg.

Kwotę **18 942,00 zł** wydatkowano na zakup i dostawę wiat przystankowych szt.2 oraz kwotę **154,88 zł** na zakup farb do malowania przystanków we wsi Suchlica.

Przewozy autobusowe			GPIK/08/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
280 632,00 zł	280 632,00 zł	254 104,15 zł	90,55 %

Cel zadania:

Zapobieganie wykluczeniu transportowemu na terenie gminy Dębno.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r</i>	<i>Plan 2024r</i>	<i>Wykonanie 2024r</i>
Liczba linii komunikacyjnych	1	1	1

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Dotacja celowa przekazana gminie Boleszkowice	163 000,00zł
-	Zakup usług pozostałych	91 104,15 zł
Łączne wydatki		254 104,15 zł

Opis realizacji zadania

Poprawa łączności pomiędzy miejscowościami oraz zapobieganie wykluczeniu transportowemu w gminie Dębno

Kwota 163 000,00zł przekazana została na dotację celową dla gminy Boleszkowice na zadanie realizowane na podstawie porozumienia pomiędzy gminą Boleszkowice a Dębno. Ma ona na celu pokrycie 90 % kosztów przewozów ponoszonych przez organizatora po pomniejszeniu

o dofinansowanie Wojewody w wysokości 3 zł do 1 wozokilometra i dochód ze sprzedaży biletów.

Kwota 91 104,15 zł wydatkowana została na pokrycie kosztów utrzymania linii Dębno- Myślibórz. Kwota ta jest pomniejszona o dofinansowanie Wojewody w wysokości 3 zł do 1 wozokilometra

oraz dochód ze sprzedaży biletów. (w roku 2024 r dofinansowanie Wojewody wyniosło 46 299,84 zł).

Prace społecznie użyteczne		GPiK/09/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
165 740,00zł	165 740,00zł	87 057,66 zł	52,52

Cel zadania:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Dębno, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób bezrobotnych

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
Liczba osób bezrobotnych zatrudnionych w ramach PSU	20 osób	20 osób	14 osób
Wysokość świadczenia za 1 roboczo-godz.	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wydatki osobowe	491,14 zł
- Świadczenia społeczne	34 859,08 zł
- Zakup materiałów i wyposażenia	21 635,88 zł
- Zakup usług remontowych	2 060,01 zł
- Zakup usług pozostałych	26 974,55 zł
- Różne opłaty i składki	1 037,00 zł
Łączne wydatki	87 057,66 zł

Opis realizacji zadania

Program Prac Społecznie Użytecznych realizowano w roku 2024 r.

W programie prac społecznie użytecznych uczestniczyło średnio 14 osób bezrobotnych. Uczestnicy przepracowali łącznie ponad 6000 godzin.

Na wypłaty wynagrodzeń przeznaczono 34 859,08 zł, na zakup materiałów i wyposażenia 21 635,88 zł,

Remonty sprzętu to 2060,01 zł, pozostałe usługi (wywóz i odbiór odpadów) to 26 974,55 zł składki i opłaty różne 1037,00 zł.

Czas pracy uczestnika programu to 10 godzin tygodniowo.

Zrealizowano następujące zadania:

Stałe utrzymanie porządku na obrębach— (między innymi: zmiatanie, zbiórka śmieci, odchwaszczanie, korytowanie, koszenie, zbiórka liści): parkingi: Kościuszki, Spokojna, Kościuszki, Pułaskiego, Harcerska kościół MBF, ul: Włociańska (od Harcerskiej), Zachodnia, Wojska Polskiego, Słowackiego, Baczewskiego

PKS, Chrobrego, Grunwaldzka, Daszyńskiego, DOK, Jeziorna, Jana Pawła II, Witosa, ulice: I Armii, Słoneczna, Moniuszki, Mireckiego, Jaśminowa, Siewna, Wojska Polskiego (od Siewnej do Zachodniej), Łąkowa, Różana, Czeresniowa, Kwiatowa, Droga Zielona, Ofiar Katynia, Głowackiego, Leśna, Kolejowa, Cegielniana, Spacerowa, Ogrodowa, Parking „Biedronka”- Myśliborska, Przejazd kolej. Gorzowska, Sportowa, Jagiełły, Hołdownicza, Pługowa, Północna Wiejska Rolnicza Alternatywy, Nizinna, Juranda, B. Śmiałego, Daszyńskiego – garaże pas drogowy, Inki Danuty Siedzikówny.

Również zrealizowano:

- utrzymanie terenu boiska sportowego i placu zabaw przy ul. Moniuszki, placu zabaw na ul. Akacyjowej, utrzymanie porządku na terenie po byłym Przedszkolu nr 3 na terenie Przychodni Zdrowia od strony ul. Ofiar Katynia, utrzymanie porządku na przystankach PKS: ul. Baczewskiego, ul. Daszyńskiego, ul. Słowackiego, stacja Barnówko, Sulisław, utrzymanie klombów ul. Moniuszki, ul. Kwiatowa, ul. Siewna, utrzymanie porządku na linii brzegowej jeziora Lipowo
- pomoc dla podmiotów gminnych: dla DOK w czasie Dni Dębna, przedszkoli, OSiR - pomoc w pracach porządkowych na boisku sportowym ul. Gorzowska, utrzymanie porządku na trasie Maratonu, pomoc w pracach porządkowych – hala sportowa przy SP 3,
- usuwanie krzaków i odrostów przy drogach gminnych oraz parce porządkowe na terenach sołectw.

Działalność w zakresie ochrony zdrowia		GP i K/10/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
30 000,00	530 000,00	513 890,00	96,96%

Cel zadania:

Poprawa dostępności do badań profilaktycznych dla mieszkańców Gminy Dębno.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
Liczba przebadanych osób (badania kardiologiczne)	0	60	49
Liczba przebadanych dzieci w wieku 9 miesięcy- 6 lat (Nie nowotworom u dzieci Fundacja Ronalda Mc Donalda)	0	140	70

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zakup i objęcie akcji spółki prawa handlowego Szpital w Dębnie spółka z o.o.	500 000,00 zł
-	Zakup usług zdrowotnych (badania kardiologiczne oraz badania usg dla dzieci w wieku 9 miesięcy)	13 050,00zł
-	Zakup usług pozostałych (nocleg oraz wyżywienie dla pracowników Fundacji Ronalda Mc Donalda)	840,00 zł
Łączne wydatki		513 890,00 zł

Opis realizacji zadania.

- Zakup i objęcie akcji spółki prawa handlowego Szpital w Dębnie Sp. z o.o.- 500 000,00zł.
- Zakup usług zdrowotnych (badania Kardiologiczne- przebadano 49 osób, badania usg dla dzieci NIE NOWOTWOROM U DZIECI- przebadano 70 osób)- 13 050,00 zł
- Zakup usług pozostałych (nocleg oraz wyżywienie dla pracowników Fundacji Ronalda MC Donalda) 840,00 zł

TAXI Senior	GP i K/11/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
12 000,00 zł	12 000,00 zł	11 043,50 zł	92,03 %

Cel zadania:

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych. Wsparcie seniorów w dotarciu do placówek służby zdrowia, na rehabilitację czy do urzędu. Zadanie ma na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
Liczba osób korzystających z „Przewozów seniorów 70+”	0	50	46

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Przewozy seniorów 70+ (liczba osób korzystających z przewozów- 46 osób)	11 043,50 zł
Łączne wydatki	11 043,50 zł

Opis realizacji zadania.

- Program skierowany jest do osób pow. 70 roku życia mający na celu zapobieganiu społecznemu osób starszych. W roku 2024 z przewozów skorzystało 46 osób. – 11 073,50 zł

Remont ul. Siewnej na odcinku od ul. Wojska Polskiego do DK-23 w Dębnie	GPiK/12/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
560 000,00 zł	656 500,00 zł	634 522,56 zł	96,65 %

Cel zadania:

Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych i pojazdów

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Remont ul. Siewnej na odcinku od ul. Wojska Polskiego do DK-23 w Dębnie	634 522,56 zł
Łączne wydatki	634 522,56 zł

Opis realizacji zadania

W ramach zrealizowanego zadania przebudowano część ul. Siewnej w Dębnie na odcinku od ul. Wojska Polskiego do DK-23 (ul. Kostrzyńska w Dębnie). Celem zadania była poprawa bezpieczeństwa ruchu, usprawnienie komunikacji, zapewnienie płynnego połączenia komunikacyjnego, eliminacja utrudnień w ruchu oraz podwyższenie standardów technicznych infrastruktury drogowej. W ramach zadania przebudowana

została nawierzchnia drogi wraz z chodnikami i zjazdami z kostki betonowej wraz z remontem podbudową drogi, wykonano oznakowanie poziome i pionowe oraz zamontowano oprawy oświetleniowe typu LED.

Dotacja do remontów w drogach powiatowych	GPIK/13/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
0,00 zł	25 00,00 zł	21 819,34 zł	87,28 %

Cel zadania:

Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych i pojazdów

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	dotacje do remontów w drogach powiatowych (ul Gorzowska w Dębnie)	21 819,34 zł
Łączne wydatki		21 819,34 zł

Opis realizacji zadania

Zadanie polega na przekazaniu dotacji dla Powiatu Myśliborskiego na cele remontowe w drogach powiatowych, tj. remont pobocza przy drodze powiatowej nr 2134Z na odcinku ulicy Gorzowskiej w celu wykonania miejsc postojowych przy stadionie sportowym w Dębnie. Zadanie zostało realizowane w terminie, a dotacja rozliczona.

Sprawozdanie Wydziału Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

GOSPODAROWANIE MIENIEM KOMUNALNYM			GNiOŚ/01/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
400 000,00 zł	380 000,00 zł	280 808,04 zł	73,89 %

Cel zadania:

Zbywanie nieruchomości w drodze przetargowej i bez przetargowej oraz nabywanie nieruchomości do zasobu, nakładanie opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości, budowy urządzeń infrastruktury technicznej, scalenia i podziały nieruchomości, przekazywanie opłaty rocznej na rzecz Skarbu Państwa z tytułu użytkowania wieczystego, wyłączenia gruntów z produkcji rolnej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023	Plan 2024	Wykonanie 2024
1. liczba sprzedanych nieruchomości w trybie przetargowym i bezprzetargowym	26	22	21
2. liczba wydzierżawionych nieruchomości	173	160	165
3. liczba wykonanych operatów szacunkowych	82	40	55
4. zlecenie i odbiór dokumentacji geodezyjnej	39	15	38

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Operaty szacunkowe i ogłoszenia o przetargach	66 190,61
Opracowania geodezyjne	135 397,80
Opłaty notarialne i sądowe	4 331,62
Opłata roczna za wieczyste użytkowanie gruntu Skarbu Państwa i wyłączenia z produkcji rolnej	59 680,91
Wypisy z rejestrów gruntów	15 207,10
Łączne wydatki	280 808,04

Opis realizacji zadania.

W roku sprawozdawczym zbyto 11 nieruchomości gruntowych w trybie przetargowym i bezprzetargowym o łącznej powierzchni 1,4719 ha na terenie miasta Dębno oraz przekazano darowizną grunt o powierzchni 0,1907ha na rzecz użytkownika wieczystego- Miasta Gorzów Wlkp. W drodze przetargu sprzedano 6 nieruchomości o łącznej powierzchni 1,4271 ha na terenie miasta Dębno. Sprzedano również nieruchomości w drodze bezprzetargowej 5 nieruchomości na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych oraz na rzecz użytkownika wieczystego. Sprzedano także 8 lokali mieszkalnych na terenie Gminy Dębno na rzecz głównych najemców oraz 1 lokal niemieszkalny w drodze przetargu i 1 lokal mieszkalny w drodze przetargu. Zlecono do wykonania 55 sztuk operatów szacunkowych niezbędnych do sprzedaży, wykupów i naliczenia opłat adiacenckich. Ogłoszono 8 przetargów na zbycie nieruchomości gruntowych i lokalowych oraz 1 o rokowaniach. Przekazano opłaty roczne na rzecz Skarbu

Państwa z tytułu użytkowania wieczystego za działki 44/28, 44/33 i 430/3 oraz za wyłączenie gruntów z produkcji leśnej (boisko boczne przy ul. Gorzowskiej).

W 2024 roku do dzierżawy przekazanych było ok. 4,3678ha gruntów gminnych z przeznaczeniem na cele rolne oraz na polepszenie warunków zagospodarowania działek sąsiednich. Wykonano 14 wznowień granic działek gminnych oraz 6 podziałów geodezyjnych działek gminnych. Dokonano połączenia działek stanowiących drogę ul. Składową. Dokonano zmiany danych ewidencyjnych w zakresie zmiany użytku 30 działek gminnych stanowiące działki drogowe lub przeznaczone pod drogi oraz 2 działek zabudowanych. zakończono procedurę scalenia i podziału nieruchomości w rejonie ul. Migdałowej w Dębnie obręb 0002 m. Dębno wraz z okazaniem działek właścicielom.

UTRZYMANIE URZĄDZEŃ WODNO – MELIORACYJNYCH			GNIOS/02/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2023r.	Plan na 31.12.2023r.	Wykonanie na 31.12.2023r.	% wyk. planu
57 700,00 zł	123 200,00 zł	121 855,63 zł	98,90

Cel zadania:

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez odpowiednie funkcjonowanie urządzeń wodno - melioracyjnych, polepszenie zdolności produkcyjnej gleby, ułatwienie jej uprawy oraz zachowanie zróżnicowanych biocenoz polnych i łąkowych, odwodnienie terenów, stanowiących własność Gminy Dębno.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
Naprawa oraz konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych	12 km	20 km	12,2 km

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zlecanie prac związanych z konserwacją oraz naprawą urządzeń melioracji wodnych szczegółowych	119 685,00
Zakup wyposażenia i materiałów dla pracowników społecznie użytecznych skierowanych do prac melioracyjnych	1 902,74
Zakup wody dla pracowników skierowanych przez Urząd Pracy do robót melioracyjnych	267,89
Łączne wydatki	121 855,63

Opis realizacji zadania.

- 1 Naprawa urządzeń melioracji wodnych (2 studnie), wraz z oczyszczeniem kolektora w miejscowości Oborzany, na odcinku 102 m,
- 2 Naprawa urządzeń melioracji wodnych (studnie kontrolne 4 szt.), wraz z oczyszczeniem rurociągu drenarskiego w miejscowości Sarbinowo, na odcinku 245 m, przebudowano rurociąg przy zbiorniku wodnym,
- 3 Konserwacja – usunięcie awarii na rowie otwartym z oczyszczeniem jego w miejscowości Różańsko na odcinku 170 mb.

- 4 Usunięcie awarii urządzeń melioracji wodnych z udrożnieniem przepustu drogowego w Bogusławiu
- 5 Usunięto awarię na rowie otwartym w Krześnicy,
- 6 Usunięto awarię z konserwacją studni kontrolnej w Dębnie przy ul. Pługowej, Rolniczej, z wykonaniem bierzącej konserwacji rowu przy ul. Poziomkowej,
- 7 Zakupiono sprzęt oraz wyposażenie dla pracowników społecznie użytecznych skierowanych do prac melioracyjnych w ramach robót publicznych z Urzędu Pracy w Myśliborzu.
- 8 W ramach prac społecznie użytecznych pracownicy wykonali konserwację rowów w m. Grzymiradz na rowie nr R-Si-86 o dł. 225 mb, R-Si-75 o dł. 762 mb, R-185 o dł. 555 mb, R-170 o dł. 100 mb, w m. Dębno na rowie R-134 o dł. 1932 mb, R-79 o dł. 1934 mb, R-116 o dł. 384 mb, R-117 o dł. 252 mb, R-122 o dł. 155 mb, R-Si-57 o dł. 894 mb, R-131 o dł. 323 mb, w m. Barnówko na rowie nr R-1 o dł. 160 mb, w m. Oborzany na rowie nr R-116 o dł. 1018 mb, Rów od kanału Cychry do wiaduktu kolejowego Suchlica – ok. 3000 mb. Razem 11 694 mb.

Sfinansowano zadanie utrzymania czystości rzeki Kosy. Prace zostały wykonane zgodnie z postanowieniami szczegółowymi (PUK) do umowy o świadczenie usług komunalnych dla Dębna.

ZADANIA Z ZAKRESU BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT W GMINIE		GNIÓŚ/03/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
119 200,00 zł	144 200,00 zł	122 722,50 zł	85,10

Cel zadania:

Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy poprzez odpowiednią opiekę nad zwierzętami, nadzór nad ochroną zwierząt, opieka nad chorymi zwierzętami, wyłapywanie zwierząt bezdomnych, agresywnych, przekazywanie ich do schroniska.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1.Akcje interwencyjnego wyłapywania bezdomnych psów z terenu Gminy Dębno (ryczałt miesięczny)	4	18	6
2.Ilość zwierząt przekazanych do schroniska	14	8	6
3.Ilość zwierząt przekazanych do azylu, lecznicy i przychodni Weterynaryjnej (psy i koty), ilość przeprowadzanych identyfikacji zwierząt (czipowanie), lek.wet. Belezina Konrad	209	120	238
5.Ilość zakupionych identyfikatorów elektronicznych	100	150	0

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
zakup odstraszaczy na zwierzyńę dziką	1 198,50
sporządzanie umów ze schroniskiem, wyłapywania bezdomnych zwierząt, przekazywanie zwierząt do schroniska, koszt utrzymania zwierząt,	48 170,40
przyjmowanie zgłoszeń o pojawieniu się zwierzęcia chorego, bezpańskiego i agresywnego, przekazywanie zwierząt chorych do Azylu, zlecenie badania schwytanych zwierząt przed transportem do schroniska, sporządzanie umów z weterynarzami, prowadzenie ewidencji zaczipowanych psów z terenu Gminy Dębno, zlecenie usługi czipowania psów (lek. wet. Belezina)	67 356,68
zakup karmy dla kotów wolnożyjących oraz chipów	5 996,92
Łączne wydatki	122 722,50

Opis realizacji zadania.

Gmina współpracuje z lecznicą zwierząt (szczepienia ochronne zwierząt), firmą wyłapującą bezdomne zwierzęta na podstawie podpisanej umowy na wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz schroniskiem dla bezdomnych zwierząt. Przyjmuje zgłoszenia o pojawieniu się zwierzęcia chorego, bezpańskiego i agresywnego, przekazuje zwierzęta chore do Azylu przy Lecznicy. Sporządza umowy na wyłapywanie zwierząt, ze schroniskiem oraz z lekarzem wet. Gmina prowadzi ewidencję zaszczepionych psów z terenu Gminy Dębno. Ponadto Gmina zakupuje karmę dla wolnożyjących kotów oraz zakupuje czipy. Zakupuje odstraszacze w celu odstraszenia z terenów miejskich zwierząt dzikich.

Utrzymanie cmentarzy		GNiOŚ/04/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
619 461,00	637 143,00	598 716,26	93,67
w tym: środki z budżetu Gminy			
604 461,00 zł	622 143,00 zł	583 716,26 zł	93,82
Inne (np. dotacje) 1/ Porozumienie z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie utrzymania grobów wojennych			
15 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	100

Cel zadania:

Utrzymanie cmentarzy we właściwym stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Stopień pokrycia wydatków uzyskanymi dochodami z opłat i dotacji	25%	25%	38%
2. Ilość kontroli utrzymania cmentarzy miejskich i wiejskich oraz KURHANU – protokoły kontroli, wizje w terenie	103 szt.	200 szt.	253 szt.

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Składki na ubezpieczenia społeczne dz. 710.71035§4110 za osobę wyk. porządki na cmentarzu w Dargomyślu i Krześnicy	577,30
Wynagrodzenia bezosobowe dz. 710.71035§4170 dla sprzątających cmentarze - zawarto umowy cywilno-prawne z osobami fizycznymi na sprzątanie cmentarzy w Barnówku, Dargomyślu, Sarbinowie, Oborzanach, Krześnicy, Smolnicy oraz nieczynnego cmentarza w Mostnie	25 025,00
Zakup energii dz. 710.71035§4260 opłata za wodę i energię na cmentarzach wiejskich i w kaplicach przedpogrzebowych	3 275,23
Zakup usług remontowych dz. 710.71035§4270 Usunięto awarię wody na cmentarzu w Różańsku, zlecono wykonanie nowego przyłącza wody na cmentarzu. Zlecono naprawę wysięgnika słupa oświetleniowego na cmentarzu ul. Włociańska. Naprawa lampy na cmentarzu w Barnówku. Usunięcie awarii wody na cmentarzu w Cychrach i Dysznie. Zlecono remont nawierzchni na cmentarzu w Sarbinowie.	10 069,84
Zakup usług pozostałych dz. 710.71035§4300 opłata za zarządzanie cmentarzami komunalnymi, wywóz odpadów oraz dzierżawa	559 768,89

pojemników i kontenerów na cmentarzach, utrzymanie grobów wojennych Kurhan w Dębnie, dekoracja świąteczna cmentarzy, wynagrodzenie za prace porządkowe zlecone firmom na cmentarzach wiejskich, zlecenie uruchomienia wody na okres letni i zamknięcia wody na okres zimowy na 12 cmentarzach wiejskich i 2 kaplicach oraz opłata za abonament liczników wodomierzowych, wyposażenie w sprzęt ogrodniczy stojaków na narzędzia na cmentarzach, mycie pojemników igło, dekoracja świąteczna	
Łączne wydatki	598 716,26

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania z zakresu utrzymania cmentarzy (13 wiejskich i 3 miejskich) oraz grobownictwa wojennego, prowadzone są czynności związane z:

- zarządzaniem cmentarzami
- utrzymaniem porządku i czystości
- dostawą wody, zamykaniem i otwieraniem ujęć wody
- dzierzawą pojemników do gromadzenia odpadów i wywozem odpadów
- utrzymaniem grobów wojennych „KURHAN” w Dębnie
- wykonaniem i zdjęciem dekoracji świątecznych (Dzień Sybiraka, Święto Zwycięstwa, Święto Wojska Polskiego, rocznica wybuchu II wojny światowej)
- utrzymaniem w czystości pojemników typu igło do gromadzenia odpadów segregowanych.

Ponadto doposażono w narzędzia stojaki na narzędzia ogrodowe na cmentarzach w Dębnie, Cychrach, Grzymiradzu, Dargomyślu. Usunięto awarię wody na cmentarzu w Różańsku, zlecono wykonanie nowego przyłącza wody na cmentarzu. Zlecono naprawę wysięgnika słupa oświetleniowego na cmentarzu ul. Włociańskiej. Wykonano naprawę lampy oświetleniowej na cmentarzu w Barnówku. Usunięto awarię ujęcia wody na cmentarzu w Cychrach i w Dysznie. Wykonano remont nawierzchni chodnika na cmentarzu

w Sarbinowie.

Ze środków Rad Sołeckich na cmentarze wydatkowano:

Do umów-zleceń na prace porządkowe, zawartych z osobami fizycznymi i firmami na cmentarzach wiejskich zaangażowano środki Rad Sołeckich w kwotach brutto:

- 1 200,00 zł RS Barnówko na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 1 300,00 zł RS Bogusław na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 6 000,00 zł RS Cychry na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 1 000,00 zł RS Grzymiradz na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 300,00 zł RS Młyniska na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 2 400,00 zł RS Oborzany na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 1 800,00 zł RS Sarbinowo na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 2 000,00 zł RS Smolnica na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu
- 6 000,00 zł RS Warnice na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzu

Łącznie Rady Sołeckie wydatkowały na koszenie i utrzymanie porządku na cmentarzach kwotę 22 300,00 zł brutto.

Ponadto Rady Sołeckie przeznaczyły środki finansowe na zakup materiałów i wykonanie usług:

- 358,93 zł RS Sarbinowo na zakup materiałów na cmentarz
- 10 000,00 zł RS Cychry na wykonanie i montaż wiaty na cmentarzu
- 1 476,00 zł RS Cychry na blat granitowy do stołu mszalnego
- 4 182,00 zł RS Cychry wykonanie stołu mszalnego na cmentarzu
- 97,86 zł RS Różańsko zakup sprzętu do stojaka narzędziowego na cmentarz
- 1 000,00 zł RS Bogusław wykonanie regału na znicze

W ramach zadania przygotowywane są umowy, zlecenia na wykonywanie przedmiotowych prac. Prowadzone są bieżące kontrole, przeglądy, odbiory świadczonych usług, a także uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne.

Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska			GNiOŚ/05/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024	% wyk. planu
454 600,00 zł	436 918,00 zł	376 742,25 zł	86,23 %

Cel zadania:

W zakresie spraw z zakresu ochrony środowiska:

Organizowanie konkursów i akcji ekologicznych, zakup nagród, działania nadzorujące realizację programu usuwania azbestu, prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami stałymi w zakresie zlecenia prac monitorujących zrekultywowane składowisko, dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i usuwania wyrobów zawierających azbest, opłaty środowiskowe.

W zakresie utrzymania drzewostanu:

Zapewnienie bezpieczeństwa na terenach będących własnością Gminy Dębno poprzez utrzymywanie drzewostanu we właściwym stanie, tj. wycinanie drzew i krzewów uschniętych lub zagrażających bezpieczeństwu oraz dokonywanie zabiegów pielęgnacyjnych na drzewach i krzewach wymagających korekty (np. poprzez usuwanie złamanych lub uschniętych konarów). Prowadzenie gospodarki leśnej w lasach stanowiących własność Gminy Dębno. Dokonywanie nasadzeń drzew wynikających z otrzymanych przez Wydział GNiOŚ decyzji zezwalających na usuwanie drzew.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. ilość wyciętych drzew/krzewów w szt.	14	40	8
2. średni koszt wycięcia drzewa/krzewu zł/szt.	1745	1700	1968
3. ilość zabiegów pielęgnacyjnych drzewa/krzewu w szt.	69	160	179
4. średni koszt zabiegów pielęgnacyjnych drzew lub krzewu zł/szt.	602	400	278
4. średni koszt nasadzenia drzew lub krzewów	0	300	680
5. organizacja konkursów, warsztatów, wyjazdów oraz akcji ekologicznych	8	10	8
6. dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków i usuwanie azbestu	14	8	8
7. dofinansowanie do likwidacji wyrobów zawierających azbest	24	35	27

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Zakup materiałów i wyposażenia dz. 801.80195§4210 Zakup nagród rzeczowych na konkursy krajoznawczo-przyrodnicze	1 898,92
Zakup usług pozostałych dz. 801.80195§4300 Wydanie materiałów na spotkania przyrodników w Krężelinie	3 000,00
Różne opłaty i składki dz. 900.90001§4430 Opłata za odprowadzanie wód opadowych z terenów gminnych i pobór wód na stadionie miejskim w Dębnie	162 272,00
Dotacje celowe z budżetu dz. 900.90001§6230 Dotacje do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w ilości 8 szt.	40 000,00
Zakup usług pozostałych dz. 900.90004§4300 Opłata za zlecenie wycinki drzew na terenach gminnych i utrzymanie	76 856,21

drzewostanu, nowe nasadzenia	
Zakup usług pozostałych dz. 900.900005§4300 Wykonanie pomiaru jakości powietrza z 4 czujników, wyświetlane wyniki na tablicy LED	5 608,80
Wynagrodzenia bezosobowe dz. 900.900026§4170 Zlecono koszenie zrekultywowanego składowiska w Dębnie	3 600,00
Zakup usług pozostałych dz. 900.900026§4300 Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dębno Monitoring nieczynnego składowiska odpadów w Dębnie	64 555,90
Wynagrodzenia bezosobowe dz. 900.90095§4170 Zlecono ocenę stanu drzew i krzewów przed wycinką Prace porządkowe w zabytkowym parku wiejskim w Barnówku i Dysznie	3 600,00
Zakup usług pozostałych dz. 900.90095§4300 Utylizacja padłych zwierząt z terenów gminnych Badania opadów atmosfer. na nieczynnym składowisku w Dębnie Prace porządkowe w zabytkowym parku w Warnicach	15 350,42
Łączne wydatki	376 742,25

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania z zakresu ochrony środowiska zostały podjęte działania:

1/ Zakupiono nagrody rzeczowe (głównie nagrody książkowe lub sportowe) na organizowane przez szkoły podstawowe konkursy przyrodnicze.

2/ Współudział przy organizacji, organizowanym przez LOP O/Dębno i Nadleśnictwo Dębno „XXII Spotkań Przyrodników” w Krężelinie. Uczestniczyło ok. 100 osób. Wkład Gminy to wykonanie i montaż tablicy z formami ochrony przyrody i walorami przyrodniczymi Krężelina i okolic, zakup nagród rzeczowych na współorganizację konkursów przyrodniczych „Miej oczy szeroko otwarte” „Przyrodniczego konkursu fotograficznego”, zakup nagród rzeczowych dla dzieci, wydanie okolicznościowych folderów z przyrodą Krężelina w ilości 150 szt. oraz pocztówek.

3/ Zutylizowano padłe zwierzęta, zebrane z terenów gminnych oraz padłe bezdomne zwierzęta po zabiegu eutanazji z gabinetu weterynaryjnego łącznie 33 psy, 10 kotów, 1 dzik, 1 sarna.

4/ Udzielono dofinansowania do budowy 8 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach Gminy Dębno. Zasady dotacji określa uchwała Nr LIII/392/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 3 lipca 2014r. w sprawie określenia zasad dotacji celowej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Dębno. Kwota dotacji może wynieść 50% poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia, ale nie więcej niż 5000,- zł brutto.

5/ Wykonano monitoring zrekultywowanego składowiska odpadów komunalnych w Dębnie. Badania wykonywane były dwukrotnie w ciągu roku z 9 studni odgazowujących i 3 piezometrów.

6/ Wykonano badania opadu atmosferycznego w rejonie zrekultywowanego składowiska za rok 2024.

7/ Zlikwidowano ogółem 40,57 Mg (2708,87 m²) wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dębno. Ogólny koszt wyniósł 55156,64 zł brutto. Prace polegające na demontażu azbestu, zapakowaniu, transporcie i przekazaniu do utylizacji wykonała na podstawie umowy z Gminą Dębno firma EKO 24 Barbara Plewko Spółka komandytowa Dębno. Demontaż pokryć dachowych wykonano na terenie 8 nieruchomości. Odbiór i transport zdeponowanego azbestu wykonano na 19 nieruchomościach. Odpady zawierające azbest o kodzie 170605* /Materiały konstrukcyjne zawierające azbest/ zostały przekazane przez firmę wykonującą usługę na składowisko odpadów niebezpiecznych Eko-Mysł Sp. z o.o. w m. Dalsze, gm. Mysłibórz na podstawie kart przekazania odpadów.

8/ Wykonano prace porządkowe w gminnych parkach zabytkowych w Barnówku, Dysznie, i w Warnicach.

9/ Dla Wód Polskich w Szczecinie zapłacono opłatę za odprowadzanie wód opadowych i pobór wód w studni głębinowej na stadionie miejskim.

10/ Monitorowana jest jakość powietrza oraz utrzymywana jest witryna internetowa dla zamontowanych 4 szt. czujników i 1 tablicy LED wyświetlającej pomiar czystości powietrza w zakresie PM2,5 oraz PM10 oraz temperatury, wilgotności i ciśnienia atmosferycznego.

11/ Wykonano ocenę stanu biologicznego drzew wnioskowanych do wycięcia.

12/W ramach zadania wycinka i utrzymanie drzewostanu w roku 2024 Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska zlecił łącznie: wycięcie 8 szt. drzew, przeprowadzenie zabiegów pielęgnacyjno-korekcyjnych na 179 szt. drzew oraz cięcia korekcyjne 40 szt. krzewów. Przeprowadzenie wykonanych prac miało na celu zapewnienie bezpieczeństwa dla ludzi i mienia na terenie cmentarzy komunalnych, zapewnienie bezpieczeństwa dla uczestników ruchu drogowego (drzewa przydrożne), zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia na terenach zielonych – działki gminne (drzewa uschnięte, posiadające posusz i połamane konary, drzewa o niesymetrycznie ukształtowanych koronach) oraz zapewnienie właściwego dojazdu na teren cmentarza w m. Warnice poprzez cięcia krzewów. Ponadto w ramach zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego usunięto pęknięte drzewo rosnące na terenie lasu komunalnego przy ul. Gorzowskiej w Dębnie.

W ramach zadania wykonano następujące prace:

W ramach zadania wykonano następujące prace:

- a) usunięto 1 drzewo z terenu cmentarza komunalnego w m. Różańsko,
- b) usunięto 4 drzewa z terenu cmentarza komunalnego w m. Sarbinowo
- c) usunięto 1 drzewo z terenu zielonego (bitwa Sarbinowska) w Sarbinowie
- d) usunięto 1 drzewo z lasu gminnego przy ul. Gorzowskiej w Dębnie
- e) usunięto 1 drzewo z pasa drogi ul. Parkowa w Dębnie,
- f) przeprowadzono zabiegi pielęgnacyjne w koronie 2 drzew rosnących na terenie cmentarza komunalnego w m. Różańsko,
- g) przeprowadzono cięcia pielęgnacyjne w koronach 100 drzew na terenie cmentarza komunalnego w m. Sarbinowo,
- h) przeprowadzono zabiegi pielęgnacyjne w koronach 15 drzew rosnących na terenie zielonym w centrum m. Warnice (dz. nr 246/1),
- i) przeprowadzono cięcia korekcyjne 40 krzewów na terenie cmentarza komunalnego w m. Warnice
- j) przeprowadzono cięcia pielęgnacyjne w koronach 13 drzew na terenie cmentarza komunalnego w m. Bogusław,
- k) przeprowadzono zabiegi pielęgnacyjno-korekcyjne korony 1 drzewa na terenie podwórza za świetlicą - posesja Bogusław 38,
- l) przeprowadzono cięcia pielęgnacyjne w koronach 46 drzew na terenie cmentarza komunalnego w m. Krześnica,
- m) przeprowadzono zabiegi pielęgnacyjno-korekcyjne korony 1 drzewa na terenie zielonym za blokiem ul. Jana Pawła II 19-21 (dz. 329/35) w Dębnie
- n) przeprowadzono zabiegi pielęgnacyjno-korekcyjne korony 1 drzewa rosnącego w ciągu pieszym w m. Dargomyśl (dz. nr 446/5).

15.wykonano nasadzenia 6 szt. drzew na cmentarzu w Cychrach

16.wykonano nasadzenia krzewów w ilości 50 szt. na działce gminnej 380/1 w Dębnie

PROWADZENIE SPRAW ADMINISTRACYJNYCH Z ZAKRESU ROLNICTWA	GNiOŚ/06/B
--	-------------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
1 850,00 zł	6 350,00 zł	4 250,00 zł	66,92

Cel zadania:

Doradztwo, podnoszenie kwalifikacji ludności w zakresie rolnictwa. Organizacja konkursów.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
Organizacja szkoleń, konkursów	1	1	1
Ilość zwierząt odebranych	5	0	0

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Ogłoszenie konkursu, przyjęcie kart zgłoszeń, powołanie komisji konkursowej, sporządzanie protokołów, dokonanie oceny, zlecenie przewozu rolników na szkolenia i konkursy, kompletowanie dokumentacji.	1 250,00 zł
-	Poniesione koszty czasowego odbioru świń, wykonanie opinii przez Instytut Zootechniki	3 000,00 zł
Łączne wydatki		4 250,00 zł

Opis realizacji zadania.

Brak zgłoszeń i chętnych rolników do udziału w konkursach, szkoleniach. Wyjazd na targi rolne Barzkowice został sfinansowany w którym uczestniczyli rolnicy z gminy Dębno. W wyniku procedur została zlecona i wykonana opinia Instytutu Zootechniki w celu obrony decyzji obciążeniowych rolnika

Gospodarka odpadami		GNiOŚ/07/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
6 180 00,00	7 186 037,00	7 117 553,26	99,05

Cel zadania:

Wykonywanie obowiązków z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej w zakresie gospodarki odpadami oraz kontrola utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Zakres działania obejmuje także obsługę deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanymi przez właścicieli nieruchomości oraz wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku nie złożenia deklaracji, prowadzenie postępowań o umorzenie bądź rozłożenie na raty powstałych zaległości oraz o określenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
Kontrola nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku	115 szt.	200 szt.	174 szt.
Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów frakcji suchej tj.: papier, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale	-	45 %	%

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	1 048 260,60
Odbiór, transport i utylizacja odpadów komunalnych	5 602 757,17

Kampania informacyjno-edukacyjna i promocja w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi tj.: akcja sprzątania świata, usuwanie dzikich wysypisk	2 215,50
Obsługa programu „Odpady w Gminie”	31 857,00
Pozostałe działania	3 610,00
Składka na CZG-12	115 815,00
Wynagrodzenia – 3 etaty, dodatkowe roczne, składki, odpis na ZFS	313 037,99
Łączne wydatki	7 117 553,26

Opis realizacji zadania.

W roku sprawozdawczym wywiązano się z obowiązków z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, prowadzono gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, prowadzono akcje edukacyjno-informacyjne w zakresie gospodarki odpadami oraz kontrolowano nieruchomości pod względem wywiązywania się z obowiązków ciążących na właścicielach zgodnie z ustawą i regulaminem utrzymania czystości i porządku. Prowadzono działania obejmujące obsługę deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych przez właścicieli nieruchomości, przeprowadzono 8 postępowań o umorzenie i rozłożenie na raty powstałych zaległości zgodnie ze złożonymi wnioskami oraz określenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji. Pokryto koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zbieranych podczas akcji ekologicznych, składkę na CZG-12, wynagrodzenie wraz z pochodnymi trzech etatów. Ze względu na termin składania sprawozdania z zakresu gospodarki odpadami do 30 marca brak możliwości podania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.

Gospodarka mieszkaniowa		GNiOŚ/08/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
4 178 000,00 zł	4 353 433,00 zł	4 316 844,95 zł	99,16 %

Cel zadania:

Gospodarka nieruchomościami lokalowymi poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, utrzymanie właściwego stanu technicznego lokali mieszkalnych i użytkowych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. Udział procentowy wpływów do poniesionych kosztów na utrzymanie lokali gminnych	96,57%	100%	96,57%

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku
Remonty lokali mieszkalnych i użytkowych DTBS	260 154,60 zł
Remonty realizowane przez inne podmioty	0,00 zł
Fundusz remontowy DTBS	578 567,70 zł
Fundusz remontowy BARTI	82 493,05 zł
Remonty Przychodni Zdrowia ul. Kościuszki PUK	33 943,97 zł
Administrowanie lokalami DTBS :	

a. zarządzanie	771 621,70 zł
b. eksploatacja	2 198 000,00 zł
Administrowanie Przychodnią zdrowia ul. Kościuszki PUK :	
a. zarządzanie	41 515,08 zł
b. eksploatacja	503 439,00 zł
Wynagrodzenie bezosobowe	2.800,00 zł
Łączne wydatki	4 316 844,95

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania zrealizowano następujące prace:

- wykonano remonty w następujących lokalach:

ul. Plac Konstytucji 3 Maja, ul. Pułaskiego 21/3, ul. Droga Zielona 3/1, ul. Droga Zielona 5/4, ul. Boh. Września 19/14, ul. Boh. Września 33/6, ul. Demokracji 32C/1, ul. Chojeńska 5/2, ul. Mickiewicza 30A, ul. Mickiewicza 50/9, ul. Mickiewicza 32c/2, ul. Setna 1A/14, ul. Setna 1A, ul. Słowackiego 27/6, ul. Słowackiego 50A, ul. Piłsudskiego 17/8, Dargomyśl 49A, Więclaw 16/5, Więclaw 5, ul. Wojska Polskiego 21, ul. Wojska Polskiego 21/1A, ul. Mickiewicza 50/8, ul. Piłsudskiego 21/9, ul. Setna 1B/18, ul. Setna 1B/8, ul. Demokracji 10, ul. Boh. Września 6/2, ul. Demokracji 14/5, ul. Jana Pawła II 27/3, ul. Kostrzyńska 13/1, ul. Kostrzyńska 14A/2, ul. Chojeńska 14, ul. Chojeńska 13/6, ul. Chojeńska 14/2, ul. Demokracji 32D/1, ul. Demokracji 32C/2, ul. Gorzowska 12/5, ul. Jana Pawła II 2/14, ul. Racławicka 4/8, ul. Kościuszki 13A, ul. Kościuszki 20/5, ul. Droga Zielona 5/5, ul. Boh. Września 6/5, ul. Boh. Września 6, ul. Chrobrego 5/2, ul. Chojeńska 7, ul. Kościuszki 13A/4, ul. Kościuszki 56/3, ul. Mała 10, ul. Ofiar Katynia 27/4, ul. Setna 1A/9, ul. Słowackiego 14/2,

- wymiana wewnętrznej linii zasilającej, montaż rozdzielni z zabezpieczeniami w budynku mieszkalnym przy ul. Wojska Polskiego 21,

- wykonano wymiany instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym przy ul. Małej 10/1,

- wykonano remont lokalu mieszkalnego przy ul. Boh. Września 6/5,

- wykonano remont lokalu mieszkalnego przy ul. Boh. Września 15/15,

- wykonano remont lokalu mieszkalnego przy ul. Małej 4/3 (drugi etap),

- wykonano remont dachu budynku mieszkalnego w Więclawiu 5 poprzez pokrycie powierzchni papą termozgrzewalną oraz obróbkę kominów i murów ogniowych,

- wykonano wymianę kolektora kanalizacyjnego wraz z montażem studni oraz podejściem do budynku przy ul. Demokracji 10,

- wykonano usunięcie awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz remont łazienki w lokalu mieszkalnym przy ul. Droga Zielona 3/1,

- wykonano remont dachu budynku mieszkalnego w Sarbinowie 54 uszkodzonego podczas pożaru,

- wymiana pieca gazowego wielofunkcyjnego w lokalu przy ul. Setnej 1A/14, ul. Setnej 1A/9,

-w budynku przychodni zdrowia przy ul. Kościuszki 17 wykonano wymianę 2 szt. drzwi o wymiarach 2,34m x 2,10m oraz 1,45m x 2,10 m, szklonych, o profilu Aluron wraz z pochwytami, zamkami i samozamykaczami oraz wykonanie nawierzchni antypoślizgowej, odpornej na warunki atmosferyczne na schodach głównych wejściowych.

Sprawozdanie Wydziału Finansowo-Budżetowego z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Obsługa zadłużenia		FB/01/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
945 000,00 zł	873 000,00 zł	699 958,05 zł	80,18 %

Cel zadania:

Zapewnienie prawidłowej realizacji zawartych umów kredytowych oraz zabezpieczenie wierzycelności podmiotów, którym Gmina udzieliła poręczenia.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023	Plan 2024	Wykonanie 2024
1. Liczba podmiotów, którym udzielono poręczenia	0	0	0
2. Wskaźnik obsługi zadłużenia do dochodu (raty + odsetki)	4,61	4,89%	4,10%
4. Wskaźnik zadłużenia do dochodów ogółem	11,46	18,28	8,00%

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Spłata odsetek od kredytów	699 958,05
Łączne wydatki	699 958,05

Opis realizacji zadania.

W roku 2024 dokonano zapłaty odsetek od poszczególnych kredytów i pożyczek w następujących kwotach:

- BGK Szczecin – 2136 721,95 zł (kredyt z 2018 r.)

-BGK Szczecin – 266 904,82 zł (kredyt z 2019 r.)

-SGB - 290 048,54 (kredyt z 2022r.)

- PKO – 6 282,74 (kredyt z 2024r.)

W roku 2024r. Gmina nie udzieliła poręczeń oraz nie dokonywano spłaty zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń.

Rezerwy		FB/02/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
981 177,00 zł	697 847,00 zł	0,00 zł	0%

Cel zadania:

Zapewnienie środków na nieprzewidziane wydatki na etapie planowania budżetu (bieżące i inwestycyjne), na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, środków do dyspozycji sołectw.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023	Plan 2024	Wykonanie 2024
1. Udział rezerwy ogólnej w planowanych wydatkach ogółem gminy	0,12 %	0,14%	0,05%

2. Udział rezerwy inwestycyjnej w wydatkach ogółem	0	0,18%	0,05
3. Udział rezerwy na zarządzanie kryzysowe w wydatkach ogółem Gminy	0,21%	0,23%	0,19

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Rezerwa ogólna	0,00
- Rezerwa celowa na zarządzanie kryzysowe	0,00
- Rezerwa na zakupy inwestycyjne	0,00
- Rezerwa celowa na odprawy emerytalne	0,00
Łączne wydatki	0,00

Opis realizacji zadania.

Plan rezerw budżetowych w roku 2024 był sukcesywnie zmniejszany Zarządzeniami Burmistrza w miarę pojawiających się potrzeb zabezpieczenia nieprzewidzianych wcześniej wydatków budżetowych.

W poszczególnych rodzajach rezerw na koniec roku pozostały nierozdysponowane następujące środki:

- rezerwa ogólna 88 947,00 zł.
- rezerwa na zarządzanie kryzysowe – 326 000,00 zł.
- rezerwa na zakupy inwestycyjne – 82 900,00 zł.
- rezerwa celowa na odprawy emerytalne – 200 000,00 zł.

Wymiar, windykacja i ewidencja podatków i opłat oraz należności niepodatkowych	FB/03/B
---	----------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
351 500,00 zł	322 900,00 zł	310 544,69 zł	96,17 %

Cel zadania:

Pobór i windykacja należności Gminy.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023	Plan 2024	Wykonanie 2024
1. Ściągalność podatków lokalnych	99%	99%	98,85%
2. Ściągalność innych dochodów	97%	95%	93,1%
3. Udział podatków i opłat lokalnych w dochodach ogółem	32,30%	35%	28,81%

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Koszty postępowania komorniczego	9 421,62
- Wpłaty na rzecz Izby Rolniczej	27 993,11
- Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	72 531,00
- Koszty doręczania decyzji wymiarowych	41 811,06
- Podatek od nieruchomości gminnych	148 807,00
- Podatek leśny	1 288,00
- Prowizja od opłaty targowej i transakcji płatniczych	8 692,90
Łączne wydatki	310 544,69

Opis realizacji zadania.

Sfinansowane w zadaniu działania miały na celu zapewnienie jak największej ściągальności wymierzonych podatków i opłat. Dotyczyły one kolejno doręczenia decyzji wymiarowych przez pracowników Urzędu, wypłacaniu prowizji za pobór podatków i opłat (inkasenci) i egzekucji (opłaty komornicze i sądowe). Ponadto odprowadzono ustawowy 2% odpis podatku rolnego na rzecz Zachodniopomorskiej Izby Rolniczej. Ponadto w zadaniu zabezpieczono środki na zapłatę podatku od nieruchomości za 2024 rok od nieruchomości gminnych.

Nadzór nad realizacją budżetu		FB/04/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
216 000,00 zł	515 182,00 zł	443 945,88 zł	86,17 %

Cel zadania:

Prawidłowy przebieg wykonania budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023	Plan 2024	Wykonanie 2024
1. liczba wydanych decyzji o zwrocie świadczenia	40 szt.	35 szt.	43 szt.
2. liczba rozliczeń z Wojewodą Zachodniopomorskim	12	15	12

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zwrot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	75 011,59
-	Odsetki od nienależnie pobranych świadczeń	18 372,67
-	Zwrot nienależnie pobranych świadczeń na wsparcie rodzinnych	18 824,18
-	Zwrot części dotacji Cyfrowa Gmina	123 522,00
-	Obsługa prawna w zakresie VAT	1 812,15
-	Obsługa prawna w zakresie podatku od nieruchomości	170 575,16
-	Prowizje za obsługę bankową	27 956,13
Łączne wydatki		443 945,88 zł

Opis realizacji zadania.

Realizacja zadania polega na odprowadzaniu do budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego wyegzekwowanych nienależnie pobranych świadczeń. Nienależnie pobrane świadczenia to wpływy ze świadczeń rodzinnych i zasiłków wypłaconych przez gminę (ośrodki pomocy społecznej) z dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, których zwrot został dokonany po zakończeniu roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja celowa.

Zwrot rolnikom części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	FB/05/B
--	----------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
0,00zł	1 221 391,74 zł	1 221 391,74 zł	100%
Inne (np. dotacje)			
0,00 zł	1 221 391,74 zł	1 221 391,74 zł	100%

Cel zadania:

Wypłata należności przysługującym rolnikom z tytułu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023	Plan 2024	Wykonanie 2024
1. Liczba złożonych wniosków o zwrot akcyzy	412	-	411

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zwrot rolnikom części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	1 197 442,88
-	Obsługa wniosków	23 948,86
Łączne wydatki		1 221 391,74 zł

Opis realizacji zadania.

Zadanie zlecone realizowane z środków z Budżetu Państwa. W 2024 roku wpłynęło 411 wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, w tym:

- w miesiącu lutym 2024r. – 218 wniosków
- w miesiącu sierpniu 2024r. – 195 wniosków.

W pierwszym terminie wypłacono rolnikom łącznie 677 999,09 zł. dotacji, a w drugim terminie 519 443,79 zł.

Opracował: Kamila Basowska

Sprawozdanie Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Prowadzenie i utrzymanie świetlic wiejskich na terenie gminy Dębno	OKiS/01/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
723 230,00 zł	743 230,00 zł	582 034,08 zł	78,31

Cel zadania:

Aktywizacja i integracja mieszkańców na terenach wiejskich poprzez utrzymanie i prowadzenie świetlic wiejskich.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 20224r.	Wykonanie 2024r.
1. Średni koszt utrzymania świetlicy wiejskiej	31 625,41 zł	53 087,85zł	41 573,86 zł
2.Udział kosztów remontu w całości wydatków na utrzymanie świetlic	21,07%	42,50%	34,42%

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Składki na ubezpieczenia społeczne	5 961,42zł
- Wynagrodzenie bezosobowe	64 867,25 zł
- Zakup materiałów i wyposażenia	17 677,83 zł
- Zakup energii	193 817,44 zł
- Zakup usług remontowych	200 350,53 zł
- Zakup usług pozostałych	99 221,61 zł
Różne opłaty i składki	138,00zł
Łączne wydatki	582 034,08 zł

Opis realizacji zadania.

Na terenie gminy Dębno w 2024 roku funkcjonowało **14 świetlic** wiejskich w: Bogusławiu, Dargomyślu, Dolšku, Dysznie, Grzymiradzu, Krężelinie, Krześnicy Mostnie, Oborzanach, Ostrowcu, Różańsku, Smolnicy, Suchlicy, Warnicach. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Dębnie wykonuje zadania związane z utrzymaniem świetlic w oparciu o przyznany limit środków finansowych, które mają na celu zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych, sanitarnych i porządkowych dających możliwość korzystania z tych obiektów przez mieszkańców danej miejscowości. Finansowanie utrzymania świetlic wiejskich odbywa się z budżetu gminy Dębno, przy czym wydatki te obejmują w szczególności:

- 1) Koszty utrzymania gospodarza świetlicy wiejskiej.
- 2) Zakupy związane z utrzymaniem świetlic wiejskich: środków czystości, materiałów pomocniczych do utrzymania czystości i zakup opału.
- 3) Zakup wody, energii i usług pozostałych – wywóz śmieci, nieczystości płynnych, przeglądy kominiarskie, przeglądy klimatyzacji i pomp ciepła itp.
- 4) Zakup usług remontowych oraz usług pozostałych.

W 2024 roku zostały przeprowadzone następujące remonty i naprawy bieżące:

- Grzymiradz: awaryjna naprawa i konserwacja elementów placu zabaw oraz podbitki na świetlicy, montaż drzwi zewnętrznych

- Smolnica: naprawa pokrycia dachowego oraz przerobienie kanalizacji, remont schodów zewnętrznych
- Dyszno: remont świetlicy wiejskiej (sala główna, łazienka, pokój dla dzieci), montaż karniszy, montaż szafki kuchennej, zlewu i baterii, wymiana wkładek zamkowych w drzwiach
- Różańsko: remont schodów zewnętrznych, wykonanie murków oporowych, nowe zadaszenie nad piwnicą, wymiana zewnętrznych krtek wentylacyjnych, wymiana zbitnej szyby, naprawa i konserwacja kotła, cyklinowanie parkietu,
- Warnice: naprawa daszku nad wejściem, montaż okna piwnicznego, czyszczenie rynien, montaż krtek wentylacyjnych, naprawa kranu, uszczelnienie rur kanalizacyjnych, remont elewacji sciany szczytowej,
- Krześnica: przegląd instalacji hydrantowej, awaryjne otwarcie zatrzaśniętych drzwi, usunięcie kolizji i wymiana zabezpieczeń w elektrycznej rozdzielnicy głównej,
- Bogusław: podklejenie wykładziny PCV na sali głównej, usunięcie awarii prądu i oświetlenia oraz wymiana kranu
- Krężelin: remont elewacji zewnętrznej, czyszczenie pokrycia dachowego
- Dargomyśl: Remont ścian sali głównej, cyklinowanie parkietu, montaż listew przypodłogowych MDF, remont ścian i podłogi w zapleczu kuchennym,
- Ostrowiec: remont ścian sali głównej oraz pomieszczenia sanitarnego, wymiana skrzynki licznikowej, naprawa pokrycia dachowego
- Suchlica: wymiana 4 okien
- Mostno: wycinka drzew na placu zabaw, czyszczenie i malowanie okien drewnianych, opracowanie dokumentacji projektowej na remont stropu przybudówki, czyszczenie rynien i wymiany szyby okiennej, awaryjna naprawa ciekącego kranu

W 2024 roku na wszystkich świetlicach przeprowadzono roczne przeglądy stanu technicznego budynków, przeglądy przewodów kominowych i wentylacyjnych, stan kuchenek gazowych i przyłączy.

Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrujących środowisko lokalne, służą, jako obiekty niezbędne przy organizowaniu zebrań sołeckich czy organizowaniu imprez i festynów dla społeczności lokalnej takich jak: dzień dziecka, mikołajki, sprzątanie świata czy zabawy sylwestrowe i andrzejkowe. Świetlice są ogólnie dostępne dla wszystkich chętnych mieszkańców, w tym przede wszystkim dla dzieci i młodzieży.

Dotowanie szkół i przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż gmina Dębno			OKiS/02/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
4 721 000,00 zł	5 879 966,00 zł	5 594 338,93 zł	95,14

Cel zadania:

Zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego i wychowania przedszkolnego w placówkach oświatowych, dla których gmina Dębno nie jest organem prowadzącym.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Ilość placówek niepublicznych	7	7	7
2. Udział dzieci z niepublicznych przedszkoli w ogólnej liczbie dzieci w przedszkolach	26,85 %	26,85	23,30
3. Udział uczniów z niepublicznej szkoły podstawowej w ogólnej liczbie uczniów w szkołach podstawowych	2,40 %	1,9	1,60

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu Oświaty – Zespół Placówek Oświatowych w Barnówku, Stowarzyszenie Oświatowe w Dębnie – niepubliczna szkoła podstawowa	540 771,18
-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu Oświaty – Zespół Placówek Oświatowych w Barnówku – dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	80 765,13
-	Dotacje celowe przekazane na podstawie art. 50 oraz 51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – pokrycie kosztów korzystania z przedszkoli publicznych na terenie innych gmin przez dzieci z Gminy Dębno	327 110,38
-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu Oświaty - Zespół Placówek Oświatowych w Barnówku – Niepubliczne Przedszkole „Leśne skrzaty”, Niepubliczne Przedszkole Towarzystwa Salezjańskiego im. Św. Jana Bosko w Dębnie, Niepubliczne Przedszkole Montessori z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi w Dargomyślu	2 001 658,55
-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu Oświaty – Niepubliczny Punkt Wychowania Przedszkolnego w Cychrach	40 540,11
-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu Oświaty - Niepubliczne Przedszkole Specjalne Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Dębnie	850 492,50
-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu Oświaty – dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (przedszkola)	1 753 001,08
Łączne wydatki		5 594 338,93 zł

Opis realizacji zadania.

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu akceptował pod względem merytorycznym przekazywane dotacje celowe z budżetu Gminy Dębno dla:

- Stowarzyszenia Edukacyjnego na Rzecz Rozwoju Wsi Mostno, Więclaw, Łazy i Barnówko, które prowadzi szkołę i przedszkole,
- Towarzystwa Salezjańskiego im. Św. Jana Bosko w Pile, które prowadzi przedszkole ogólnodostępne i przedszkole specjalne,
- Niepublicznego Przedszkola Montessori z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi w Dargomyślu
- Punktu przedszkolnego „Puchatek” w Cychrach.

W 2024 r. w ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Dębno dokonano wpisu nowej placówki „**Niepubliczne Przedszkole Montessori z oddziałami specjalnymi prowadzone przez Stowarzyszenie Pięknych Umysłów**”, które rozpoczęło działalność 02 stycznia 2025 r.

Dotacje celowe przekazywane były na podstawie Uchwały Nr XXIII/203/2020 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzących na terenie Gminy Dębno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Dotacja celowa przekazywana była również na podstawie art. 50 i 51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotycząca obowiązku refundacji poniesionych kosztów przez inne Gminy na dzieci mieszkające na terenie Gminy Dębno a uczęszczające do placówek oświatowych będących na terenie innych Gmin np. Kostrzyn, Mieszkowice, Moryń czy Boleszkowice.

Wspieranie warunków dla rozwoju turystyki na terenie gminy Dębno	OKiS/04/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
33 300,00 zł	33 300,00 zł	23 219,19 zł	68,04

Cel zadania:

Popularyzacja turystyki poprzez współpracę ze szkołami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi i turystycznymi.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023 r.</i>	<i>Plan 2024 r.</i>	<i>Wykonanie 2024 r.</i>
1. Liczba km szlaków i tras turystycznych	185,10	185,10	185,10
2. Liczba imprez turystycznych	1	1	1

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Składki na ubezpieczenia społeczne	364,00 zł
- Wynagrodzenia bezosobowe	12 998,00 zł
- Zakup materiałów i wyposażenia	4 512,69 zł
- Zakup usług pozostałych	3 344,50 zł
- Różne opłaty i składki	2 000,00 zł
Łączne wydatki	23 219,19

Opis realizacji zadania.

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Dębnie wykonuje zadania związane z wspieraniem warunków do rozwoju turystyki na terenie Gminy Dębno. Współpracuje z branżowymi organizacjami turystycznymi, szkołami, organizacjami pozarządowymi, czy podmiotami gospodarczymi. Wydział wykonywał również zadania związane z utrzymaniem już istniejących szlaków turystycznych, utrzymaniem zabytkowej Kuźni w Dolsku oraz przystani kajakowej w Dargomyślu (w tym: wynagrodzenia gospodarza).

Koordynacja i nadzór nad jednostkami realizującymi zadania z zakresu oświaty, kultury i sportu	OKiS/05/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
377 800,00	254 399,34	188 555,66	74,12
w tym: środki z budżetu Gminy			
377 800,00	247 522,00	181 681,95	73,40
Inne (np. dotacje)			
Dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały ćwiczeniowe	6 877,34	6 873,71	99,95

Cel zadania:

Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oświaty, kultury i sportu na terenie gminy Dębno poprzez współpracę z dyrektorami placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych oraz koordynowanie wspólnych zadań.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Liczba przyznanych nagród i stypendiów artystycznych	9	10	13
2. Liczba uczniów, którzy otrzymali nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w sporcie	37	40	45
3. Ilość wydanych decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników	48	45	39
4. Ilość rozpatrzonych wniosków o stypendia socjalne	57	60	47

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Dotacja celowa z budżetu na finasowanie lub dofinansowanie zadań zleconych – dotacja na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Zespół Placówek w Barnówku, Stowarzyszenie Oświatowe)	4 678,75
Wynagrodzenie osobowe pracowników -dotacja celowa	1 800,00
Składki na ubezpieczenia społeczne – dotacja celowa	304,74
Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy- dotacja celowa	44,10
Zakup materiałów i wyposażenia – dotacja celowa	46,12
Wynagrodzenie bezosobowe	9 850,00
Składki na ubezpieczenia społeczne	448,65
Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	28 450,00
Zakup usług remontowych	3000,00
Zakup materiałów i wyposażenia	31 431,75
Zakup usług pozostałych	76 760,25
Różne opłaty i składki	262,50
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21 569,00
Zakup materiałów i wyposażenia (kultura – pozostała działalność)	775,04
Zakup usług pozostałych (kultura – pozostała działalność)	2 000,00
Zakup usług pozostałych	390,34
Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących (Dotacja dla Powiatu Myśliborskiego – współzawodnictwo sportowe)	6 744,42
Łączne wydatki	188 555,66 zł

Opis realizacji zadania.

Współpraca z jednostkami organizacyjnymi :

- Dotacje celowe na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe w roku szkolnym , w 2024 roku przekazywane były na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w 2024 r. dla Zespołu Placówek Oświatowych im. Ks. A. Przybyły – Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Barnówku.
 - współpraca w zakresie oświaty: 7 szkół podstawowych oraz 2 przedszkola;
 - współpraca w zakresie kultury: DOK, Biblioteka Publiczna, Gminna Rada Kultury;
 - współpraca w zakresie sportu: OSiR; Gminna Rada Sportu,
 - techniczna obsługa uroczystości;
 - współdziałanie w przygotowaniu uroczystości: Święto Konstytucji 3-Maja, Narodowe Święto Niepodległości,
 - Obsługa procesu przyznawania stypendiów naukowych, sportowych i artystycznych.
 - Wydawanie decyzji w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
 - Przyjmowanie wniosków i załatwianie spraw związanych z organizacją współzawodnictwa sportowego.
 - Przyjmowanie wniosków i załatwianie spraw związanych z organizacją zajęć pozalekcyjnych (konkursy, turnieje, olimpiady przedmiotowe).
 - Przyjmowanie wniosków i obsługa procesu przyznawania nagród artystycznych.
 - Obsługa procesu przyjmowania wniosków na stypendia socjalne.
 - Zakupy związane z organizacją dożynek we wsi Krześnica.
 - Czynsz dzierżawy gruntów leśnych na cele rekreacyjno-sportowe.
 - Współpraca z powiatowymi placówkami oświatowymi w ramach porozumienia z Powiatem Myśliborskim:
 - dotacja dla szkół ponadpodstawowych z terenu Gminy Dębno na udział we współzawodnictwie sportowym – 4 000,00 zł.
 - dotacja na finansowanie organizacji systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Powiecie Myśliborskim – 2 800,00 zł
- W 2024 r. współfinansowano zadanie polegające na doposażeniu placu zabaw przy szkole Podstawowej w Barnówku.

Dowożenie uczniów do szkół		OKiS/06/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 400 000,00 zł	2 400 000,00 zł	2 254 139,41 zł	93,92

Cel zadania:

Zapewnienie transportu dla dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1. średnia liczba uczniów dowożonych	332	336	339
2. % udział uczniów dowożonych do ogólnej liczby uczniów	87,35%	84,82 %	84,96%
3. roczny koszt dowozu jednego ucznia w zł.	3 686,63zł	3 508,77zł	3 934,68 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zakup usług pozostałych	2 254 139,41
Łączne wydatki		2 254 139,41 zł

Opis realizacji zadania.

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów do szkół podstawowych oraz środków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego. Gmina Dębno realizuje powyższy obowiązek organizując transport do szkół. Codziennie dowożonych było– 339 uczniów (w tym uczniowie niepełnosprawni). Trasy i czas przewozu zostały uzgodnione z dyrektorami szkół i dostosowane do planu zajęć w każdej placówce oświatowej. W sierpniu 2024 przeprowadzono dwa przetargi: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025” – Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowe Argos z Gorzowa Wlkp. oraz „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2024/2025” – Wybrano ofertę: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Myśliborzu.

Pomoc materialna dla uczniów		OKiS/07/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
21 358,00 zł	75 698,00	49 770,10	64,17

Cel zadania:

Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez udzielenie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1.% uczniów otrzymujących stypendia do ogółu uczniów	3,55 %	2,39 %	2,39 %
2.%wniosków odmownych do ilości złożonych	15 %	17,02 %	17,02 %
3. średnia kwota stypendium na jednego ucznia [zł]	100,08 zł	113,37 zł	113,37 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Inne formy pomocy dla uczniów	46 421,46
-	Składki na ubezpieczenia społeczne	474,04
-	Składki na Fundusz Pracy	68,60
-	Wynagrodzenie bezosobowe	2 800,00
-	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot	6,00
Łączne wydatki		49 770,10 zł

Opis realizacji zadania.

Pomoc materialna w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Stypendium szkolne przyznawane jest dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna. Natomiast zasiłek szkolny przyznawany jest, gdy uczeń znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Z programu stypendia i zasiłki szkolne w ubiegłym roku skorzystało – od stycznia do czerwca 2024 - 51 uczniów, a od września do grudnia 2024 - 39 uczniów z naszej gminy. Wydatek na ten cel w całym roku wyniósł 44 213,23 zł z czego kwota 8 842,65 zł to środki własne, a kwota 35 370,58 zł to wykorzystana dotacja celowa otrzymana na realizację tego zadania.

Fundusz Pomocy obywatelom Ukrainy - realizacja dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami	OKiS/08/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0,00 zł	885 909,00 zł	885 909,00 zł	99,43

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	90 916,00
Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy) - szkoły	143 009,40
Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy- szkoły	572 038,60
Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy) - przedszkola	15 486,20
Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy-- przedszkola	61 958,80
Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy (dowożenie)	2 500,00
Łączne wydatki	885 909,00 zł

Opis realizacji zadania.

Na podstawie Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, uregulowano kwestię wykorzystania środków z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy.

Otrzymane środki zostały wydatkowane na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy np. dowożenie uczniów z Ukrainy,

koszt dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, koszt zatrudnienia w charakterze pomocy nauczyciela osoby władającej językiem kraju pochodzenia uczniów, koszt prowadzenia dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę

Boiska sportowe		OKiS/09/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0,00 zł	2 192,00 zł	0 zł	0

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Łączne wydatki	0 zł

Opis realizacji zadania.

Zadanie nie zrealizowane.

Sporządził/a:

Aleksandra Marek

Szczepko Ewa

Stryjewski Jakub

Świderska Ewa

**Informacja z realizacji zadań w ramach Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii na dzień 31.12.2024 r.**

Przeciwdziałanie patologiom społecznym na terenie gminy Dębno			KRPA/01/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
750 000,00 zł	1 132 812,63 zł	761 048,92 zł	75,65

Cel zadania:

Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii na terenie Gminy Dębno poprzez wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów uzależnień oraz realizację programów profilaktycznych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych oraz sportowych na rzecz osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ich rodzin.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie (2023 r.)	Plan (2024 r.)	Wykonanie (2024 r.)
ilość osób uzależnionych nadużywających alkohol/środki odurzające do ilości mieszkańców z terenu gminy Dębno	8%	5 %	8%
ilość osób uzależnionych nadużywających alkohol korzystających z Gminnego Punktu Konsultacyjnego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie do ilości osób uzależnionych z terenu Gminy Dębno	70,2%	65,00 %	70,2%

Przeciwdziałanie patologiom społecznym na terenie gminy Dębno Zwalczanie Narkomanii			KRPA/01/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
54 000,00 zł	109 000,00 zł	62 720,00 zł	57,54

W tym:

Rodzaj wydatku	Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
Zakup usług pozostałych	54 000,00	109 000,00	62 720,00	57,54

Przeciwdziałanie patologiom społecznym na terenie gminy Dębno Przeciwdziałanie Alkoholizmowi			KRPA/01/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
696 000,00 zł	1 023 812,63 zł	698 328,92	68,21

w tym:

Rodzaj wydatku	Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	305 000,00	320 000,00	260 578,00	91,35
Wynagrodzenie Koordynatora	12 912,00	12 912,00	11 802,64	98
Dodatkowe wynagrodzenie roczne Koordynatora	1 000,00	1 000,00	999,60	99,96
Wynagrodzenia bezosobowe	228 324,00	249 236,00	220 377,00	93,88
Składki na ubezpieczenia społeczne	12 391,00	15 116,00	15 070,70	99,97
Składki na Fundusz Pracy	641,00	641,00	313,65	31,09
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	3 000,00	0,00	0
Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	85 000,00	21 316,66	43,55
Zakup usług pozostałych	103 923,00	324 598,63	159 602,90	70,04
Opłata z tytułu usług telekomunikacyjnych	731,00	731,00	369,00	50,47
Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	4 778,00	4 778,00	4 254,00	89,03
Różne opłaty i składki	300,00	1 800,00	194,77	38,46
Wydatki na pomoc finansową – Izba Wyrzeźwień	5 000,00	5 000,00	3 450,00	100

Cel zadania:

Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii na terenie Gminy Dębno poprzez wspieranie działalność instytucji, stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów uzależnień oraz realizację programów profilaktycznych, terapeutycznych, psychoterapeutycznych oraz sportowych na rzecz osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ich rodzin.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie (2023r.)	Plan (2024r.)	Wykonanie (2024r.)
Liczba ofiar przemocy korzystających z pomocy punktu konsultacyjnego ds. przemocy	20	20	49
Liczba założonych niebieskich kart	16	12	12

Rodzaj wydatku	Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
Zakup usług pozostałych	5 000,00	47 000,00	2 600,00	5,53

Opis realizacji zadania.

Miejsko – Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębnie działała w składzie powołanym przez Burmistrza Dębna zarządzeniem. Przewodniczącą Komisji jest pani Katarzyna Grzesiak, a członkami: Urszula Kotas, Grażyna Łada, Lucyna Lulka, Krzysztof Wiatrowski, Janusz Wielemborek oraz Pełnomocnik Burmistrza ds. Patologii – Małgorzata Wawrzycka-Dawidowicz. Miejsko Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2024 roku odbyła 11 posiedzeń. Celem działań Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększanie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Podejmowane działania mają za zadanie wsparcie osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowanie zdrowego stylu życia oraz pomoc rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych. W/w działania i zadania zawarte zostały w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Dębno na rok 2024:

Zadanie 1. Zwiększenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Zadanie 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Zadanie 3. Inicjowanie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Zadanie 4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Zadanie 5. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

W roku 2024 funkcjonowały świetlice w miejscowościach: Bogusław, Dargomyśl, Dolsk, Dyszno, Grzymiradz, Mostno Krześnica, Ostrowiec, Różańsko, Smolnica, Suchlica i Warnice. Działalność tych punktów ma na celu wspieranie rodzin w procesie przygotowywania dzieci i młodzieży do samodzielnego życia oraz kształtowania właściwych postaw społecznych poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką i różnego rodzaju zajęciami związanymi z działaniami profilaktycznymi w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom. Działalność świetlic finansowana jest z budżetu Miejsko Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębnie.

W 2024 r. poza wynagrodzeniem wychowawców świetlicy finansowano zakupy na każdą z świetlic w wysokości po 250 zł miesięcznie.

Przeprowadziliśmy część pierwszego etapu warsztatów pn.: Szkoła dla rodziców i wychowawców (3 ostatnie zajęcia odbyły się w styczniu 2025 r.).

Dodatkowe zadania podejmowane w zakresie profilaktyki:

Nie daj się uzależnieniom, Używki – nie dziękuję!, e-papierosy – poznaj całą prawdę – MOS w Smolnicy;

Program profilaktyki behawioralno-rozwojowej Sensolyke sportowa ścieżka – Przedszkole Nr 1 i 2;

Księga życzeń, Szkolne tarapaty – SP w Różańsku,

Program profilaktyczny DEBATA, CUKIERKI – SP w Smolnicy;

Zakup materiałów informacyjno – profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi, w tym FAS;

Zakup gadżetów profilaktycznych, książek, broszur;

Zakup widowiska teatralnego z zakresu profilaktyki dla szkół podstawowych z gminy Dębno;

Zakup usługi profesjonalnego przygotowania procedury ochrony małoletnich przebywających w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy Dębno;

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

W Gminie Dębno działają różnego rodzaju stowarzyszenia i fundacje, które poprzez swoją działalność angażują społeczność lokalną, część z nich współpracuje z MGKPiRPA. W ramach konkursu na rok 2024 finansowanie zadań otrzymały następujące stowarzyszenia:

Przeciwdziałanie patologiom społecznym: prowadzenie ognisk wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo: Ognisko Wychowawcze „Nasz dom” .

Działanie w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym w zakresie działalności samopomocowej organizowanej przez osoby chore z zakresu terapii dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin – Klub Abstynenta „BARKA” oraz Klub Abstynenta „ŻYCIE”.

Dodatkowo w ramach konkursu ofert dla organizacji pożytku publicznego w ramach umowy wieloletniej dofinansowania na działalność świetlicy socjoterapeutycznej, której organizatorem jest Ognisko Wychowawcze „Nasz dom” .

W okresie, którego dotyczy sprawozdanie MGKPiRPA w związku z art. 18 ust. 3a ustawy zaopiniowała łącznie 2 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Opracowała:

Małgorzata Wawrzycka – Dawidowicz – Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznych.

Sprawozdanie Ochotnicze Straże Pożarne z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Utrzymanie gotowości bojowej jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Dębno	OSP/01/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
529 300,00 zł	600 300,00 zł	599 167,82 zł	99,81

Cel zadania:

Zakup sprzętu i wyposażenia pozwoli na właściwe prowadzenie działań ratowniczo-gaśniczych, podniesie efektywność tych działań oraz zapewni właściwą gotowość jednostek do ochrony mienia mieszkańców gminy. Podniesienie skuteczności i operatywności jednostki poprzez ćwiczenia, szkolenia druhow i udział w zawodach sportowo-pożarniczych. Poprawie ulegnie baza lokalowa strażnic, wpływając na lepsze warunki podczas szkolenia oraz polepszenie warunków socjalno-sanitarnych.. Przygraniczne kontakty ze strażakami z Niemiec pozwolą na wzajemną wymianę poglądów oraz zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024r.	Wykonanie 2024r.
1.Ilość akcji na terenie gminy	1 541	1 746	1 997,23
2.Budżet w przeliczeniu na 1 strażaka (291 osób)	1 717	1 722	2 031,08

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
Ekwiwalent za udział w akcjach	59 144,00
Składki na ubezpieczenie społeczne	8 096,12
Wynagrodzenie kierowców, komendanta, gospodarza (15 osób)	105 370,00
Zakup: sprzętu pożarniczego, wyposażenia strażaków i remiz, paliwa, części zamiennych, materiałów budowlanych	137 588,18
Energia i woda do remiz oraz woda do celów gaśniczych	43 990,63
Konserwacje, naprawy i remonty pojazdów, sprzętu pożarniczego oraz remiz	48 158,05
Badania lekarskie druhow i kierowców	4 950,00
Abonament za hydranty, szkolenia druhow, badania tech.pojazdów, legalizacja sprzętu, wywóz nieczystości	159 063,32
Media komunikacyjne (telefon, internet)	1 727,27
Ubezpieczenie mienia, strażaków, pojazdów, opłaty komunikacyjne	31 080,25
Łączne wydatki	599 167,82

Opis realizacji zadania.

Sporządzano zestawienia za udział w akcjach i ćwiczeniach, wypłata ekwiwalentu (kwota 59 144 zł). Odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne za umowy - zlecenia (8 096,12 zł). Wypłacono wynagrodzenie dla 13 kierowców OSP, 1 gospodarza świetlicy strażacko-wiejskiej którzy zatrudnieni są na umowę zlecenie oraz dla komendanta gminnego (łącznie kwota 105 370 zł). Prowadzono przeglądy, naprawy i konserwację 8 pojazdów, 77 szt. sprzętu o napędzie spalinowym i elektrycznym (motopompy, piły, agregaty prądotwórcze i oddymiające, pompy głębinowe i szlamowe, przecinarki) aparaty powietrzne 26szt.

W analizowanym okresie prowadzono:

- diagnostyczne badania techniczne pojazdów,
- comiesięczne kontrole pojazdów i sprzętu silnikowego,
- przegląd serwisowy sprzętarki do ładowania butli z OSP Cychry,
- przegląd aparatów i masek MSA i Fenzy z Cychr, Sarbinowa, Dargomyśla Warnic, Krześnicy i Różańska.
- naprawa oraz okresowy przegląd silnika do łodzi z OSP Cychry,
- naprawa elektrycznej pompy zanurzeniowej z OSP Sarbinowo,
- naprawa elektrycznej pompy zanurzeniowej z OSP Cychry,
- wymiana akumulatorów w pojeździe Renault z OSP Sarbinowo,
- całościowy serwis olejowy wraz z drobnymi naprawami w pojeździe Mercedes Atego z OSP Cychry,
- całościowy serwis olejowy pojazdu Renault z OSP Sarbinowo,
- serwis olejowy pojazdu Citroen,
- przegląd serwisowy detektora wielogazowego z Cychr,
- przegląd serwisowy detektora wielogazowego z Warnic,
- przegląd serwisowy gaśnic będących na wyposażeniu pojazdów,
- naprawa włącznika autopompy pojazdu Mercedes Atego z OSP Cychry,
- naprawa piły spalinowej z OSP Dargomyśl,
- naprawa agregatu prądotwórczego w OSP Dargomyśl,
- coroczny przegląd serwisowy narzędzi ratowniczych i poduszek będących na wyposażeniu OSP Warnice, Sarbinowo i Cychry,
- okresowa wymiana węży wysokociśnieniowych w narzędziach ratowniczych Lukas w OSP Sarbinowo.
- wymiana okresowa części w maskach i aparatach powietrznych. Serwis wykonano w PSP Dębno.

Podstawowe przeglądy aparatów i masek firmy MSA oraz ładowanie butli powietrznych wykonuje bezpłatnie PSP w Dębnie.

Przeszkolono na kursach i szkoleniach łącznie 36 strażaków. Współorganizowano międzygminny „Dzień Strażaka” oraz międzygminne zawody sportowo-pożarnicze.

Wszystkie jednostki angażowały się przy imprezach organizowanych na szczeblu gminy: maraton, cykl biegów, Mikołaj, festyn na zakończenie lata, dożynki gminne. Ponadto jednostki współpracowali w swojej miejscowości z RS, szkołami, stowarzyszeniami włączając się do pomocy przy organizacji festynów, spotkań, biegów, Dnia Dziecka itp.

Na bieżąco kierowano strażaków z JOT na obowiązkowe okresowe badania lekarskie, natomiast część kierowców kierowano na badania psychologiczne i lekarskie celem przedłużenia uprawnień na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.

Ubezpieczono druhów wraz z MDP, wykupiono polisy OC na pojazdy pożarnicze.

Dla OSP Krześnica został zakupiony nowy pojazd ratowniczo-gaśniczy. Dotacja zewnętrzna 478 709,00 zł, dofinansowanie Gminy 704 982,00 zł.

Jednostki z Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego OSP Cychry i OSP Warnice otrzymały dotacje na zakup sprzętu. Cychry w wysokości 5.360 zł, udział własny 1.287 zł zakupiono podporę stabilizacyjną oraz detektor prądu. OSP Warnice zakupiły ubranie specjalne (2 kpl), dotacja 5.360, udział własny 1.072 zł.

Złożono do KP PSP wnioski na zakup sprzętu z dotacji MSWiA. Kwota dotacji dla OSP Krześnica wyniosła 6.000 zł, udział własny OSP wyniósł 1 400 zł, zakupiono agregat oddymiający (1 szt.) oraz lancę gaśniczą (1).

Zarządy OSP na swoją działalność pozyskały z Rad Sołeckich dodatkowe środki finansowe: OSP Krześnica-2 500 zł, OSP Różańsko-3 376 zł, OSP Sarbinowo 4.700 zł.(w tym RS Suchlica 500 zł, RS Młyniska 200 zł.) OSP Cychry-5000 zł, OSP Dargomyśl-5 000 zł Łączna kwota 20 576 zł. przeznaczona na zakup sprzętu i umundurowania. Zakupiono: wąż ssawny WS 110 (2), wąż tłoczny W-52 (2), ubranie specjalne (4), kurtka lekka specjalna (5), buty specjalne (2), rękawice techniczne (3).

OSP Dargomyśl uzyskała dotację z WFOŚiGW z programu Bezpieczny Strażak w wysokości 25.000 zł, udział własny 2.800 zł. Zakupiono ubrania specjalne (3 kpl) oraz zestaw narzędzi akumulatorowych.

OSP Warnice z Fundacji Orlen otrzymała dotację w wysokości 30.000 zł.

Zakupy (rozpierzacz kolumnowy i poduszki pneumatyczne wysokiego ciśnienia) będą realizowane w I.kw.2025r. Przeprowadzono remonty remiz: sala gimnastyczna z zapleczem w OSP Cychry, posadzka w garażu i brama w OSP Warnice, brama garażowa w OSP Krześnica.

Dokonano zakupu sprzętu pożarniczego i wyposażenia ze środków samorządowych:

ubranie specjalne bojowe (14), ubranie koszarowe (2), szpadel (3), grzejnik (1), buty specjalne (5), gaśnica GP-6 (5), klucz do łączników (2), kamizelka odblaskowa (10), rękawice specjalne (10), rękawice techniczne (4), kominiarka niepalna (2), wąż tłoczny W-75 (8), wąż tłoczny W-52 (5), wąż tłoczny W-42 (4), wąż ssawny 110(2), elektrody do defibrylatora (1), klucze do szafek gazowych i elektrycznych (7), klucze do szlabanów leśnych (7), drabina słupkowa (2), kurtyna wodna (2), wytwornica pianowa(1), nożyce do prętów(1), sito kominowe(1), łom(1), topór ciężki(1), hooligan(1), bosak aluminiowy(1), stojak hydrantowy(1), linka ratownicza(2), tłumica gumowa(2), młot 5kg(2), siekiera(1), szelki bezpieczeństwa(2) sanitarny osprzęt do toalet (2 kpl).

Celem poprawy gotowości bojowej zwiększono o 4 kierowców z uprawnieniami na pojazdy uprzywilejowane. OSP Krześnica 1 kierowca, Dargomyśl 2, Warnice 1. Obecnie w 6 jednostkach OSP jest 24 kierowców.

Sprawozdanie Centrum Wspierania Biznesu z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Prowadzenie Punktu Obsługi Regionalnego Funduszu Pożyczkowego POMERANUS	CWB/02/B
--	-----------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 640,00 zł	2 640,00 zł	2 640,00 zł	100 %

Cel zadania:

Wspieranie lokalnej gospodarki poprzez ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania w postaci pożyczek

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. ilość udzielonych informacji na temat pożyczki dostępnej w ramach Funduszu Pożyczkowego POMERANUS	80	80	77

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- koszty utrzymania biura	2 640,00
Łączne wydatki	2 640,00

Opis realizacji zadania.

Centrum Wspierania Biznesu w Dębnie prowadzi Punkt Obsługi Regionalnego Funduszu Pożyczkowego „POMERANUS” – funduszu pożyczkowego dla mikro i małych przedsiębiorców z powiatu myśliborskiego.

Celem Funduszu jest wspieranie lokalnej aktywności gospodarczej poprzez ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania w postaci dotacji, pożyczek oraz szkoleń dla mikro i małych przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego w szczególności z powiatu myśliborskiego.

Pożyczki udzielane przez Fundusz POMERANUS są finansowane ze środków Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Oferta Funduszu skierowana jest do mikro i małych przedsiębiorców, którzy mają utrudniony dostęp do kredytu bankowego.

Z konsultacji skorzystało 73 podmioty gospodarcze oraz 4 osoby fizyczne.

Środki finansowe przekazane na prowadzenie Punktu Obsługi Regionalnego Funduszu Pożyczkowego „POMERANUS” przeznaczone były na zakup artykułów biurowych.

Obsługa miast partnerskich	CWB/03/B
-----------------------------------	-----------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
21 157,00 zł	19 397,00 zł	14 089,87 zł	72,63%

Cel zadania:

Współpraca gminy z miastami partnerskimi w celu zapewnienia usystematyzowanej, intensywnej i wielowymiarowej współpracy w dziedzinie oświaty, kultury, gospodarki i turystyki poprzez kontakty samorządów, przedsiębiorców, stowarzyszeń, dzieci, młodzieży szkolnej, sportowców i artystów.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023 r.</i>	<i>Plan 2024 r.</i>	<i>Wykonanie 2024 r.</i>
1. liczba miast partnerskich, z którymi utrzymano aktywną współpracę	7	7	7

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Zakup materiałów i wyposażenia	7 513,23
-	Zakup usług pozostałych	5 098,00
-	Podróże służbowe zagraniczne	928,64
-	Wynagrodzenia bezosobowe	550,00
Łączne wydatki		14 089,87

Opis realizacji zadania.

Współpraca z miastami partnerskimi ma utrzymywać stałe więzi między naszymi gminami, promować dialog, wymianę doświadczeń i działania przyczyniające się do polepszania jakości życia. Kontakty partnerskie Gminy Dębno sprzyjają rozwojowi samorządu (wizyty studyjne i wymiana doświadczeń), pomagają przedsiębiorcom w nawiązaniu bezpośredniej współpracy w wielu dziedzinach, służą też dzieciom i młodzieży szkolnej, stowarzyszeniom, sportowcom i artystom. Współpraca pomiędzy miastami partnerskimi obejmuje: wymiany młodzieży, wymiany mieszkańców, grup i zespołów artystycznych, sportowych. Prowadzona jest również wymiana doświadczeń w obszarze samorządów lokalnych, rozwoju turystyki, promocji i przedsiębiorczości. Współpraca ta realizowana jest poprzez: wizyty władz samorządowych, wystawy, konferencje, wizyty grupowe mieszkańców, imprezy kulturalne, sportowe i promocyjne.

11 – 12 maja 2024 r. obsługa miast partnerskich zaproszonych ma maraton tj. Grodzisk Wielkopolski, Postomino.

22 maja 2024 r. – wizyta Burmistrza Dębna wraz z Zastępcą Burmistrza Dębnai Przewodniczącym Rady Miejskiej Dębna w Strausbergu na Dorocznym Spotkaniu z Panią Burmistrz Elke Stadeler.

5 – 7 lipca 2024 r. – wizyta Burmistrza w Jarosławcu podczas Biegu Samorządowca.

W dniach 19 – 22 września 2024 r. odbyła się oficjalna wizyta Burmistrza Dębna wraz z Zastępcą Przewodniczącego Rady Miejskiej Dębna w Renkum podczas obchodów 80. rocznicy Operacji Powietrzno-Desantowej Market Garden. Podczas tej wizyty złożone zostały kwiaty pod pomnikiem w Driel.

W dniach 12 – 16 grudnia 2024 r. odbył się Mikołaj Holenderski. W terminie odbyło się wiele spotkań Mikołaja z najmłodszymi mieszkańcami gminy Dębno (m.in. były to: szkoły, przedszkola, RPOT, szpital, świetlice wiejskie).

Ponadto, sporządzane były dokumenty wynikające z potrzeb.

Promocja terenów inwestycyjnych	CWB/03/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2023 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
10 000,00 zł	11 760,00 zł	11 757,33 zł	100%

Cel zadania:

Wspieranie lokalnej gospodarki poprzez ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania w postaci pożyczek

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba ulokowanych inwestorów w strefie	2	2	2

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Zakup usług pozostałych	6 577,37
- Zakup energii	4 605,16
- Różne opłaty i składki	574,80
Łączne wydatki	11 757,33

Opis realizacji zadania.

W 2024 r. Gmina współorganizowała 1. Targi Pracy i Edukacji w Dębnie.

Realizacja programu „Ciepłe mieszkanie”	CWB/03/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0,00 zł	775 000,00 zł	52 670,00 zł	6,79%

Cel zadania:

Wspieranie lokalnej gospodarki poprzez ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania w postaci pożyczek

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba zrealizowanych inwestycji w ramach programu	0	20	3

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Dotacja celowa z budżetu na finansowanie	52 670,00
Łączne wydatki	52 670,00

Opis realizacji zadania.

Zrealizowane 3 inwestycje w ramach programu Ciepłe mieszkanie.

Sprawozdanie Ośrodka Pomocy Społecznej z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Prowadzenie Ośrodka Pomocy Społecznej		OPS/01/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 329 000 zł	2 490 241 zł	2 462 369,99 zł	98,9 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
425 667,00 zł	602 855,00 zł	599 972,66 zł	99,5 %

Cel zadania:

Zapewnienie organizacyjnych i administracyjnych warunków do realizacji przez Ośrodek Pomocy Społecznej zadań wynikających z ustaw.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Średni roczny koszt utrzymania etatu wraz z pochodnymi.	92 250 zł	103 000 zł	108 440 zł
2. Udział procentowy dotacji w całkowitych kosztach zadania.	22,4 %	23 %	24,4%

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Koszty wynagrodzeń 10 pracowników socjalnych	1 064 744,40
- Koszty zarządu Ośrodkiem	788 657,37
- Koszty wynagrodzeń pracowników komórki ds. świadczeń społecznych	161 926,19
- Koszty art. biurowych i wyposażenia	33 061,01
- Koszty związane z zakupem usług	142 192,54
- Koszty utrzymania lokali użytkowych	209 314,06
- Koszty pozostałe	12 441,00
- ZFŚS	44 716,97
- Podróże służbowe krajowe	5 316,45
Łączne wydatki	2 462 369,99

Opis realizacji zadania.

Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie Uchwały Nr IX/49/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dębnie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej, Statutu nadanego Uchwałą Nr XX/143/2016 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 28 stycznia 2016 r. (Dz.U. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 3 marca 2016 r., poz. 965), Ustawy o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz innych przepisów dotyczących pomocy społecznej.

Jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Dębno, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Dębno, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową.

Podstawowa działalność skierowana jest głównie do naszych mieszkańców w najtrudniejszej sytuacji socjalno-bytowej, w której znajdują się głównie rodziny wielodzietne, rodziny niepełne oraz osoby starsze w wieku poprodukcyjnym, najczęściej samotne, jak również osoby, których dotknęło ubóstwo, bezdomność, długotrwała choroba, niepełnosprawność, alkoholizm czy narkomania.

Bezpośrednie działania związane z realizacją poszczególnych zadań zostały przedstawione odrębnie z podziałem na zadania od nr OPS/02/B do OPS/20/B.

Zarządzanie, organizacja i obsługa administracyjno – gospodarcza to koszty pośrednie poniesione na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, a głównie na realizację przez jednostkę zadań ustawowych:

1. Koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi i świadczeniami pracowniczymi) 10 pracowników socjalnych, których etaty przyporządkowane są bezpośrednio do zadań: 02.0, 03.0, 04.0, 08.0, 10.0 – 1 064 744 zł, w tym nagrody jubileuszowe – 31 704 zł.
2. Koszty zarządu Ośrodkiem w skład, którego wchodzi: kierownik, z-ca kierownika, główna księgowa, księgowa oraz kadrowa – 788 657 zł - , w tym nagrody jubileuszowe – 14 814 zł.
3. Koszty obsługi realizowanych zadań, w tym:
 - a) wynagrodzenia (wraz z pochodnymi, świadczeniami pracowniczymi) 2 pracowników komórki d/s świadczeń społecznych oraz inspektora d/s dodatków mieszkaniowych – 161 926 zł;
 - b) koszty art. biurowych i wyposażenia – 33 061 zł;
 - c) koszty związane z zakupem usług (pocztowe, prawne, serwisowe) – 142 193 zł;
 - d) koszty utrzymania lokali użytkowych (pracownik gospodarczy, czynsz) – 209 314 zł;
4. Koszty pozostałe (szkolenia pracowników, podróże służbowe, BHP) – 12 441 zł;
5. ZFŚS – 44 717 zł.

Mierniki:

1. Średni roczny koszt utrzymania etatu w 2024 r. – 108 440 zł (w 2023 r. wyniósł 92 250 zł.)

Miesięczny koszt wynagrodzeń wraz z pochodnymi, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne opłacanymi przez pracodawcę oraz funduszem pracy dotyczy 18,5 et.

Wzrost poza wskaźnikiem wzrostu związany jest z otrzymaniem **dodatków motywacyjnych**, na które została przeznaczona dotacja w wysokości **115 817 zł - Program „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” przyjęty przez Radę Ministrów**

Na koszty utrzymania etatu składają się również poniesione nakłady związane z realizacją zadań Ośrodka Pomocy Społecznej, które dotyczą kosztów materiałów biurowych (papier ksero, tonery do drukarek), środków czystości i ochrony, kosztów związanych z zakupem usług (pocztowych, telekomunikacyjnych oraz prawniczych, informatycznych i konserwatorskich); a także dotyczących podróży służbowych pracowników i szkoleń. Bezpośrednie wydatki związane z utrzymaniem lokali Ośrodka dotyczą czynszu oraz etatu pracownika gospodarczego i wyniosły 209 314 zł

Udział procentowy dotacji w całkowitych kosztach powyższego zadania – 24,4 %

Otrzymana dotacja na realizację zadania, tj. prowadzenie Ośrodka Pomocy Społecznej, wyniosła 599 972,66 zł i została wykorzystana na współfinansowanie wynagrodzeń pracowników socjalnych oraz za pracę w terenie.

Zaplanowane wydatki zostały zrealizowane w 98,9 %.

Udzielanie świadczeń finansowych i rzeczowych, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	OPS/02.0/B
--	-------------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 091 521,00 zł	2 028 764,00 zł	2 002 816,52 zł	98,7 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
1 741 521,00 zł	1 705 764,00 zł	1 681 586,90 zł	98,6 %

Cel zadania:

Objęcie wsparciem materialnym rodziny i osoby samotne poprzez udzielenie świadczeń finansowych i rzeczowych w formie zasiłków oraz objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Odsetek osób objętych pomocą w stosunku do liczby mieszkańców miasta i gminy.	8,3%%	5 %	8 %
2. Udział procentowy dotacji w całkowitych kosztach zadania.	83,5 %	86 %	83,9 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
1	Udzielanie pomocy celowej	321 229,62
2	Udzielanie zasiłków stałych i okresowych	1 681 586,90
Łączne wydatki		2 002 816,52

Opis realizacji zadania.

Osrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania wynikające z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2024, poz. 1283, z późn. zm.).

W 2024 roku pomoc społeczna została udzielona dla 1 462 osób, 897 rodzin, w tym 192 rodziny na wsi (2023 r. – 1 393 osób; 2022 r. – 1 105 osób; 2021 r. – 851 osób; 2020 r. – 1 055 osób).

Na realizację zadania wykorzystano 1 988 416,52 zł, co stanowi 98,7 % zaplanowanych środków.

Mierniki:

1. Odsetek osób objętych pomocą w stosunku do liczby mieszkańców miasta i gminy Dębno wynosi 8 %.
2. Otrzymane dotacje pozwoliły na realizację zadań własnych w 84 %.

Udzielanie pomocy celowej	OPS/02.1/B
----------------------------------	-------------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
350 000 zł	323 000 zł	321 229,62 zł	99,5 %

Cel zadania:

Wsparcie finansowe i rzeczowe dla osób o niskich dochodach.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Średni zasiłek celowy na 1 osobę.	361 zł	350 zł	366 zł
2. Średni zasiłek w przypadku zdarzeń losowych	3 000 zł	5 000 zł	9 833 zł
3. Liczba udzielonych pochówków.	1	3	3

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Udzielenie zasiłków celowych i specjalnych celowych	234 472,42
-	Udzielenie schronienia	43 026,32
-	Udzielenie wsparcia w sprawie pochówku	3 930,88
-	Udzielenie wsparcia w przypadku zdarzeń losowych	39 800,00
Łączne wydatki		321 229,62

Opis realizacji zadania.

Udzielanie pomocy celowej, to bezpośrednie działania związane z udzieloną pomocą finansową.

Zasiłki celowe są świadczeniami fakultatywnymi, przyznawanymi na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, a w szczególności na pokrycie kosztów zakupu żywności, leków, odzieży, opał itp. Natomiast dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji, a ich dochody przekraczają ustawowe kryterium przeznaczony jest specjalny zasiłek celowy oraz zasiłek celowy w przypadku poniesienia strat w wyniku zdarzenia losowego.

Liczba osób, którym przyznano decyzją zasiłki celowe i w naturze w 2024 roku wyniosła 318, w tym:

- specjalne zasiłki celowe otrzymało w 114 osób na łączną kwotę 48 294 zł.

Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia w poprzednich latach:

w 2023 - 292, w tym: specjalne zasiłki celowe otrzymało 57 osób na łączną kwotę 32 858 zł

w 2022 - 381, w tym: specjalne zasiłki celowe otrzymało 49 osób na łączną kwotę 32 858 zł

w 2021 - 381, w tym: specjalne zasiłki celowe otrzymało 73 osób na łączną kwotę 46 450 zł

w 2020 - 429, w tym: specjalne zasiłki celowe otrzymało w 96 osoby na łączną kwotę 71 160 zł.

MIERNIKI:

1. Średni zasiłek celowy na 1 osobę wyniósł o ok. 366 zł na osobę.

W latach poprzednich, najwięcej zasiłków celowych zostało przyznanych na zakup opału – w 2022 i 2023 roku świadczeniobiorcy skorzystali z dodatków węglowych i na inne źródła.

2. Średni zasiłek w przypadku zdarzeń losowych – 9 833.

3. Wsparcia w postaci pochówku udzielono łącznie 3 razy, w tym dla dzieci nienarodzonych.

Ad. 2. Wzrost zasiłku z tyt. zdarzenia losowego związany jest z pożarami, jakie miały miejsce w roku sprawozdawczym.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie otrzymał dotację z budżetu Wojewody, w wysokości 19 200 zł, która została wykorzystana w 100%.

Przyznane środki zostały przeznaczone na wypłatę zasiłków dla poszkodowanych osób w wyniku zdarzeń losowych – pożarów, zgodnie z zawartymi umowami:

1. Umowa nr 790/WZPS-4/2024 z dnia 22 listopada 2004 r. – 14 400 zł
2. Umowa nr 798/WZPS-4/2024 z dnia 10 grudnia 2004 r. – 4 800 zł.

Otrzymana dotacja w wysokości **19 200 zł** pozwoliła na udzielenie wsparcia dla 4 rodzin poszkodowanych w zdarzeniu losowym.

16 listopada 2024 r. w Dolsku, wybuchł pożar w budynku wielorodzinnym (Dolsk 15, 74-311 Różańsko) – poszkodowane zostały 3 rodziny (9 osób, w tym: 8 dorosłych, 1 dziecko).

Pożar w dniu 30 listopada 2024 r. dotknął 1 rodzinę (4 osoby, w tym 2 dzieci), zamieszkałą w budynku jednorodzinnym w Dębnie (74-400 Dębno, ul. Moniuszki 38).

Burmistrz Dębna przeznaczył środki własne w wysokości 28 800 zł (tj. 60%).

LP	Zasiłek celowy ze środków Wojewody Zachodniopomorskiego	Zasiłek celowy ze środków Burmistrza Dębna	Otrzymana pomoc (kol. 2 + 3)
1.	2.	3.	4.
1.	4 800	7 200	12 000
2.	4 800	7 200	12 000
3.	4 800	7 200	12 000
4.	4 800	7 200	12 000
RAZEM	19 200	28 800	48 000

Poszkodowani po otrzymaniu środków z budżetu Wojewody oraz z budżetu Gminy dokonali pierwszych wymaganych prac remontowych, głównie w zakresie naprawy dachów oraz zakupu niezbędnych materiałów, w celu przywrócenia mieszkań do użytku.

Inne zdarzenie losowe miało miejsce w maju br. w Oborzanach. . W Wyniku burzy i ulewnego deszczu został częściowo zalany budynek, miejsce w którym znajdowała się kuchnia, łazienka i kotłownia. Poszkodowani otrzymali 5 000 zł.

Udzielanie zasiłków stałych i okresowych			OPS/02.2/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
1 741 521,00 zł	1 705 764,00 zł	1 681 586,90 zł	98,6 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
1 741 521,00 zł	1 705 764,00 zł	1 681 586,90 zł	98,6 %

Cel zadania:

Wsparcie finansowe i rzeczowe osób o niskich dochodach.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Średni koszt zasiłku okresowego.	395 zł	400 zł	410 zł
2. Średni koszt zasiłku stałego.	619 zł	630 zł	868 zł
3. Liczba osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym.	110	81	106
4. Średni koszt zasiłku zdrowotnego.	56 zł	125 zł	81 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Udzielenie zasiłków stałych	1 019 455,56
-	Udzielenie zasiłków okresowych	574 212,55
-	Opłacenie składki zdrowotnej od zasiłków stałych	87 918,79
Łączne wydatki		1 681 586,90

Opis realizacji zadania.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, stałych oraz opłacanie składek zdrowotnych od niektórych świadczeń należy do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym.

Zasiłek okresowy. Pomoc w tej formie przyznawana jest przede wszystkim w sytuacji wystąpienia długotrwałej choroby, niepełnosprawności, bezrobocia i uzależniona jest od kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Dodatkowo obowiązuje zasada ustalająca minimalną kwotę zasiłku jako określony procent różnicy pomiędzy kryterium dochodowym a dochodem osoby lub rodziny. Od 2008 roku jest to 50% zarówno dla rodzin jak i osób samotnie gospodarujących.

W 2024 roku zasiłki okresowe zostały przyznane dla **225** osób (2023 r. – 232 osoby; 2022 r. – 272 osoby; 2021 r. – 355 osób 2020 r. – 394 osoby). Głównym czynnikiem przyznania tej formy pomocy jest bezrobocie (80 %).

Zadanie zostało zrealizowane w 99 %.

Zasiłek stały. Jest to podstawowe świadczenie przysługujące w ramach pomocy społecznej dla osób całkowicie niezdolnych do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności.

Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania świadczenia od stycznia 2022 roku wynosi odpowiednio 776 zł na osobę samotną oraz 600 zł na osobę w rodzinie. Kwota zasiłku stałego stanowi różnicę pomiędzy kryterium dochodowym a dochodem. W 2024 r. osobo samotnie gospodarująca może otrzymać maksymalnie 1000 zł

W 2024 roku zostały wydanych **115 decyzji** przyznających świadczenie, w tym dla 102 osób samotnie gospodarujących i 13 osób pozostających w rodzinie.

(Liczba decyzji w latach poprzednich: (2023 r. – 117; 2022 r. – 129; 2021 r. – 127; 2020 r.).

106 świadczeniobiorców zasiłków stałych otrzymało dodatkowe wsparcie poprzez objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym..

Powyższe zadanie zostało zrealizowane w 98 %.

MIERNIKI:

1. Średni koszt zasiłku okresowego wynosi średnio 410 zł na osobę. Przy niewielkim wzroście świadczenia zmniejszyła się liczba osób korzystających z tej formy pomocy.

2. Średni koszt zasiłku stałego na osobę jest wyższy niż w roku 2024 r. - 868 zł

Wynika to ze wzrostu świadczenia. Maksymalna kwota zasiłku może wynosić 1000 zł (było 701 zł) i nie może być mniejsza niż 100 zł (było 30 zł) miesięcznie.

3. Liczba osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym w stosunku do 2023 uległa zmniejszeniu – 106 osób.

4. Średni koszt zasiłku zdrowotnego – 81 zł.

Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne jest uzależniona od wysokości zasiłku stałego, od którego składka naliczana jest procentowo.

Realizacja programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"		OPS/03/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
880 000 zł	942 689,78 zł	904 519,15 zł	96 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
480 000 zł	587 689,78 zł	587 689,78 zł	100 %

Cel zadania:

Udzielenie pomocy w zakresie dożywiania dzieciom oraz osobom dorosłym poprzez współfinansowanie: gorących posiłków, świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności albo świadczeń rzeczowych w postaci produktów żywnościowych. Zwiększenie dostępności do bazy żywieniowej poprzez zapewnienie dowozu posiłków.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba osób objętych programem	494	700	489
2. Liczba dzieci objętych programem	175	250	163
3. Średni miesięczny koszt dowozu posiłków do szkół	4 100 zł	5 000 zł	4 238 zł
5. Koszt posiłku	15 zł	20 zł	15 zł
6. Udział procentowy Dotacji w całkowitych kosztach zadania.	70 %	70 %	65 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Opłacenie udzielonych posiłków	402 039,34
-	Udzielanie zasiłków celowych na zakup żywności	45 5824,77
-	Opłacenie dowozu posiłków do szkół	42 380,00
-	Zakup fleczarek	4 275,04
Łączne wydatki		904 519,15

Opis realizacji zadania.

Zadaniem Ośrodka Pomocy Społecznej jest koordynacja działań związanych z realizacją na terenie Miasta i Gminy Dębno programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”.

Strategicznym celem Programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich oraz osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub osób niepełnosprawnych.

Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie m. in. wsparcia gmin w wypełnieniu zadań własnych o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania, obejmuje lata 2024 – 2028 (MP z 2023 r. poz. 881).

Program zakłada zapewnienie wsparcia dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Beneficjentami programu są osoby i rodziny, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Dębno w sprawie przyznania dotacji celowej, Ośrodek otrzymał środki finansowe w wysokości **587 689,78 zł**. Dotację otrzymaliśmy dzięki zaangażowaniu środków własnych Gminy w wysokości **316 829,37 zł** tj. 35%.

W ramach realizowanego programu zapewniliśmy gorący posiłek dzieciom uczęszczającym do przedszkoli, szkół, przebywających w placówkach opiekuńczych oraz w internatach, a także zapewniliśmy gorący posiłek osobom dorosłym, w szczególności osobom bezdomnym, samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym. Poza gorącym posiłkiem zostały przyznane także zasiłki celowe na zakup żywności.

W 2024 roku ze wsparcia w ramach programu rządowego skorzystało **489 osoby, w tym 163 – dzieci. 402 039 zł** – stanowił ogólny koszt gorących posiłków, które zapewniono wszystkim dzieciom – beneficjentom programu rządowego oraz niektórym osobom dorosłym, którzy nie mają możliwości przygotować posiłku. Osoby te (ok. 90 osób miesięcznie) korzystają z obiadów zakupionych przez Ośrodek w „Konsumie” w Dębnie;
455 825 zł– koszt udzielonej pomocy w formie zasiłku celowego i świadczeń rzeczowych.

MIERNIKI:

1. Liczba osób objętych programem zmalała –**489 osób**.

Liczba świadczeniobiorców roku na rok maleje, tylko w latach 2019 – 2020 r. r. widoczny był wzrost . (2023 r – 494 osób; 2022 r. – 546 osób; 2021 r. – 640 osób; 2020 r. – 774 osoby).

2. Liczba dzieci objętych programem ponownie zmniejszyła się – **163**.

(2023 r. – 175 dzieci; 2022 r. – 199 dzieci; 2021 r. – 234 dzieci; 2020 r. – 300 dzieci).

W ocenie Ośrodka wszystkie dzieci zostały objęte dożywianiem, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

3. Średni miesięczny koszt dowozu posiłków do szkół – **4 238 zł** .

Zapewnienie pobytu w domach pomocy społecznej oraz wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej			OPS/04.0/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
3 137 609,00 zł	3 775 179,36 zł	3 746 305,77 zł	99,2 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	30 918,36 zł	30 918,36 zł	100 %

Cel zadania:

Udzielenie niezbędnej pomocy osobom poprzez kierowanie do domów pomocy społecznej. Zapewnienie pomocy rodzinom z trudnościami wychowawczymi oraz finansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba osób umieszczonych w DPS.	54	45	54
2. Średnia m-czna kwota dofinansowania 1 osoby.	3 995 zł	5 000 zł	4 812 zł
3. Liczba dzieci objętych dofinansowaniem za pobyt w pieczy zastępczej.	91	88	88
4. Średnia miesięczna kwota dofinansowania 1 dziecka w pieczy zastępczej.	569 zł	740 zł	850 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Kierowanie i współfinansowanie pobytu w DPS.	2 732 234,51
-	Finansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej	900 555,07
-	Zatrudnienie asystentów rodzin + koszty zatrudnienia	106 483,19
Łączne wydatki		3 739 272,77

Opis realizacji zadania.

MIERNIKI:

1. Liczba osób umieszczonych w DPS

Liczba mieszkańców, za których Gmina ponosiła odpłatność wyniosła 54.

2. Średnia m-czna kwota dofinansowania 1 osoby – wzrosła z 3 995 zł do 4 812 zł

Średnia miesięczna kwota dofinansowania w stosunku do 2023 roku zwiększyła się o ok. 817 zł.

3. Liczba dzieci objętych dofinansowaniem za pobyt w pieczy zastępczej – 88.

W poprzednim roku rozliczeniowym było 91 dzieci.

Gmina, zgodnie z art. 191 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej współfinansował pobyt dzieci małoletnich przebywających: w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w spokrewnionej rodzinie zastępczej, oraz w zawodowej i niezawodowej rodzinie zastępczej.

4. Średnia miesięczna kwota dofinansowania 1 dziecka, która stanowiła od 10% do 50 % kosztów pobytu, wyniosła 850 zł.

Zapewnienie pobytu w domach pomocy społecznej		OPS/04.1/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 250 000 zł	2 738 000 zł	2 732 234,51 zł	99,8 %

Cel zadania:

Udzielenie niezbędnej pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, poprzez kierowanie do domów pomocy społecznej oraz współfinansowanie całodobowej opieki w DPS-ach.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023 r.</i>	<i>Plan 2024 r.</i>	<i>Wykonanie 2024 r.</i>
1. Odsetek osób skierowanych do DPS w stosunku do osób potrzebujących	100 %	100 %	100 %
2. Odsetek dofinansowania przez Gminę do ogólnego kosztu pobytu.	73 %	70 %	74 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Kierowanie i współfinansowanie pobytu w DPS	2 732 234,51
Łączne wydatki	2 732 234,51

Opis realizacji zadania.

Zadaniem Gminy jest zapewnienie „Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych” prawa do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Ośrodek skierował naszych mieszkańców do 19 Domów Pomocy Społecznej w różnych miejscowościach w: Myśliborzu, Szczecinie., Kostrzynie, Trzcínku - Zdroju, Nowogardzie, Parchowie, Szarczu, Szczawnie, Kamieniu Wielkim, Wilkowiczkach, Tursku, Jarominie, Rokitnie, Sieradzu, Kolsku oraz Jordanowie, Elblagu, Lubaczowie.

Liczba mieszkańców w domach pomocy w ostatnich latach przedstawiała się następująco:

- 2020 – 54 osoby
- 2021 – 54 osoby
- 2022 – 52 osoby
- 2023 – 54 osoby
- **2024 – 54 osoby.**

Wydatki Gminy w 2024 roku wzrosły o ponad 30 %.

Liczba mieszkańców w domach pomocy społecznej nie zmieniła się w odniesieniu do roku poprzedniego. Wzrost wydatków o ponad 25% na realizację zadania, związany jest ze wzrostem kosztów pobytu w poszczególnych domach pomocy społecznej.

Poza Gminą, obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są także: małżonek, zstępni przed wstępnym oraz inne osoby. Dochody z tytułu odpłatności za domy pomocy społecznej w poszczególnych latach wyniosły:

- w 2020 r. – 55 199,35 zł
- w 2021 r. – 41 142,77 zł
- w 2022 r. – 50 606,03 zł,
- w 2023 r. – 62 247,82 zł,
- w 2024 r. – 56 899,70 zł.

MIERNIKI:

- 1. Odsetek osób skierowanych do DPS w stosunku do osób potrzebujących – 100 %.

W 2024 r. wszystkie osoby potrzebujące zostały skierowane i otrzymały miejsce w domach pomocy społecznej.

2. Odsetek dofinansowania przez Gminę do ogólnego kosztu pobytu wynosi średni 74 %.

Zapewnienie pomocy rodzinom z trudnościami wychowawczymi oraz finansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej			OPS/04.2/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
887 609,00 zł	1 037 179,36 zł	1 014 071,26 zł	97,8 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0,0	30 918,36 zł	30 918,36 zł	100 %

Cel zadania:

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie czasowej opieki i wychowania ich dzieciom.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2024 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024r.
1. Odsetek dofinansowania przez Gminę do ogólnego kosztu pobytu.	35 %	36 %	35 %
2. Liczba rodzin objęta wsparciem przez asystenta rodziny.	16	20	11
3. Liczba dzieci w rodzinach objętych wsparciem przez asystenta rodziny.	54	54	31

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Finansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej	900 555,07
-	Zatrudnienie asystentów rodzin	111 671,59
-	Delegacje służbowe asystenta rodziny	1 844,60
Łączne wydatki		1 014 071,26

Opis realizacji zadania.

Zgodnie z art. 191 ust 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2001 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426, z późn. zm.) wydatki na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej wynoszą 10%, wydatków kolejnym refundacja wydatków wzrośnie do 30%, następnie do 50%.

Koszty pobytu uzależnione są od formy, w jakiej sprawowana jest piecza zastępcza. Koszty pobytu średnio, miesięcznie na jedno dziecko wynoszą:

- w placówce opiekuńczo wychowawczej – 5 900 zł;
- w zawodowej rodzinie zastępczej – 1500 zł + wynagrodzenie opiekuna,
- niezawodowej rodzinie zastępczej – 1500 zł
- w spokrewnionej rodzinie zastępczej – 1000 zł,
- Rodzinny Dom Dziecka – 1500 zł.

Do powyższych kosztów doliczana jest także opieka koordynatora pieczy zastępczej, jeżeli występuje.

W 2024 roku 88 dzieci znajdowało się w pieczy zastępczej:

- 19 dzieci w Powiatowej Placówce Opiekuńczo Wychowawczej (2023 r. - 18),

- 1 dzieci w Zawodowej Rodzinie Zastępczej (2023 r. - 1),
- 13 dzieci w Niezawodowej Rodzinie Zastępczej (2023 r. - 14),
- 34 dzieci w Spokrewnionej Rodzinie Zastępczej (2023r. - 37),
- 18 dzieci w Rodzinnym Domu Dziecka (2023 r. - 20),
- 3 osoby –w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym (2023 r. - 1), .

Dofinansowanie przez Gminę wynosi średnio 35 % do kosztów wykazanych przez PCPR za pobyt dzieci w pieczy zastępczej. Wydatki w 2022 roku zmniejszyły się o ponad 6 %, co było związane z mniejszą liczbą dzieci przebywających w pieczy zastępczej. W 2023 r. nastąpił znaczny wzrost . Liczba dzieci wzrosła z 75 do 91, wzrosły także koszty pobytu w pieczy – w odniesieniu do 2022 r. o ponad 25%. W 2024 r. nastąpił kolejny wzrost wydatków – 900 555 zł, tj o ponad 40% przy zmniejszonej liczbie dzieci – 88.

W roku sprawozdawczym Gmina przystąpiła do **Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej „Program Asystent Rodziny w 2024 r.”** Na realizację programu została przyznana dotacja w wysokości 23 885,36 zł Umowa nr 919/WZPS-4/AR/2024, na jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla asystenta rodziny oraz na częściową refundację poniesionych kosztów wynagrodzeń.

Dodatkowo został wprowadzony **Rządowy program „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”**, na podstawie którego Asystent Rodziny otrzymał dodatek motywacyjny.

Dotacja została wykorzystana w 100%.

Zgodnie z powyższą ustawą i realizowanym Programem, asystent objął pomocą 11 rodzin i 31 dzieci w tych rodzinach.

Organizowanie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.			OPS/05/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
454 000 zł	467 761 zł	467 513,30 zł	99,9 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
26 000 zł	39 400 zł	39 400 zł	100 %

Cel zadania:

Umożliwienie funkcjonowania w dotychczasowym środowisku życiowym mieszkańcom naszej Gminy, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn potrzebują pomocy innych osób.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba osób objęta pomocą w formie usług opiekuńczych.	23	23	28
2. Liczba osób objęta pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych.	3	3	4
3. Koszt usług opiekuńczych w stosunku do kosztu pobytu w DPS.	20 %	20 %	18 %
4. Udział procentowy dotacji w całkowitych kosztach zadania	6,5 %	5 %	8,4 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych	428 113,30
-	Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych	39 400,00
Łączne wydatki		467 513,30

Opis realizacji zadania.

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Prowadzone przez naszą jednostkę **usługi opiekuńcze** stanowią duże wsparcie dla mieszkańców Gminy. Pięć opiekunek domowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej mają za zadanie zaspokoić codzienne potrzeby życiowe potrzebującym w ich miejscu zamieszkania. Osoby, które chcą korzystać z tej formy pomocy, ponoszą częściową odpłatność za usługi. W bieżącym roku z tej formy pomocy skorzystały **32 osoby** (2023 r. – 26 osób, 2022 r. – 26 osób, 2021 r. – 28 osób, w 2020 r. – 34 osoby; w 2019 r. – 31 osób), w tym 4 wymagające specjalistycznych usług opiekuńczych.

Na podstawie wywiadu środowiskowego dokonywanego przez pracownika socjalnego z ośrodka pomocy społecznej podejmowana jest decyzja o ich przyznaniu. W *Ustawie o pomocy społecznej* w pierwszej kolejności przewidziano je dla osób zamieszkujących samotnie, ale jest też możliwość przyznania tychże usług dla osób żyjących w wieloosobowych gospodarstwach domowych – jeśli bliscy nie są w stanie zapewnić tej osobie odpowiedniego wsparcia.

Mierniki:

1. Liczba osób objęta pomocą w formie usług opiekuńczych w stosunku do 2023 roku zwiększyła się – 28.
2. Liczba osób objęta pomocą w formie specjalistycznych usług opiekuńczych – 4.
3. Średni koszt usług opiekuńczych w 2024 roku w stosunku kosztu pobytu mieszkańców w domach pomocy społecznej wynosi 18 %.

Przyznawanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych	OPS/06/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
320 000 zł	698 261,00 zł	676 599,62 zł	96,86 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0,00 zł	383 675,00 zł	362 014,51 zł	94,14

Cel zadania:

Udzielenie wsparcia finansowego najemcom i podnajemcom lokali mieszkalnych poprzez przyznanie dodatków mieszkaniowych oraz bonów energetycznych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba gospodarstw domowych objętych pomocą finansową - dodatki mieszkaniowe	170	130	159
2. Liczba gospodarstw domowych objętych pomocą finansową - bon energetyczny	X	X	943
3. Odsetek decyzji przyznających w stosunku do złożonych wniosków o dodatek mieszkaniowy.	98 %	100 %	99 %
4. Średni miesięczny dodatek mieszkaniowy.	313,72 zł	250 zł	320 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Przyznanie i realizacja wypłat dodatków mieszkaniowych.	314 585,11
- Przyznanie i realizacja wypłat Bonów Energetycznych	362 014,51
Łączne wydatki	676 599,62

Opis realizacji zadania.

Do zadań własnych gminy należy między innymi wypłata dodatków mieszkaniowych. Przyznawane są one w formie decyzji administracyjnej na wniosek osoby uprawnionej. Istotą dodatku mieszkaniowego przewidzianego ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (T.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1335 z póź. zm.) jest partycypowanie gminy w ponoszeniu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego przez osoby posiadające do niego tytuł prawny, które we własnym zakresie nie są w stanie ponieść wydatków związanych z utrzymaniem mieszkania. Wysokość przyznanego dodatku dla osób ubiegających się o tę formę wsparcia, stanowi różnicę między wydatkami przypadającymi na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu a kwotą, którą powinna opłacić osoba lub rodzina z własnych środków.

Mierniki:

1. Liczba gospodarstw domowych objętych pomocą finansową – 159.

W stosunku do 2023 roku liczba rodzin uległa zmniejszeniu (2023 r. – 170 gospodarstw).

2. Odsetek decyzji przyznających w stosunku do złożonych wniosków o dodatek mieszkaniowy – 99 %.

W 2024 roku przyjęto i rozpatrzono 163 wnioski na podstawie, których wydano 159 decyzji przyznających prawo do otrzymywania świadczeń i 2 decyzje odmowne.

3. Średni miesięczny dodatek mieszkaniowy – z 313,27 zł wzrósł do 320 zł.

Wydatki na wypłatę dodatków mieszkaniowych, przy mniejszej ilości realizowanych świadczeń, zamknęły się w kwocie **314 585 zł**, tj. o ponad 13 % więcej niż w roku 2023 r. Zwiększony wydatek związany jest ze wzrostem dodatku mieszkaniowego.

Dodatki energetyczne – zadanie realizowane przez Gminę od 2014 r., z zakresu administracji rządowej, na podstawie ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.), **realizowane było do czerwca 2022 r., Wstrzymane zostało w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.**

Od 13 czerwca 2024 r. obowiązuje ustawa o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (część ustawowych przepisów weszła w życie 1 lipca 2024 r)

Bon energetyczny jest świadczeniem pieniężnym przysługującym jednorazowo gospodarstwu domowemu jednoosobowemu, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu za 2023 rok nie przekraczała 2500 zł, a także gospodarstwu domowemu wieloosobowemu, w którym wysokość przeciętnego dochodu za ubiegły rok na osobę nie przekraczała 1700 zł. W przypadku, gdy wysokość przeciętnego dochodu za 2023 rok na osobę przekracza wyżej wymienione kwoty, bon energetyczny przysługuje w wysokości różnicy między kwotą bonu a tą, o którą został przekroczony przeciętny dochód na osobę.

Wysokość bonu zależna od liczby osób w gospodarstwie domowym

- 300 zł – dla gospodarstw jednoosobowych
- 400 zł – dla dwu-, trzyosobowych
- 500 zł – dla cztero-, pięcioosobowych
- 600 zł – dla sześcioosobowych i większych

Otrzymane środki zostały wykonane do wysokości **362 014,51 zł** na realizację wypłat **bonów energetycznych**, z podziałem na poszczególne gospodarstwa domowe:

- gospodarstwa jednoosobowe – 461 na kwotę 137 816,39 zł
 - gospodarstwa złożone od 2 do 3 osób – 251 na kwotę 94 984,21 zł
 - gospodarstwa złożone od 4 do 5 osób – 192 – na kwotę 95 759,83 zł
 - gospodarstwa złożone z co najmniej 6 osób – 39 – 22 909,96 zł.;
- oraz na koszty obsługi programu 3% - 10 544,12 zł.

Przyznawanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne, emerytalne i rentowe.	OPS/07/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
9 999 168,00 zł	11 303 151,00 zł	11 280 225,07 zł	99,78%
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
9 917 000,00 zł	11 219 635,00 zł	11 199 417,64 zł	99,8 %

Cel zadania:

Udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz poprzez opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od niektórych świadczeń rodzinnych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba wypłaconych świadczeń rodzinnych.	6 510	6 000	5098
2. Średni koszt świadczeń rodzinnych.	117,52 zł	118 zł	118,31 zł
3. Średni koszt świadczeń alimentacyjnych	413,83	408 zł	452,22 zł
4. Odsetek dłużników spłacających należności.	42 %	50 %	37 %
5. Odsetek odzyskanych świadczeń od dłużników alimentacyjnych w okresie sprawozdawczym.	42 %	40 %	37 %
6. Liczba osób objęta ubezpieczeniem.	104	104	92
7. Udział procentowy dotacji w całkowitych kosztach zadania	99,6 %	99,5 %	99,3 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wypłata zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami	8 302 225,09
- Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego	543 469,63
- Wypłata Zasiłków dla Opiekunów	22 320,00
- Świadczenia rodzicielskie	320 755,30
- Opłacenie składek zdrowotnych	316 135,58
- Koszty obsługi zasiłków rodzinnych i alimentacyjnych	317 388,16
- Koszty obsługi świadczeń ze środków gminy	80 807,43
- Opłacenie składek emerytalno - rentowych	1 377 123,88
Łączne wydatki	11 280 225,07

Opis realizacji zadania.

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674 zł. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764 zł. Od dnia 1 stycznia 2016 r. obowiązuje nowe brzmienie art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, który wprowadza nowy sposób ustalania wysokości przysługujących zasiłków rodzinnych w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku rodzinnego (tzw. mechanizm złotówka za złotówkę).

Liczba przyznanych zasiłków rodzinnych w latach:

W 2020 roku nastąpił spadek do liczby 10 901;

W 2021 roku nieznaczny wzrost liczby świadczeń 9 194;

W 2022 roku liczba świadczeń wyniosła 7 710,

W 2023 roku liczba świadczeń wyniosła 6 510,

W 2024 roku liczba świadczeń 5 098.

Wydatki na wypłatę świadczeń oraz składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe w **2023 roku** zamknęły się w kwocie **10 578 669,90 zł** (w 2023 r. – 9 280 506,69 zł; w 2022 r. – 8 649 559,52; w 2021 r. – 8 318 523,54; w 2020 r. – 8 024 016,69).

Dodatki do zasiłku:

1) z tytułu urodzenia dziecka – 1 000. zł (jednorazowo)

- 2) dla samotnego rodzica – 193 zł lub 273 zł
- 3) opieka nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 400 zł
- 4) dla rodziny wielodzietnej – 95 zł
- 5) na kształcenie i rehabilitację niepełnosprawnego dziecka – 90 zł lub 110 zł
- 6) na rozpoczęcie roku szkolnego – 100 zł
- 7) z powodu podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania – 69 zł lub 113 zł.

Wyplacone dodatki do świadczeń rodzinnych.:

- 1) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – **1 134** na łączną kwotę **107 730 zł**;
- 2) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – **568** świadczeń na kwotę **60 600 zł**;
- 3) samotnego wychowywania dziecka – **331** świadczeń – **66 179 zł**
- 4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia („becikowe”) w 2024 r. otrzymało **35 dzieci** (w 2023 r. – 53; w 2022 r. 76; 2021 r. – 99 2020 r. – 104). Od 2013 roku obowiązuje kryterium dochodowe 1922 zł.

Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w przypadku zaistnienia konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Zasiłek ten przysługuje ściśle określonym osobom:

- 1) niepełnosprawnemu dziecku;
- 2) osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, ale tylko wówczas, gdy niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia
- 4) osobie, która ukończyła 75 lat.

Wydatek: 1 037 975 zł

Świadczenie pielęgnacyjne w wysokości 2 988 zł związane z opieką nad dzieckiem oraz **specjalny zasiłek opiekuńczy** w wysokości 620 zł.

Świadczenia pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje osobom, na których ciąży obowiązek alimentacyjny zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a także opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli nie podejmuje lub rezygnuje z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osobie w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Wydatek: 6 292 681 zł.

Specjalny zasiłek opiekuńczy został wypłacony dla osób, którzy sprawują opiekę nad dorosłymi osobami niepełnosprawnymi.

Wydatek: 14 880 zł

Świadczenie rodzicielskie.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje osobom, które urodziły dziecko, a które nie otrzymują zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego, (są to m.in. bezrobotni (niezależnie od rejestracji lub nie w urzędzie pracy), studenci, rolnicy, a także wykonujący prace na podstawie umów cywilnoprawnych. Także osoby zatrudnione lub prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, jeśli nie będą pobierały zasiłku macierzyńskiego będą mogły ubiegać się o świadczenie rodzicielskie.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie w wysokości 1000 zł miesięcznie, nie jest uzależnione od kryterium dochodowego.

Wsparcie finansowe w postaci świadczenia rodzicielskiego przysługuje przez rok (52 tygodnie) po urodzeniu dziecka w wysokości 1000 zł miesięcznie, a w przypadku urodzenia wieloraczków ten okres będzie mógł być wydłużony nawet do 71 tygodni.

Wydatek: 320 755 zł.

„Za życiem”. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, określa uprawnienia do wsparcia dostępu do: świadczeń opieki zdrowotnej i instrumentów polityki na rzecz rodziny.

Wsparcie obejmuje m.in. dostęp do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę oraz do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Z tej formy pomocy w 2023 r. skorzystała 1 rodzina otrzymując świadczenie w wysokości po 4 000 zł jednorazowo.

Wydatek w 2024 r: 0 zł.

MIERNIKI:

1. Liczba wypłaconych zasiłków rodzinnych – 5 098.

Kryterium dochodowe obowiązujące z 2016 r. (przy wzroście płacy minimalnej) przyczynia się do corocznego spadku przyznanych świadczeń.

2. Średni koszt świadczeń rodzinnych – 118,31 zł

Wysokość średniego świadczenia rodzinnego nie uległa znaczącej zmianie w odniesieniu do roku 2023.

6. Liczba osób objętych ubezpieczeniem – 92 osoby.

Fundusz alimentacyjny.

Realizacja powyższego zadania to działania wobec dłużników alimentacyjnych przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (DZ. U. z 202 r. poz. 1993 z późn. zm.). Jeżeli rodzic uchyla się od płacenia alimentów, a egzekucja prowadzona przez komornika okaże się bezskuteczna, uprawniony do alimentów zgłasza się do Ośrodka z wnioskiem o pomoc. Świadczenia wypłacane są w maksymalnej wysokości 1 000 zł. na dziecko, w zależności od ustalenia alimentów przez sąd. Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego, otrzymały rodziny, w których dochód na osobę nie przekroczył 1 209 zł netto (kryterium dochodowego od 01.10.2023 r.).

Obok podwyższenia kryterium dochodowego Ministerstwo Rodziny wprowadziło także, by przy ustalaniu prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego obowiązywał tzw. **mechanizm „złotówkę za złotówkę”**.

W 2024 roku liczba wypłaconych świadczeń alimentacyjnych wyniosła 1 204.

Wydatek: 543 470 zł

W 2023 r. – 523 950 zł; w 2022 r. – 616 234 zł; w 2021 r. – 1 075 456 zł

Na dzień 31 grudnia 2024 r. zaewidencjonowano 338 dłużników (2023 r. – 344; 2022 r. – 355; 2021 r. – 360; 2020 r. – 380; 2019 r. – 359; w 2018 r. – 354), z których 126 dokonuje zwrotów należności, a 9 osób całkowicie spłaciło swój dług.

Zwroty przez dłużników wyniosły **510 047,80 zł**, w tym **16 513,93 zł** stanowi spłatę „starych zaliczek alimentacyjnych” wypłacanych przed wejściem w życie nowej ustawy.

MIERNIKI:

3. Średni koszt świadczeń alimentacyjnych – 452 zł (w 2023 r. – 414 zł)

4. Odsetek dłużników spłacających należności – 37% (w 2023 r. – 42%)

Od ponad 37% osób egzekwowane są należności, głównie poprzez komorników. Zmniejszyła się liczba osób spłacających i tym samym kwota odzyskanych świadczeń.

5. Odsetek odzyskanych świadczeń od dłużników alimentacyjnych w skali roku sprawozdawczego – 37 %

Odzyskane należności:

- odsetki, które stanowią dochody budżetu państwa – 319 145 zł

- 60 % należności, jako dochód budżetu państwa – 104 585 zł

- 40% należności, jako dochód Gminy – 69 723 zł

- zaliczka alimentacyjna – 16 514 zł

Wpłaty na poczet należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnym w pierwszej kolejności rozliczane są na odsetki oraz koszty upomnienia, następnie dokonany zostaje podział na dochód gminy – 40% i dochód państwa 60%.

Składki zdrowotne. Składki na ubezpieczenia zdrowotne zostały opłacone za osoby z tyt. rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy w celu sprawowania opieki nad niepełnosprawnym krewnym na łączną kwotę **268 250,17 zł**. Ubezpieczeniem zostało objętych 104 osoby.

Ustalenie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej		OPS/08/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 000,00 zł	3 600,00 zł	3 080,00 zł	86 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
2 000 zł	3 600 zł	3 080 zł	86 %

Cel zadania:

Objęcie wsparciem osób potrzebujących świadczeń opieki zdrowotnej, które nie posiadają ubezpieczenia zdrowotnego.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba wydanych decyzji uprawniających do świadczeń zdrowotnych.	47	50	55
2. Średni koszt wydania 1 decyzji.	56 zł	56 zł	56 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wydanie decyzji administracyjnej	3 080,00
Łączne wydatki		3 080,00

Opis realizacji zadania.

Przyznane środki zostały przeznaczone na koszty realizacji zadania, tj. wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz.U. z 2024r., poz. 146 z późn. zm) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Otrzymana dotacja pozwoliła na udzielenie wsparcia wszystkim osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji zdrowotnej (głównie pobyt w szpitalu), a ze względu na różne sytuacje życiowe nie były objęte ubezpieczeniem zdrowotnym. W roku sprawozdawczym wydano 55 decyzji uprawniających do opieki zdrowotnej.

W ramach przyznanej dotacji - 3080 zł zostało przeznaczone na dodatki do wynagrodzeń dla pracowników socjalnych za przeprowadzone wywiady środowiskowe oraz na zakup materiałów biurowych, niezbędnych do realizacji zadania. W 2024 roku dotacja została wykorzystana w następujący sposób:

- Wynagrodzenia wraz z pochodnymi: 2 803,84 zł
- Artykuły biurowe: 276,16 zł.

Dodatek do wynagrodzenia za przeprowadzony wywiad i wydaną decyzję wyniósł 43 zł brutto.

Średni koszt wydania jednej decyzji stanowił łącznie 56 zł.

Mierniki:

1. Liczba wydanych decyzji uprawniających do świadczeń zdrowotnych - 55.
2. Średni koszt wydania 1 decyzji – 56 zł.

Otrzymana dotacja została zrealizowana w 86 %. Pozwoliła na udzielenie wsparcia wszystkim osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji zdrowotnej, a nie były objęte ubezpieczeniem z NFZ.

Pomoc państwa w wychowywaniu dzieci.		OPS/9/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	116 390 zł	116 390 zł	100 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	116 390 zł	116 390 zł	100 %

Cel zadania:

Ustalenie uprawnień oraz realizacja wypłat świadczeń wychowawczych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba świadczeń wychowawczych.	317	X	226

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Świadczenia wychowawcze	113 000,00
-	Obsługa świadczeń wychowawczych	3 390,00
Łączne wydatki		116 390,00

Opis realizacji zadania.

Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, zwana „Programem Rodzina 500 plus”, wprowadziła świadczenie, którego celem jest wsparcie finansowe rodziców w zaspokajaniu potrzeb życiowych w wychowywaniu dzieci. Świadczenie skierowane jest do rodzin wychowujących dzieci do 18 roku życia. Ustawa weszła w życie 1 kwietnia 2016 r. (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 1577 ze zm.)

Od 01 czerwca 2022 r. świadczenia wychowawcze wypłacane są przez ZUS.

Ośrodek Pomocy Społecznej nadal realizował zadanie w zakresie wypłacania niektórych świadczeń wychowawczych. Na podstawie rozstrzygnięć Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach koordynacji, zostały wypłacone 226 świadczenia dla 7 rodzin, w tym 10 dzieci, na łączną kwotę 113 000zł.

Poniesione wydatki z budżetu państwa na wypłaty świadczeń wychowawczych zamknęły się w kwocie 116.390 zł, w tym na koszty obsługi 3 % - 3.360 zł.

W ramach zadania nadal egzekwowane są należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych.

Utrzymanie systemów teleinformatycznych		OPS/09.1/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	6 084 zł	6 084 zł	86 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	6 084 zł	6 084 zł	86 %

Cel zadania:

Zakup systemów informatycznych przeznaczonych do realizacji zadań z obszaru pomocy społecznej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Opłacenie licencji oprogramowania TT Pomoc	X	X	6 084 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Opłacenie licencji oprogramowania TT Pomoc	6 084,00
Łączne wydatki		6 084,00

Opis realizacji zadania.

Otrzymana dotacja została zrealizowana w 100%.

Pozwoliła na pokrycie kosztów oprogramowania TT Pomoc, który jest niezbędny do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Wsparcie dla Rodzin Wielodzietnych		OPS/11/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	1 551,00 zł	1 288,00 zł	83 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	1 551,00 zł	1 288,00 zł	83 %

Cel zadania:

Wspieranie rodzin mających trójkę i więcej dzieci, poprzez przyjmowanie wniosków i wydawanie Karty Dużej Rodziny.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba przyjętych wniosków	166	0	78
2. Liczba wydanych kart	807	0	308

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Przyjęcie wniosków o Wydanie Karty Dużej Rodziny	1288,00
Łączne wydatki	1 288,00

Opis realizacji zadania.

Zadanie z zakresu zadań zleconych, wynikający z Rządowego Programu dla Rodzin Wielodzietnych oraz z Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji Rządowego Programu dla Rodzin Wielodzietnych.

Celem programu jest podjęcie działań na rzecz rodzin wielodzietnych, przez zapewnienie im szczególnych uprawnień, a dokumentem identyfikacyjnym jest Karta Dużej Rodziny, przyznawana bez względu na dochód.

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+, a także rodziców, którzy kiedykolwiek mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci, zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. To zniżki m.in. na przejazdy kolejowe, darmowe wstępy do parków narodowych, niższe opłaty paszportowe, a także na zakup żywności, ubrań, kosmetyków, książek czy paliwa.

Od 2018 roku Karta Dużej Rodziny wydawana jest nie tylko w formie tradycyjnej, ale również elektronicznej w dedykowanej aplikacji mobilnej.

W naszej Gminie w 2024 r. wydano 308 kart dla rodzin wielodzietnych, w tym 154 karty elektroniczne.

Dla porównania dane z lat poprzednich przedstawiają się następująco:

- Liczba wydanych kart w latach: 2023 r. – 807 kart; 2022 r – 839 kart; 2021 r. – 367 kart, 2020 – 695 kart.

Korpus Wsparcia Seniorów – Pomoc sąsiedzka.			OPS/13/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	79 648 zł	38 672,14 zł	48,6 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	63 718 zł	25 545,19 zł	40,1 %

Cel zadania:

Objęcie wsparciem osoby starsze poprzez „Usługi Sąsiedzkie”

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba osób objętych „pomocą sąsiedzką”	X	X	10
2. Udział procentowy dotacji w całkowitych kosztach zadania	X	X	66 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wydatki związane z udzielaniem pomocy sąsiedzkiej - Dotacja	25 545,19
- Nadzór nad realizacją zadania – Wkład własny Gminy	13 126,95
Łączne wydatki	38 672,14

Opis realizacji zadania.

„Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, zwany dalej „programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w formie usług sąsiedzkich, świadczone w ramach programu, powinny obejmować swoim zakresem wsparcie społeczne oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego”

Usługi sąsiedzkie są nową formą świadczenia pomocy społecznej, która została wprowadzona pod koniec lipca 2023 roku na mocy nowelizacji Ustawy o pomocy społecznej.

Pod pojęciem usług sąsiedzkich należy rozumieć świadczenia pomocy społecznej o charakterze opiekuńczym, które organizowane są w miejscu zamieszkania. Zgodnie z nowelizacją Ustawy usługi sąsiedzkie są formą wsparcia świadczoną przez osoby blisko mieszkające, które wynagradzane są w formie pieniężnej przez gminę. W ramach usług sąsiedzkich może być świadczona pomoc w następującym zakresie: pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską – czynności podstawowe, które nie wymagają specjalistycznego przygotowania, w miarę potrzeb oraz możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Z usług sąsiedzkich mogła skorzystać osoba samotna, która z powodu wieku, choroby lub innych powodów wymaga wsparcia innych osób, natomiast nie może go otrzymać.

Za osobę samotną uznaje się osobę, która:

- samotnie prowadzi gospodarstwo domowe,

- nie znajduje się w związku małżeńskim,
- nie posiada zstępnych ani wstępnych, czyli dzieci, wnuków, rodziców, dziadków.

Z usług sąsiedzkich mogły skorzystać także te osoby, których rodzina, w tym wspólnie niezamieszkujący małżonek, zstępni i wstępni, nie mogą zaoferować takiego wsparcia.

W ramach realizowanego zadania, pomocą sąsiedzką zostało objętych 10 osób starszych i zatrudnionych zostało 10 opiekunów.

Pozyskane środki z dotacji w wysokości **25 545,19 zł**, zostały przeznaczone na ;

- wynagrodzenia zatrudnionych opiekunów na umowę – zlecenie – 24 545,19 zł
- przeszkolenie „Sąsiadów” z zakresu I pomocy – 1 000 zł.

W ramach wkładu własnego Gminy, środki w wysokości 13 126,95 zł zostały przeznaczone na wdrożenie i nadzór nad realizowanym programem, tj. na wynagrodzenie dla koordynatora Programu oraz pracowników socjalnych.

Realizacja Programu nastąpiła od lipca br. Krótki czas realizacji oraz niskie zainteresowanie tą formą pomocy przyczyniło się do 40% wykorzystania otrzymanych środków.

Przyznawanie dodatków osłonowych			OPS/14/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	223 856,15 zł	223 856,15 zł	100 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	223 856,15 zł	223 856,15 zł	100 %

Cel zadania:

Przyznawanie dodatków osłonowych, w celu zniwelowania rosnących cen.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dodatek osłonowy	X	X	1 795

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wyplacone dodatki osłonowe	219 466,82
-	Koszty obsługi realizowanego zadania	4 389,33
Łączne wydatki		223 856,15

Opis realizacji zadania.

Rządowa tarcza energetyczna.

17 grudnia 2021 r. Sejm przyjął ustawę o dodatku osłonowym. To element rządowej Tarczy

Antyinflacyjnej, który miał zniwelować rosnące ceny energii, gazu i żywności. Dnia 22 grudnia 2023 r. została opublikowana ustawa z 7 grudnia 2023 r. o zmianie ustaw w celu wsparcia odbiorców energii elektrycznej, paliw gazowych i ciepła (Dz.U. z 2023 r. poz. 2760), która przedłużyła możliwość przyznawania dodatków osłonowych na 2024 r.

Dodatek osłonowy przysługiwał gospodarstwu domowemu, którego przeciętne miesięczne dochody nie przekraczają 2100 zł w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym. W 2024 r. dodatek osłonowy przysługuje temu samemu kręgowi osób uprawnionych, co wcześniej. Przysługuje nie za cały 2024 r., ale za pół roku (od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 r.). Tak jak wcześniej, jego wysokość była zróżnicowana w zależności od tego, ile osób wchodzi w skład gospodarstwa domowego, oraz tego, czy rodzina ma źródło ogrzewania zasilane węglem – w tym przypadku jest przewidziana wyższa kwota dodatku. Dodatkowo wysokość świadczenia została obniżona o 50% w stosunku do 2022 r.

Otrzymana dotacja w wysokości 223 856,15zł, w tym na wypłatę świadczeń 219 466,82 zł, została zrealizowana poprzez wypłacone dodatki osłonowe, zgodnie z poniższym:

Dodatek osłonowy dla gospodarstw domowych ze względu na kryterium dochodowe (art. 2 ust. 5)	Ilość dodatków	Wartość dodatków
Gospodarstwa domowe jednoosobowe	181	40 875,90
Gospodarstwa domowe 2 – 3 osobowe	99	31 165,84
Gospodarstwa domowe 4 – 5 osobowe	65	28 945,23
Gospodarstwa domowe co najmniej 6 osobowe	13	8 205,44

Dodatek osłonowy dla gospodarstw domowych, gdy głównym źródłem ogrzewania są kotły na paliwa stałe, kominki, piece.... ze względu na kryterium dochodowe (art. 2 ust. 6)	Ilość dodatków	Wartość dodatków
Gospodarstwa domowe jednoosobowe	121	34 324,28
Gospodarstwa domowe 2 – 3 osobowe	88	34 935,26
Gospodarstwa domowe 4 – 5 osobowe	60	33 614,62
Gospodarstwa domowe co najmniej 6 osobowe	9	7 400,25
OGÓŁEM:	636	219 466,82

Fundusz Pomocy Ukrainie		OPS/15/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2023 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	113 847,00 zł	105 530,30 zł	93 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	113 847,00 zł	105 530,30 zł	93 %

Cel zadania:

Udzielanie pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba Obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Gminy Dębno.	52	X	24

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł na osobę oraz koszty obsługi Art. 31 ust. 1 i 8 specustawy	7 344,00
-	Świadczenia Pomocy Społecznej Art. 29 - 30 specustawy	18 746,30
-	Świadczenia rodzinne Art. 26 specustawy	79 440,00
Łączne wydatki		105 530,30

Opis realizacji zadania.

Ustawa z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 103, ze zm.), zapewnia pomoc obywatelom Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, od 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.

Obywatelowi Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 i który został wpisany do rejestru PESEL, przysługuje pomoc w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300 zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, opłaty mieszkaniowe.

Zgodnie ze zmianą wprowadzoną 11 czerwca 2024r (Dz.U. z 2024 r., poz. 854) „Świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 1, może być przyznane za okres do dnia 30 czerwca”.

1. Jednorazowe świadczenie w wysokości 300 zł

Zad. MRiPS	Zadanie	Środki zaplanowane	Wydatek
2.1	Jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł na osobę oraz koszty obsługi Art. 31 ust. 1 i 8 specustawy	7 650 zł	7 344 zł
W tym:	Wypłata świadczeń po 300 zł	7 500	7 200
	Koszty obsługi 2%	150	144

2. Pomoc psychologiczna

Zad. MRiPS	Zadanie	Środki zaplanowane	Wydatek
2.2	Bezpłatna pomoc psychologiczna Art. 32 specustawy	0	0

Do Ośrodka Pomocy Społecznej nie wpłynęły wnioski czy sygnały o potrzebie wsparcia psychologicznego dla Obywatela Ukrainy.

3. Świadczenia z Pomocy Społecznej

Zad. MRiPS	Zadanie	Środki zaplanowane	Wydatek
2.3	Świadczenia Pomocy Społecznej Art. 29 - 30 specustawy	18 757 zł	18 746,30 zł
W tym:	Zasiłki celowe		500,00
	Zasiłki stałe + składki		18 246,30
	Dożywianie przedszkola		0
	Dożywianie szkoły		0

Obywatelowi Ukrainy mogą być przyznawane świadczenia pieniężne i niepieniężne, na zasadach i w trybie ustawy z 12.3.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.). W celu uzyskania pomocy Obywatel Ukrainy składa oświadczenie o sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej. W postępowaniu o przyznanie świadczeń nie przeprowadza się rodzinnego wywiadu środowiskowego.

4. Świadczenia rodzinne

Zad. MRiPS	Zadanie	Środki zaplanowane	Wydatek
2.4	Świadczenia rodzinne Art. 26 specustawy	87 440 zł	79 440,00 zł
W tym:	Zasiłki rodzinne + dodatki		61 600,27
	Świadczenia rodzicielskie		12 867
	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka		3 000
	Koszty obsługi 3%		1 972,73

Obywatelowi Ukrainy mogą być przyznawane świadczenia rodzinne na zasadach takich samych, jak dla osób dotychczas uprawnionych, z uwzględnieniem odrębności wynikających ze specustawy, tj. braku konieczności posiadania karty pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”. Następne wynikają z dalszych postanowień art. 26.

Mierniki:

1. Liczba osób, które otrzymały pomoc w postaci jednorazowego świadczenia w wysokości 300 zł na osobę – 24 (562 w 2022 r., 53 w 2023 r.).

To liczba obywateli Ukrainy, którzy zgłosili się do tut. Ośrodka po wsparcie, od chwili przekroczenia granicy, tj. od 24 lutego 2022 r., uciekając przed agresją rosyjską, głównie kobiety i dzieci.

Dodatek dla gospodarstw domowych z tyt. wykorzystywania niektórych źródeł ciepła.	OPS/17/B
--	-----------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	3 060 zł	3 060 zł	100 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	3 060 zł	3 060 zł	100 %

Cel zadania:

Przyznawanie dodatków na inne źródła ciepła, w celu zniwelowania rosnących cen.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dodatek na inne źródła ciepła	4	X	1

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wypłacone dodatki na inne źródła ciepła	3 000,00
- Koszty obsługi realizowanego zadania	60,00
Łączne wydatki	3 060,00

Opis realizacji zadania.

Rządowa tarcza energetyczna.

W przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, która weszła w życie 20 września 2022 r.(Dz.U. z 2022 r., poz. 1967 z późn.zm.), wprowadzone zostało wsparcie dla odbiorców i wytwórców ciepła.

Dodatek dla gospodarstw domowych przysługuje osobie w gospodarstwie domowym, w którym głównym źródłem ciepła jest:

- kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia albo piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane peletem drzewnym, drewnem kawałkowym lub innym rodzajem biomasy,
- kocioł gazowy zasilany skroplonym gazem LPG,
- kocioł olejowy, zgłoszone lub wpisane do CEEB.

W 2024 r. został wypłacony tylko 1 dodatek w wysokości 3 000 zł na pelet, który był wynikiem postępowania odwoławczego.

Powyższe dodatki dla gospodarstw domowych i dla podmiotów wrażliwych są finansowane z **Funduszu przeciwdziałania COVID-19**, o którym mowa w art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.), zwanego dalej "Funduszem".

Refundacja podatku VAT dla odbiorców paliw gazowych	OPS/19/B
--	-----------------

Nazwa (pod)zadania

Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	28 338,12 zł	28 338,12 zł	100 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	28 338,12 zł	28 338,12 zł	100 %

Cel zadania:

Refundacja podatku VAT, w celu zniwelowania rosnących cen.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba złożonych wniosków o refundację VAT	33	X	41

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wyplacone świadczenie/ ref. VAT	27 782,47
-	Koszty obsługi realizowanego zadania	555,65
Łączne wydatki		28 338,12

Opis realizacji zadania.

Rządowa tarcza energetyczna.

Ustawa o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U.2022 poz. 2687 ze zm.), wprowadziła wsparcie: najbardziej wrażliwym odbiorcom, którzy wykorzystują gaz do ogrzewania domów, przysługuje dodatkowo refundacja poniesionych kosztów podatku VAT.

Zwrot zapłaconego VAT-u dotyczy osób, o najniższych dochodach:

- 2100 zł dochodu na miesiąc dla jednoosobowego gospodarstwa domowego oraz
- 1500 zł dochodu na osobę na miesiąc w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

Równowartość VAT-u dla tych gospodarstw domowych zwracana jest na podstawie opłaconej faktury.

Na dzień 31 grudnia 2024 roku wpłynęło 49 wniosków. 41 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie i na tej podstawie wypłacono świadczenia na łączną kwotę 27 782,47 zł.

Zadanie zostało zrealizowane w 100%.

Przeciwdziałanie przemocy domowej			OPS/20/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	6 000 zł	6 000 zł	100 %
w tym planowane środki zewnętrzne (Wojewoda Zachodniopomorski):			
0 zł	6 000 zł	6 000 zł	100 %

Cel zadania:

Organizacja posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego gminy Dębno

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego	X	X	13

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wydatki na organizację posiedzeń	6 000,00
Łączne wydatki		6 000,00

Opis realizacji zadania.

Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.), do zadań własnych Gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Zadanie to po raz pierwszy jest dofinansowane przez budżet państwa.

Na podstawie art. 9a ust. 7 ustawy, posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb. W 2024 r. w naszym Ośrodku odbyło 13 posiedzeń, a otrzymana dotacja została wykorzystana na art. biurowe, wykorzystane podczas spotkań, poczęstunek, a także na zakup laptopa. W ramach wkładu własnego, tj. 1 500 zł zostały pokryte koszty lokalu (czynsz), ujęty w zadaniu nr OPS/01/B.

Zadanie zostało zrealizowane w 100%.

Opracował: Agnieszka Stąsiek

Sprawozdanie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej			WTZ/001/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
1 323 200,00	1 323 200,00	1 085 542,16	82,04 %
w tym planowane środki z PFRON:			
1 010 880,00	1 010 880,00	935 324,60	92,53 %
w tym planowane środki z Powiatu Myśliborskiego:			
112 320,00	112 320,00	103 924,95	92,53 %

Cel zadania:

Rehabilitacja osób niepełnosprawnych przez terapię zajęciową

Mierniki:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba rehabilitowanych osób z gminy Dębno	30	30	30
2. Udział środków zewnętrznych w zadaniu (%)	90,92 %	83,91 %	95,74 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 425,00
- Świadczenia społeczne	24 720,00
- Wynagrodzenia osobowe pracowników	683 872,58
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne	39 673,46
- Składki na ubezpieczenie społeczne	120 002,38
- Składki na fundusz pracy	10 490,59
- Wynagrodzenia bezosobowe	2 620,00
- Zakup materiałów i wyposażenia	83 155,46
- Zakup energii	26 125,47
- Zakup usług remontowych	729,39
- Zakup usług zdrowotnych	1 790,00
- Zakup usług pozostałych	47 046,42
- Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej, oraz usług do sieci internetowej	2 126,76
- Podróże służbowe krajowe	730,20
- Różne opłaty i składki	5 308,00
- Fundusz świadczeń socjalnych	26 371,01
- Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 835,47
- Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6 350,00
- Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	1 069,97
Łączne wydatki	1 085 542,16

Opis realizacji zadania.

Warsztat Terapii Zajęciowej w Dębnie jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Dębno, finansowaną przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Urząd Miejski w Dębnie i Powiat

Myśliborski. Organem prowadzącym jest Gmina Dębno. Działa na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie, która każdego roku jest aktualizowana i podpisywana na nowy rok kalendarzowy w formie aneksu. Na dzień 31.12.2024 r. ostateczna ilość uczestniczących osób niepełnosprawnych w zajęciach terapeutycznych ukształtowała się w ilości 26 osób na 30 miejsc dostępnych. Statutowe działania były realizowane przez dziesięcioosobowy zespół. Celem działalności warsztatu jest rehabilitacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami, oznaczająca zespół działań organizacyjnych, leczniczych, psychologicznych, edukacyjnych, technicznych i społecznych zmierzających do osiągnięcia, przy udziale osób z niepełnosprawnościami, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej. Warsztat prowadzi swoją działalność w przystosowanym obiekcie przy ulicy Chojeńskiej 6A w Dębnie. Swoim uczestnikom zapewnia dowóz na zajęcia przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych samochodem. Zatrudniona kadra brała udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje zawodowe, finansowanym ze środków KFS jako działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy pt.: „Akademia Doskonalenia Umiejętności i Kompetencji Pracownika Warsztatu Terapii Zajęciowej”. Terapeuci wzięli również udział w szkoleniach zorganizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu grantowego INNOES na rzecz innowacji społecznych pt.: „Personalizacja – terapia wspomnieniowa”; „Kapsuła czasu – recepta na samotność” oraz w szkoleniu pt.: „Techniki relaksacyjne i inne metody radzenia sobie z napięciem i stresem podopiecznego” zorganizowanym przez Nowe Horyzonty Wrocław. W placówce odbyła się prelekcja dotycząca bezpieczeństwa przeciwpożarowego połączona z elementami praktycznymi oraz próba wyjścia ewakuacyjnego w czasie zagrożenia pożarem w zasłonie dymnej oraz pokaz gaszenia ognia przy użyciu różnych środków gaśniczych zorganizowana przez Ochotniczą Straż Pożarną w Dębnie. W placówce odbyła się również prelekcja, która została zorganizowana przez funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Dębnie i dotyczyła zasad bezpieczeństwa w życiu codziennym. Uczestnicy brali udział w cyklu prelekcji dotyczących poznawania i poszerzenia wiedzy oraz organizacji pracy w ramach zawodu stolarza i w nieodpłatnych cyklicznych zajęciach z hipoterapii. Uczestnicy w ramach zajęć z hipoterapii wzięli również udział w zajęciach muzyczno-relaksacyjnych zorganizowanych przez grupę „Sound – Harmony”. W ramach projektu pn.: „Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry” finansowanego z programu Interreg , uczestnicy wraz z terapeutami brali udział w wyjeździe do Stowarzyszenia MIDRIA w Strausbergu w Niemczech. Uczestnicy biorą również udział w cyklicznych spotkaniach w ramach współpracy z Nadleśnictwem Mosina. Spotkania mają zakres edukacyjny oraz integracyjny. W związku z obchodami Międzynarodowego Dnia Osób z Niepełnosprawnościami, placówka była jednym z organizatorów II Festynu Sportowego Osób z Niepełnosprawnościami, który został zorganizowany pod patronatem Burmistrza Dębna. Na zaproszenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzęcinie na zawody sportowe, placówka wzięła udział w wydarzeniu sportowym pn.: „Krok Bliżej Paraolimpiady 2024. Uczestnicy również wyjeżdżają do kina oraz Teatru im. J.Osterwy w Gorzowie Wlkp. oraz Teatru Polskiego w Szczecinie, gdzie oglądają różne sztuki teatralne, pobudzając poczucie własnej wartości i godności oraz twórcze działania artystyczne na miarę własnych możliwości. Warsztat Terapii Zajęciowej angażuje się w działania mające na celu integrację społeczną z lokalnymi placówkami tj.: udział w Dniach Walki z Dyskryminacją Osób Niepełnosprawnych oraz Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością na zaproszenie Przedszkola Nr.1 Czarodziejska Kraina w Dębnie; udział w spektaklu słowno-muzycznym Święty Jan Paweł II Cywilizacja Życia XXII Dzień Papieski w Bibliotece Miejskiej na zaproszenie Burmistrza Dębna, Stowarzyszenia IN CORDE oraz Dyrektora Biblioteki w Dębnie; organizacja warsztatów rękodzieła świątecznego w WTZ wspólnie z Regionalną Placówką Opiekuńczo-Terapeutyczną; wspólna organizacja ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Dębnie zabawy z Mikołajem i Sztabem Piotrusiów z Holandii w Dębnowskim Ośrodku Kultury; udział pracowników i uczestników w Festynie Mikołajkowym „Otwarte Serca”. Placówka również bierze udział w uroczystościach narodowych, które odbywają się w Dębnie, a są to następujące wydarzenia: Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego, Rocznica Wybuchu II Wojny Światowej, Dzień Niepodległości. Bardzo dużą rolę przywiązujemy do zagadnienia ekologii biorąc aktywny udział w akcji „Sprzątanie Świata” a z okazji V Edycji

Akcji sadzimy, otrzymaliśmy od leśników oraz Burmistrza Dębna sadzonki drzew, które posadziliśmy na terenie zielonym WTZ co stanowiło kolejny element hortiterapii będący początkiem do utworzenia ogrodu terapeutycznego na naszym terenie. Wizyta w gospodarstwie ekologicznym „Zakwas buraczany” w Dębnie pozwoliła nam poszerzyć wiedzę z zakresu tradycyjnych wypieków oraz hortiterapii i animaloterapii stanowiącej jedną z metod rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami poprzez bliski kontakt ze zwierzętami. Uczestnicy również korzystają z wyjazdów nad morze gdzie wykorzystujemy talasoterapię będącą formą leczenia uzdrowiskowego wykorzystującą nadmorski klimat oraz czynniki terapeutyczne związane z morzem. W ramach bieżących realizacji indywidualnych programów rehabilitacji społeczno-zawodowej, do poszczególnych pracowni zostały zakupione urządzenia wspomagające codzienną pracę terapeutyczną. Warsztat Terapii Zajęciowej aktywnie uczestniczy na rzecz integracji społecznej również poprzez organizację Dni Otwartych zapraszając do odwiedzenia placówki i zapoznania się ze specyfiką działalności i nawiązując przez to nowe relacje ze społecznością lokalną oraz przedsiębiorstwami z okolic Gminy Dębno oraz terenów poza gminą włącznie wraz z rozwijaniem współpracy zagranicznej. Po raz pierwszy zorganizowano na plaży otwartą imprezę dla mieszkańców, osób zaangażowanych w rozwój placówki i wspomagających bezinteresownie jej działalność, gdzie uczestnicy wraz z opiekunami prezentowali swoje dotychczasowe osiągnięcia. Na terenie WTZ działa również nieodpłatna wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Dębno. Warsztat Terapii Zajęciowej współpracuje z następującymi placówkami: Biblioteką Miejską w Dębnie, Dębnowskim Ośrodkiem Kultury w Dębnie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębnie, Nadleśnictwem Dębno oraz Nadleśnictwem Mosina, Powiatową Stacją Epidemiologiczno-Sanitarną w Myśliborzu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Strażą Miejską w Dębnie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Dębnie, placówkami oświatowymi na terenie Gminy Dębno, Stowarzyszeniem MIDRIA ze Strausberga, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Dębnie.

Opracował(a):

kierownik WTZ Dębno Elżbieta Butkiewicz

Monika Stąsiek

Sprawozdanie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębnie z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Utrzymanie bazy sportowo - rekreacyjnej	OSiR/01/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
987 135,00	999 535,00	820 002,56	82,04 %

Cel zadania:

Całoroczne utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym bazy sportowej przyjętej w trwały zarząd przez OSiR

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024r.
1. Wskaźnik udziału kosztów remontowych w środkach przeznaczonych na utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej	21,69 %	13,17 %	2,31 %
2. Średni roczny koszt utrzymania etatu	70 039,01 zł	115 321,18 zł	91 121,81 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2 746,26
- Wynagrodzenia osobowe	353 776,82
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 855,23
- Składki na ubezpieczenia społeczne	62 088,29
- Składki na Fundusz Pracy	6 232,31
- Wynagrodzenia bezosobowe	70 426,20
- Zakup materiałów i wyposażenia	131 941,44
- Zakup energii	66 728,53
- Zakup usług remontowych	18 957,20
- Zakup usług zdrowotnych	300,00
- Zakup usług pozostałych	65 261,94
- Różne opłaty i składki	3 847,00
- Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	12 656,42
- Pozostałe podatki na rzecz budżetów jst	113,00
- Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3 821,92
- Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	250,00
Łączne wydatki	820 002,56

Opis realizacji zadania.

Bazę sportowo rekreacyjną OSiR stanowią:

- stadion miejski przy ul. Gorzowskiej o powierzchni 2,9766 ha, (szatnia, teren utwardzony, drzewostan)
- boisko sportowe przy ul. Daszyńskiego o pow. 11 194 m²
- kort tenisowy przy ulicy Daszyńskiego o pow. 662 m²
- nieruchomość przy ulicy Parkowej o pow. 11 581 m² z budynkiem usługowo –biurowym (hotel, biuro) oraz plaża o pow. 1 890 m²
- kompleks boisk sportowych na Osiedlu Waryńskiego
- boisko sportowe i szatnia w Różańsku

- boisko sportowe i szatnia w Cychrach
- boisko sportowe w Dargomyślu
- boisko sportowe i szatnia w Sarbinowie
- nieruchomość zabudowana obiektami małej architektury tj. miejscem do biesiadowania przy ognisku i pod altaną o pow. 2,2423 ha we wsi Ostrowiec.

Do obowiązków pracowników OSiR należy utrzymanie w należytych stanie technicznym i estetycznym obiektów i sprzętu będącego w posiadaniu OSiR. Dokonywanie bieżących napraw i remontów w budynkach zarządzanych przez OSiR. Sprzątanie plaży miejskiej, czyszczenie brzegu jeziora, naprawa pomostów. Sprzątanie i naprawa urządzeń na kompleksie boisk sportowych na osiedlu Waryńskiego oraz dozór boisk przy ul. Daszyńskiego. W realizację tego zadania zaangażowane jest 5 osób, co daje 5 etatu. Na bieżąco dokonywane są zakupy materiałów do remontu obiektów. Zakupiono panele ogrodzeniowe do wymiany na terenie plaży. Zlecono wykonanie remontu pokrycia dachowego na budynku szatni w Cychrach.

Zarządzanie, organizacja i obsługa administracyjno – gospodarcza	OSiR/02/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
476 833,00	480 933,00	460 457,87	95,74 %

Cel zadania:

Bieżące kierowanie i nadzór, organizowanie i koordynowanie działań, obsługa sekretariatu, kasy, prowadzenie kadr i płac, bieżące utrzymanie i sprzątanie biura.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Średni koszt utrzymania etatu	81 340,81 zł	100 808,25 zł	99 748,10 zł
2. udział procentowy utrzymania etatów w całym zadaniu	85,32 %	84,56 %	86,65 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wynagrodzenia osobowe	309 733,51
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 755,36
- Ubezpieczenia społeczne	56 786,79
- Składki na Fundusz Pracy	4 048,18
- Wynagrodzenia bezosobowe	6 048,10
- Zakup materiałów i wyposażenia	9 508,49
- Zakup energii	4 445,29
- Zakup usług zdrowotnych	500,00
- Zakup usług pozostałych	29 240,60
- Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	5 995,44
- Podróże służbowe krajowe	3 339,75
- Różne opłaty i składki	2 387,80
- Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	9 668,56
Łączne wydatki	460 457,87

Opis realizacji zadania.

Bieżące kierowanie i nadzór, organizowanie i koordynowanie działań, prowadzenie księgowości – naliczenie wynagrodzenia, obsługa sekretariatu, kasy, prowadzenie kadr. W realizację tego zadania

zaangażowane są 4 osoby: dyrektor – 1 etat, referent – 2 etaty, instruktor - 1 etat. Zatrudnia się również osobę na umowę zlecenia - palacza na okres grzewczy.

Organizacja zajęć i przeprowadzanie zawodów			OSiR/03/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
53 000,00	53 000,00	47 780,60	90,15 %

Cel zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, podnoszenie sprawności fizycznej, popularyzowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie zajęć, prowadzenie sekcji i organizowanie zawodów sportowych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. ilość organizowanych w ciągu roku imprez i zawodów	80	50	50
2. ilość osób uczestniczących w imprezach i zawodach w ciągu roku	2 000	2 000	2 000
3. średni koszt wydatków na imprezę	699,66 zł	860,00 zł	955,61 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Zakup materiałów i wyposażenia	24 170,11
- Zakup usług pozostałych	23 020,19
- Różne opłaty i składki	590,30
Łączne wydatki	47 780,60

Opis realizacji zadania.

Ośrodek Sportu i Rekreacji organizuje szereg imprez sportowo-rekreacyjnych takich jak: turnieje piłki siatkowej, koszykówki, nożnej, zawody biegowe, turnieje tenisa stołowego i ziemnego itp.

Utrzymanie hali sportowo-rehabilitacyjnej			OSiR/05/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
968 332,00	968 332,00	904 799,94	93,44 %

Cel zadania:

Całoroczne utrzymanie w należytym stanie technicznym i estetycznym hali sportowo – rekreacyjnej.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. udziału kosztów remontowych w środkach przeznaczonych na utrzymanie hali	0,46 %	1,03 %	0,66 %
2. średni koszt utrzymania etatu	68 100,54 zł	97 125,70 zł	84 755,49 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 475,97
-	Wynagrodzenia osobowe	338 089,18
-	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21 494,36
-	Ubezpieczenia społeczne	57 570,70
-	Fundusz pracy	4 829,80
-	Wynagrodzenia bezosobowe	139,50
-	Zakup materiałów i wyposażenia	26 039,39
-	Zakup energii	378 486,98
-	Zakup usług remontowych	5 950,00
-	Zakup usług zdrowotnych	500,00
-	Zakup usług pozostałych	55 917,11
-	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	799,11
-	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12 387,84
-	Szkolenia pracowników	1 120,00
Łączne wydatki		904 799,94

Opis realizacji zadania.

W realizację tego zadania zaangażowanych jest 6 osób – 5,125 etatu. Do obowiązków pracowników należy całoroczne utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym nieruchomości otrzymanej w zarządzanie przez OSiR, poprzez sprzątanie obiektu i terenu, wykonywanie napraw i remontów oraz administracja nieruchomości.

Opracował(a):
Monika Stąsiek

Sprawozdanie Żłobka Gminnego w Dębnie z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Żłobek Gminny w Dębnie	ŻG/001/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
1 948 544,00	2 134 412,00	1 992 227,70	93,34 %

Cel zadania:

Prowadzenie działalności profilaktycznej, opiekuńczo-pielęgnacyjnej oraz wychowawczej dla dzieci w wieku do 3 lat. Istotą pracy Żłobka jest wspieranie rodziny w wychowaniu małego dziecka.

Mierniki:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. średnia miesięczna liczba dzieci przyjętych do żłobka	73	73	73
2. roczny koszt utrzymania jednego dziecka	21 290,10 zł	26 633,10 zł	27 290,79 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 010,00
- Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 329 950,45
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne	74 484,73
- Składki na ubezpieczenie społeczne	229 347,92
- Składki na fundusz pracy	16 691,74
- Zakup materiałów i wyposażenia	27 115,24
- Zakup środków żywności	98 499,93
- Zakup energii	102 201,29
- Zakup usług remontowych	0,00
- Zakup usług zdrowotnych	1 710,00
- Zakup usług pozostałych	42 405,35
- Różne opłaty i składki	2 771,00
- Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50 053,62
- Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 790,00
- Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12 196,43
Łączne wydatki	1 992 227,70

Opis realizacji zadania.

Budynek Żłobka Gminnego w Dębnie został oddany do użytku w grudniu 2015 roku. W związku z tym w minionym roku nie było konieczności przeprowadzania remontów budynku. Bieżące naprawy wykonywane były przez konserwatora. W ramach środków własnych zakupiono: zabawki i pomoce dydaktyczne, artykuły biurowe, tonery do drukarki, odzież roboczą dla pracowników, artykuły gospodarstwa domowego, środki czystości i inne potrzebne materiały do bieżącego funkcjonowania placówki. Zakupiono zmywarkę - wyważarkę na potrzeby kuchni - kwota zakupu to 12.196,43 zł. W żłobku corocznie odbywają się takie imprezy jak: Dzień Babci i Dziadka, Dzień Czekolady, Walentynki, Dzień Listonosza, Bal Karnawałowy, Dzień Kota, Dzień Dinozaura, Dzień Piegów, Dzień Logopedy, Światowy Dzień Chorego, Dzień Kobiet, Dzień

Wiosny, Dzień Dentysty, Dzień Pieska, Dzień Wody, Dzień Teatru, Dzień Ziemi, Dzień Książki, Dzień Flagi, Dzień Strażaka, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dzień Ojca, Dzień Chłopca, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Makaronu, Święto Myszki Miki, Bal Jesieni, Dzień Kredki, Dzień Pluszowego Misia, Andrzejki, Dzień Górnika, Mikołajki, Dzień Guzika, Dzień Ryby. Ponadto w żłobku odbywają się cykliczne spotkania „Muzyka dla Smyka”, a także symboliczne urodziny dzieci. Placówka przekazała kartki okolicznościowe i upominki (Święta Bożego Narodzenia, Wielkanoc, Dzień Babci i Dziadka) instytucjom, tj. Schronisko im. św. Brata Alberta w Dębnie, Dzienny Dom Seniora w Dębnie, ZOL w Dębnie. Jednostka zatrudnia wykwalifikowaną kadrę w ilości średnio 20 osób, która realizuje zadania statutowe związane z opieką nad dziećmi do lat 3.

Opracował(a):

Dyrektor Żłobka Gminnego w Dębnie Dorota Ulicz

Monika Stąsiek

Sprawozdanie Dziennego Domu Senior + w Dębnie z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Dom Dziennego Pobytu w Dębnie		DDP/01/B	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
861 526,00	901 252,00	855 309,81	94,90 %

Cel zadania:

Rehabilitacja osób niepełnosprawnych przez terapię zajęciową

Mierniki:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Liczba rehabilitowanych osób z gminy Dębno	30	20	20

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wynagrodzenia osobowe pracowników	413 522,05
-	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28 524,68
-	Składki na ubezpieczenie społeczne	93 387,70
-	Składki na fundusz pracy	8 883,11
-	Wynagrodzenia bezosobowe	7 896,40
-	Zakup materiałów i wyposażenia	53 983,31
-	Zakup środków żywności	12 199,14
-	Zakup energii	22 734,13
-	Zakup usług zdrowotnych	230,00
-	Zakup usług pozostałych	193 910,30
-	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	456,32
-	Podróże służbowe krajowe	1 260,40
-	Różne opłaty i składki	839,00
-	Odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	13 294,27
-	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 189,00
Łączne wydatki		855 309,81

Opis zrealizowanego zadania.

Gmina Dębno od kwietnia 2020 roku realizuje na swoim terenie zadanie publiczne „Senior+” w formie Dziennego Domu Senior+ (DDS+) dla osób w wieku powyżej 60 lat. Placówka zapewnia wielokierunkowe wsparcie dla średnio 30 uczestników w różnych sytuacjach życiowych oraz ciepły posiłek w porze obiadowej. Celem działalności DDS+ jest zapewnienie opieki dziennej dla osób starszych poprzez dzienny pobyt w ośrodku wsparcia oraz zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym Gminy Dębno poprzez stworzenie osobom starszym warunków do aktywnego starzenia się, tak aby zapewnić im pełny udział w życiu społecznym. Funkcjonowanie DDS+ zapewnia wsparcie seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku powyżej 60 lat – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty placówki, obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej i kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i

opiekuńczej – w zależności od potrzeb uczestników. Dzienny Dom Senior+ w Dębnie powstał w zabytkowym budynku w centrum miasta, co umożliwia seniorom łatwy dostęp do placówki. Budynek został wewnętrznie przebudowany w ramach projektu RPOWZ na lata 2014-2020 zgodnie z projektem architektonicznym na podstawie minimalnych standardów Dziennego Domu „Senior+”, a także został przystosowany dla osób niepełnosprawnych. DDS+ realizuje zadania w zakresie stworzenia warunków do aktywnego starzenia się społeczeństwa z terenu Gminy, opieki dziennej dla osób starszych z terenu Gminy, wsparcia działań na rzecz solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej seniorów, integracji społecznej środowiska seniorów z terenu Gminy, w tym rozwoju działań samopomocowych, poprawy jakości życia seniorów w środowisku rodzinnym i lokalnym, zwiększenia zaangażowania seniorów w życie rodzinne i społeczności lokalnych. W ciągu całego 2024 roku z usług Dziennego Domu Senior+ w Dębnie skorzystało wielu uczestników, skierowanych do placówki na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie. Seniorzy, których sytuacja zdrowotna uniemożliwiała im samodzielne dotarcie do placówki mieli zapewniony bezpłatny dowóz na zajęcia, a po zakończeniu zajęć do miejsca ich zamieszkania. Dzienny Dom Senior+ w Dębnie jest ośrodkiem wsparcia, który działa na terenie Gminy Dębno. Stanowi ważny element sieci oparcia społecznego. Jest placówką dziennego pobytu dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, których sytuacja osobista lub rodzinna uniemożliwia bądź znacznie ogranicza dostęp do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,

a stan zdrowia nie wymaga stałej indywidualnej opieki i terapii. Placówka czynna jest przez 5 dni w tygodniu

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15. W 2023 roku Dzienny Dom Senior+ świadczył usługi zgodnie Regulaminem Organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Dębna oraz Programem Działalności i Planem Pracy na 2024 rok. Seniorzy przebywający w placówce korzystali z takich usług socjalnych, jak:

- codzienne zapewnienie jednodaniowego ciepłego posiłku (obiadu w formie cateringu lub posiłku przygotowywanego wspólnie przez uczestników w ramach treningu kulinarnego), ciepłych i zimnych napojów;
- bezpłatny dowóz uczestników na zajęcia, a po zakończeniu zajęć do miejsca ich zamieszkania;
- dostęp do urządzeń higienicznych – możliwość prania i prasowania rzeczy osobistych;
- pomoc w czynnościach dnia codziennego (m. in. pomoc w toalecie, przy jedzeniu, chodzeniu po schodach);
- pomoc w dostępie do służby zdrowia (uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich i szczepień, realizacja recept);
- pomoc w nabywaniu i zwiększaniu umiejętności samodzielnego funkcjonowania i zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych osób starszych;
- udzielanie porad i pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych, w tym pomoc przy formalnościach związanych z korzystaniem z programów i instytucji pomocowych dedykowanych osobom starszym i niepełnosprawnym;
- pomoc w organizacji zakupów;
- budowanie poczucia bezpieczeństwa, opieki i przynależności do wspólnoty;
- organizacja spotkań i udziału w debatach nt. problematyki starości i radzenia sobie z nimi, w tym spotkanie z diabetologiem, dietetykiem, geriatrą.
- udostępnienie komputera z dostępem do Internetu, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu i informacyjnemu.

- zapewnienie miejsca do odpoczynku.

W ramach zajęć edukacyjnych i kulturalno - oświatowych seniorom zaoferowano zajęcia takie jak:

- treningi koncentracji i pamięci w formie indywidualnej i grupowej, polegające na treningu umysłu oraz poznawaniu technik zapamiętywania poprzez rozwiązywanie zestawów zadań poprawiających koncentrację, spostrzegawczość, zdolność skutecznego zapamiętywania (krzyżówki, rebusy, quizy, kalambury, gry logiczne, itp.);
- popularyzacja zdrowego stylu życia, żywienia, zbilansowanej diety i zagrożeń płynących z nieprawidłowego odżywiania się, podnoszenie wiedzy i umiejętności radzenia sobie z problemami związanymi ze starzeniem się;
- porady indywidualne oraz spotkania grupowe;
- zajęcia z zakresu komunikacji międzyludzkiej, pozytywnego myślenia, asertywności, rozwoju osobistego, szkolenia umiejętności interpersonalnych, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, rozwiązywania problemów w życiu codziennym, nauka radzenia sobie ze stresem, wzmacnianie samooceny, nauka wykonywania ćwiczeń relaksacyjnych z ćwiczeniami oddechowymi;
- zajęcia edukacyjne z technik informacyjnych przy użyciu komputera i telefonu (tworzenie dokumentów, korzystanie z serwisów internetowych, portali społecznościowych, serwisów informacyjnych, sklepów internetowych);
- zajęcia biblioteczne – wspólne czytanie książek, ciekawych artykułów z gazet i czasopism, wspólne wyjścia do biblioteki;
- wspólne spędzanie czasu na rozmowach przy kawie i herbacie;
- oglądanie filmów i słuchanie muzyki połączone z dyskusjami;
- oglądanie audycji edukacyjnych telewizyjnych i internetowych;
- zajęcia muzyczne z animatorem;
- rozwijanie talentów i zainteresowań uczestników – literatura, zajęcia stolarskie, rękodzielnicze, florystyczne, krawieckie, haftu, dekoracyjne, ogrodnicze, kulinarne;
- obchody Dnia Niepodległości, rocznicy wybuchu II wojny światowej, Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Dnia Edukacji Narodowej, świąt majowych, połączone z dyskusją nt. historii kraju i miasta;
- obchody Dnia Bibliotekarza i Bibliotek połączone z wizytą w bibliotece i przekazaniem wykonanych przez seniorów zakładów do książek;
- odwiedzenie „Polsko-Niemieckiego Transgranicznego Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry” i oglądanie wystawy pn. „Katarzyna Brunszwicka – Ambasadorka Dębna” oraz „Neudamm – Dębno – czar wspomnień z okazji Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek;
- udział w akcji Sprzątania Świata i Światowym Dniu Ziemi;
- udział w kursie komputerowym, mającym na celu przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu i informacyjnemu seniorów;
- udział w wykładzie nt. „Szkola cukrzycy” i w pogadance nt. cukrzycy;
- udział w wykładzie pt. „Gerontologia i geriatra”;
- prelekcja diabetyka nt. zdrowego odżywiania seniorów w ramach Europejskiego Dnia Zdrowego Jedzenia i Gotowania połączona z warsztatami kulinarnymi;
- udział w spotkaniu z poezją w Bibliotece Publicznej, której tematem była poezja romańska i kultura cygańska oraz pokaz tańca cygańskiego;
- udział w debacie społecznej pn. "Porozmawiajmy o bezpieczeństwie - możesz mieć na nie wpływ" zorganizowanej przez Komisariat Policji;
- spotkania z cyklu "Palcem po mapie - Ameryka" – prezentacja faktów, ciekawostek nt. danego kraju, połączona z degustacją potraw i słuchaniem muzyki charakterystycznej dla danego kraju;
- odwiedzenie Centrum Pszczelarskiego i spacer Pszczelarską Ścieżką Dydaktyczną;
- wizyta w Morskim Centrum Nauki;
- spotkanie z autorką książki nt. metod relaksu i terapii manualnej;
- udział w wydarzeniu pn. „AKTYWNY SENIOR w Strefie Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” połączone z wizytą w Małym Centrum Nauki SOWA.

W ramach świadczonych usług w zakresie aktywności ruchowej i kinezyterapii codziennie odbywały się zajęcia ruchowe grupowe i/lub indywidualne, które miały na celu poprawę kondycji fizycznej seniorów, zapobieganie chorobom cywilizacyjnym (takim jak otyłość i choroby układu krążenia), usprawnianie indywidualnych dysfunkcji ruchowych, nauka nowych i doskonalenie znanych ćwiczeń, zapobieganie skutkom unieruchomienia i bezruchu (przykurcze, sztywność), zachęcanie seniorów do aktywności ruchowej. W celu ustalenia wskazań do zajęć aktywności ruchowej i kinezyterapii przeprowadzone były konsultacje lekarza specjalisty. W zakresie pobudzania aktywności ruchowej oraz pracy nad poprawą samodzielności i sprawności fizycznej, prowadzone były takie zajęcia, jak gimnastyka ogólnousprawniająca – indywidualna i grupowa, ćwiczenia rozciągające ukierunkowane na wzmocnienie i usprawnienie poszczególnych grup mięśniowych, fizjoterapia indywidualna i grupowa, ćwiczenia na przyrządach w gabinecie kinezyterapii, zajęcia na świeżym powietrzu, ćwiczenia oddechowe i relaksujące, ćwiczenia na rowerze stacjonarnym, orbitreku, z użyciem taśm i piłek, z hantlami; masaże, zajęcia taneczne, gry i zabawy zespołowe, spacerowanie itp. Co najmniej raz w tygodniu odbywały się zajęcia sportowo-rekreacyjne grupowe m.in. z wykorzystaniem sprzętu sportowego tj. stołu do tenisa stołowego, piłki i skakanki, kręgle, bule, unihokeja, materace do ćwiczeń, zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu połączone z ćwiczeniami oddechowymi, spacerowanie połączone z ćwiczeniami na sprzętach stacjonarnych, spacerowanie z kijkami.

Wśród innych zajęć sportowo-rekreacyjnych należy wymienić:

- wycieczki turystyczno-krajoznawcze (w tym wyjazd nad morze, nad jezioro, spacer ścieżką dydaktyczną);
- wyjścia na spacerowanie, siłownie zewnętrzne;
- spotkania na świeżym powietrzu połączone z grami plenerowymi, zabawami;
- spotkania z młodzieżą szkolną lub dziećmi oraz ich opiekunami m.in. przedstawienia artystyczne, warsztaty manualne;
- zabawy taneczne organizowane w placówce z udziałem zaproszonych gości z innych ośrodków wsparcia;
- uprawianie i pielęgnacja warzyw, ziół i kwiatów.

Usługi Dziennego Domu Senior+ świadczone były w formie zajęć grupowych i indywidualnych w poszczególnych pracowniach zgodnie z ustalonym dla każdego uczestnika indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego i jego aktualnymi potrzebami psychofizycznymi. Pracownia gospodarstwa domowego pełni funkcję głównej sali spotkań oraz pracownię aktywizacji zajęciowej w zależności od potrzeb, stanu zdrowia i zainteresowań uczestników. Zajęcia w tej pracowni polegały na przygotowywaniu prostych posiłków, współpracy w grupie, nauce oraz doskonaleniu umiejętności radzenia sobie w gospodarstwie domowym, zapoznaniu uczestników z różnymi technikami rękodziela. W tym miejscu uczestnicy wspólnie spożywali posiłki i miło spędzali czas na wspólnych rozmowach i grach stolikowych oraz imprezach okolicznościowych. W pracowni telewizyjno-komputerowej odbywały się zajęcia przy komputerze, dotyczące praktycznej obsługi komputera, korzystania ze sprzętów, poznawania programów i możliwości Internetu. Do dyspozycji seniorów była także sala do wypoczynku i arteterapii, w której uczestnicy mogli odpocząć od codziennych zajęć, odreagować napięcia i stres. Było to także miejsce zajęć manualnych, tworzenia sztuk plastycznych. Prowadzona była także kinezyterapia tj. rehabilitacja ruchowa. Ćwiczenia odbywały się

w specjalnie przygotowanej sali wyposażonej w kabinę UGUL oraz przyrządy gimnastyczne. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizjoterapeutę z uwzględnieniem zaleceń opiekuna, lekarza i orzeczeń lekarskich. Realizowane były zajęcia indywidualne i grupowe, takie jak: gimnastyka, ćwiczenia z przyborami i na przyrządach, ćwiczenia koordynacyjne, równoważne, rozciągające, oddechowe, relaksacyjne, ćwiczenia przy muzyce, ćwiczenia korygujące wady postawy, gry i zabawy ruchowe, tory przeszkód, siłownia, masaże. Ponadto na sali fizjoterapii seniorzy mogli skorzystać z takich zabiegów jak: elektroterapia, laseroterapia,

magnetoterapia, działania poprzez ultradźwięki, naświetlania oraz różnego rodzaju masaże: leczniczego, klasycznego, relaksacyjnego, limfatycznego. Zakupiono artykuły do zajęć terapeutycznych poszerzające ofertę usług dla seniorów. Na sali terapii ruchowej prowadzone były natomiast zajęcia muzyczno-rytmiczne, zajęcia relaksacyjne i teatralne oraz zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji przy wykorzystaniu sprzętu takiego jak: materace do ćwiczeń, stół do tenisa stołowego, piłki i skakanki, kręgle, bule. Na sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia ogólnospornościowe, koordynacyjne, manualne, oddechowe, równoważne, zręcznościowe, zajęcia ruchowe przy muzyce, gry i zabawy ruchowe, choreografia, taniec, relaksacja. W okresie wiosenno-letnim prowadzone były zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu, połączone z ćwiczeniami oddechowymi. Dzienny Dom Senior+ w Dębnie, aby mógł prawidłowo funkcjonować i efektywnie realizować usługi zrekrutował odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pracowniczą, posiadającą umiejętności i wiedzę z różnych szeroko rozumianych dziedzin technicznych, plastycznych, muzycznych, społecznych, tanecznych, itp. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zapewnia odpowiednie usługi bytowe, opiekuńcze, a także zapewniające bezpieczeństwo do realizacji zadań wynikających z Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025. Dzienny Dom Senior+ w Dębnie posiada kadrę pracowniczą z kwalifikacjami i doświadczeniem umożliwiającym realizację usług opiekuńczych, fizjoterapeutycznych i administracyjnych. Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego posiadają wykształcenie zgodne ze standardami Dziennych Domów Senior+. Przy realizacji zajęć wymagających specjalistycznej wiedzy (animator kultury, animator muzyczny, informatyk, specjalista ds. RODO, bhp i p. poż., itp.) placówka zatrudnia specjalistów w ramach umowy zlecenia lub innej, w wymiarze koniecznym do realizacji zadania. Ponadto placówka zatrudnia na umowę-zlecenie konserwatora budynku. Obsługę księgową i prawną placówki prowadzi Urząd Miejski w Dębnie. Dzienny Dom Senior+ współpracuje z przedszkolami, szkołami, instytucjami kultury, ośrodkami wsparcia na terenie Gminy Dębno w zakresie m.in. organizacji spotkań okolicznościowych, warsztatów, koncertów, obchodów świąt. W okresie sprawozdawczym zrealizowano wszystkie cele w zakresie aktywizacji seniorów i wypełnienia czasu wolnego seniorom. Działania podejmowane i realizowane w Dziennym Domu Senior+ w Dębnie spełniają potrzeby i oczekiwania seniorów. Są pozytywnie odbierane przez uczestników, ich rodziny i społeczność lokalną. Dzięki powstaniu placówki zwiększyła się dostępność osób starszych do usług społecznych oraz poprawia się jakość ich życia. Seniorzy w ciągu każdego dnia pobytu w placówce, mogą korzystać z zajęć poprawiających i utrzymujących ich sprawność ruchową, ciekawej oferty spędzania czasu wolnego, otrzymują wsparcie, opiekę i poczucie bezpieczeństwa i przynależności do grupy, a co za tym idzie zmniejsza poczucie osamotnienia. Pomocy w tej formie pozwala zaspokoić potrzeby osób korzystających z placówki. Podopieczni mają możliwość pokazania swoich umiejętności, podzielenia się nimi z innymi. Mogą rozwijać swoje pasje, zdobywać nowe umiejętności i mieć poczucie dobrze wykorzystanego czasu. Opieka oraz możliwość rehabilitacji na miejscu przyczynia się do poprawy kondycji fizycznej seniorów. Fizjoterapia uzupełnia leczenie farmakologiczne i operacyjne, gdyż stanowi podstawę rehabilitacji i jest nie do zastąpienia w profilaktyce wielu chorób. Można zatem zauważyć, że pobyt dzienny w Dziennym Domu Senior+ przynosi określone korzyści zarówno uczestnikom, jak i ich rodzinom. Jest to forma wielostronnej opieki i terapii dla osób starszych, chorych oraz sposób wsparcia i pomocy ich rodzinom.

Funkcjonowanie DDS+ w ramach programu wieloletniego			DDP/02/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
0,00	206 400,00	206 400,00	100,00 %
w tym środki z dotacji:			
0,00	103 200,00	103 200,00	100,00 %

Cel zadania:

Funkcjonowanie DDS+

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Pozostała działalność	206 400,00
Łączne wydatki		206 400,00

Opis zrealizowanego zadania.

DDS+ w 2024 roku pozyskał środki finansowe z Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, edycja 2024 moduł II na realizację zadania pn. „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior +”. Wydatki skierowane były na finansowanie podstawowej działalności jednostki zgodnie z zakresem opisanym w zadaniu pierwszym.

Opracował(a):

Małgorzata Zagórska kierownik Dziennego Domu Senior +

Monika Stąsieć

Sprawozdanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Dębnie z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie			ŚDS/001/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
942 800,00	1 064 803,20	1 031 926,18	96,91 %
w tym dotacja celowa na działalność podstawową:			
833 774,00	955 777,20	954 676,52	99,89 %

Cel zadania:

Rehabilitacja osób niepełnosprawnych przez terapię zajęciową

Mierniki:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Liczba rehabilitowanych osób z gminy Dębno	30	30	30

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Wynagrodzenia osobowe pracowników	532 377,94
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne	33 603,83
- Składki na ubezpieczenie społeczne	106 327,97
- Składki na fundusz pracy	11 268,49
- Wynagrodzenia bezosobowe	23 442,20
- Zakup materiałów i wyposażenia	58 155,29
- Zakup środków żywności	31 210,55
- Zakup energii	73 433,67
- Zakup usług zdrowotnych	650,00
- Zakup usług pozostałych	105 226,74
- Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej, oraz usług do sieci internetowej	1 498,09
- Podróże służbowe krajowe	805,50
- Różne opłaty i składki	3 885,92
- Fundusz świadczeń socjalnych	17 185,87
- Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 996,12
- Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 858
- Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00
Łączne wydatki	1 031 926,18

Opis zrealizowanego zadania.

W 2024 roku liczba miejsc uzgodnionych z Wojewodą Zachodniopomorskim w Środowiskowym Domu Samopomocy w Dębnie wynosiła 30. W tym samym roku wydano łącznie 39 decyzji administracyjnych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie i Boleszkowicach, zgodnie z zaleceniami lekarza psychiatry lub neurologa oraz lekarza rodzinnego. Na koniec roku w placówce stan uczestników wynosił 39 osób, w tym: 9 osób uczęszczało na zajęcia rotacyjnie z tzw. listy rezerwowej stworzonej na okoliczność dłuższej usprawiedliwionej nieobecności innego uczestnika (§7 ust 9¹¹ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy). Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Dębnie posiadają orzeczoną stopień niepełnosprawności, orzeczoną grupę inwalidzką, częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie funkcjonuje jako placówka osób przewlekłe psychicznie chorych (typ A), osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w lekkim stopniu, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne (typ B), osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych (typ C). Placówka dysponuje 30 miejscami dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami. Dom czynny jest przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15. W 2024 roku środowiskowy dom wsparcia świadczył usługi zgodnie z programem działalności oraz planem pracy na 2024 rok uzgodnionym z Wojewodą Zachodniopomorskim i zatwierdzonym przez Burmistrza Dębna. Usługi świadczone były w formie zajęć grupowych i indywidualnych w poszczególnych pracowniach zgodnie z ustalonym dla każdego uczestnika indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego i jego aktualnymi potrzebami psychofizycznymi. Każdego dnia odbywały się zajęcia terapeutyczne w przygotowanych pracowniach oraz rehabilitacja medyczna wg ustalonego harmonogramu. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie jest świetnie przystosowany do pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Na parterze budynku do dyspozycji uczestników znajduje się pracownia do kinezyterapii. Jej podstawowym celem jest przywrócenie sprawności fizycznej. W pomieszczeniu tym prowadzone są zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rekreacji ruchowej, wychowania fizycznego oraz aktywności fizycznej. W głębi sali zorganizowano miejsce do relaksacji: ustawiono fotel masujący, aby zapewnić osobie korzystającej komfort relaksu i intymności. Korzystają z niego uczestnicy, których stan zdrowia i posiadane schorzenia nie są przeciwwskazaniami do użytkowania fotela. Urządzenie pomaga zredukować napięcie fizyczne i psychiczne poprzez wyciszenie i relaksację organizmu. Bezpośrednio przy pracowni do zajęć ruchowych znajduje się drewniany taras i ogród, gdzie w okresie letnim prowadzone są zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu, połączone z ćwiczeniami oddechowymi. Tuż obok znajduje się sala fizykoterapii, która wyposażona jest w nieinwazyjne urządzenia terapeutyczne przeznaczone do zabiegów leczniczych mające na celu uśmierzanie bólu, poprawę samopoczucia, zwiększenie zakresu ruchowości danej partii ciała i wiele innych zadań. Dzięki temu urządzeniu wykonywana jest elektroterapia, terapia ultradźwiękowa, laseroterapia, magnetoterapia, terapia skojarzeniowa. Sala dysponuje lampą sollux oraz aparatem do masażu sekwencyjnego podciśnieniowego. Przy sali kinezyterapii usytuowana jest toaleta z natryskiem przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Następnie pralnia z suszarnią wykorzystywana do treningu z gospodarstwa domowego, a dalej pomieszczenia biurowe dla pracowników administracyjnych. W drugiej części placówki na parterze budynku znajduje się „lustrzana sala” przeznaczona do zajęć ruchowych, z której korzystają uczestnicy w celu poprawy i usprawnienia rozwoju fizycznego poprzez terapię taneczno-rekreacyjną, zajęcia relaksacyjne i teatralne. Sala ta wykorzystywana jest również do realizacji różnych programów społecznych, występów oraz prelekcji zdrowotnych dla podopiecznych. Placówka posiada pracownię gospodarstwa domowego, gdzie nadrzędnym celem zajęć jest nauka przygotowania prostych posiłków, nabycie podstawowych nawyków higienicznych przy pracy z żywnością, współpraca w grupie oraz dążenie do samodzielności w prowadzeniu własnego gospodarstwa domowego. Sala ta wyposażona jest w niezbędne sprzęty AGD, które wykorzystywane są do przygotowywania codziennych posiłków, przetworów na zimę oraz różnych okazjonalnych potraw (m.in. na: wigilię, śniadanie wielkanocne oraz spotkania okolicznościowe np. urodziny). Codziennym treningiem kulinarnym objęci są wszyscy podopieczni ŚDS, podzieleni na mniejsze grupy. Każda grupa ma wyznaczone cele i pełni dyżur przy innym zadaniu. Zajęcia odbywają się wg. ustalonego grafiku, a dana grupa przygotowująca posiłek sporządza go dla pozostałych osób. Tym sposobem zapewniamy wszystkim uczestnikom jeden ciepły posiłek dziennie. W toku zajęć pracowni realizowany jest nie tylko trening kulinarny, ale i trening porządkowy, trening budżetowy, higieniczny oraz społeczny rozwijający komunikację werbalną i niewerbalną. Dysponujemy pomieszczeniami pomocniczymi do przygotowywania posiłków tzw. „zmywalnia” i „obieralnia”. Po drugiej stronie korytarza znajduje się sala komputerowa z biblioteką i miejscem do nauki.

W niej odbywają się zajęcia komputerowe, w trakcie których uczestnicy uczą się obsługi sprzętu komputerowego i biurowego oraz podstawowych programów i Internetu zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi i poziomem zainteresowania. Metody i formy pracy w tej pracowni dostosowywane są indywidualnie do możliwości uczestników. W zależności od stopnia niepełnosprawności, stopnia zaawansowania, sprawności manualnej oraz umiejętności pisania i czytania, zajęcia przebiegają w zróżnicowany sposób. W czasie zajęć tej pracowni uczestnicy uczą się m.in.: praktycznej obsługi komputera, drukarki i skanera, wyszukiwać informacje w Internecie, edycji tekstu, zarządzania plikami i folderami. W pracy z komputerem rozwijamy spostrzegawczość i umiejętności logicznego myślenia, uwagę i koncentrację oraz pamięć i wyobraźnię. Uczestnicy poprzez prace grupowe i indywidualne uczą się odpowiedzialności za wykonane zadania, wyrabiają w sobie umiejętność współdziałania i współpracy. Tym samym wzrastają ich kompetencje osobiste. Opanowują sztukę pisania wniosków urzędowych i załatwiania spraw przez portale tj. IKP, e-urząd itp. W tej sali zajęcia prowadzi pedagog, który wspomaga uczestników w rozwoju umiejętności komunikacyjnych i społecznych. Placówka posiada mini stolarnię. Podczas zajęć w pracowni używane są proste narzędzia ręczne (tj.: młotek, piła ręczna, hebel itp.), a przy wsparciu terapeuty specjalistyczne elektronarzędzia. Prace wykonywane w tej pracowni mają za zadanie rozwijać indywidualne zainteresowania podopiecznych, zwiększać zaradność i wiarę we własne możliwości, wzmacniać siłę fizyczną oraz jakość chwytu. W tym miejscu wykonuje się proste prace z drewna, tektury, plastiku. Dokonuje się drobnych napraw, renowacji oraz poszerza wiedzę o używanych materiałach i ich strukturach powierzchniowych. Podczas tej terapii uczestnik uczy się prawidłowego wbijania gwoździ, haczyków i kołków, a także konserwacji narzędzi, sprzętu i drewna oraz właściwego i wydajnego korzystania z materiałów. Mamy również pracownię szwalniczo - malarską. Tu podopieczni mają możliwość rozwijać swoje umiejętności manualne, poszerzać wiedzę z zakresu szycia ręcznego i maszynowego, uczyć się ściągów, prawidłowego wykroju materiałów oraz ich obrysowywania, a także prostych wzorów dziewiarskich. Różnego rodzaju materiały plastyczne pozwalają na wykonywanie prac za pomocą różnorodnych technik i narzędzi tj.: farb, kredek, markerów, plasteliny. Podczas zajęć tej pracowni uczestnicy zapoznają się z różnymi technikami plastycznymi (m.in. malarstwo, rysunek, mozaika, collage, decoupage, papieroplastyka, krawiectwo, formy przestrzenne, florystyka, i inne). Uczą się wykorzystywania różnych narzędzi i przyborów (np.: nożyczki, pędzle, dziurkacze ozdobne, zszywacz, pistolety do kleju, gilotyna do papieru). Techniki prac i poziom ich trudności dostosowywane są do indywidualnych potrzeb uczestników - dzięki temu aktywność plastyczna wyzwala w uczestnikach radość i poczucie spełnienia, wynikające z wiary we własne możliwości. Podczas zajęć wykonywane są też sezonowe dekoracje placówki, kartki okolicznościowe, stroiki i wiele innych projektów. Prace te mają na celu wzbudzić u uczestnika poczucie estetyki, rozwinąć koordynację wzrokowo-ruchową, zwiększyć jakość chwytów precyzyjnych, wzmocnić samoocenę oraz koncentrację uwagi. W celu poszerzenia oferowanych usług i wprowadzenia kolejnych zajęć terapeutycznych placówka stworzyła salę garncarstwa. Wygospodarowała pomieszczenie, w którym usytuowała specjalistyczny piec do wypalania ceramiki wraz z niezbędnymi do tej techniki pracy akcesoriami stół z krzesłami oraz regał. Sala znajduje się przy łazience co ułatwia prowadzenie zajęć z bezpośrednim dostępem do wody. Sprzęt ten pozwala na rozwijanie zdolności oraz sprawności manualnych, rozwija wiedzę dotyczącą ceramiki oraz umożliwia rozwijanie pasji i zainteresowań owym rękodziełem. Ponadto praca manualna przy użyciu materiału jakim jest glina umożliwiała uczestnictwo w zajęciach szerszej grupie osób z niepełnosprawnościami. Doposażono również szatnię. Obecnie, każdy z uczestników posiada indywidualną zamykaną szafkę, w której może przechowywać pod zamknięciem rzeczy osobiste oraz obuwie i odzież wierzchnią. Ponadto ma możliwość pozostawienia stroju do ćwiczeń, obuwia zamiennego oraz środki i akcesoria higieniczne. Za budynkiem placówki wolną przestrzeń terenu zielonego zagospodarowano na stworzenie części ogrodowej, gdzie wyznaczono miejsce do uprawy warzyw, ziół i kwiatów. Stworzono ku temu inspekty drewniane z murowanym obrzeżem. Prowadzono zajęcia terapeutyczne indywidualne oraz grupowe w mini szklarni zewnętrznej, w której uczestnicy uczyli się wykonywać czynności z zakresu nasadzania, rozsadzania i codziennej pielęgnacji roślin, nabywali umiejętności dbałości o estetykę otoczenia. Zajęcia prowadzone w szklarni i ogrodzie pozwalają uczestnikom rozwijać swoje zainteresowania, aktywnie spędzać czas oraz zdobyć umiejętności niezbędne do prowadzenia ogrodu, takie jak: nasadzanie i wysiew kwiatów oraz roślin, wrywanie chwastów, podlewanie ogrodu, zamiatanie i grabienie liści,

itp. W ten sposób uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności związane z całoroczną pielęgnacją ogródka warzywnego, ogólną pielęgnacją zieleni. Uczą się także bezpiecznego i efektywnego posługiwania się narzędziami ogrodniczymi. Część obsadzono drzewkami owocowymi oraz krzewami jadalnych owoców. Pielęgnacja roślin zielonych to hortiterapia - metoda terapeutyczna uzupełniająca leczenie. Technika ta przyczynia się do poprawy samopoczucia i prawdopodobnie uszczęśliwia. Na zewnątrz budynku znajduje się miejsce do spotkań i biesiadowania uczestników wraz z ich rodzinami oraz organizowania wszelkich zajęć terapeutycznych na świeżym powietrzu. Placówka posiada z tyłu posesji metalowy i trwały pawilon ogrodowy zapewniający ochronę przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, aby zajęcia mogły odbywać się na zewnątrz jak najdłużej w ciągu roku, bowiem stosowane metody terapeutyczne realizowane na dworze przynoszą natychmiastowe efekty i sprzyjają relacją międzyludzkim. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia wszystkim uczestnikom możliwość korzystania z wsparcia psychologa i pedagoga, z rozmów i konsultacji indywidualnych oraz grupowych. Oferujemy także mediacje i pomoc w sytuacjach trudnych, konfliktowych, itp. Realizujemy również szeroko pojętą pracę socjalną z uczestnikiem. W tym zakresie oferujemy pomoc pracownika socjalnego doraźną, bieżącą pomoc indywidualną w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, problemowych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (bank, poczta, urząd gminy i inne), pomoc w uzyskaniu świadczeń z ZUS, KRUS, OPS, PCPR, kompletowanie dokumentacji, monitorowanie terminów, na jaki zostały wydane orzeczenia uczestników o niepełnosprawności. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie to miejsce, w którym uczestnik ma możliwość doświadczyć atmosfery zrozumienia i akceptacji, uzyskać pomoc i wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych, poczuć się pewniej w kontaktach z innymi ludźmi, nawiązać nowe znajomości, spróbować być bardziej aktywnym, obudzić w sobie motywację do działania i wprowadzania korzystnych zmian w swoim życiu, poczuć się bardziej wartościowym i pewnym siebie, zrozumieć swoje trudne doświadczenia i uczyć się radzić sobie z konsekwencjami kryzysu psychicznego, nabywać umiejętności niezbędne w codziennym życiu, stawać się coraz bardziej samodzielnym, podejmować kroki w kierunku zdobycia zatrudnienia, rozwijać swoje zainteresowania, poznawać nowe sposoby spędzania czasu, poznać lepiej siebie, swoje potrzeby, możliwości. W ofercie placówki mieszczą się również zajęcia wspierająco-aktywizujące tj. treningi funkcjonowania w codziennym życiu, zajęcia kulinarne, porządkowe, higieniczne, budżetowe, umiejętności praktyczne, ergoterapia, trening umiejętności interpersonalnych (min. komunikacji, asertywności, zajęcia integracyjne i rozwiązywania problemów), trening umiejętności spędzania czasu wolnego, terapia zajęciowa, arteterapia, trening radzenia sobie ze stresem, relaksacja, trening funkcji poznawczych (pamięci, uwagi, myślenia itp.), poradnictwo psychologiczne, aktywizacja zawodowa, zajęcia komputerowe, terapia ruchowa, zajęcia sportowe. Dodatkowe formy działań, które sprzyjają integracji osób niepełnosprawnych, ich rodzin oraz społeczności lokalnej to: zabawy taneczne - bale karnawałowe, andrzejkowe, spotkania integracyjne (Wielkanocne, Bożonarodzeniowe, z okazji Dnia Kobiet i Mężczyzn, obchodzenia urodzin, itp.), imprezy kulturalne: przeglądy, festiwale, wystawy malarskie, Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, warsztaty integracyjne, spotkania z ciekawymi ludźmi, współpraca z placówkami oświatowymi i kulturalnymi w organizowaniu wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych, festyn sportowy, jasełka, wyjazdy integracyjne, wyjazdy kulturoznawcze, lokalne akcje np. sprzątanie świata, zajęcia gimnastyczne i sportowe na siłowni, promocja zdrowego trybu życia, integracyjny konkurs kulinarny, współpraca z lekarzami, przychodniami rodzinnym. Do efektów oddziaływań terapeutycznych widocznych u uczestników oraz ich rodzin można zaliczyć wzrost umiejętności w zakresie samoobsługi, wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych, wzrost umiejętności aktywnego gospodarowania wolnym czasem, wzrost zainteresowania bieżącymi wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w okolicy, poprawę samooceny, chętny udział w różnych przedsięwzięciach kulturalnych, oświatowych, integracyjnych i sportowych, poprawę relacji z najbliższą rodziną i otoczeniem, utrzymanie umiejętności czytania, pisania, liczenia, dokonywania zakupów, wzrost aktywności ruchowej i sprawności fizycznej, poprawę motoryki małej i dużej, wzrost świadomości rodziców i opiekunów w obszarze potrzeb i emocji osoby z niepełnosprawnościami. Poprzez szeroką integrację ze środowiskiem lokalnym placówka nieustannie rozwija się. Prowadzona działalność domu umacnia świadomość społeczeństwa i stara się wpływać na pozytywne postrzeganie osób z zaburzeniami psychicznymi i osobami z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie,

aby mógł prawidłowo funkcjonować i efektywnie realizować usługi zrekrutował odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pracowniczą, posiadającą umiejętności i wiedzę z różnych szeroko rozumianych dziedzin technicznych, plastycznych, muzycznych, społecznych, tanecznych, itp. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zapewnia odpowiednie usługi bytowe, opiekuńcze, a także zapewniające bezpieczeństwo do realizacji zadań wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego posiadają wykształcenie i staż pracy zgodny z Rozporządzenia Ministra w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz szkolenia: trening umiejętności społecznych oraz trening umiejętności komunikatywnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się. ŚDS w celu realizacji swoich zadań w 2024 roku współpracował z rodzinami i opiekunami uczestników, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębnie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boleszkowicach, Biblioteką Publiczną w Dębnie, Dębnowskim Ośrodkiem Kultury w Dębnie, Warsztatami Terapii Zajęciowej w Dębnie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Chojnie, Gryfinie i Witnicy, Dziennym Domem Senior+ w Dębnie, Miejskim Klubem Sportowym w Dębnie i innymi placówkami z terenu Gminy Dębno i ościennych miejscowości. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dębnie w 2023 roku zrealizował następujące zadania: spełnił wymagania określone przez Ministra w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zrealizował zadania w formie kompleksowej rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnościami intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi, zapewnił uczestnikom wsparcie społeczne pozwalające: zaspokoić ich potrzeby, integrować się z otoczeniem i społecznością oraz usamodzielniać się, kształtował pozytywną postawę otoczenia względem osób z niepełnosprawnościami poprzez działania w środowisku lokalnym, doposażył pracownie i sale rehabilitacyjne w specjalistyczne sprzęty i pomoce terapeutyczne do zajęć z uczestnikami, podnosił kwalifikacje zawodowe zespołu wspierająco – aktywizującego oraz pracowników administracji, organizował uroczystości i imprezy integracyjne, w której udział wzięli przedstawiciele władz lokalnych, dzieci i młodzież z przedszkoli i szkół, a także uczestnicy i rodzice.

Za życiem			ŚDS/002/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
0,00	42 253,20	42 253,20	100 %

Cel zadania:

Rehabilitacja osób niepełnosprawnych przez terapię zajęciową

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42 253,20
Łączne wydatki		42 253,20

Opis zrealizowanego zadania.

Wydatki skierowane były na finansowanie podstawowej działalności jednostki zgodnie z zakresem opisanym w zadaniu pierwszym.

Opracował(a):

Małgorzata Zagórska kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Dębnie

Monika Stąsiek

Sprawozdanie z wykonania bieżących zadań budżetowych jednostek systemu oświaty w Dębnie za 2024 rok

Przedszkole Nr 1 w Dębnie		P1/01/B	
Nazwa zadania		Numer zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
6 089 123,00	6 939 103,00	6 778 064,31	97,68 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
1 555 232,53	1 555 232,53	1 555 232,53	100 %
w tym planowane środki zewnętrzne – dotacja celowa:			
821 543,67	821 543,67	821 543,67	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie realizacji wychowania przedszkolnego

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023 r.</i>	<i>Plan 2024 r.</i>	<i>Wykonanie 2024 r.</i>
* średnia liczba dzieci w roku kalendarzowym	303	302	298
* roczny koszt pobytu dziecka w przedszkolu	18 459,10 zł	20 162,66 zł	22 745,18 zł
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	61,99	62,07	61,27

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	przedszkole	5 031 684,05
-	<i>w tym: wynagrodzenia i pochodne</i>	4 563 666,96
-	<i>pozostałe wydatki</i>	468 017,09
-	dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	16 325,08
-	stołówka przedszkolna	928 725,94
-	nauczanie specjalne	801 329,24
	Łączne wydatki	6 778 064,31

Opis realizacji zadania.

Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” jest przedszkolem publicznym. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Dębno, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Zachodniopomorski Kurator Oświaty. W 2023 r. w przedszkolu funkcjonowało 13 oddziałów wiekowych, do których uczęszczało średnio 298 dzieci, zatrudnionych średnio było 64 osoby na 61,27 etatu. Placówka prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach prawa oraz realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego. Praca dydaktyczna w przedszkolu przebiega zgodnie z arkuszem organizacyjnym i zmianami wprowadzonymi w aneksach. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na podstawie orzeczeń i opinii z PP-P oraz w trakcie bieżącej pracy. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte są dodatkowymi zajęciami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda, neurologopeda, psycholog i pedagog specjalny. Nauczyciele wraz z dziećmi realizują różnorodne projekty edukacyjne, między innymi Ogólnopolski Projekt Edukacyjny „Gramy Zmysłami” i „Skąd się biorą produkty ekologiczne?”, „Zdrowe zęby mamy marchewkę zajadamy”, Międzynarodowy Projekt Edukacyjny „Piękna Nasza Polska Cała” i „Kreatywne

prace plastyczne”, Projekt edukacyjny „Mała książka Wielki człowiek” i „Książka dla przedszkolaka”, Programy Edukacji Ekologicznej. Nauczyciele zdobywają nową wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego. Nasze przedszkole jest organizatorem następujących konkursów: Międzyprzedszkolnego Turnieju Wiedzy o Dębnie w m-cu lutym, Powiatowej Olimpiady Lekkoatletycznej Przedszkoli i Gminnego Konkursu Piosenki Dziecięcej w m-cu maju. Przedszkole „Czarodziejska Kraina” organizuje dla swojej społeczności przedszkolnej wiele uroczystości i wyjątkowych dni okolicznościowych. Jest również widoczne w środowisku gminnym biorąc udział w różnego rodzaju konkursach, akcjach charytatywnych i ekologicznych oraz współpracując z lokalnymi organizacjami i jednostkami. Dzieci korzystają z posiłków przygotowanych przez stołówkę przedszkolną. Wydatki na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych w przedszkolu stanowią 88,06 % ogółu wydatków, a wydatki utrzymanie jednostki to 11,94 %. Z budżetu jednostki zakupiono między innymi wózek ogrodowy, dmuchawę do liści, fotele biurowe, maszynkę do mielenia mięsa, regał biurowy, odkurzacze.

Przedszkole Nr 2 w Dębnie		P2/01/B	
Nazwa podzadania		Numer podzadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 456 233,00	2 948 263,00	2 840 442,35	96,34 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
357 705,07	357 705,07	357 705,07	100 %
w tym planowane środki zewnętrzne – dotacja celowa z budżetu państwa:			
373 068,14	373 068,14	373 068,14	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie realizacji wychowania przedszkolnego

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
* średnia liczba dzieci w roku kalendarzowym	123	123	121
* roczny koszt pobytu dziecka w przedszkolu	17 507,68 zł	19 969,37 zł	23 474,73 zł
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	24,37	24,14	25,59

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	przedszkole	2 354 425,16
-	<i>w tym: wynagrodzenia i pochodne</i>	2 155 369,34
-	<i>pozostałe wydatki</i>	199 055,82
-	dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	6 652,68
-	stołówka przedszkolna	454 002,10
-	nauczanie specjalne	25 362,41
Łączne wydatki		2 840 442,35

Opis realizacji zadania.

Przedszkole Nr 2 w Dębnie jest przedszkolem miejskim, którego organem prowadzącym jest Gmina Dębno. Funkcjonuje na podstawie projektu organizacyjnego zatwierdzonego na każdy rok przedszkolny przez Burmistrza. Do przedszkola w roku 2024 średnio uczęszczało 121 dzieci. Placówka zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i realizuje programy nauczania wychowania przedszkolnego. Przedstawiciele przedszkola biorą udział w uroczystościach państwowych i patriotycznych na terenie

gminy. Przedszkole kształtując odpowiednie nawyki w młodym pokoleniu, bierze udział w zbiorce surowców wtórnych, programach promujących zdrowy styl życia, programach uwrażliwiających dzieci na innych ludzi, projektach edukacyjnych, konkursach plastycznych i muzycznych na terenie lokalnym i ogólnopolskim. W placówce organizowane są zajęcia wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, korekcyjno - kompensacyjne, plastyczne, stymulujące zmysły i kształtujące muzyczną wrażliwość. Przedszkole ściśle współpracuje z rodzicami, lokalnymi organizacjami i jednostkami. W roku 2024 średnio zatrudnionych było 27 osób, co przełożyło się na 25,59 etatu. Dzieci korzystają z posiłków przygotowanych przez stołówkę przedszkolną. W ramach wydatków na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli część kadry pedagogicznej skorzystała z kursów, szkoleń, konferencji i dopłaty do studiów podyplomowych. Wydatki na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych w przedszkolu stanowią 87,35 % ogółu wydatków, a wydatki na utrzymanie jednostki to 12,65 %.

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dębnie		SP1/01/B	
Nazwa podzadania		Numer podzadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
8 175 094,00	9 717 720,97	9 319 165,63	95,90 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
4 845 587,01	4 845 587,01	4 845 587,01	100 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe:			
0,00	48 231,97	48 094,98	99,72 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na dzieci w oddziałach przedszkolnych:			
91 282,63	91 282,63	91 282,63	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie spełnienia obowiązku szkolnego w zakresie szkolnictwa podstawowego

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
* średnia liczba uczniów w roku kalendarzowym	450	439	397
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	70,08	70,08	70,08
* roczny koszt utrzymania jednego ucznia	15 961,08 zł	18 622,08 zł	23 473,97 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	szkoła podstawowa	6 082 099,53
-	w tym: wynagrodzenia i pochodne	5 538 390,09
-	pozostałe wydatki	543 709,44
-	oddziały przedszkolne	445 651,18
-	świetlica szkolna	155 922,97
-	doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	17 879,18
-	stołówka szkolna	1 325 588,62
-	nauczanie specjalne w oddziale przedszkolnym	59 994,43
-	nauczanie specjalne	1 126 134,74
-	zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników	48 094,98
-	pozostała działalność	48 000,00
-	pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	9 800,00

Łączne wydatki	9 319 165,63
-----------------------	---------------------

Opis realizacji zadania.

Szkoła Podstawowa Nr 1 jest ośmioklasową szkołą miejską z oddziałami przedszkolnymi, której organem prowadzącym jest Gmina Dębno. Funkcjonuje na podstawie projektu organizacyjnego zatwierdzonego na każdy rok szkolny przez Burmistrza. Średnio do szkoły w roku 2024 uczęszczało średnio 425 uczniów. Zatrudnionych było średnio 74 osoby, na 70,44 etatów. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie jednozmianowym oraz zajęcia pozalekcyjne dla uczniów. Na terenie szkoły znajduje się kompleks sportowy z boiskiem, skocznią, bieżnią, świetlica i stołówka szkolna, z których korzystają uczniowie. W ramach programów skierowanych do szkół podstawowych zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe za kwotę 48 094,98 zł. Dla uczniów, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe przyznano jednorazowe stypendia. Dodatkowo uczniowie naszej szkoły posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego biorą udział w zajęciach indywidualnych, logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, dydaktyczno – wyrównawcze, umiejętności uczenia się. W szkole organizowane są zajęcia z wyborem kształcenia i zawodu, piłki ręcznej oraz edukacji języka niemieckiego w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Z budżetu zakupiono między innymi kamery kopułowe z komputerem do obsługi monitoringu, pomoce dydaktyczne, meble segmentowe, krzesła, materiały do bieżących napraw i wyposażenie kuchni w ramach programu „Posiłek w szkole...”. Wykonano remont kuchni i stołówki szkolnej, naprawiono system alarmowy, instalację elektryczną, zakupiono i położono wykładzinę, wymieniono drzwi wejściowe i częściowo stolarkę drzwiową wewnątrz. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne w szkole stanowią 86,01 % ogółu wydatków, a pozostałe wydatki to 13,99 %.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Dębnie		SP2/01/B	
Nazwa podzadania		Numer podzadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
5 791 875,00	6 973 824,69	6 766 803,75	97,03 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
3 857 980,87	3 857 980,87	3 857 980,87	100 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe:			
0,00	51 389,69	47 776,96	92,97 %

Cel zadania:

Zapewnienie spełnienia obowiązku szkolnego w zakresie szkolnictwa podstawowego

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
* średnia liczba uczniów w roku kalendarzowym	368	368	398
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	48,80	48,49	49,85
* roczny koszt utrzymania jednego ucznia	14 118,54 zł	15 738,79 zł	17 002,02 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- szkoła podstawowa	6 084 255,48

-	w tym: wynagrodzenia i pochodne	5 515 715,26
-	pozostałe wydatki	568 540,22
-	światlica szkolna	239 180,56
-	dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	19 889,42
-	nauczanie specjalne	362 701,33
-	zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników	47 776,96
-	pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	13 000,00
Łączne wydatki		6 766 803,75

Opis realizacji zadania.

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. A. Fiedlera w Dębnie to ośmioklasowa szkoła miejska, której organem prowadzącym jest Gmina Dębno. W roku 202 średnio obowiązek szkolny realizowało 378 uczniów. Zatrudnionych było średnio 54 pracowników na 49,85 etatu. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie jednoklasowym, zajęcia pozalekcyjne i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne. Uczniowie posiadający opinie i orzeczenia objęci byli pomocą w ramach której prowadzono terapię, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające umiejętność uczenia się, emocjonalno-społeczne, porady, konsultacje, zajęcia logopedyczne i rewalidacyjne. W celu rozwijania zainteresowań i pasji przeprowadziliśmy liczne programy i innowacje, między innymi „Klasa w terenie”, „Szkolne przygody Gangu Mocniaków”, Ogólnopolski Program Innowacyjny „Książko przedstaw się! Odczarowujemy czytanie”, „Ja w świecie emocji”, „Jak być kreatywnym autorem tekstu”, „Z książką przez cały rok szkolny”, „Matematyczne ortografii”, „Godzina wychowawcza jak malowana”, „Mój zeszyt pomaga (się) uczyć”. Kształtujemy postawy prospołeczne realizując przedsięwzięcia: „Międzynarodowy Dzień Kropki”, „Międzynarodowy Dzień Osób z Niepełnosprawnością”, „Europejski Tydzień Autyzmu”. Przeprowadziliśmy akcje charytatywne UNICEF 2024 - Wszystkie Kolory Świata, Kredkobranie, kwesta na rzecz Brata Alberta „Zielony Mikołaj”, Świąteczna Paczka i WOŚP. Dużym powodzeniem wśród uczniów naszej szkoły cieszą się akcje ekologiczne i na rzecz zwierząt. Angażowaliśmy się w działania środowiska lokalnego biorąc aktywny udział w uroczystościach lokalnych oraz inicjatywach. Uczymy jak zachować właściwe postawy wobec narastających zagrożeń, promujemy zdrowy styl życia wolny od uzależnień, zwiększamy świadomość dotyczącą uzależnień behawioralnych. Dużym wsparciem w realizacji zadań okolicznościowych i wychowawczych jest Rada Rodziców, z którą ustaliliśmy Program Profilaktyczno-Wychowawczy oraz sfinansowała nagrody uczniom za udział w konkursach szkolnych. Współpracujemy z Kuratorami Sądowymi, Sądem Rodzinnym, Policją, Strażą Miejską, organizacjami i jednostkami lokalnymi. W ramach programów skierowanych do szkół podstawowych zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe za kwotę 47 776,96 zł. Dla uczniów, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe przyznano jednorazowe stypendia. Wykonano remont korytarz i klatki schodowej przy hali sportowej. Zakupiono do jednostki oprawy i świetlówki, węże tłoczone do hydrantów, krzesła biurowe, kamery i rejestratory do monitoringu, sprzęt nagłaśniający. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne w szkole stanowią 90,41 % ogółu wydatków, a pozostałe wydatki to 9,59 %.

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Dębnie		SP3/01/B	
Nazwa podzadania		Numer podzadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
9 090 664,00	10 674 284,04	10 133 054,53	94,93 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
5 520 276,51	5 520 276,51	5 520 276,51	100 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub			

materiały ćwiczeniowe:			
0,00	66 040,04	65 898,33	99,79 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na dzieci w oddziałach przedszkolnych:			
19 844,05	19 844,05	19 844,05	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie spełnienia obowiązku szkolnego w zakresie szkolnictwa podstawowego

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023 r.</i>	<i>Plan 2024 r.</i>	<i>Wykonanie 2024 r.</i>
* średnia liczba uczniów w roku kalendarzowym	528	535	526
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	79,07	78,88	78,28
* roczny koszt utrzymania jednego ucznia	15 613,92 zł	16 991,90 zł	19 264,36 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	szkoła podstawowa	8 263 019,09
-	<i>w tym: wynagrodzenia i pochodne</i>	7 608 641,90
-	<i>pozostałe wydatki</i>	654 377,19
-	oddziały przedszkolne	70 141,15
-	świetlica szkolna	413 224,64
-	doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	29 548,08
-	stołówka szkolna	636 384,67
-	nauczanie specjalne w oddziałach przedszkolnych	57 141,19
-	nauczanie specjalne	580 097,38
-	zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników	65 898,33
-	pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	17 600,00
Łączne wydatki		10 133 054,53

Opis realizacji zadania.

Szkoła Podstawowa Nr 3 jest ośmioklasową szkołą miejską z oddziałem przedszkolnym, której organem prowadzącym jest Gmina Dębno, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Zachodniopomorski Kurator Oświaty. Funkcjonuje na podstawie projektu organizacyjnego zatwierdzanego na każdy rok szkolny przez Burmistrza. Średnio do szkoły w roku 2024 uczęszczało 526 uczniów. Średnio zatrudnionych było 85 osób na 78,28 etatu. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie jednozmianowym oraz zajęcia pozalekcyjne. Na terenie szkoły znajduje się hala sportowa, boisko szkolne, plac zabaw, świetlica i stołówka szkolna, z których korzystają uczniowie. Organizowane są zajęcia dodatkowe: koło sportowe, koło językowe, zajęcia w laboratorium i zajęcia z innowacji pedagogicznych. W ramach programów skierowanych do szkół podstawowych zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe za kwotę 65 898,33 zł. Gwarantujemy pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wsparcie psychologa, pedagoga, logopedy oraz specjalistów w zakresie coachingu psychoedukacyjnego. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa powstały w obu budynkach strefy relaksu, z których chętnie korzystają nasi podopieczni. Dyrektor szkoły wraz ze swymi zastępcami prowadzi świadomą, przemyślaną i doskonale znaną wszystkim pracownikom politykę zarządzania. Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe i uczestniczyli w szeregu szkoleń, kursów i studiów. Aktywnie działający Samorząd Uczniowski i Koło Wolontariatu biorą udział w akcjach charytatywnych, uroczystościach szkolnych, lokalnych i wymianach polsko-niemieckich. Dla uczniów, którzy osiągnęli

wybitne wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe przyznano jednorazowe stypendia. Zakupiono materiały do remontu gabinetów i klas, które przeprowadzono na bieżąco i we własnym zakresie. Zlecono wykonanie remontu instalacji elektrycznej w piwnicy oraz usunięcie awarii - wymiana odcinka wodociągowego wraz z pionem do zaworu głównego. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne w szkole to 90,09 % ogółu wydatków, a pozostałe wydatki to 9,91 %.

Szkola Podstawowa w Cychrach		SPC/01/B	
Nazwa podzadania		Numer podzadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 707 875,00	3 309 550,31	3 224 780,65	97,44 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
1 598 608,67	1 598 608,67	1 598 608,67	100 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe:			
0,00	12 273,31	8 928,86	72,75 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na dzieci w oddziałach przedszkolnych:			
23 812,86	23 812,86	23 812,86	100%

Cel zadania:

Zapewnienie spełnienia obowiązku szkolnego w zakresie szkolnictwa podstawowego

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
* średnia liczba uczniów w roku kalendarzowym	94	89	97
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	23,62	23,25	23,93
* roczny koszt utrzymania jednego ucznia	27 167,07 zł	30 425,56 zł	33 245,16 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	szkoła podstawowa	2 822 168,12
-	w tym: wynagrodzenia i pochodne	2 497 201,89
-	pozostałe wydatki	324 966,23
-	oddziały przedszkolne	108 299,47
-	dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	8 044,98
-	nauczanie specjalne w oddziałach przedszkolnych	25 441,99
-	nauczanie specjalne	250 497,23
-	zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników	8 928,86
-	pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	1 400,00
Łączne wydatki		3 224 780,65

Opis realizacji zadania.

Szkola Podstawowa w Cychrach jest ośmioklasową szkołą wiejską, której organem prowadzącym jest Gmina Dębno. Funkcjonuje na podstawie projektu organizacyjnego zatwierdzanego na każdy rok szkolny przez Burmistrza. Średnio do szkoły w roku 2024 uczęszczało 94 uczniów. Zatrudnionych było 30 osób, co średnio przełożyło się na 23,93 etaty. Subwencja oświatowa pokryła 49,57 ogółu wydatków. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie jednogimnazjum oraz

zajęcia pozalekcyjne. Uczniowie korzystają z hali sportowej udostępnionej przez OSP w Cychrach oraz z gorących posiłków dowożonych do szkoły. Na terenie szkoły uczniowie korzystali z szerokiego wachlarza zajęć dodatkowych, które sprzyjały rozwijaniu ich kreatywności i zainteresowań. Należą do nich: koło muzyczne, koło plastyczne, zespół taneczny „Mali Cychrowiaczy”, zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów – warszaty, SKS, koło małego odkrywcy, koło matematyczno-przyrodnicze, ozoboty, zajęcia sportowe. Szkoła zakupiła nową pralkę, meble do klasy, monitor interaktywny, pomoce dydaktyczne – gry edukacyjne, karty pracy do zajęć specjalistycznych. Uczniowie byli angażowani w różnego rodzaju akcjach szkolnych: „Dzień Kubusia Puchatka”, warsztaty ratownicze, dokarmianie ptaków zimą, Szkolny Konkurs Recytatorski, Bal Karnawałowy, Dzień Kobiet, Pierwszy Dzień Wiosny, Dzień Gofra, konkurs na Najpiękniejszą Ozdobę Wielkanocną, konkurs z języka angielskiego „Mój słowniczek obrazkowy”, Dzień Mamy, Dzień Dziecka, „Zdrowe drugie śniadanie”, Dzień Przedszkolaka, Dzień Chłopaka, Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek itp. Uczniowie, brali aktywny udział w akcjach charytatywnych: zbierali nakrętki dla potrzebujących dzieci, rozprowadzali cegiełki na rzecz osób niewidomych i niepełnosprawnych, zbierali karmę i inne artykuły dla zwierząt ze schroniska i innych inicjatywach na terenie Gminy oraz poza nią. Ponadto zdobywali nagrody i wyróżnienia w konkursach przedmiotowych i sportowych. Dla uczniów, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe przyznano jednorazowe stypendia. W ramach programów skierowanych do szkół podstawowych zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe za kwotę 8 928,86 zł. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne stanowią 89,35 %, a pozostałe wydatki to 10,65 %.

Szkoła Podstawowa w Różańsku			SPR/01/B
Nazwa podzadania			Numer podzadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 648 943,00	2 943 208,50	2 746 097,47	93,30 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
1 340 790,09	1 340 790,09	1 340 790,09	100 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe:			
0,00	10 650,50	10 464,22	99,46 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na dzieci w oddziałach przedszkolnych:			
23 812,86	23 812,86	23 812,86	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie spełnienia obowiązku szkolnego w zakresie szkolnictwa podstawowego

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
* średnia liczba uczniów w roku kalendarzowym	88	88	91
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	22,61	22,62	20,86
* roczny koszt utrzymania jednego ucznia	26 408,50 zł	30 101,63 zł	30 176,90 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	szkoła podstawowa	2 238 625,08
-	w tym: wynagrodzenia i pochodne	1 972 473,98
-	pozostałe wydatki	266 151,10
-	oddziały przedszkolne	142 027,90

-	dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	10 326,97
-	stołówka szkolna	221 991,09
-	nauczanie specjalne	121 262,21
-	zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników	10 464,22
-	pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	1 400,00
Łączne wydatki		2 746 097,47

Opis realizacji zadania.

Szkoła Podstawowa w Różańsku jest ośmioklasową szkołą wiejską z oddziałem przedszkolnym, której organem prowadzącym jest Gmina Dębno. Funkcjonuje na podstawie projektu organizacyjnego zatwierdzonego na każdy rok szkolny przez Burmistrza. Średnio do szkoły w roku 2024 uczęszczało 90 uczniów. Zatrudnionych było 24 osoby, co średnio przełożyło się na 20,86 etatu. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie jednozmianowym oraz zajęcia pozalekcyjne. Na terenie szkoły znajduje się boisko szkolne, plac zabaw oraz stołówka. W ramach programów skierowanych do szkół podstawowych zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe za kwotę 10 464,22 zł. Dla uczniów, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe przyznano jednorazowe stypendia. Szkołą zapewnia warunki do działania dla wolontariuszy współpracując z hospicjum, schroniskiem dla zwierząt i szpitalem. Dodatkowo uczniowie brali udział w kampaniach profilaktycznych, konkursach przedmiotowych, projektach edukacyjnych i zawodach sportowych. Zakupiono materiały do bieżących napraw przeprowadzonych we własnym zakresie, w ramach programu „Posiłek w szkole...” zakupiono wyposażenie do kuchni i stołówki szkolnej. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne w placówce stanowią 86,77 %, a pozostałe wydatki to 13,23 %.

Szkoła Podstawowa w Sarbinowie			SPS/01/B
Nazwa podzadania			Numer podzadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 622 874,00	3 214 822,66	3 143 502,85	97,78 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
1 607 979,62	1 607 979,62	1 607 979,62	100 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe:			
0,00	13 034,66	12 932,34	99,22 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na dzieci w oddziałach przedszkolnych:			
39 688,10	39 688,10	39 688,10	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie spełnienia obowiązku szkolnego w zakresie szkolnictwa podstawowego

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
* średnia liczba uczniów w roku kalendarzowym	106	100	102
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	24,94	25,13	22,98
* roczny koszt utrzymania jednego ucznia	26 323,29 zł	26 228,74 zł	30 818,66 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
-------------------------------------	--------------------

-	szkoła podstawowa	2 772 312,50
-	<i>w tym: wynagrodzenia i pochodne</i>	2 469 087,65
-	<i>pozostałe wydatki</i>	303 224,85
-	oddziały przedszkolne	132 108,35
-	dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	10 292,90
-	nauczanie specjalne	214 656,76
-	zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników	12 932,34
-	pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	1 200,00
	Łączne wydatki	3 143 502,85

Opis realizacji zadania.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sarbinowie jest ośmioklasową szkołą wiejską z oddziałem przedszkolnym, której organem prowadzącym jest Gmina Dębno. Funkcjonuje na podstawie projektu arkusza organizacyjnego zatwierdzanego przez Organ Prowadzący na każdy rok szkolny. Średnio do szkoły uczęszczało 102 uczniów. Zatrudnionych było średnio 26 pracowników na 22,98 etatu. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie jednozmianowym, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pomoc doradcy zawodowego oraz różne zajęcia dodatkowe – koła taneczne, językowe, matematyczne, przedmiotowe, szachowe, programowanie oraz zajęcia sportowe. Uczniowie korzystają z sali sportowej, nowo wybudowanego boiska wielofunkcyjnego, kącia relaksacyjnego i gorących posiłków dostarczonych cateringowo. W szkole prowadzone są innowacje pedagogiczne, doskonalenie zawodowe z wykorzystaniem środków z budżetu oraz z własnej inicjatywy. Współpracujemy z Radami Sołeckimi wsi Suchlica, Krześnica, Młyniska, Sarbinowo, Powiatową Stacją Epidemiologiczno-Sanitarną w Myśliborzu, Policją, Dębnowskim Ośrodkiem Kultury, Biblioteką Miejską, Warsztatem Terapii Zajęciowej, Sądem Rejonowym w Myśliborzu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Strażą Miejską, Nadleśnictwem Dębno – organizujemy akcje przyrodnicze i działania ekologiczne. Uczniowie wyjeżdżają do kina, teatru, na lodowisko, na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe oraz korzystają z różnych warsztatów - zdrowego stylu życia oraz elementów profilaktyki uzależnień, uczestniczyli w akcji „Szkoła do hymnu”, „Narodowe Czytanie”, „Święto Niepodległości”, „Trzymaj formę”, „Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach”, „Czyste powietrze wokół nas”, „Zdrowe zęby mamy marchewkę zajadamy” itp. W szkole aktywnie działa Samorząd Uczniowski i Wolontariat, powstało szkolne miejsce relaksacyjne w celach terapeutycznych i wypoczynkowych. Dla uczniów, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe przyznano jednorazowe stypendia. Oprócz bieżących napraw przeprowadzanych we własnym zakresie, zlecono wykonanie remontu sali komputerowej i piwnicy. W ramach programów skierowanych do szkół podstawowych zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe za kwotę 12 932,34 zł. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne w szkole stanowią 89,58 %, pozostałe wydatki to 10,42 %.

Szkoła Podstawowa w Smolnicy			SPSm/01/B
Nazwa podzadania			Numer podzadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 551 682,00	3 234 137,38	3 148 295,20	97,35 %
w tym planowane środki zewnętrzne – subwencja oświatowa:			
1 555 254,89	1 555 254,89	1 555 254,89	100 %
w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe:			
0,00	13 505,38	12 047,74	89,21 %

w tym środki zewnętrzne – dotacja celowa na dzieci w oddziałach przedszkolnych:			
23 812,86	23 812,86	23 812,86	100 %

Cel zadania:

Zapewnienie spełnienia obowiązku szkolnego w zakresie szkolnictwa podstawowego

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
* średnia liczba uczniów w roku kalendarzowym	101	98	99
* liczba etatów zatrudnionych pracowników	22,70	22,67	23,24
* roczny koszt utrzymania jednego ucznia	23 514,63 zł	26 037,57 zł	31 800,96 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	szkoła podstawowa	2 830 822,89
-	<i>w tym: wynagrodzenia i pochodne</i>	2 539 054,25
-	<i>pozostałe wydatki</i>	291 768,64
-	oddziały przedszkolne	162 861,91
-	dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	8 951,48
-	nauczanie specjalne	132 011,18
-	zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników	12 047,74
-	pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	1 600,00
Łączne wydatki		3 148 295,20

Opis realizacji zadania.

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Młodych Talentów w Smolnicy jest ośmioklasową szkołą wiejską z oddziałem przedszkolnym, której organem prowadzącym jest Gmina Dębno. Funkcjonuje na podstawie projektu organizacyjnego zatwierdzanego na każdy rok szkolny przez Burmistrza. Średnio do szkoły w roku 2024 uczęszczało 100 uczniów. Zatrudnionych było 28 osób, co dało 23,24 etatów. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie jednogimnazjum, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wsparcie pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, doradcy zawodowego oraz różne zajęcia dodatkowe, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie korzystają z hali sportowej oraz z gorących posiłków dowożonych do szkoły w ramach programu dożywiania. Prowadzone były również innowacje pedagogiczne: Programowanie z lego, Matematyka na macie do kodowania, Bingo boy reads with kids, Sprawne rączki -mądra główka - terapia ręki z elementami ćwiczeń si, zajęcia fotograficzne. Co roku jesteśmy organizatorami Gminnego Integracyjnego Turnieju Sportowego kl. I-III. Promujemy aktywność fizyczną poprzez np. sportowe i taneczne przerwy. Działania uczniów w ramach wolontariatu to: zbiórka karmy dla zwierząt w schroniskach, akcja UNICEF-„Wszystkie Kolory Świata”. W szkole realizujemy następujące programy: Zdrowe zęby mamy marchewkę zjadamy, Czyste powietrze wokół Nas, Program dla szkół-Owoce i warzywa w szkole, Znamie, znam je - Ogólnopolski Program Profilaktyki Czerniaka, Bieg po zdrowie, Trzymaj formę itp. Przeprowadzono zajęcia profilaktyczne, integracyjne, pogadanki, warsztaty, akcje i kampanie, w których uczniowie brali udział. Uczniowie wyjeżdżają do kina, teatru, gdzie oglądają spektakle i uczestniczą w różnych warsztatach teatralnych. W szkole są warunki do prowadzenia lekcji metodami aktywizującymi oraz z wykorzystaniem narzędzi TIK. Współpracujemy z Radami

Sołeckimi wsi Smolnica, Warnice, Grzymiradz oraz ks. Proboszczem parafii w Smolnicy, z Powiatową Stacją Epidemiologiczno-Sanitarną w Myśliborzu, Policją, Dębnowskim Ośrodkiem Kultury, Biblioteką Miejską, Warsztatem Terapii Zajęciowej, Sądem Rejonowym w Myśliborzu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Strażą Miejską, Nadleśnictwem Dębno – organizujemy akcje przyrodnicze i działania ekologiczne. Dla uczniów, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe przyznano jednorazowe stypendia. W ramach programów skierowanych do szkół podstawowych zakupiono podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe za kwotę 12 047,74 zł. Na bieżąco dokonywano napraw i remontów we własnym zakresie zakupując tylko materiały. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne w szkole stanowią 90,01 %, a pozostałe wydatki to 9,99 %.

Opracował:

Monika Stąsiek we współpracy z dyrektorami placówek oświatowych

Sprawozdanie Wydziału Realizacji Inwestycji z wykonania bieżących zadań budżetowych w 2024 roku

Działania bieżące wynikające z realizacji inwestycji	RI/01/B
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0,00 zł	500,00 zł	177,03 zł	35,40

Cel zadania:

Podniesienie poziomu rozwoju technicznego oraz poprawa warunków życia mieszkańców gminy .

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Opłaty za nieterminowe zawarcie umowy	177,03
Łączne wydatki		177,03

Opis realizacji zadania.

W trakcie realizacji zadań inwestycyjnych wynikły opóźnienia przyłączenia do sieci energetycznej obiektów i w wyniku niedotrzymania terminu z umowy konieczne jest poniesienie opłat za opóźnienia.

Sprawozdanie Wydziałów z wykonania zadań inwestycyjnych w 2024 roku

INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ TECHNICZNĄ I NIERUCHOMOŚCI GMINNE	RI/01.0/I
--	------------------

Nazwa zadania inwestycyjnego

Numer zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
2 739 600,00 zł	2 493 700,00 zł	1 657 055,47 zł	66,44

Cel zadania:

Podniesienie poziomu rozwoju technicznego oraz poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez uzbrojenie terenów, budowę i modernizację majątku gminy.

Podzadania:

Nazwa podzadania	Nr podzadania	Plan na 31.12.2024r.	Kwota wydatku (zł)
Wykup gruntów	GNiOŚ/01.1/i	475 000,00	427 308,00
Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu	AP/01.02/i	200 000,00	0,00
Modernizacja bazy administracyjnej	AP/01.04/i	410 000,00	9 376,94
Dofinansowanie zakupu samochodu na potrzeby OSP	OSP/1.20/i	720 000,00	704 982,00
Budowa targowiska miejskiego	RI/01.07/i	10 000,00	800,00
Budowa nowych linii oświetleniowych	RI/01.09/i	514 700,00	514 588,53
Budowa tężni solankowej	UE/RI/PiR/01.34/i	86 000,00	0,00
Modernizacja placów zabaw	RI/01.28/i	78 000,00	0,00
Łączne wydatki		2 493 700,00	1 657 055,47

WYKUPY GRUNTÓW, ODSZKODOWANIA			GNiOŚ/01.1/I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
300 000,00	475 000,00	427 308,00	89,95

Cel zadania:

Kwota niezbędna jest na realizację Planów Zagospodarowania Przestrzennego na terenach Miasta i Gminy w zakresie przejmowania i wykupów gruntów pod drogi, przepompownie, sport i rekreację, kulturę i inne cele publiczne oraz wypłat odszkodowań za grunty które przechodzą na Gminę Dębno z mocy prawa.

Opis realizacji zadania.

Kwota wydatkowana była na bieżące wykupy gruntów i wypłatę odszkodowań za grunty, które Gmina Dębno nabyła na podstawie decyzji podziałowych w rejonie ul. Jesiennej, Szczęśliwej, Pogodnej, Hołdowniczej i w miejscowości Klepin oraz na pokrycie kosztów notarialnych i kosztów wieczysto - księgowych z tym związanych.

Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu			AP/01.2/I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2023r.	Plan na 31.12.2023r.	Wykonanie na 31.12.2023r.	% wyk. planu
0,00	200 000,00	0,00	0

Cel zadania:

Podniesienie sprawności funkcjonowania obsługi interesantów i pracy urzędu

Opis realizacji zadania.

Środki w kwocie 200.000,00 zł zapisane w zadaniu AP/01.2/i/AP/2024 z przeznaczeniem na zakup sprzętu komputerowego nie były wykorzystane w 2024r. i zostały przeniesione do budżetu na 2025r., ponieważ po rozeznaniu cen okazało się, iż w/w kwota zabezpieczona w budżecie pokryje tylko koszt zakupu sprzętu i nie będzie wystarczająca do pokrycia kosztu usługi instalacji systemu operacyjnego oraz jego konfiguracji.

Modernizacja bazy administracyjnej			AP/01.4/I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
410 000,00	410 000,00	9 376,94	2,28

Cel zadania:

Poprawa warunków pracy urzędników oraz stworzenie lepszych warunków pracy.

Opis realizacji zadania.

Środki w kwocie 9 376,94 zł zostały wydatkowane na wykonanie dokumentacji projektowej w standardzie projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego dla inwestycji „Remont elewacji budynku w części zabytkowej i remont z termomodernizacją elewacji budynku w części współczesnej wraz z remontem i przebudową pomieszczeń w piwnicy budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie.

(Wartość całej dokumentacji 35.000 zł, z czego 25.000 zł pokryto ze środków niewygasających.)

Dofinansowanie zakupu samochodu na potrzeby OSP			OSP/1.20/i
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
500 000,00	720 000,00	704 982,00	97,91

Opis realizacji zadania.

Udzielono dotacji dla OSP Krześnica na zakup nowego średniego pojazdu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4, wyposażonego w autopompę, maszt oświetleniowy, działko i wyciągarke.

Budowa targowiska miejskiego			RI/01.07/i
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
0,00	10 000,00	800,00	8

Opis realizacji zadania.

Całość obiektu będzie się składać z następujących części:

- jednokondygnacyjna wiata, stanowiąca zadaszenie części ogólnej oraz powierzchni straganowych,
- cztery pawilony handlowe,
- budynek biurowy,
- toalety ogólnodostępne.

Powierzchnia handlowa targowiska zarówno w pawilonach jak i pod zadaszeniem pozwoli przystosować je do potrzeb prowadzonej przez najemcę dziedziny handlu. Łącznie na terenie targowiska powstanie 37 punktów handlowych, w tym 12 punktów zlokalizowanych w pawilonie handlowym i 25 stanowisk otwartych, umieszczonych w obrębie zadaszonego placu targowego.

Całość inwestycji zostanie dopełniona posadzeniem zieleni niskiej trawy oraz nasadzeniem drzew, zamontowaniem elementów małej architektury oraz wybudowaniem oświetlenia zewnętrznego.

W roku 2024 dokonano wytyczenia budynku administracyjnego (nr 8) i przedłużono decyzję pozwolenia na budowę.

Budowa nowych linii oświetleniowych			RI/01.09/i
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
500 000,00	514 700,00	514 588,53	99,97

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania zrealizowano budowę następujących linii oświetleniowych:

- 1) ul. Zalesie dz. 361/1, 247/11, 362 w Dębnie – na długości ok. 529m zawierającej 14 lamp ulicznych LED
- 2) ul. Wiosenna dz. 361/55, 361/46, 361/10 w Dębnie – na długości ok. 277m zawierającej 7 lamp ulicznych LED
- 3) ul. Lawendowa dz.292, 256 w Dębnie – na długości ok.62m zawierającej 2 lampy uliczne LED
- 4)ul. Szczęśliwa dz.485, 7/12, 2/5 w Dębnie – na długości ok. 168m zawierającej 6 lamp ulicznych LED
- 5) ul. Rolnicza dz. 293 w Dębnie – na długości ok. 48m zawierającej 2 lampy uliczne LED
- 6) ul. Chabrowa dz.292 w Dębnie – na długości ok. 35m zawierającej 1 lampę uliczną LED
- 7) Dolsk dz.75, 428 – na długości ok. 180m zawierającej 5 lamp ulicznych LED

- 8)Dolsk Turze dz. 23 – na długości ok.278m zawierającej 4 lampy uliczne LED
 9)Ostrowiec dz. 593 – na długości ok. 37m zawierającej 1 lampę uliczną LED
 10) Bogusław dz. 240/1 – zawierającego 2 lampy solarne LED
 11) Bogusław dz. 241 – na długości ok. 52m zawierającej 1 lampę uliczną LED
 12)Smolnica dz. 372/15, 372/16 – na długości ok. 122m zawierającej 3 lampy uliczne LED
 13)Barnówko dz. 134/3, 134/6 – na długości ok.93m zawierającej 3 lampy uliczne LED

Budowa tężni solankowej			UE/RI/PiR/01.34/i
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	350 000,00	0,00	0

Opis realizacji zadania.

Budowa tężni solankowej o kształcie sześciokątnym, o powierzchni 10,6 m², szerokości 4m i wysokości 2,9m wraz z ławkami i leżankami parkowymi w parku miejskim w Dębnie, zlokalizowana na działce o numerze

427 obręb 4 Dębno. Projekt na tężnię i WC wykonane.

Realizacja zadania możliwa po uzyskaniu dofinansowania ze środków pozabudżetowych.

Modernizacja placów zabaw			RI/01.28/i
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
100 000 zł	78 000,00	0,00	0

Opis realizacji zadania.

Budowa i modernizacja placów zabaw: Zadanie nie było realizowane w 2024 r.

INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ SPORTOWĄ I REKREACYJNĄ			RI/02.0/I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
1 970 858,00	905 826,00	546 195,98	60,29

Cel zadania:

Zwiększenie aktywności fizycznej oraz promocja zdrowego stylu życia poprzez realizację zadań w zakresie budowy i remontów obiektów sportowych i rekreacyjnych w oparciu o rozwiązania funkcjonalno – użytkowe i techniczne.

Podzadania:

Nazwa podzadania	Nr podzadania	Plan na 31.12.2024r.	Kwota wydatku (zł)
Modernizacja infrastruktury sportowej	RI/02.01/i	268 130,00	0,00
Budowa skateparku w Dębnie	RI/02.27/i	65 500,00	0,00
Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie	UE/RI/PiR/02.04/i	572 196,00	546 195,98
Łączne wydatki		905 826,00	546 195,98

Opis realizacji zadania:

Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury sportowo-rekreacyjnej w gminie.

Modernizacja infrastruktury sportowej		RI/ 02.01 /I	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
400 000,00	268 130,00	0,00	0

Opis realizacji zadania.

Zadanie polega na przebudowie istniejącego stadionu miejskiego pomocniczego o wymiarach 105,66 m x 71,70 m wraz z ogrodzeniem. W ramach zadania wymieniona zostanie murawa naturalna na murawę sztuczną oraz ogrodzenie w formie paneli ogrodzeniowych wraz z posadowieniem krawężnika (obrzeża betonowe). Przebudowywana całkowita powierzchnia płyty boiska wynosi 7 577,94 m², natomiast powierzchnia placu gry 6 571,5 m².

W dniu 29.05.2024 r. do Ministra Sportu i Turystyki został złożony wniosek o dofinansowanie przedmiotowego zadania.

Budowa skateparku w Dębnie		RI/ 02.27 /I	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
500 000,00	65 500,00	0,00	0

Opis realizacji zadania:

Zadanie polegało na zaprojektowaniu Skateparku na terenie miasta Dębno. Opracowanie projektowe w toku. Aktualnie prowadzone są uzgodnienia na temat lokalizacji skateparku.

Budowa miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie		RI/ 02.27 /I	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
450 858,00	572 196,00	546 195,98	95,45

Opis realizacji zadania:

Zakres zadania obejmował budowę miasteczka rowerowego przy plaży miejskiej w Dębnie w tym m.in. montaż obiektów małej architektury montaż 6 szt. ławek parkowych z oparciem, 4 szt., koszy na odpady, 6 szt. stojaków na rowery oraz utwardzenie powierzchni gruntu jezdni, chodników, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo – rowerowych na potrzeby miasteczka rowerowego.

Zadanie dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW).

INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ OŚWIATY, KULTURY I OCHRONY ZABYTKÓW	RI/03.0/I
--	------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
2 485 905,00	2 185 029,48	1 718 121,86	78,63

Cel zadania:

Poprawa warunków technicznych obiektów oświatowych i zabytkowych poprzez ich modernizację, remonty, przebudowy i zachowanie substancji zabytków.

Podzadania:

Nazwa podzadania	Nr podzadania	Plan na 31.12.2024r.	Kwota wydatku (zł)
Wymiana źródła ciepła w Szkole Podstawowej w Różańsku	RI/03.02/i	292 763,00	6 500,00
Adaptacja budynku szatni w Sarbinowie na świetlicę wiejską	RI/03.10/i	30 000,00	0,00
Remont pomieszczeń piwnicznych Przedszkola Nr 2	RI/03.14/i	50 000,00	0
Remont dachów oraz stolarki drzwiowej i okiennej zabytkowego budynku Biblioteki Publicznej w Dębnie	RI/03.17/i	433 322,00	433 322,00
Remont kotłowni olejowej w budynku Szkoły Podstawowej w Sarbinowie Gmina Dębno	OKiS/03.18/i	451 995,00	451 995,00
Remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie	RI/03.18/i	36 900,00	36 900,00
Prace restauratorskie i konserwatorskie przy arkadach Kościoła Parafialnego Pw, Św. Apostołów Piotra i Pawła w Dębnie	RI/03.19/i	140 256,00	140 256,00
Rozbudowa Żłobka Gminnego w Dębnie MALUCH+	ŻG/03.19/I	749 793,48	649 148,86
Łączne wydatki		2 185 029,48	1 718 121,86

Opis realizacji zadania:

Budowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury sportowej, obiektów użyteczności publicznej w tym obiektów zabytkowych należących do gminy Dębno oraz udzielanie dotacji do obiektów zabytkowych nie będących własnością gminy Dębno.

Wymiana źródła ciepła w Szkole Podstawowej w Różańsku			RI/ 03.02 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
292 7630,00	292 763,00	6 500,00	2,22

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania opracowano dokumentację projektową dotyczącą wymiany źródła ciepła w szkole. Na podstawie sporządzonej dokumentacji będzie możliwe przeprowadzenie niezbędnych robót budowlanych w budynku i zapewnienie niezawodnego, ekologicznego i racjonalnego ogrzewania.

Adaptacja budynku szatni w Sarbinowie na świetlicę wiejską			RI/ 03.10 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0,00 zł	30 000,00	0,00	0

Opis realizacji zadania.

Adaptacja budynku szatni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sarbinowo, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 246/1 obręb Sarbinowo. Projekt w realizacji. Termin przedłożenia dokumentacji technicznej wraz z decyzją pozwolenia na budowę – 31.07.2025 r.

Remont pomieszczeń piwnicznych Przedszkola Nr 2			RI/ 03.14 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0,00 zł	50 000,00	0,00	0

Opis realizacji zadania.

Zadanie nie było realizowane.

Remont dachów oraz stolarki drzwiowej i okiennej zabytkowego budynku Biblioteki Publicznej w Dębnie			RI/ 03.17 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
685 000,00 zł	433 322,00	433 322,00	100

Opis realizacji zadania.

Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Remont obejmuje wymianę poszycia dachowego papowego wraz z remontem konstrukcji dachu budynku administracyjnego Biblioteki Publicznej oznaczonego w dokumentacji technicznej jako dach „B” o powierzchni ok. 162,38 m² oraz poszycia dachowego papowego wraz z remontem konstrukcji dachu budynku werandy Biblioteki Publicznej oznaczonego w dokumentacji technicznej jako dach „D” o powierzchni ok. 54,38 m², a także remont stolarki okiennej, drzwiowej oraz schodów wewnętrznych.

Remont kotłowni olejowej w budynku Szkoły Podstawowej w Sarbinowie Gmina Dębno	OKiS/03.18/i
---	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
458 676,00 zł	451 995,00	451 995,00	100

Opis realizacji zadania.

Zadanie obejmowało demontaż całkowity technologii kotłowni olejowej oraz montaż nowych urządzeń grzewczych i armatury. Wymieniono instalację grzewczą, instalację olejową w obrębie kotłowni wraz z armaturą i zestawami pompowymi. Wyremontowano również dwa pomieszczenia kotłowni.

Prace remontowe wykonywała firma CALESCO S.A. ze Szczecina.

Wartość inwestycji to kwota 444.000,00zł, z czego kwota 435.120,00zł stanowi dofinansowanie ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Polski Ład, reszta kwoty to wkład własny Gminy Dębno.

Remont wraz z zagospodarowaniem kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie	RI/03.18/i
---	-------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
150 000,00 zł	36 900,00	36 900,00	100

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania wykonano projekt robót budowlanych związanych z remontem budynku kapliczki Maryjnej oraz zagospodarowaniem terenu wokół niej. Celem inwestycji jest wykonanie robót, które uchronią obiekt przed destrukcją i zapomnieniem dla upamiętnienia historii, tradycji i kultury ziem polskich.

Zadanie zostało dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - Edycja2RPOZ/2023/1621/Polski Ład- w wysokości 147.000 zł., realizacja remontu kapliczki planowana jest na 2025 r.

Prace restauratorskie i konserwatorskie przy arkadach Kościoła Parafialnego Pw, Św. Apostołów Piotra i Pawła w Dębnie	RI/03.19/i
--	-------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
137 451,00 zł	140 256,00	140 256,00	100

Opis realizacji zadania.

Środki przewidziane na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy obiektach zabytkowych. Z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uzyskano dofinansowanie na prace przy arkadach Kościoła Parafialnego pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Dębnie.

Rozbudowa Żłobka Gminnego w Dębnie MALUCH+	ŻG/03.19/I
---	-------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
738 015,00 zł	749 793,48	649 148,86	86,57

Opis realizacji zadania.

Powiększenie już istniejącej instytucji liczącej 73 miejsca, poprzez zwiększenie liczby miejsc o 18. Przeprowadzono prace adaptacyjne tj. zabudowanie istniejących wnek poprzez wstawienie drzwi, malowanie ścian sal, korytarza, w którym znajdują się te sale, szatnie oraz łazienki, zabezpieczenie ścian w korytarzu, szatni i sali blendami. Dokonano rozbudowy placu zabaw z bezpieczną nawierzchnią oraz ogrodzeniem. Dobudowano wiatę na dodatkowe wózki dla dzieci. Zakupiono do sali zabawki, pomoce dydaktyczne, meble do sali i szatni, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie kuchenne

INWESTYCJE ZWIĄZANE Z GOSPODARKĄ WODNO - ŚCIEKOWĄ	RI/04.0/I
--	------------------

Nazwa zadania inwestycyjnego		Numer zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
16 101 870,00	14 782 538,80	10 308 713,19	69,73

Cel zadania:

Zwiększenie efektywności ochrony środowiska poprzez budowę nowych sieci wodno-kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków oraz poprawa warunków życia mieszkańców.

Podzadania:

Nazwa podzadania	Nr podzadania	Plan na 31.12.2024r.	Kwota wydatku (zł)
Kanalizacja wiejskich terenów Gminy Dębno	RI/04.05/i	187 070,00	186 976,00
Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kosynierów	RI/04.09/i	859 500,00	782 655,93
Budowa kanalizacji w rejonie ul. Rzemieślniczej	RI/04.19/i	107 100,00	107 035,54
Budowa wodociągu i kanalizacji w Klepinie	RI/04.20/i	1 106 625,00	1 058 443,19
Rozpoznanie budowy geologicznej kraju – złoża geotermalne w Dębnie)	RI/04.22/i	10 142 600,00	5 894 130,36
Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w rejonie ul.Poziomkowej w Dębnie (PT)	RI/04.23/i	2 379 643,80	2 279 472,17
Łączne wydatki		14 782 538,80	10 308 713,19

Opis realizacji zadania.

Budowa infrastruktury wodno-ściekowej w gminie.

Kanalizacja wiejskich terenów Gminy Dębno			RI/ 04.05 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
184 270,00	187 070,00	186 976,00	99,94

Opis realizacji zadania.

Zadanie polegało na zaprojektowaniu sieci kanalizacji sanitarnej w Sarbinowie. Opracowano projekt techniczny budowy sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej z przepompowniami ścieków i przyłączami w Sarbinowie.

Budowa wodociągu i kanalizacji w rejonie ul. Kosynierów			RI/ 04.09 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
1 000 000,00	859 500,00	782 655,93	91,05

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania wykonano kolektor kanalizacji sanitarnej o łącznej długości 684,13 mb oraz przyłącza o długości 42,9 mb, sieć wodociągową o łącznej długości 935,35 mb z komorami zasuw i hydrantami.

Budowa kanalizacji w rejonie ul.Rzemieślniczej			RI/ 04.19 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0,00	107 100,00	107 035,54	99,93

Opis realizacji zadania.

Inwestycja była realizowana w 2019 r. i obejmowała budowę sieci kanalizacji sanitarnej w ul.Rzemieślniczej w Dębnie, w tym:

budowę kolektora kanalizacji sanitarnej z rur PCV200mm, na odcinkach o łącznej dł. 242,6m oraz przyłączy, z rur PCV 160mm, szt.12, o łącznej długości 156,8m.

Płatność w 2024 r. za przedmiotowe zadanie wynikała z rozstrzygnięcia sądowego pomiędzy Gminą Dębno, a wykonawcą ww. zadania.

Budowa wodociągu i kanalizacji w Klepinie			RI/ 04.20 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
1 475 000,00	1 106 625,00	1 058 443,19	95,64

Opis realizacji zadania.

Wykonane zostały sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz sieci wodociągowe: (etap I) sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PVC-U klasy S lita DN 200 – długość ok. 992,50 mb, przyłącza do posesji z rur PVC – klasy S lita DN 160 – długość ok. 200,00 mb, studnie betonowe DN 1200 (lub tworzywowe PP/PE dn1000) – 32 szt., studnie tworzywowe DN 425 – 6 szt., wymiana istniejącej studni S1 (zlokalizowanej w dz. nr 341), do której włączona zostanie projektowana sieć kanalizacyjna. Etap II obejmuje: sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PVC-U klasy S lita DN 200 – długość ok. 377,50 mb, studnie betonowe DN 1200 (lub tworzywowe PP/PE dn1000) – 12 szt., wymianę istniejącej studni S1 (zlokalizowanej w dz. nr 325 – droga powiatowa nr 1418Z), do której włączona zostanie projektowana sieć

kanalizacyjna, sieć wodociągową z rur PE 100 RC PE/PE SDR17 PN10 DN110 – długość ok. 331,07 mb, sieć wodociągową z rur PE 100 RC PE/PE SDR17 PN10 DN90 – długość ok. 3,51 mb, budowę hydrantów nadziemnych DN80 z podwójnym zamknięciem: Hn1, Hn2 - szt. 2.

Rozpoznanie budowy geologicznej kraju – złoża geotermalne w Dębnie	RI/ 04.22 /I
---	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
10 142 600,00	10 142 600,00	5 894 130,36	58,11

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania zawarto umowę na „Pełnienie funkcji INŻYNIERA KONTRAKTU podczas wykonania otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego wód termalnych Dębno GT-1 w miejscowości Dębno wraz z wykonaniem badań laboratoryjnych i opracowaniem właściwych dokumentacji w ramach przedsięwzięcia pn. *„Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Dębno GT-1 w miejscowości Dębno”* finansowanego w całości ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) w ramach programu priorytetowego nr 2.10 „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”. Zawarto umowę z wykonawcą robót na wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego Dębno GT-1 w miejscowości Dębno. Z uwagi na wniosek Wykonawcy, potwierdzony stanowiskiem Inżyniera Kontraktu koniec zadania przesunięto na rok 2025.

Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w rejonie ul. Poziomkowej w Dębnie (PT)	RI/ 04.23 /I
--	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
3 300 000,00	2 379 643,80	2 279 472,17	95,79

Opis realizacji zadania.

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i grawitacyjno-tłocznej wraz z przepompowniami ścieków oraz sieci wodociągowej w rejonie ul. Poziomkowej i ul. Wojska Polskiego w Dębnie, w tym w ul. Poziomkowej wybudowano sieć wodociągową o dł. 814,67 m, sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o dł. 927,30 m i kanalizacji sanitarnej tłocznej o dł. 360,76m wraz z 2 przepompowniami ścieków, a w ul. Wojska Polskiego wybudowano sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o dł. 120,89 m.

Zadanie zrealizowane, odbiór końcowy - 19.08.2024 r. Zadanie było realizowane z środków Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ DROGOWĄ	RI/05.0/I
--	------------------

Nazwa zadania inwestycyjnego		Numer zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
22 012 990,00	20 561 383,08	17 916 034,73	87,13

Cel zadania:

Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy, pieszych i zmotoryzowanych, poprzez budowę i modernizację pasów drogowych.

Podzadania:

Nazwa podzadania	Nr podzadania	Plan na 31.12.2024r.	Kwota wydatku (zł)
Budowa dróg gminnych - Poprawa infrastruktury drogowej w gminie - PGN	RI/05.04/I	300 000,00	68 409,29
Przebudowa ulicy Jana Pawła II w Dębnie	RI/05.05/I	568 655,00	0,00
Budowa nowej drogi wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na osiedlu domków jednorodzinnych w rejonie ulic: Akacyjowa, Klonowa, Migdałowa w Dębnie	RI/05.06/I	2 602 540,00	2 598 713,03
Budowa nawierzchni ulic na "Osiedlu Siewna"	RI/05.07/I	500 000,00	475 500,00
Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie	RI/05.21/I	7 457 453,08	6 804 349,03
Dotacje do inwestycji w drogach Powiatowych	RI/05.23/I	700 000,00	700 000,00
Budowa ulicy Salezjańskiej wraz z rewitalizacją zdegradowanych obszarów miejskich w Dębnie	RI/05.34/I	4 849 020,00	4 849 019,90
Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie	RI/05.48/I	547 970,00	55 350,00
Przebudowa drogi gminnej w Sarbinowie	UE/RI/PiR/05.51/i	2 307 496,00	2 276 706,29
Przebudowa drogi gminnej śródpolnej na działce nr 115 i 104/7 w Suchlicy	GPIK/05.52/i	640 000,00	0,00
Przebudowa drogi w celu poprawy bezpieczeństwa pieszych na skrzyżowaniu ul. Słowackiego i Kościuszki w Dębnie	GPIK/05.53/i	88 249,00	87 987,19
Łączne wydatki		20 561 383,08	17 916 034,73

Budowa dróg gminnych - Poprawa infrastruktury drogowej w gminie - PGN	RI/ 05.04 /I
--	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
300 000,00	300 000,00	68 409,29	22,80

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania w opracowaniu jest PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.

Wykonano aktualizację kosztorysów inwestorskich dotyczących uzbrojenia terenów inwestycyjnych w Dębnie, obejmujących budowę odcinka drogi gminnej z niezbędną infrastrukturą.

Wykonano niezbędne roboty przy przebudowie drogi gminnej pomiędzy ul. Inki a ul. Jana Pawła II i Os. Waryńskiego.

Zlecono PT budowy skrzyżowania drogi krajowej 23 – ul. Kostrzyńska (dz. nr 307) z drogą gminną (oznaczoną w mpzp. symbolem 016KDL - droga gminna lokalna) w Dębnie, wraz z zastępstwem inwestorskim.

Przebudowa ulicy Jana Pawła II w Dębnie	RI/ 05.05 /I
--	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
500 000,00 zł	568 655,00	0,00	0

Opis realizacji zadania.

Zadanie dotyczy wykonania kompleksowego projektu technicznego przebudowy ul. Jana Pawła II w Dębnie na odcinku ok. 470 mb. pomiędzy ul. Mickiewicza i ul. Słowackiego rozszerzonego o opracowanie części gazowej, co zapewni kompleksowe opracowanie projektowe wynikające z warunków narzuconych przez PSG Sp. z o.o. w Szczecinie. Zakończenie prac projektowych planowane jest na 2025 r.

Budowa nowej drogi wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na osiedlu domków jednorodzinnych w rejonie ulic: Akacjowa, Klonowa, Migdałowa w Dębnie	RI/ 05.06 /I
--	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 462 540,00 zł	2 602 540,00	2 598 713,03	99,85

Opis realizacji zadania.

Zadanie obejmowało budowę nowej drogi wraz z odwodnieniem i zagospodarowaniem terenu na osiedlu domków jednorodzinnych w rejonie ulic: Akacjowa, Klonowa, Migdałowa w Dębnie i polegało na: budowie konstrukcji jezdni wraz z nawierzchnią z kostki: ul. Akacjowa o powierzchni łącznej około 840 m², od skrzyżowania z ul. Akacjową (przy placu zabaw od istniejącej nawierzchni) do skrzyżowania z ul. Migdałową, ul. Klonowa o powierzchni łącznej około 581 m², ul. Migdałowa (ciąg 2) o powierzchni łącznej około 642 m². Ponadto wykonano chodniki, zjazdy oraz wejścia indywidualne, parkingi, kanalizację deszczową ze zbiornikami retencyjnymi, przebudowano linię energetyczną oraz zagospodarowanie terenów zielonych.

Zadanie było dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD).

Budowa nawierzchni ulic na "Osiedlu Siewna"			RI/ 05.07 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
500 000,00	500 000,00	475 500,00	95,10

Opis realizacji zadania.

Przebudowa drogi gminnej w ul. Łąkowej w Dębnie, w tym wybudowano jezdnię o szer. 5m z kostki betonowej o pow. łącznej ok. 621m², chodnik i zjazdy z kostki betonowej o powierzchni łącznej ok. 283m², wzmocniono skarpy betonowymi płytami ażurowymi o pow. ok. 20m², przełożono istniejące nawierzchnie o pow. ok. 52m², wykonano tereny zielone (trawniki) o powierzchni ok. 130m². Podczas przebudowy drogi wybudowano elementy kanalizacji deszczowej (betonowe studnie kanalizacyjne, wpusty deszczowe – szt.2 wraz z przykanalikami o dł. ok. 5,5m), przebudowano sieć kanalizacji sanitarnej w tym: zdemontowano istniejący odcinek kanalizacji dł. ok. 14m i wykonano rurociąg o dł. ok. 48,5m wraz z przyłączami dł. 9m oraz przebudowano sieć wodociągową o dł. ok 130m wraz z przyłączami o dł. ok 40m.

Zadanie zrealizowane, odbiór końcowy - 16.12.2024 r.

Przebudowa ulic Słowackiego, Zachodniej, Matejki i Kostrzyńskiej w Dębnie			RI/ 05.21 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
8 124 700,00	7 457 453,08	6 804 349,03	91,24

Opis realizacji zadania.

Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD). W ramach zadania wykonano kompleksową przebudowę skrzyżowania drogi krajowej nr 23 (ul. Kostrzyńska) z drogami gminnymi (ul. Słowackiego i ul. Zachodnia). Przebudowie poddane zostały również wszystkie sieci w obrębie skrzyżowania oraz zmodernizowane oświetlenie.

Dotacje do inwestycji w drogach Powiatowych			RI/ 05.23 /I
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
700 000,00	700 000,00	700 000,00	100

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania zawarto umowy o udzieleniu pomocy dla powiatu w sprawie finansowania na realizację inwestycji pod nazwą "Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy drodze powiatowej nr 2134Z na odcinku Dębno-Mostno" (do 23,15% dotacji Gminy Dębno).

Budowa ul. Salezjańskiej wraz z rewitalizacją zdegradowanych obszarów miejskich w Dębnie	RI/ 05.34 /I
---	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2023r.	Plan na 31.12.2023 r.	Wykonanie na 31.12.2023 r.	% wyk. planu
4 750 000,00	4 849 020,00	4 849 019,90	100

Opis realizacji zadania.

W ramach zadania zrealizowane zostało zagospodarowanie terenów po NZPOW, poprzez wykonanie uzbrojenia oraz układu drogowego. Dofinansowanie w 95% wartości inwestycji środkami pochodzącymi z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. W ramach zadania wykonano, jezdnie, chodniki, miejsca i zatoki postojowe, ciągi pieszo – jezdne, zjazdy, wyspy przejezdne i nieprzejezdne z kostki betonowej i kamiennej o łącznej powierzchni ok 11 440 m², tereny zielone o powierzchni ok. 1507 m², kanał technologiczny o długości całkowitej ok. 810 mb, roboty elektryczne polegające na: budowie oświetlenia ulicznego o łącznej długości kablowych sieci oświetleniowych – ok. 1375 mb, wraz z kompletnymi słupami oświetleniowymi z oprawami i wysięgnikami – 61 kpl., szafką oświetleniową SO i kablową linią zalicznikową, a także przebudową sieci kablowej SN-15 kV – o długości ok. 66 m. W ramach robót sanitarnych wykonano: w zakresie budowy: sieci wodociągowej o długości ok 670 mb, sieci kanalizacji sanitarnej – o długości ok 360 mb, sieci kanalizacji deszczowej – o długości ok 850 mb wraz z wpustami i przykanalikami o łącznej długości ok 270 mb.

Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie	RI/05.48/I
---	-------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
500 000,00	547 970,00	55 350,00	10,10

Opis realizacji zadania.

Zadanie polega na wykonaniu prac projektowych polegających na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego wraz z koncepcją techniczną (PFU), do opisu przedmiotu zamówienia, określenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, dla zadania inwestycyjnego obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przebudową skrzyżowania drogi krajowej nr 23 w ul. Kostrzyńskiej, z drogą wojewódzką nr 127 w ul. Dargomyskiej i drogami gminnymi w ul. Włociańskiej i ul. Poziomkowej w Dębnie, na skrzyżowanie typu rondo.

Przebudowa drogi gminnej w Sarbinowie	UE/RI/PiR/05.51/i
--	--------------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
2 307 496,00	2 307 496,00	2 276 706,29	98,66

Opis realizacji zadania.

Zadanie polegało na przebudowie drogi gminnej w Sarbinowie, o długości ok. 486 m wraz z przebudową skrzyżowania z drogą powiatową, przebudową sieci wodociągowej, telekomunikacyjnej i budową kanalizacji

deszczowej i obejmuje: roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i ziemne, wykonanie nawierzchni z kostki betonowej wraz z podbudową oraz elementami ulic tj. krawężniki, obrzeża dla: jezdni, zjazdów, dojeżdż do posesji, miejsc postojowych, o łącznej powierzchni ok 3005 m², wykonanie nawierzchni miejsc postojowych, z betonowych płyt ażurowych wraz z podbudową, o łącznej powierzchni ok 80 m², roboty wykończeniowe - wykonanie terenów zielonych (trawnik), umocnienie skarp i powierzchni płytami betonowymi, wykonanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu, tj. oznakowania pionowego i poziomego, zabezpieczenie i regulacja istniejącej infrastruktury tj.: zabezpieczenie istniejących kabli, regulacja istniejących studni i zaworów. Roboty związane z infrastrukturą techniczną w zakresie: budowy sieci kanalizacji deszczowej z rur PVC-U o długości ok 328,5 m wraz ze studniami rewizyjnymi szt. 11 oraz wpustami deszczowymi szt. 13 i przykanalikami z rur PVC-U o łącznej długości ok 54m, przebudowy sieci wodociągowej na rurociąg z rur PE o długości ok 218 m, z węzłami wodociagowymi i hydrantami przeciwpożarowymi szt.2, przebudowy sieci telekomunikacyjnej o długości ok. 101m. Zadanie dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Przebudowa drogi gminnej śródpolnej na działce nr 115 i 104/7 w Suchlicy	GPiK/05.52/i
---	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
1 280 000,00	640 000,00	0,00	0

Opis realizacji zadania.

Zadanie nie zostało zrealizowane w 2024 roku. Gmina w 2024 roku wnioskowała o dofinansowanie zadania w ramach dotacji ze środków budżetu województwa zachodniopomorskiego na realizację zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Dotacja na realizację zadania nie została przyznana. Ze względu na brak dotacji w 2024 roku i niewystarczających środków budżetowych na realizacji całości zadania zdecydowano o braku realizacji zadania w 2024 roku.

Przebudowa drogi w celu poprawy bezpieczeństwa pieszych na skrzyżowaniu ul. Słowackiego i Kościuszki w Dębnie	GPiK/05.53/i
--	---------------------

Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
88 254,00	88 249,00	87 987,19	99,70

Opis realizacji zadania.

Zadanie zrealizowane przy dofinansowaniu z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w wysokości 70 389,75 zł – umowa RFRD-1/BRD/26/2023 z dnia 15.11.2023 roku. W ramach przebudowy skrzyżowania ulic Słowackiego i Kościuszki w Dębnie wykonano organizację ruchu na czas robót, demontaż znaków drogowych, montaż nowych słupków drogowych w ilości 8 sztuk, wymiana znaków na nowe D-6 fluorescencyjne 8 szt., wykonanie czasowego oznakowania poziomowego cienkowarstwowego, roboty ziemne w tym kabel 142 mb, rura osłonowa polietylenowa średnica zew. 75mm dł. 94 mb, oznaczniki kablowe 10 szt., folia niebieska kablowa 94 mb, przycisk pod drogami, montaż słupów oświetleniowych dedykowanych dla przejść dla pieszych 8 szt., demontaż i montaż nawierzchni z kostki (chodniki), roboty wykończeniowe humusowanie z obsianiem mieszkanką traw, operatowykonawczy.

Sprawozdanie Rad Sołeckich z wykonania zadań inwestycyjnych w 2024 roku

Realizacja zadań w ramach „Grantów Sołeckich 2024”	AP/06
Nazwa zadania inwestycyjnego	Numer zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wyk. planu
0,00 zł	35 705,00 zł	35 474,10 zł	99,35 %

Cel zadania:

Zasadniczym celem Grantów Sołeckich jest integracja mieszkańców wsi podczas tworzeniu projektu oraz przy ich realizacji co skutkuje aktywizacją terenów wiejskich oraz podniesienie atrakcyjności sołectw.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024r.</i>	<i>Wykonanie 2024r.</i>
1. Ilość złożonych wniosków	4	-	4
2. Ilość podpisanych umów	2	-	2

Podzadania:

Nazwa podzadania	Nr podzadania	Plan (zł)	Kwota wydatku (zł)
Modernizacja pomieszczenia toalety w świetlicy wiejskiej w Bogusławiu	AP/06.02/G	19 505,00	19 274,10
Miasteczko rowerowe wraz z Grami Podwórkowymi w Różańsku	AP/06.14/G	16 200,00	16 200,00
Łączne wydatki		35 705,00	35 474,10

Modernizacja pomieszczenia toalety w świetlicy wiejskiej w Bogusławiu	AP/06.02/i
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	19 505,00	19 274,10	98,81

Opis realizacji zadania.

W świetlicy wiejskiej w Bogusławiu zmodernizowano istniejące pomieszczenia na toaletę oraz zakupiono i zamontowano nowe wyposażenie: umywalki, lustra, szafki łazienkowe. Całkowity koszt zadania wyniósł 19.274,10 zł, z czego 15.000 zł, to pomoc finansowa w ramach konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty Sołeckie 2024”, natomiast resztę stanowił wkład własny środków Rady Sołeckiej w Bogusławiu.

Miasteczko rowerowe wraz z Grami Podwórkowymi w Róžańsku			AP/06.14/i
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	16 200,00	16 200,00	100

Opis realizacji zadania

Zadanie pn. „Miasteczko rowerowe wraz z Grami Podwórkowymi w Róžańsku” obejmowało wykonanie malowanego miasteczka rowerowego wraz z gramy podwórkowymi tj. gra w klasy, kalkulator i kolorowe kółeczka. Teren objęty projektem ma wymiary 20m x 16m i wyposażony jest w 52 mini znaki drogowe. Zadanie wykonano na placu apelowym przy Szkole Podstawowej w Róžańsku. Całkowity koszt zadania wniósł 16.200,00 zł, z czego 15.000 zł, to wsparcie finansowe w ramach konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty Sołeckie 2024”, pozostała kwota, to wkład własny środków Rady Sołeckiej w Róžańsku.

Sołectwo Barnówko			AP/06.1/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	16 000,00	16 000,00	100

Opis realizacji zadania

Rozbudowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Barnówku polegający na dokupieniu dodatkowego urządzenia do istniejącego już placu zabaw. Inwestycja finansowana z budżetu Rady Sołeckiej oraz współfinansowania z budżetu Gminy.

Sołectwo Cychry			AP/06.3/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	10 000,00	8 130,08	81,30

Opis realizacji zadania

W ramach zadania wykonano wiatę na cmentarzu czynnym w Cychrach.

Sołectwo Oborzany			AP/06.12/B
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
0 zł	12 669,00	12 669,00	100

Opis realizacji zadania

W ramach zadania planowane było wykonanie projektu technicznego oświetlenia w Oborzanach: w pasie drogi gminnej na dz. nr 340, obr. Oborzany o długości ok. 150 m oraz w pasie drogi gminnej na dz. o numerach 45 i 184, obr. Oborzany o długości ok. 400 m.

Zadanie zostanie zrealizowane w I kwartale 2025 r.

Sprawozdanie Wydziału Realizacji Inwestycji z wykonania inwestycji w 2024 roku NIEWYGASAJĄCE

Organizacja i zapewnienie obsługi zadań realizowanych przez Urząd Miejski	AP/05/B N
--	------------------

Nazwa podzadania inwestycyjnego

Numer podzadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
70 110,00	70 110,00	70 110,00	100 %

Opis zadania:

Środki w kwocie 70 110,00 zł zostały zabezpieczone na wykonanie remontu toalet na parterze w budynku „B” Urzędu Miejskiego w Dębnie.

Realizacja zadania miała na celu poprawę dostępności poprzez likwidację barier architektonicznych w budynku administracji publicznej.

Modernizacja bazy administracyjnej	AP/01.04/B N
---	---------------------

Nazwa podzadania inwestycyjnego

Numer podzadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
75 000,00	75 000,00	75 000,00	100 %

Opis zadania:

W ramach zadania wykonano projekt techniczny remontu elewacji budynku w części zabytkowej i remont z termomodernizacją elewacji budynku w części współczesnej wraz z remontem i przebudową pomieszczeń w piwnicy budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie.

Koordinacja i nadzór nad jednostkami realizującymi zadania z zakresu oświaty, kultury i sportu-Naprawa pokrycia dachowego na budynku Przedszkola nr 1 w Dębnie	OKiS/05/B N
---	--------------------

Nazwa podzadania inwestycyjnego

Numer podzadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wykonania planu
121 199,53	121 199,53	121 199,53	100 %

Opis zadania:

Naprawa pokrycia dachowego w Przedszkolu nr 1 w Dębnie obejmowała swym zakresem 3 segmenty wraz z łącznikiem. Zadanie polegało na wymianie pokrycia dachowego, rozbiórkę wyeksploatowanych obróbek blacharskich murów ogniowych, przygotowanie starego podłoża. montaż kominów wentylacyjnych, montaż listew dekarских praz rur spustowych. Zadanie finansowane z Budżetu Gminy Dębno.

Sprawozdanie

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego

z wykonania planu finansowego wraz ze stanem zobowiązań i należności na 31 grudnia 2024 roku

Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów Biblioteki oraz zapewnienie dostępu do zbiorów internetowych			01/BP/2024
Nazwa (pod)zadania			Numer (pod)zadania
Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r.	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania planu
104 940,00	129 348,00	129 172,49	99,86
w tym: środki z budżetu Gminy			
104 840,00	104 840,00	104 840,00	100,00
Środki własne (z dochodów)			
100,00	2 180,00	2 004,49	91,95
Inne (np. dotacje, Rady Sołeckie)			
RS Cychry 0 zł	2 000,00	2 000,00	100,00
RS Dargomyśl 0 zł	2 328,00	2 328,00	100,00
RS Różańsko 0 zł	1 500,00	1 500,00	100,00
MKiDN 0 zł	16 500,00	16 500,00	100,00

Cel zadania:

Promocja i propagowanie czytelnictwa na terenie Gminy Dębno oraz zapewnienie bezpłatnego dostępu do bieżących informacji poprzez prowadzenie kawiarenki internetowej i prenumeratę prasy codziennej i specjalistycznej.

Mierniki:

Nazwa miernika	Wartość bazowa (2023r.)	Plan (2024r.)	Wartość docelowa (2024r.)
Ilość czytelników wśród mieszkańców Gminy (Ilość czytelników/ilość mieszkańców)	2851/19384 15%	2800/19384 14,4%	2767/19210 14,4%
Odsetek osób korzystających z Internetu (ilość osób korzystających/ilość mieszkańców)	1791/19384 9%	1220/19384 6,3%	945/19210 4,9%
Wskaźnik wydatków na zakup i utrzymanie księgozbioru	70064,40	61700,00	88016,00
Wskaźnik wydatków na zbiory specjalne	27,27	2000,00	1973,24
Wskaźnik wydatków na prenumeratę prasy	7032,04	10200,00	12835,22

Realizacja kosztów:

Działanie lub nazwa podzadania	Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykon. planu
Zakup i utrzymanie księgozbioru	61 700,00	81 880,00	81 831,15	99,94
w tym na zakup księgozbioru :				100,00
Biblioteka i Filie	60 000,00	60 180,00	60 180,00	100,00
RS Cychry	0,00	2 000,00	2 000,00	100,00
RS Dargomyśl	0,00	1 500,00	1 500,00	100,00
RS Różańsko	0,00	1500,00	1 500,00	100,00
MKiDN zakup nowości wydawniczych	0,00	16 500,00	16 500,00	100,00
Pozostałe do zakupu i utrzymania księgozbioru	1 700,00	200,00	151,15	75,58
E-booki - LEGIMI	4 800,00	6 336,00	6 336,00	100 ,00

Zbiory specjalne	2 000,00	2 000,00	1 973,24	98,66
Koszt zapewnienia dostępu do Internetu	5 040,00	5 048,00	4 994,92	98,95
w tym: RS Dargomyśl	0,00	828,00	828,00	100,00
Utrzymanie systemu informatycznego do obsługi czytelników	13 200,00	16 240,00	16 218,00	99,86
Aktualizacja LEXa	7 000,00	4 600,00	4 590,36	99,79
Prenumerata prasy i wydawnictw aktualizowanych	10 200,00	12 850,00	12 835,22	99,88
Oprawy Biblioteczne	1 000,00	394,00	393,60	99,90

Opis realizacji zadania:

W 2024 roku do Biblioteki macierzystej i 5 filii zakupiono i opracowano do udostępniania dla czytelników 3048 woluminów na kwotę 77 317,24 zł (w tym 90 zbiorów specjalnych w kwocie 1973,24 zł) - z tego 16 500,00 zł (568 woluminów) dofinansowano w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych, z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Biblioteka wzbogaciła się również o 356 woluminów przekazanych w formie darów, na kwotę 10 306,83 zł. Prenumerowano 12 tytułów czasopism na kwotę 12 835,22 zł. Ponadto Biblioteka opłaciła dostęp do licencjonowanych zbiorów elektronicznych LEGIMI (e-booki i audiobooki) na kwotę 6336,00 zł oraz bazy LEX na kwotę 4590,36 zł. Wypożyczenia zbiorów czytelnikom na zewnątrz w 2024 r.: ogółem – 56 782 - w tym Biblioteka Główna 42 129 (w tym księgozbiór 41 985, zbiory specjalne 144); filie 14 653 - księgozbiór. W 2024 r. zarejestrowano 19 wypożyczeń międzybibliotecznych. W 2024 r. w Bibliotece Główniej i w filiach udzielono 18 151 informacji (bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i internetowych).

Udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu w 2024 r.: ogółem 13 340 – w tym Biblioteka Główna 7 515 (w tym księgozbiór 6 768, zbiory specjalne 747); filie 5 825 - księgozbiór.

Czytelnicy przeczytali i wysłuchali na LEGIMI – 3323 e-booków i 1810 audiobooków. LEX – liczba pobranych dokumentów - 64, liczba sesji – 34. W 2024 r. na bieżąco ubytковано również książki zniszczone i o zdezaktualizowanych treściach (ubytковано 755 woluminów).

Działalność kulturalno-oświatowa, wstawiennicza i wydawnicza Biblioteki	02/BP/2024
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykonania planu
106 949,00	109 171,00	109 151,47	99,98
w tym:			
środki z budżetu Gminy			
103 949,00	103 949,00	103 949,00	100,00
Środki własne (z dochodów)			
3 000,00	4 050,00	4 030,47	99,52
Inne (np. dotacje)			
RS Dargomyśl 0,00	172,00	172,00	100,00
RS Warnice 0,00	1 000,00	1 000,00	100,00

Cel zadania:

Promowanie dzieł i dokonań twórczych w dziedzinie literatury, muzyki i sztuki wśród mieszkańców, pielęgnacja wartości patriotycznych, historycznych edukacyjnych, poznawczych i etycznych wśród dzieci i młodzieży oraz pielęgnacja tożsamości lokalnej i regionalnej, dbałość o dziedzictwo kulturowe i zapewnienie bieżącej informacji lokalnej poprzez wydawanie Merkuriusza Dębnowskiego oraz promowanie dzieł młodych pisarzy.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wartość bazowa (2023r.)	Plan (2024 r.)	Wartość docelowa (2024r.)
Ilość zajęć/działań	Dzieci 407 zajęcia w tym 21 on-line Dorośli 82 zajęć w tym 52 on-line	Dzieci 290 zajęcia w tym 10 on-line Dorośli 165 zajęć w tym 5 on-line	Dzieci 460 zajęcia w tym 6 on-line Dorośli 29 zajęć w tym 4 on-line
Ilość uczestników spotkań	Dzieci 6803 oraz 156 654 on-line Dorośli 2157 oraz 93 189 on-line	Dzieci 5505 oraz 100 000 on-line Dorośli 1080 oraz 100 000 on-line	Dzieci 7343 oraz 28500 on-line Dorośli 4025 oraz 14 202 on-line

Realizacja kosztów:

Działanie lub nazwa podzadania	Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykon. planu
Praca kulturalno-oświatowa dla dorosłych-organizacja imprez - wystawy, spotkania autorskie	31 000,00	33 700,00	33 690,14	99,97
Praca kulturalno-oświatowa dla dzieci-wystawy, spotkania, konkursy, zabawy.	15 000,00	23 092,00	23 085,03	99,97
<i>W tym: RS Dargomyśl</i>	0,00	172,00	172,00	100,00
<i>RS Warnice</i>	0,00	1 000,00	1 000,00	100,00
Koszty wydawania MD	60 949,00	52 379,00	52 376,30	99,99

Opis realizacji zadania:

Działalność edukacyjna, kulturalno-oświatowa i promocyjna biblioteki działania kulturalno-oświatowe stacjonarne i online w 2024 r.

I. Działalność edukacyjna, kulturalno-oświatowa i promocyjna biblioteki związana z promocją czytelnictwa

Czytelnia dla dorosłych/Filia nr 2 w Dębnie:

14.01.2024 – Koncert Kolęd w Kościele św. Ap. Piotra i Pawła w wykonaniu Chóru Akademickiego im. prof. Jana Szpyrockiego ZUT w Szczecinie (dawniej Chór Akademicki Politechniki Szczecińskiej, CHAPS) – 120 osób (biblioteka była organizatorem wydarzenia)

14.01.2024 – Koncert kolęd – transmisja na żywo - 7300 odbiorców

14.01.2024 – Koncert kolęd oglądanie retransmisji – 12 519 odbiorców

15.01.2024 – Fotorelacja z Koncertu Kolęd – 1537 odbiorców

31.01.2024 – Spotkanie organizacyjne i podsumowujące poprzedni rok z działalności Stowarzyszenia Kresy i Pamięć oddział w Dębnie - 15 osób

26.02.2024 – Post informujący o spotkaniu w dniu 5 marca 2024 z Andrzejem Krywalewiczem autorem książki „Odra była jak umarła” – 3434 odbiorców

26.02.2024 – Post informujący o otwarciu wystawy w marcu – Rękodzieła Wielkanocne – 2395 odbiorców

05.03.2024 – Spotkanie z Andrzejem Krywalewiczem promującym książkę „Odra była jak umarła” – 50 osób

06.03.2024 – Krótka fotorelacja ze spotkania z dnia 5 marca 2024 – 327 odbiorców

11.03.2024 – Spotkanie Stowarzyszenia Miłośników Dębna – 20 osób

13.03.2024 – Post zapraszający na otwarcie wystawy Rękodzieła Wielkanocne – 3840 odbiorców

14.03.2024 – Otwarcie wystawy „Rękodzieła Wielkanocne” oraz wystawa prac Józefa Podwójnego „Prace na starych deskach” mieszkańca gminy Dębno – 60 osób

15.03.2024 – Post informujący o wykładzie prof. Jana Piskorskiego, który promował książkę „Bitwy o przeszłość” – 3439 odbiorców

15.03.2024 – Fotorelacja z wystawy Rękodzieła Wielkanocne – 2577 odbiorców

18.03.2024 – Fotorelacja z wystawy Rękodzieła Wielkanocne – 587 odbiorców

22.03.2024 – Post zapraszający na wykład z prof. J. Piskorskim – 307 odbiorców

22.03.2024 – Spotkanie z prof. Jerzym Piskorskim promującym książkę „Bitwy o przeszłość” – 40 osób

22.03.2024 – Krótka filmowa relacja ze spotkania z prof. Piskorskim i promocji książki „Bitwy o przeszłość” – 344 odbiorców

25.03.2024 – Fotorelacja ze spotkania z prof. Piskorskim – 1161 odbiorców

08.05.2024 – Post o rozpoczęciu Tygodnia Bibliotek oraz Kiermaszu Książek – 1 223 odbiorców

08.05.2024 – Rozpoczęcie Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek – Kiermasz Książki – 109 osób

11.05.2024 – Post z zaproszeniem na wystawę z okazji 50-lecia Maratonu Dębno - 2 441 odbiorców

11.05.2024 – Rolka z zaproszeniem na wystawę z okazji 50-lecia Maratonu Dębno – 1 000 odbiorców
 11.05.2024 – Post (nagranie) z wystawy o maratonie Dębno – 776 odbiorców
 13.05.2024 – Post z nagraniem od Alka Rogozińskiego autora książek kryminalnych – 526 odbiorców
 16.05.2024 – Post informujący o spotkaniu z Bartoszem Węglarczykiem w ramach spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki – 5 291 odbiorców
 23.05.2024 – Spotkanie z Bartoszem Węglarczykiem promujący książkę „Wszystko, co chcielibyście wiedzieć o Żydach, ale za bardzo baliście się zapytać” – 50 osób
 24.05.2024 – Post opisujący przebieg spotkania z Panem Bartoszem Węglarczykiem – 890 odbiorców
 24.05.2024 – Post zapraszający na „Galę Czytelnik Roku 2023” – 875 odbiorców
 27.05.2024 – Udostępnienie posta Bartosza Węglarczyka z podsumowaniem spotkań – 525 odbiorców
 28.05.2024 – Gala „Czytelnik Roku 2023” (w kategorii dorośli i dzieci) – 70 osób
 28.05.2024 – Rolka z nagraniem z Czytelnika Roku – 747 odbiorców
 29.05.2024 – Post z zaproszeniem na spotkanie z Alkiem Rogozińskim – 744 odbiorców
 30.05.2024 – Post relacjonujący „Galę Czytelnik Roku 2023” – 1 422 odbiorców
 03.06.2024 – Post informujący o spotkaniu z Alkiem Rogozińskim – 433 odbiorców
 04.06.2024 – Rolka nagrana przez autora Alka Rogozińskiego zapraszająca na spotkanie w bibliotece – 276 odbiorców
 05.06.2024 – Post zapraszający na spotkanie z autorem Alkiem Rogozińskim, zdjęcie wejścia do biblioteki w dniu spotkania – 838 odbiorców
 05.06.2024 – Transmisja na żywo ze spotkania z Alkiem Rogozińskim – 1 033 odbiorców
 05.06.2024 – Spotkanie z autorem komedii kryminalnych Alkiem Rogozińskim – 60 osób
 06.06.2024 – Post podsumowujący spotkanie z Alkiem Rogozińskim – 374 odbiorców
 13.06.2024 – Spotkanie z bibliotekarzami z powiatu myśliborskiego – 55 osób
 14.06.2024 – Post o spotkaniu bibliotekarzy, które odbyło się 13.06.2024 – 1 432 odbiorców
 31.07.2024 – Post 80. Rocznica Obchodów Powstania Warszawskiego – 403 odbiorców
 01.08.2024 – Spotkanie z okazji obchodów 80. Rocznicy Powstania Warszawskiego – 50 osób
 28.08.2024 – Post z plakatami na Narodowe Czytanie 2024 oraz Wystawy o Juliuszu Słowackim oraz zaproszenie na to wydarzenie – 3 999 odbiorców
 08.09.2024 – Narodowe Czytanie 2024 „Kordian” Juliusza Słowackiego oraz wystawa „Między słowem a obrazem” z Krasnobrodzkiego Domu Kultury – 250 osób
 08.09.2024 – Post zapraszający na Narodowe Czytanie 2024 – 1 690 odbiorców
 08.09.2024 – Transmisja na żywo z Narodowego Czytania 2024 – 4 798 odbiorców
 11.09.2024 – Post relacjonujący Narodowe Czytanie 2024 – 4 088 odbiorców
 12.09.2024 – Post z sesji zdjęciowej KMJfoto dot. Narodowego Czytania 2024 – 2 520 odbiorców
 08.10.2024 – Post z plakatem zapraszającym na spotkanie autorskie z Leszkiem Żebrowskim i Pawłem Zdziarskim „Wołyń bez mitów” – 2 411 odbiorców
 10.10.2024 – Post zaproszenie na wystawę „100 lecie Lasów Państwowych”, pt. „Dziedzictwo Narodowe i Przyrodnicze. Historia i Teraźniejszość” w ramach EDD – 3 272 odbiorców
 17.10.2024 – Rolka z zaproszeniem do odwiedzenia wystawy „100 lecie Lasów Państwowych” w ramach EDD w dniu 18.10.2024 (Nagranie) – 5 253 odbiorców
 18.10.2024 – Otwarcie wystawy „Przestrzenie Dziedzictwa: Stulecie Lasów Państwowych – Dziedzictwo Narodowe i Przyrodnicze. Historia i Teraźniejszość” – 100 osób
 19.10.2024 – Post przypominający o spotkaniu autorskim z Leszkiem Żebrowskim i Pawłem Zdziarskim „Wołyń bez mitów” – 879 odbiorców
 19.10.2024 – Post - Podsumowanie spotkania „100 lecie Lasów Państwowych” w ramach EDD – 1 838 odbiorców
 19.10.2024 – Spotkanie autorskie z Leszkiem Żebrowskim i Pawłem Zdziarskim promującym książkę: „Wołyń bez mitów” – 50 osób
 21.10.2024 – Post zapraszający na spotkanie z Adamem Kaczmarczykiem promujący książkę „Dwójka. Historia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dębnie w latach 1946-2001” – 37 929 odbiorców
 25.10.2024 – Spotkanie autorskie z Adamem Kaczmarczykiem promocja książki „Dwójka. Historia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dębnie w latach 1946-2001” – 150 osób
 25.10.2024 - Transmisja na żywo ze spotkania z Adamem Kaczmarczykiem autorem książki: „Dwójka...” – 1 071 odbiorców
 29.10.2024 – Post podsumowujący spotkanie z Adamem Kaczmarczykiem z 25 października – 1 464 odbiorców
 30.10.2024 – Post z wizyty Nadleśnictwa Bogdaniec na wystawie 100 lat lasów Państwowych – 574 odbiorców
 07.11.2024 – Post z plakatem zapraszającym na spotkanie z Iwoną Żytkowiak – 4 000 odbiorców
 14.11.2024 – Interaktywny post o nowych powieściach graficznych w wypożyczalni dla dorosłych – 598 odbiorców
 19.11.2024 – Spotkanie autorskie z Iwoną Żytkowiak – 30 osób
 22.11.2024 – Post relacjonujący spotkanie autorskie z Iwoną Żytkowiak – 2 062 odbiorców
 22.11.2024 – Post „Literatura na ekranie” na podstawie której powstał film lub serial – 435 odbiorców
 listopad/grudzień - Spotkania w ramach MGKPiRPA w Dębnie pt. „Szkoła dla rodziców i wychowawców: Wychowywać to kochać i wymagać” – 7 spotkań

Podliczenia za cały rok 2024

- Wydarzenia z udziałem mieszkańców – 16 wydarzeń – 1212 osób
- Posty i rolki – 75 pozycji – 162 714 odbiorców
- Transmisja na żywo – 4 pozycje – 14 202 odbiorców
- Spotkania-warsztaty – 7 spotkań – 147 osób

ODDZIAŁ DZIECIĘCY

STYCZEŃ

- 11.01.2024 – Oficjalne Otwarcie nowego KLUBU Gildia Gier - Biblioteczna Strefa Fantasy. STACJONARNIE – 32
- 15.01.2024 – „Mały Książę”. Opowieść o przyjaźni i dorastaniu. STACJONARNIE – 20
- 15-19.01.2024 – Dzień Kubusia Puchatka. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej ze Stumilowego Lasu. STACJONARNIE - 92
- 16.01.2024 – „Jak wytresować smoka”. Jak zostać bohaterem i oswoić lęki. STACJONARNIE – 21
- 17.01.2024 – „Opowieści z Narni”. Uniwersalna historia walki dobra ze złem. STACJONARNIE – 19
- 18.01.2024 – „Mary Poppins”. Opowieść o najsłynniejszej niani świata. STACJONARNIE – 17
- 19.01.2024 – „Harry Potter i kamień filozoficzny”. Czyli historia o magii i o tym by nie być mugolem. STACJONARNIE – 15
- 22.01.2024 – „Percy Jackson i bogowie olimpijscy”. Fantazje i starożytne mity powracają do nowoczesnego świata. STACJONARNIE – 21
- 23.01.2024 – „Charlie i fabryka czekolady”. Złoty bilet przepustką do przygody życia. STACJONARNIE – 21
- 24.01.2024 – Spotkanie z leśniczym i spacer do Wyłuszcarni Nasion z ogniskiem. STACJONARNIE – 18
- 25.01.2024 – „Kapitan Majtas”. Przygody dwójki niesfornych chłopców i ich wymyślonego superbohatera. STACJONARNIE – 20
- 26.01.2024 – „Artur i Minimki”. O chłopcu który odkrył w sobie ducha odkrywcy. STACJONARNIE – 18

LUTY

- 12.02.2024 – Dzień dokarmiania zwierzyny leśnej. Spotkanie edukacyjne z leśniczym. Grupa 6-latk „Kubusie”. STACJONARNIE – 23
- 12-16.02.2024 – Walentynki w Bibliotece. Rozkochaj się w książkach. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej o miłości. STACJONARNIE – 98
- 16.02.2024 – Dzień Kota. Zajęcia literackie i bajkoczytanie. Grupa 6-latk „Tygryski” - STACJONARNIE – 16
- 19-23.02.2024 – Międzynarodowy Dzień Kobiet i Dziewcząt w Nauce. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej. STACJONARNIE – 89
- 22.02.2024 – Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Grupa 3-latk „Smerfy”. WYJŚCIOWE – 22
- 24.02.2024 – Udział w Wielkim Festynie Charytatywnym „Dla Kuby”. Kiermasz książki, loteria i kącik dla dzieci. WYJŚCIOWE
- 26.02.2024 – Dzień Dinozaura. Zajęcia literackie i bajkoczytanie. Grupa 4-latk „Misiaczki”. STACJONARNIE – 24
- 28.02.2024 – Programowanie i kodowanie na dywanie. Grupa 6-latk „Tygryski”. STACJONARNIE – 14

MARZEC

- 06-13.03.2024 – Dzień kobiet w Bibliotece. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej. STACJONARNIE – 109
- 11.03.2024 – Spotkanie i zwiedzanie w KLUBIE Gildia Gier – Biblioteczna Strefa Fantasy. SP 3 klasa VIIIc. STACJONARNIE – 21
- 18.03.2024 – Literatura dla najmłodszych-od baśni do komiksów paragrafowych. Grupa 6-latk „Tygryski”. STACJONARNIE – 15
- 22.03.2024 – Światowy Dzień Wody. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej. STACJONARNIE – 13
- 26.03.2024 – Międzynarodowy Dzień Teatru. Teatrzyk Kamishibai. Grupa 5-latk „Skrzaty”. STACJONARNIE – 22
- 27.03.2024 – Międzynarodowy Dzień Teatru. Teatrzyk Kamishibai. Grupa 6-latk „Tygryski”. STACJONARNIE – 16

KWIECIEŃ

- 02-12.04.2024 – Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej. STACJONARNIE - 151
- 10.04.2024 – Kubuś Puchatek w bibliotece. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Grupa 3-latk „Jagódki”. STACJONARNIE – 25
- 12.04.2024 – Jak powstają i działają książki. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Grupa 6-latk „Żabki”. STACJONARNIE – 24
- 17.04.2024 – Kubuś Puchatek w bibliotece. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Grupa 3-latk „Smerfy”. STACJONARNIE – 24
- 23.04.2024 – Funkcjonowanie biblioteki. Zapoznanie z literaturą dziecięcą i młodzieżową. Zwiedzanie biblioteki. Lekcja biblioteczna. SP Mieszkowice klasa I. STACJONARNIE – 17
- 23-30.04.2024 – Wystawa Międzyszkolnego Konkursu Fotograficznego „Żywy obraz” edycja II. STACJONARNIE – 152

29.04.2024 – Oficjalne rozstrzygnięcie Międzyszkolnego Konkursu Fotograficznego „Żywy obraz” edycja II oraz wręczenie nagród. STACJONARNIE - 42

MAJ

01-31.05.2024 – Wystawa Międzyszkolnego Konkursu Fotograficznego „Żywy obraz” edycja II. STACJONARNIE – 602

07.05.2024 – Funkcjonowanie biblioteki. Zapoznanie z literaturą dziecięcą i zwiedzanie biblioteki z okazji TYGODNIA BIBLIOTEK 2024. Przedszkole Salezjańskie grupa 3 latki. STACJONARNIE – 25

08.05.2024 – Kiermasz książki z okazji TYGODNIA BIBLIOTEK 2024. STACJONARNIE

09.05.2024 – Dzień Bibliotekarza. Bajkoczytanie na oddziale dziecięcym z okazji TYGODNIA BIBLIOTEK 2024. SP Specjalna. STACJONARNIE – 8

10.05.2024 – Dzień Bibliotekarza. Bajkoczytanie na oddziale dziecięcym z okazji TYGODNIA BIBLIOTEK 2024. SP Specjalna. STACJONARNIE – 6

10.05.2024 – Kubuś Puchatek w bibliotece. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Lekcja biblioteczna. Przedszkole Salezjańskie grupa 4-latki. STACJONARNIE – 25

10.05.2024 – Dzień Bibliotekarza. Bajkoczytanie na oddziale dziecięcym z okazji TYGODNIA BIBLIOTEK 2024. Grupa 4-latki „Misiaczki”. STACJONARNIE – 24

17.05.2024 – Funkcjonowanie biblioteki i zapoznanie z księgozbiorem. Poznajemy kamishibai. Lekcja biblioteczna. SP 2 klasa I. STACJONARNIE – 25

20.05.2024 – Światowy Dzień Pszczół. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej. STACJONARNIE - 14

21.05.2024 – Funkcjonowanie biblioteki i zapoznanie z księgozbiorem. Lekcja biblioteczna. SP 2 klasa III. STACJONARNIE – 23

21.05.2024 – Ogłoszenie sesji zdjęciowej MAGIA CZYTANIA edycja III w ramach XXI Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 3370

22.05.2024 – Sesja zdjęciowa „Magia Czytania” edycja III z okazji TYGODNIA BIBLIOTEK 2024. STACJONARNIE – 112

22-29.05.2024 – Dzień Matki. Wystawa i promocja literatury dziecięcej i młodzieżowej. STACJONARNIE – 97

28.05.2024 – Gala Czytelnika Roku 2023. Plebiscyt i wręczenie nagród. STACJONARNIE – 62

CZERWIEC

03-07.06.2024 – Wystawa Międzyszkolnego Konkursu Fotograficznego „Żywy obraz” edycja II. STACJONARNIE – 190

03.06.2024 – Najpiękniejsze książki dla dzieci. Bajkoczytanie z okazji Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania. SP Specjalne. WYJŚCIOWE – 28

03.06.2024 – Najpiękniejsze książki dla dzieci. Bajkoczytanie z okazji Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania. Przedszkole Specjalne. WYJŚCIOWE – 33

04.06.2024 – Najpiękniejsze książki dla dzieci. Bajkoczytanie z okazji Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania. Grupa 4-latki „Elfiki”. STACJONARNIE – 23

05.06.2024 – Najpiękniejsze książki dla dzieci. Bajkoczytanie z okazji Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania. Przedszkole Salezjańskie. STACJONARNIE – 24

06.06.2024 – Najpiękniejsze książki dla dzieci. Bajkoczytanie z okazji Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania. Grupa 4-latki „Misiaczki”. STACJONARNIE – 21

07.06.2024 – Najpiękniejsze książki dla dzieci. Bajkoczytanie z okazji Ogólnopolskiego Dnia Głośnego Czytania. Grupa 4-latki „Sówki”. STACJONARNIE – 22

18.06.2024 – Moja literacka przygoda. Bajkoczytanie. Grupa 6-latki „Tygryski”. STACJONARNIE – 12

21-28.06.2024 – Wystawa Jasnowidze Edycja IV Wydawnictwa Dwie Siostry. STACJONARNIE – 100

24.06.2024 – XXI Ogólnopolski Tydzień Bibliotek. Publikacja na Facebooku bibliotecznych sesji zdjęciowych MAGIA CZYTANIA edycja III we współpracy z fotografem Marcinem Pechem. ON-LINE – 9312

26.06.2024 – XXI Ogólnopolski Tydzień Bibliotek. Publikacja na Facebooku bibliotecznych sesji zdjęciowych MAGIA CZYTANIA edycja III we współpracy z fotografem Marcinem Pechem. ON-LINE – 10659

27.06.2024 – XXI Ogólnopolski Tydzień Bibliotek. Publikacja na Facebooku bibliotecznych sesji zdjęciowych MAGIA CZYTANIA edycja III we współpracy z fotografem Marcinem Pechem. ON-LINE – 5802

LIPIEC

01.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Przygoda start! Poznajemy koleżanki i kolegów. Zabawy integracyjne. STACJONARNIE – 19

02.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Zapoznanie z literaturą grozy dla dzieci i młodzieży. Zajęcia literackie. STACJONARNIE – 21

03.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Przepis na czarny charakter à la Hrabia Olaf. Tworzymy avatary. STACJONARNIE – 19

04.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Fatalne i całkiem nieudane gotowanie. Zajęcia kulinarne. STACJONARNIE – 20

05.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Niefortunny seans filmowy. Kino u Kubusia. STACJONARNIE – 21

08.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Bądźmy bardziej EKO-świadomi. Wizyta w PSZOK-u. STACJONARNIE – 20

09.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Zapoznanie z literaturą przyrodniczą dla dzieci i młodzieży. Zajęcia literackie. STACJONARNIE – 22

10.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. EKO w działaniu! Warsztaty ekologiczne. STACJONARNIE – 21

10.07.2024 – Publikacja nowości literackich na oddziale dziecięcym. ON-LINE – 368

11.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Kąpiele leśne i Mindfulness na świeżym powietrzu. Zajęcia relaksacyjne. STACJONARNIE – 19

12.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Sportowe zabawy na świeżym powietrzu. Podchody. STACJONARNIE – 19

15.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Zapoznanie z literaturą fantasy dla dzieci i młodzieży. Zajęcia literackie. STACJONARNIE – 23

15.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 907

16.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Once upon a time. Magiczna i całkiem szalona sesja zdjęciowa EDYCJA II. STACJONARNIE – 22

17.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Podchody i spacer do Wyłuszczeni Nasion z ogniskiem. STACJONARNIE – 20

18.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Wspomnień czar. Robimy bajkową kapsułę czasu. STACJONARNIE – 21

19.07.2024 – Zajęcia wakacyjne w bibliotece. Całkiem magiczna impreza pożegnalna. STACJONARNIE – 21

SIERPIEŃ

06.08.2024 – Sesja zdjęciowa „Once upon a time”. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 2921

31.08.2024 – Eliminacje do Mistrzostw Polski w Carcassonne. Spotkanie w KLUBIE Gildia Gier – Biblioteczna Strefa Fantasy. STACJONARNIE – 20

WRZESIEŃ

11.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. Przedszkole nr 2 im. Stanisławy Modrzejewskiej w Dębnie grupa „Jarzębinki”. STACJONARNIE – 17

12.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. Przedszkole nr 2 im. Stanisławy Modrzejewskiej w Dębnie grupa „Brzózki”. STACJONARNIE – 17

13.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa „Biedronki”. STACJONARNIE – 25

16.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa „Skrzaty”. STACJONARNIE – 24

24.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN w Dębnie grupa „Sówki”. STACJONARNIE – 20

25.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. Niepubliczne Przedszkole Towarzystwa Salezjańskiego w Dębnie grupa 6-latki. STACJONARNIE – 24

26.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. Przedszkole Specjalne Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Dębnie. WYJŚCIOWE – 21

26.09.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Zajęcia ekologiczne z projektu CZG12. SP Specjalna Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Dębnie. WYJŚCIOWE – 25

30.09.2024 – Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania! Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 790

30.09.2024 – Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania! Nagranie bajkoczytania. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 625

30.09.2024 – Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania. SP nr 1 kl. I. STACJONARNIE – 19

PAŹDZIERNIK

01.10.2024 – X Jubileuszowa Edycja Nocy Bibliotek. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 2450

10.10.2024 – Dzień zwierząt. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Grupa 4-5 latki „Tygryski”. STACJONARNIE – 14

11.10.2024 – X Ogólnopolska Noc Bibliotek pod hasłem „Moc Bibliotek”! STACJONARNIE – 24

14.10.2024 – X Jubileuszowa Edycja Nocy Bibliotek. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 2358

16.10.2024 – Kodowanie i programowanie na dywanie. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Grupa 6-latki „Brzózki”. STACJONARNIE – 16

19.10.2024 – Spotkanie MGP Miłośników Gier Planszowych. STACJONARNIE – 7

21.10.2024 – Poznajemy bibliotekę i księgozbiór. Lekcja biblioteczna. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jarosława Dąbrowskiego, klasa II. STACJONARNIE – 24

21.10.2024 – Poznajemy bibliotekę i księgozbiór. Lekcja biblioteczna. Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Cychrach, klasa IV i V. STACJONARNIE – 20

22.10.2024 – Poznajemy bibliotekę i księgozbiór. Lekcja biblioteczna ze zwiedzaniem. Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN wymiana ze Szkołą w Terezynie (Czechy). STACJONARNIE – 24

22.10.2024 – Publikacja nowości literackich na oddziale dziecięcym EKO W DZIAŁANIU! we współpracy z CZG-12. ON-LINE – 830

22.10.-29.11.2024 – Wystawa „Mała morderyca”, Wydawnictwa Zakamarki. STACJONARNIE – 465

23.10.2024 – EKO W DZIAŁANIU! – EkoDzieciaki. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 1722

24.10.2024 – Kodowanie i programowanie na dywanie. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Mieszkowicach klasa II. STACJONARNIE – 17

28.10.2024 – Halloween. Spotkanie DKK Dyskusyjnego Klubu Książki. STACJONARNIE – 5

29.10.2024 – Wystawa „Mała morderyca”, Wydawnictwa Zakamarki. Publikacja na Facebooku. ON-LINE – 811

LISTOPAD

- 05.11.2024 – Mała Książka Wielki Człowiek. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 3-latki „Krasnoludki”. STACJONARNIE – 23
- 05.11.2024 – Mała Książka Wielki Człowiek. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 3-latki „Kotki”. STACJONARNIE – 21
- 05.11.2024 – Mała Książka Wielki Człowiek. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 3-latki „Żabki”. STACJONARNIE – 22
- 06.11.2024 – Poznajemy bibliotekę i księgozbiór. Lekcja biblioteczna ze zwiedzaniem. SP nr 3 klasa II. STACJONARNIE – 24
- 08.11.2024 – Publikacja nowości gier planszowych na oddziale dziecięcym. ON-LINE – 1209
- 13.11.2024 – Emocje w książkach. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Niepubliczne Przedszkole Montessori w Dargomyślu, grupa mieszana. WYJAZDOWE – 28
- 14.11.2024 – Mała Książka Wielki Człowiek. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 4-latki „Jagódki”. STACJONARNIE – 22
- 18.11.2024 – Publikacja nowości literackich na oddziale dziecięcym. ON-LINE – 827
- 21.11.2024 – Zapoznanie z teatrem Kamishibai. Bajkoczytanie. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 4-latki „Smerfy”. STACJONARNIE – 14
- 22.11.2024 – Paleontologia w literaturze dziecięcej. Bajkoczytanie. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 5-latki „Elfiki”. STACJONARNIE – 21
- 25.11.2024 – Dzień Pluszowego Misia. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole Specjalne Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Dębnie. WYJŚCIOWE – 26
- 25.11.2024 – Dzień Pluszowego Misia. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. SP Specjalne Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Dębnie. WYJŚCIOWE – 29
- 25.11.2024 – Mała książka Wielki Człowiek. Dzień Pluszowego Misia. Bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 4-latki „Muchomorki”. STACJONARNIE – 24
- 28.11.2024 – Zwiedzanie wystawy „Mała mordercy”, Wydawnictwa Zakamarki. SP nr 1 klasa I. STACJONARNIE – 14
- ## GRUDZIEŃ
- 03.12.2024 – Publikacja nowości literackich na oddziale dziecięcym. ON-LINE – 872
- 03.12.2024 – Publikacja nowości literackich na oddziale dziecięcym. ON-LINE – 797
- 10.12.2024 – Mała książka Wielki Człowiek. Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 4-5 latki „Tygryski”. STACJONARNIE – 15
- 11.12.2024 – Mała książka Wielki Człowiek. Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 3-latki „Kotki”. WYJŚCIOWE – 20
- 11.12.2024 – Mała książka Wielki Człowiek. Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 3-latki „Krasnoludki”. WYJŚCIOWE – 21
- 11.12.2024 – Mała książka Wielki Człowiek. Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 3-latki „Żabki”. WYJŚCIOWE – 22
- 12.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 2 im. Stanisławy Modrzejewskiej w Dębnie grupa 5-latki „Leszczynki” i „Sosenki”. STACJONARNIE – 27
- 13.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole Specjalne Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Dębnie. WYJŚCIOWE – 27
- 13.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. SP Specjalne Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Dębnie. WYJŚCIOWE – 28
- 16.12.2024 – Świąteczna sesja zdjęciowa „Święta na oddziale dziecięcym 2024”. STACJONARNIE – 15
- 17.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. SP nr 1 klasa I. STACJONARNIE – 16
- 18.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 4-latki „Smerfy”. WYJŚCIOWE – 21
- 18.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 4-latki „Jagódki”. WYJŚCIOWE – 22
- 18.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 4-latki „Muchomorki”. WYJŚCIOWE – 21
- 18.12.2024 – Publikacja nowości literackich na oddziale dziecięcym. ON-LINE – 622
- 19.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 5-latki „Elfiki”. WYJŚCIOWE – 20
- 19.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 5-latki „Sówki”. WYJŚCIOWE – 23
- 19.12.2024 – Świąteczne bajkoczytanie i zapoznanie z literaturą dziecięcą. Przedszkole nr 1 „Czarodziejska Kraina” w Dębnie grupa 5-latki „Misiaczki”. WYJŚCIOWE – 22
- 30.12.2024 – Publikacja nowości literackich na oddziale dziecięcym. ON-LINE – 898

IMPREZY CYKLICZNE / STACJONARNE

- Spotkania MGP **ilość spotkań 40 (377 uczestników)**
 - Spotkania DKK **ilość spotkań 11 (73 uczestników)**
 - Spotkanie DKF **ilość spotkań 9 (87 uczestników)**
 - Spotkanie KLUB Gildia Gier **ilość spotkań 25 (262 uczestników)**
 - Klub MAMY W DZIAŁANIU **ilość spotkań 12 (155 uczestniczek)**
 - Mała Książka Wielki Człowiek – 41 wyprawek czytelniczych
- Zajęcia z grupami specjalnymi **ilość spotkań 11 (259 uczestników)**
- Zajęcia EKO W DZIAŁANIU! **ilość spotkań 8 (173 uczestników)**

IŁOŚĆ WYDARZEŃ: 274 (79310 uczestników)

SUMA DZIAŁALNOŚCI ON-LINE: 61 publikacji 73939 odbiorców

SUMA DZIAŁALNOŚCI STACJONARNEJ: 213 wydarzeń 5371 uczestników
(w tym 21 WYJŚĆ, 459 uczestników)

Klub Gildia Gier – Biblioteczna Strefa Fantasy

11 stycznia 2024 r. w siedzibie Biblioteki został otwarty Klub Gildia Gier – Biblioteczna Strefa Fantasy. Jest to klub zrzeszający osoby dorosłe, które lubią spędzać czas grając w różne gry planszowe oraz różnego rodzaju gry fabularne. W Gildii do tej pory zostały otwarte dwie prężnie działające sekcje:

- Warhammer 40k – sekcja dla osób grających w strategiczną grę „Warhammer 40k” z użyciem miniaturowych modeli.
- Akademia X-Wing – sekcja dla osób grających w grę strategiczną „X-Wing”, w którą gra się z użyciem miniaturowych statków kosmicznych. Jest to gra ze świata „Gwiezdnych Wojen”. Odbyły się również 3 rozgrywki nocne, podczas których uczestnicy grali w wybrane przez siebie gry planszowe. W sumie odbyło się 25 spotkań, w których wzięło udział 262 osób.

Dla użytkowników Klubu udostępnionych jest 5 stołów do gier oraz około 20 gier planszowych. Użytkownicy mogą korzystać również z kąciaka modelarskiego, w którym zapewnione są kleje, farby, profesjonalne pędzle, oraz pilniki do obrabiania plastiku. W ramach Klubu Gildii Gier odbyły się również eliminacje do Mistrzostw Polski w grze „Carcassonne” oraz „Catan”.

FILIA NR 1 W DĘBNIE

- 22.01.2024 – Ferie czas zacząć! Zajęcia i zabawy integracyjne. Liczba uczestników - 4
- 23.01.2024 – Czy jesteś uważnym czytelnikiem? Wspólne czytanie zimowych książek. Quiz ze znajomości baśni oraz bajek. Zajęcia literackie. Liczba uczestników - 4
- 24.01.2024 – Karnawałowe szaleństwo! Tworzenie karnawałowych masek. Gry i zabawy z wykorzystaniem chusty Klanzy. Zajęcia plastyczno-animacyjne. Liczba uczestników - 4
- 25.01.2024 – Spacer do Biblioteki głównej w Dębnie na spotkanie z leśniczym. Liczba uczestników - 3
- 26.01.2024 – Zabawa karnawałowa z poczęstunkiem na zakończenie ferii zimowych. Liczba uczestników - 4
- 14.02.2024 – „Dzień zakochanych w bibliotece”. Wspólne wykonywanie laurek walentynkowych. Liczba uczestników - 3
- 04.03.2024 – „Międzynarodowy Dzień Pisarzy”. Stwórz własny wiersz. Liczba uczestników - 3
- 20.03.2024 – „Międzynarodowy Dzień Szczęścia”, czyli czym jest dla Ciebie szczęście? Kredki w ruch – zajęcia plastyczne. Liczba uczestników - 4
- 16.04.2024 – Odwiedziny przedszkolaków z przedszkola nr 2 w Dębnie. Czytanie książek. Liczba uczestników - 12
- 22.04.2024 – Dzień Ziemi. Zapoznanie się z książkami edukacyjnymi o ziemi. Wykonanie rysunków pod tytułem „Moja ziemia”. Liczba uczestników - 4
- 26.04.2024 – Zwiedzanie filii nr 1 przez przedszkolaków z przedszkola nr 1 w Dębnie. Czytanie książek. Liczba uczestników - 15
- 16.05.2024 – „Niech wygra lepszy!” Turniej gier planszowych. Liczba uczestników - 4
- 28.05.2024 – Na ratunek pszczołom! Ciekawostki na temat pszczoł i ich środowiska. Zajęcia plastyczne. Liczba uczestników - 3
- 12.06.2024 – „Kostki w ruch!” Rozgrywki w gry planszowe oraz karciane. Liczba uczestników - 4
- 08.07.2024 – „Wakacje czas zacząć!”. Zajęcia i zabawy integracyjne. Wizyta w Dębnowskim Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Spotkanie edukacyjne z Komendantem Straży Miejskiej Zbigniewem Podzińskim. Liczba uczestników - 7
- 09.07.2024 – Kosmiczna wyprawa, czyli daj się porwać w kosmos! Zapoznanie z literaturą naukową dotyczącą kosmosu. Gry i zabawy. Liczba uczestników - 9

10.07.2024 – Jak zostać dobrym astronautą? - czyli ćwiczenia na umysł i ciało. Zabawy zręcznościowe na wolnym powietrzu. Liczba uczestników - 9
 11.07.2024 – „Ziemia to nie wszystko!” Poznajemy inne planety w towarzystwie kosmicznych zagadek i rebusów. Zajęcia edukacyjno-plastyczne. Liczba uczestników - 9
 12.07.2024 – Mój pierwszy lot w kosmos! Projektujemy i tworzymy własne rakiety kosmiczne. Zajęcia plastyczne. Liczba uczestników - 9
 15.07.2024 – Zapoznanie dzieci z literaturą marynistyczną. Zajęcia literacko-plastyczne. Liczba uczestników - 9
 16.07.2024 – „Ahoj Kamraci!” – ciekawostki o świecie piratów oraz życiu na morzu. Wspólne układanie i śpiewanie szant. Liczba uczestników - 9
 17.07.2024 – Wycieczka edukacyjna do wyłuszczeniarni nasion w Dębnie. Gry, zabawy i ognisko. Liczba uczestników - 9
 18.07.2024 – Tajemnicza wyspa – czyli odkrywczą grę w podchody w trenie. Liczba uczestników - 8
 19.07.2024 – Pożegnanie wakacji w bibliotece. Piknik, gry i zabawy. Liczba uczestników - 7
 01.10.2024 – „Międzynarodowy dzień muzyki”. Rozmowy na temat muzyki, ciekawostki muzyczne. Zabawa w „Jaka to melodia?” Liczba uczestników - 4
 09.10.2024 – Kasztaniaki – czyli tworzymy pomysłowe postaci z kasztanów. Liczba uczestników - 4
 16.10.2024 – Niech wygra lepszy! Gry planszowe i karciane dla dzieci. Liczba uczestników - 4
 15.11.2024 – Narysuj swoją ulubioną postać z bajki. Zajęcia plastyczne. Liczba uczestników - 3
 11.12.2024 – Bajkoczytanie. Wizyta u 4-latków z przedszkola nr 2 w Dębnie. Czytanie bajek o charakterze świątecznym. Zabawa w zgadywanki dotyczące Świąt Bożego Narodzenia. Liczba uczestników - 25

FILIA W CYCHRACH

15.01.2024 – Dołącz do rodziny Pętelków i wraz z nimi przeżyj zimową przygodę! „Ferie w lesie” Barbary Supeł
 16.01.2024 – Na czym polega prawdziwa przyjaźń? Wzruszające opowiadanie „Niesmaczne zwyczaje Królika”
 17.01.2024 – Jak niedźwiedzie szykują się do zimowego snu? „Kołysanka zimowa” Dianne White
 05.02.2024 – Sprawni manualnie część I origami Finger-Trap
 08.02.2024 – Co ja tutaj robię? Co ty tutaj robisz? Zasady funkcjonowania biblioteki
 20.02.2024 – Sprawni manualnie część II - origami samolot i parasol
 23.02.2024 – Detektywistycznie łamigłówki Lassego i Mai z Diamentowej Księgi
 27.02.2024 – Detektywistycznie łamigłówki Lassego i Mai z Diamentowej Księgi
 04.03.2024 – Origami zabawa - skacząca żaba
 06.03.2024 – Przegląd książek oraz poczytajka - bajka
 07.03.2024 – Origami FUN - powrót samolotów
 21.03.2024 – Przywitanie wiosny w bibliotece, zmiana gazetki
 22.03.2024 – Wspólne ognisko z filią w Dargomyślu i świetlicą środowiskową z okazji rozpoczęcia wiosny
 02.04.2024 – Papierowa waza z bukietem
 09.04.2024 – Sztuka z kolorowych linii i kresek. Jedno dzieło - współautorska praca twórców
 15.04.2024 – Gra „DO PRZODU DO TYŁU” kto pierwszy stanie na linii mety
 24.04.2024 – Papierowy spinner
 09.05.2024 – Czytanie pod chmurką wybranego opowiadania oraz poczęstunek
 10.05.2024 – Pod wodą - papierowa ośmiornica
 13.05.2024 – Kropkowe malarstwo - zabawa sztuka
 14.05.2024 – Bawimy się razem - gry stolikowe
 15.05.2024 – Czytanie na dywanie pt. „Zwariowane wakacje taty Oli”
 20.05.2024 – Bajki na kolorowe sny. Łapacz snów
 28.05.2024 – Czytelnik Roku - wręczenie nagród w rankingu czytelnika roku 2023
 03.06.2024 – Kubeczkowe kodowanie
 10.06.2024 – Znajdź drogę, labirynty i łamigłówki
 12.06.2024 – Kolorowe papierowe koty
 17.06.2024 – Kolorowe papierowe zwierzaki
 21.06.2024 – Przywitanie wakacji, ognisko w filii w Dargomyślu - zorganizowane wspólnie z filią Dargomyśl i świetlicą środowiskową
 03.07.2024 – Biblioteka z bajką. Czytanie bajek klasycznych. Liczba uczestników - 5
 05.07.2024 – Letnie zgadywanie, quizy literackie i zagadki z „Diamentowej Księgi” łamigłówki Lassego i Mai. Liczba uczestników - 5
Wakacyjny Fun:
 29.07.2024 – Rozpoczęcie wakacji, zapoznanie się z funkcjonowaniem biblioteki. Liczba uczestników - 9
 30.07.2024 – Lepienie plastelinowych figurek. Liczba uczestników - 11
 31.07.2024 – Gra spacerowe Bingo. Liczba uczestników - 6
Cd. Wakacyjny Fun:
 01.08.2024 – Czytanie na trawie. Liczba uczestników - 7
 02.08.2024 – Malowanie pianą, sztuka abstrakcyjna sztuka. Liczba uczestników - 12

05.08.2024 – „Dookoła świata z Martyną Wojciechowską”. Liczba uczestników - 10
 06.08.2024 – Ja obserwator- rozpoznajemy motyle. Liczba uczestników - 6
 07.08.2024 – Wakacyjna polecanka książkowa. Liczba uczestników - 6
 08.08.2024 – Z kim może przyjaźnić się człowiek? Liczba uczestników - 6
 09.08.2024 – Zabawa i poczęstunek na zakończenie zajęć Wakacyjny Fun. Liczba uczestników - 8
 14.08.2024 – Letnia wymiana książek. Co czytałem i komu przekazałem książkę. Liczba uczestników - 5
 19.09.2024 – „Zrób to sam” ekologiczne zabawki z recyklingu. Liczba uczestników - 7
 24.09.2024 – Jesienne inspiracje. Malowanie jesiennych pejzaży. Liczba uczestników - 4
 27.09.2024 – Bajkowe przygody z Disney kolekcji, oraz malowanie ilustracji. Liczba uczestników - 5
 03.10.2024 – Zabawa detektywistyczna, poszukiwanie skarbów (książek) w bibliotece. Liczba uczestników - 5
 11.10.2024 – Podróże małe i duże, co można wyczytać o innych krajach i kulturach. Liczba uczestników - 6
 18.10.2024 – Shrek-owe opowieści. Czytanki i kolorowanki. Liczba uczestników - 5
 22.10.2024 – Jesienne Korony z liści. Liczba uczestników - 3
 24.10.2024 – Jesienne języki z liści. Liczba uczestników - 6
 30.10.2024 – Zasady funkcjonowania biblioteki. Jak powstaje książka. Proces powstania książki od pisarza do czytelnika. Liczba uczestników - 5
 05.11.2024 – Zwierzak, kto to taki? Poznanie zwierząt i ich zwyczajów. Liczba uczestników - 3
 15.11.2024 – Czytanie opowiadań o kotach. Tworzenie kota z czarnego papieru. Liczba uczestników - 3
 22.11.2024 – Drukowanki - zgadywanki. Zgadnij, kto to? Opis bajkowej postaci (Kubuś Puchatek) Konkurs nagroda - żyrafolinijka, zakładka do książki i żabka (gumka do mazania). Liczba uczestników - 2
 27.11.2024 – Wykreślanka tematyczna, słowa związane z biblioteką, konkurs. Nagroda- zakreślasz i brelok Peppa Pig. Liczba uczestników - 2
 05.12.2024 – Labirynt, odnajdź drogę do książki. Konkurs, nagroda - brelok Myszka Minnie i zakładka do książki. Liczba uczestników - 3
 11.12.2024 – Zagadki obrazkowe, znajdź kilka różnic na obrazku. Konkurs Regał z książkami. Nagroda - brelok z tygrysem i zakładka do książki. Liczba uczestników - 3

FILIA W DARGOMYŚLU

15.01.2024 – Rozpoczęcie Ferii Zimowych. Poznajemy postać J. Ch. Andersena. Wspólne gry i zabawy. Liczba uczestników - 4
 19.01.2024 – „Brzydkie kaczątko” – rozmawiamy o tolerancji i akceptacji. Wspólne gry i zabawy. Liczba uczestników - 4
 18.01.2024 – „Kartka dla babci i dziadka”. Robimy laurki, rozmawiamy o swoich dziadkach. Liczba uczestników - 4
 08.02.2024 – „Tłusty Czwartek”. Słodki poczęstunek. Gry i zabawy. Liczba uczestników - 8
 14.02.2024 – „Walentynki” Dekorujemy ciasteczka, robimy kartki dla swoich sympatii. Liczba uczestników - 4
 07.03.2024 – „Dzień kobiet”. Zajęcia plastyczne dla dzieci. Liczba uczestników - 7
 20.03.2024 – Zajęcia plastyczne. Robimy palmy wielkanocne. Liczba uczestników - 7
 22.03.2024 – „Powitanie wiosny”. Ognisko na przystani. Liczba uczestników - 26
 28.03.2024 – Wielkanocne zagadki i poszukiwanie jajek. Liczba uczestników - 2
 25.04.2024 – „Dzień Ziemi”. Sprzątanie przystani kajakowej, ognisko, pieczenie kiełbasy. Liczba uczestników - 15
 8-15.05.2024 – „Tydzień bibliotek”. Zajęcia plastyczne, drobne upominki dla dzieci. Liczba uczestników - 4
 21.05.2024 – Zajęcia plastyczne, gry planszowe
 23.05.2024 – Laurka na Dzień Matki. Wklejamy kartki. Liczba uczestników - 3
 04.06.2024 – Zajęcia plastyczne. Kompozycje z żywych kwiatów. Liczba uczestników - 4
 05.06.2024 – Zdrowy styl życia. Piramida żywieniowa i bezpieczne wakacje. Liczba uczestników - 3
 21.06.2024 – Przywitanie wakacji. Ognisko na zakończenie roku szkolnego 2023/24. Liczba uczestników - 30
 15-17.07.2024 – Rozpoczęcie zajęć wakacyjnych. Gry i zabawy na dobry początek. Liczba uczestników - 3
 16-18.07.2024 – Bezpieczne wakacje. Pogadanka. Zajęcia wspólne ze Świetlicą Środowiskową. Liczba uczestników - 3
 17-19.07.2024 – „Ta jedyna róża” – Mały Książę uczy budować bliskie relacje. Kalambury, układanie puzzli. Zajęcia wspólne ze Świetlicą Środowiskową. Liczba uczestników - 4
 18-20.07.2024 – Festyn Rodzinny na Max-Kajak. Impreza wspólna ze Świetlicą, Radą Sołecką i OSP. Liczba uczestników - 80
 19-21.07.2024 – „Mały Książę i lis”. Rozmawiamy o odpowiedzialności za bliskich i za nasze zwierzęta. Liczba uczestników - 2
 22-23.07.2024 – Wspólne gry i zabawy na przystani kajakowej obok biblioteki. Zajęcia wspólne ze Świetlicą. Liczba uczestników - 3
 23-24.07.2024 – Gry planszowe. Wakacyjne malowanki. Zajęcia wspólne ze Świetlicą. Liczba uczestników - 3.
 24-25.07.2024 – Gry planszowe, robienie biżuterii, pim-pong i inne gry. Zajęcia wspólne ze Świetlicą. Liczba uczestników - 6
 25-26.07.2024 – Gra w „Wisielca”, robienie bransoletek. Liczba uczestników - 2
 26-30.08.2024 – Ognisko na zakończenie wakacji. Impreza wspólna ze Świetlicą. Liczba uczestników - 15

27-31.10.2024 – „Halloween”. Impreza wspólna ze Świetlicą. Gry, zabawy, wata cukrowa i poczęstunek. Liczba uczestników - 25
28.11.2024 – „Mikołajki”. Impreza wspólna ze Świetlicą, Radą Sołecką i OSP. Wspólna zabawa i poczęstunek. Liczba uczestników - 70

FILA W RÓŻAŃSKU

16.01.2024 – „Bałwankowa zima” - zajęcia literacko plastyczne. Witraże Dziadka Mroza - konkurs plastyczny dla dzieci
17.01.2024 – „Zima w tęczy kolorach” - zajęcia literacko-plastyczne w oparciu o baśnie H. CH. Andersena
18.01.2024 – „To i owo na zimowo czyli sposób na nudę” - zajęcia plastyczne z wykorzystaniem książki Doriana Maciejka „Co można ulepić z plasteliny”
19.02.2024 – „Dzień babci i Dziadka” - zajęcia kreatywne. Wykonujemy upominki dla babci i dziadka z okazji ich święta
22.01.2024 – „Zimowa zgaduj-zgadula” – łamigłówki dla każdej główki
15.02.2024 – „Minecraftowe postaci z bajek” - zajęcia plastyczne. Malowanie farbami akrylowymi na płóciennych ramkach
28.02.2024 – „Decoupage w szkle” - robimy świeczki wielkanocno-wiosenne ozdabiane metodą serwetkową
11.03.2024 – „Pierwszy dzień wiosny” - wiosenne zajęcia w bibliotece z grupą przedszkolną 5,6-latków. Czytanie utworów o tematyce wiosennej „Gdzie jest wiosna” D. Geellner, „Przyszła wiosna” M.Strzałkowskiej. Rozwiązywanie wiosennych zagadek
26-27.03.2024 – „Kreatywne warsztaty wielkanocne dla dzieci” - decoupage czyli magia ozdabiania metodą serwetkową: drewniane jajeczko i drewniany zajac
07.05.2024 – Wizyta w bibliotece 5,6-latków - zajęcia plastyczne, czytanie wybranych bajek
15.05.2024 – Spotkanie dorosłych aktywnych czytelników w bibliotece - rozmowy przy słodkim poczęstunku
1.07.2024 – „Lato w zagadkach, rebusach, łamigłówkach” - gry i zabawy z chustą animacyjną, turniej gier planszowych. Liczba uczestników - 6
2.07.2024 – „Ramki na wakacyjne zdjęcia” - warsztaty z wykorzystaniem papierowych talerzyków. Liczba uczestników - 7
3.07.2024 – „Co kryje się w głębinach oceanu” - poznajemy morskie stworzenia te małe i te duże. Zakładamy papierowe akwarium. Liczba uczestników - 8
8.07.2024 – „Letnie szklane świeczniki” - ozdabiamy metodą serwetkową. Liczba uczestników - 12
9.07.2024 – „Szkatułki na biżuterię” - kreatywne warsztaty dla dzieci. Liczba uczestników - 13
10.07.2024 – „Moja ulubiona książka” - tworzenie ilustracji do ulubionej książki - konkurs plastyczny. Liczba uczestników - 11
01.10.2024 – „Na straganie” - wiersz Jana Brzechwy. Wykonywanie kukiełek i pieczętek z warzyw i owoców do wiersza, zabawa w mini teatrzyk. Liczba uczestników - 7
08.10.2024 – „Kartka dla nauczyciela” - warsztaty scrapbookingowe dla dzieci. Liczba uczestników - 8
14.10.2024 – Co nam jesień w koszu niesie” - zajęcia czytelniczo-plastyczne dla dzieci. Liczba uczestników - 7
04.11.2024 – Jesienne bukiety z liści. Liczba uczestników - 9
08.11.2024 – „Niepodległość w oczach dziecka” - konkurs plastyczny dla dzieci. Liczba uczestników - 11
20.11.2024 – „Wszystkie misie nasze są” - historia pluszowego misia oraz najbardziej znanych książkowych misiów: quiz czytelniczy. Liczba uczestników - 6
04-18.12.2024 – „Czekając na święta”. Liczba uczestników - 37. Cykl zajęć:
- wykonywanie ozdób choinkowych
- ubieranie i dekorowanie biblioteki oraz choinki
- wykonywanie stroików świątecznych
- zapoznanie ze zwyczajami świątecznymi w Polsce i na świecie
- czytanie bajek o tematyce świątecznej.
Zajęcia zostały przeprowadzone wspólnie ze świetlicą środowiskową.

FILIA W WARNICACH

16.01.2024 – „UHU, HA nasza zima dla nas nie jest zła” - zajęcia literacko-plastyczne. Liczba uczestników - 12
17.01.2024 – „Kocham Cię Babciu, Kocham Cię Dziadku” - kreatywne warsztaty rękodzieła. Liczba uczestników - 14
18.01.2024 – „W karnawale czas na bale” - przygotowania do balu - zabawa wyobraźnią, czyli pomysły na zajęcia plastyczno-muzyczne. Liczba uczestników - 12
19.01.2024 – Tradycyjny Bajkowy Bal Karnawałowy – taneczne zabawy, konkursy oraz słodki poczęstunek przygotowany przez rodziców. Liczba uczestników - 25
22.01.2024 – „Obrazy malowane wełną chesankową” - kreatywne warsztaty rękodzieła. Liczba uczestników - 10
23.01.2024 – „Bajka na dużym ekranie” - małe kino dla dzieci. Liczba uczestników - 15
14.02.2024 – Walentynki w bibliotece - „Serduszkowa zakładka”- zajęcia literacko-plastyczne. Uczestników - 8
20-21.02.2024 – Ilustracja literacka, czyli kadr z ulubionej książki - zajęcia literacko-plastyczne. Uczestników - 7
07-22.03.2024 – „Wielkanoc tuż, tuż” Warsztaty rękodzieła. Zajęcia cykliczne. Liczba uczestników - 20
10.04.2024 – „Bystry umysł” - ćwiczymy pamięć. Liczba uczestników - 7

16.04.2024 – „To i owo, czyli coś z niczego” - zajęcia plastyczne. Liczba uczestników - 8
 24.05.2024 – „Dla Mojej Mamy” - zajęcia literacko-plastyczne. Liczba uczestników - 12
 26.06.2024 – Rozpoczynamy wakacje – zabawy integracyjne. Kamienne dzieła sztuki – zajęcia plastyczne w parku. Liczba uczestników - 15
 27.06.2024 – Kamienne dzieła sztuki – zajęcia plastyczne w parku. Liczba uczestników - 10
 28.06.2024 – Kamienne dzieła sztuki – zajęcia plastyczne w parku. Liczba uczestników - 10
 03.07.2024, godz. 15.00-18.00 – Dzień ze sztuką - kolaż. Zajęcia plastyczno-literackie. Liczba uczestników - 10
 04.07.2024, godz. 15.00-18.00 – Gry i zabawy Mikołajka - zajęcia ruchowe. Liczba uczestników - 12
 05.07.2024, 15.00-18.00 – Fantazja jest od tego by się bawić na całego – zajęcia literacko- ruchowe. Liczba uczestników - 10
 27.08.2024, 15.00-18.00 – Pożegnanie wakacji- Zajęcia muzyczno- ruchowe oraz ognisko w parku. Liczba uczestników - 16
 09.09.2024 – Magiczny świat książek- Księgi dźwięków-lekcja biblioteczna. Liczba uczestników - 8
 26.09.2024 – „Bystry umysł”- ćwiczymy pamięć. Liczba uczestników - 6
 11.10.2024 – Z pięknymi życzeniami... z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Tworzymy laurki-Warsztaty rękodzieła. Liczba uczestników - 12
 25.10.2024 – Warsztaty artystyczne - tworzenie dekoracji Halloweenowych, np. dyni, nietoperzy czy pajęczyn, oraz gry i zabawy. Liczba uczestników - 7
 12.11.2024 – „Bystry umysł”- ćwiczymy pamięć. Liczba uczestników - 7
 22.11.2024 – „Andrzejkowy festiwal wróżb”, czyli okazja do radosnego spędzenia czasu, pełnego wróżb, gier i interaktywnych aktywności. Zajęcia dla młodszych i starszych dzieci. Liczba uczestników - 25
 05.12.2024 – „Biblioteka w świątecznej odsłonie”- warsztaty rękodzieła. Liczba uczestników - 7

II. Obsługa specjalnych grup użytkowników biblioteki

1. Wzorem lat ubiegłych dębnowska biblioteka przygotowała przedświąteczną Wystawę Rękodzieł Wielkanocnych. Oficjalne otwarcie wystawy odbyło się 14 marca 2024 r. Niepowtarzalne prace takie jak: palmy, koszyczki, stroiki, jajka, obrazy, serwetki, kwiaty itp. zaprezentowali Środowiskowy Dom Samopomocy z Dębna, Dzienny Dom „Senior +”, Warsztat Terapii Zajęciowej z Dębna oraz lokalni rękodzielnicy.
2. W 2016 r. powstał punkt biblioteczny w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim. W 2024 r. w bibliotece zorganizowaliśmy 4 spotkania z podopiecznymi, polegającymi na czytaniu wybranej lektury, a potem dyskusji o niej. W sumie odwiedziło nas 51 osób. Podczas spotkań była czytana literatura piękna m.in.: E.E. Schmitt „Trucicielka”, K. Misiółek „Zamieć śnieżna i tort wiśniowy”, A. Lingas-Łoniewska „Masz wiadomość”.
3. Współpracujemy również z miejscowym Warsztatem Terapii Zajęciowej. W 2024 r. odbyło się 7 spotkań, w których uczestniczyło w sumie 71 osób. Podczas spotkań była czytana literatura piękna m.in.: M. Warda „Jak dzień i noc”, „Opowiadania” utwory zebrane, A. Lingas-Łoniewska „Masz wiadomość”, „Absurdy PRL-u”, Brzozowski „Aforyzmy”, „Niezapowiedziany gość” – opowiadania.
4. Współpracujemy również ze Środowiskowym Domem Samopomocy i Dziennym Domem Senior+ w Dębnie. W filii nr 2 odbyły się warsztaty z tworzenia świec woskowych oraz warsztaty florystyczne w ramach akcji „TYDZIEŃ SENIORA”.
5. Pracownicy z oddziału dziecięcego regularnie odwiedzają dzieci z przedszkola specjalnego i szkoły podstawowej specjalnej prowadzonej przez salezjanów z Dębna.
6. W 2024 r. Polski Związek Niewidomych (koło w Dębnie) organizował w bibliotece spotkania tematyczne dla swoich członków.
7. Osobom z niepełnosprawnościami udostępniamy audiobooki oraz książki pisane dużą czcionką.
8. Zarówno w bibliotece macierzystej jak i w filiach książki dostarczane są osobom samotnym i schorowanym do domu. Od 1997 r. obsługujemy pacjentów dębnowskiego szpitala powiatowego.
9. Uczestnicy Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz członkowie Koła Polskiego Związku Niewidomych korzystają z „Czytaka Plus”. Biblioteka po raz kolejny przystąpiła do projektu „Wypożyczalnia odtwarzaczy cyfrowej książki mówionej dla osób z dysfunkcją wzroku – Edycja 2023” realizowanego przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Larix” im. Henryka Ruszczyca. Projekt jest dofinansowany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków pochodzących z Funduszu Promocji Kultury. W ramach projektu nasza biblioteka otrzymała nieodpłatnie jeden egzemplarz odtwarzacza cyfrowych książek mówionych – Czytacz 4. Urządzenie jest przystosowane do obsługi przez osoby niewidome i słabowidzące, jest także przyjazne dla osób starszych. Charakteryzuje się bardzo prostą obsługą i dobrą jakością dźwięku. W łatwy sposób pozwoli czytelnikom skorzystać z dobrodziejstw książki mówionej. Nasza placówka wypożycza urządzenia osobom z dysfunkcją wzroku oraz osobom niepełnosprawnym, które ze względu na

swoją niepełnosprawność nie mogą czytać normalnego druku. Stowarzyszenie „Larix” od 2007 r. zajmuje się nagrywaniem i udostępnianiem bibliotekom cyfrowych książek mówionych przeznaczonych dla osób niewidomych i słabowidzących. Udostępniony nam przez Stowarzyszenie „Larix” księgozbiór, który liczy obecnie 3522 książki mówione, będzie wciąż powiększany o nowe ciekawe pozycje książkowe.

III. Działalność informacyjna, promocyjna i wydawnicza biblioteki propagująca czytelnictwo związana z regionem

1. Działalność popularyzująca region

Działalność popularyzująca region prowadzona jest stale, poprzez spotkania z osobami związanymi z regionem, lokalnymi twórcami uzdolnionymi literacko, muzycznie, plastycznie oraz regionalistami, przyrodnikami i historykami. Mam bogaty Dział Zbiorów Regionalnych, który udziela czytelnikom wszelkich informacji pochodzących z licznych zbiorów gromadzonych przez lata m.in. kronik, kartotek: dokumentów życia społecznego oraz zbiorów specjalnych

a) Od stycznia do grudnia 2024 r. w dziale zbiorów regionalnych opracowywana była bibliografia regionalna, sprawdzany i selekcionowany był księgozbiór, gromadzone były dokumenty życia społecznego.

b) W związku z wystawą w ramach jubileuszu 50-lecia Maratonu w Dębnie w dziale przygotowane były materiały w tym temacie.

c) W zakresie działalności edukacyjnej przygotowywane były posty tematyczne na profil społecznościowy FB biblioteki, oraz na stronę internetową biblioteki oraz filii nr 2 BPMiG w Dębnie.

d) W filii nr 2 biblioteki do 31.04.2024 r. prezentowana była wystawa pt. „Architektura i piękno. Dębnowskie kamienice w obiektywie fotograficznym”. Wystawa fotografii zabytkowych kamienic i willi fabrykanckich Dębna w nowym ujęciu. Na wybranych przykładach przedstawiono piękno i historię zachowanych budynków. Opisy zdjęć były tłumaczone na j. niemiecki. Wystawa powstała w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa „Żywe dziedzictwo” oraz Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2023 pod hasłem „Przestrzenie Dziedzictwa”. W 2024 r. wystawę odwiedziło 281 osób.

e) W dniach 11 oraz 12 maja 2024 r. na filii nr 2 Biblioteki Publicznej im. Antoniego Dobrowolskiego w Dębnie przy ul. Adama Mickiewicza 43 można było obejrzeć wystawę retrospektywną prezentującą pamiątki związane z historią dębnowskiej imprezy biegowej – jaką jest Maraton Dębno, która unaoczniała odwiedzającym potęgę biegu i jego rolę w polskim sporcie oraz życiu społeczności lokalnej na przestrzeni lat. Przygotowana ekspozycja, cieszyła się dużym zainteresowaniem zawodników, trenerów, gości naszej imprezy oraz mieszkańców miasta. Na wystawie zaprezentowano oryginały dokumentów, takich jak: regulaminy, listy startowe, komunikaty końcowe biegów, plakaty, plany tras, tabele zwycięzców, a także publikacje książkowe. Duże zainteresowanie zwiedzających wzbudzały także kroniki, wycinki prasowe z lat 1966-2023. Wśród wystawionych materiałów znalazły się również pamiątkowe medale, puchary, dyplomy, proporzki, plakietki i foldery. Odrębny panel poświęcono pamięci Henryka Witkowskiego - twórcy maratonu w Dębnie. Nie zapomniano też zaprezentować dębnowskich maratończyków. Dodatkowo w trakcie wystawy można było obejrzeć film przygotowany przez pracowników biblioteki przedstawiający Maraton Dębno na przestrzeni lat oraz film autorstwa Marcina Pecha o najstarszym maratończyku z Dębna - Zbigniewie Franków. Wystawę można było zwiedzać do końca lipca 2024 r. Wystawę odwiedziło ponad 800 osób.

f) 14 września 2024 r. dział regionalny oraz filia nr 2 BPMiG w Dębnie były organizatorem Rajdu Rowerowego pt. „Śladem Templariuszy”, który odbył się w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa. Rajd został zorganizowany w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa i Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa.

g) 18 października 2024 r. w filii nr 2 biblioteki została uroczystie otwarta wystawa fotograficzna i ekspozycyjna z okazji 100-lecia Lasów Państwowych pod tytułem: „Przestrzenie Dziedzictwa: Stulecie Lasów Państwowych - Dziedzictwo Narodowe i Przyrodnicze. Historia i Teraźniejszość”, przygotowana przez pracowników biblioteki we współpracy z Nadleśnictwem Dębno. Wystawa miała na celu uczczenie i upamiętnienie 100-lecia istnienia Lasów Państwowych, instytucji kluczowej dla ochrony i zarządzania zasobami leśnymi Polski. Ekspozycja składała się z kilku tematycznych sekcji, które przybliżą zwiedzającym bogatą historię oraz teraźniejszość polskich lasów, ich znaczenie dla dziedzictwa narodowego i przyrodniczego, a także perspektywy na przyszłość.

Podczas trwania wystawy zaplanowane zostały również liczne wydarzenia towarzyszące, takie jak:

- spotkania z Leśnikami: opowieści i prelekcje ekspertów o pracy w lasach oraz ochronie przyrody,
- warsztaty edukacyjne: interaktywne zajęcia dla dzieci i młodzieży, promujące wiedzę o lasach i ich znaczeniu dla środowiska,
- projekcja filmu dot. Lasów Państwowych.

Wystawa została zorganizowana w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa i Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa. Wystawę odwiedziło 895 osób.

h) 25 października 2024 r. w filii nr 2 BPMiG w Dębnie przy ulicy A. Mickiewicza 43 odbyło się spotkanie autorskie z Adamem Kaczmarczykiem – autorem książki pt. „Dwójka. Historia Szkoły Podstawowej nr 2 w Dębnie w latach

1946-2001". Było to niezwykle wydarzenie dla wszystkich miłośników lokalnej historii oraz byłych uczniów, nauczycieli i sympatyków tej placówki. Wydarzenie przyciągnęło licznych gości, którzy z sentymentem wspominali swoje lata szkolne oraz śledzili losy Szkoły Podstawowej nr 2, opisane w książce. Adam Kaczmarczyk jako wieloletni dyrektor oraz nauczyciel, z wielką pasją opowiadał o kulisach powstawania publikacji, dzielił się nieznanymi wcześniej historiami oraz anegdotami związanymi ze szkołą i jej społecznością. Opowieść ubarwiły liczne wspomnienia o wydarzeniach, które przez dekady kształtowały ducha tej instytucji oraz filmy zaprezentowane podczas spotkania. Było to także doskonałe spotkanie międzypokoleniowe – obecni na spotkaniu absolwenci i nauczyciele mieli okazję wrócić do wspomnień, wymienić się doświadczeniami oraz spotkać dawne grono pedagogiczne. Wielu uczestników miało możliwość porozmawiania osobiście z autorem, uzyskując autograf i dedykację w swoich egzemplarzach książki.

i) W bibliotece prowadzony jest Punkt Informacji Turystycznej – został utworzony w porozumieniu Gminy Dębno i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie i obsługiwany jest przez pracowników biblioteki. Punkt zajmuje się informacją turystyczną nie tylko o samym mieście, ale o całym integralnie z nim związanym regionie, przedstawianiem jego walorów krajoznawczych i turystycznych. W punkcie prowadzona jest sprzedaż książek, przewodników, informatorów, planów, map turystycznych Dębna i okolic. Na miejscu udostępniane są wydawnictwa turystyczne z własnych zbiorów. Z informacji Punktu Informacji Turystycznej w 2024 r. skorzystało 598 osób.

j) Biblioteka od wielu lat gromadzi lokalne dokumenty życia społecznego. Dział Zbiorów Regionalnych udziela czytelnikom informacji pochodzących z kartotek: dokumentów życia społecznego oraz zbiorów specjalnych, w tym: kartograficznych i ikonograficznych.

W systemie elektronicznym - programie Sowa prowadzona jest bieżąca bibliografia regionalna. Tradycyjnie od początku lat 60-tych prowadzona jest kartoteka wycinków prasowych, od roku 2012 kartoteka regionalna w programie Sowa. W 2024 r. w dziale zbiorów regionalnych opracowywana była bibliografia regionalna.

2. Działalność wydawnicza (samodzielna i we współpracy z innymi instytucjami).

W 2024 r. biblioteka wydała 12 numerów miesięcznika pt. „Merkuriusz Dębnowski”, w tym numer specjalny wydany z okazji 50-lecia dębnowskiego maratonu. Czasopismo samorządowy biuletyn informacyjny wydawane jest przez bibliotekę od 2000 r.

Merkuriusz Dębnowski jest udostępniany na stronie biblioteki on-line i cieszy się dużym zainteresowaniem w roku 2024 odnotowano 13 222 wyświetlenia.

Artykuły o regionie do Merkuriusza Dębnowskiego.

- Pro Memoria. Alina Nawrocka (1937-2024), Adam Kaczmarczyk – Merkuriusz Dębnowski nr 2/2024
- In Memoriam. Leonard Tuszkowski (1938-2024), Andrzej Dobrowolski – Merkuriusz Dębnowski nr 3/2024
- 79 lat temu, na lotnisku w Barnówku... Krzysztof Grzywna, Merkuriusz Dębnowski nr 4/2024
- In Memoriam Śp. Michał Markiewicz, Adam Kaczmarczyk – Merkuriusz Dębnowski nr 7-8/2024 r.
- „Dwójka” – historia Szkoły Podstawowej nr 2 w Dębnie opisana przez Adama Kaczmarczyka, bibliofil, Merkuriusz Dębnowski nr 12-2024 r.

3. Zorganizowane przez bibliotekę lekcje biblioteczne, konferencje i seminaria.

a) Lekcje biblioteczne były prowadzone dla uczniów szkół podstawowych. W 2024 r. odbyło się 12 lekcji bibliotecznych. Tematy lekcji: „Poznajemy bibliotekę i księgozbiór. Lekcja biblioteczna ze zwiedzaniem”, „Poznaj zasoby działu zbiorów regionalnych”.

b) 14 czerwca br. roku dębnowska biblioteka gościła bibliotekarzy z bibliotek z powiatu myśliborskiego, gryfińskiego i pyrzyckiego na II Międzypowiatowym Spotkaniu Bibliotekarzy i Muzealników. W trakcie wizyty goście zwiedzili główną siedzibę biblioteki oraz filię nr 2 – nowo odnowioną zabytkową willę przy ulicy A. Mickiewicza 43 (Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry). Dzięki spotkaniu bibliotekarze mieli okazję lepiej się poznać, wymienić swoimi doświadczeniami, podzielić się swoją wiedzą i pomysłami, które są niezbędne w kreatywnej pracy bibliotekarskiej. Było to niezwykle inspirujące wydarzenie, które na pewno zaowocuje nowymi inicjatywami i dobrą współpracą. Spotkania w zeszłym roku zainicjowała biblioteka w Lipianach.

Gośćmi biblioteki byli:

- Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Barlinku wraz z filią w Mostkowie,
- Gminne Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Boleszkowicach,
- Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnie,
- Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach,
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mieszkowicach wraz z filiami w Troszynie oraz Zielinie,
- Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Myśliborzu,
- Wiejski Ośrodek Kultury w Nowogródku Pomorskim wraz z Biblioteką Publiczną w Karsku,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Przelewicach.

Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej oraz usługi kserokopiowania	03/BP/2024
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykonania planu
16 419,00	16 419,00	14 664,98	89,32
w tym: środki z budżetu Gminy			
14 119,00	14 119,00	14 119,00	100,00
Środki własne (z dochodów)			
2 300,00	2 300,00	545,98	23,74

Cel zadania:

Zapewnienie dostępu do informacji turystycznej naszego regionu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie dostępu do materiałów promocyjnych oraz świadczenie usług w zakresie sporządzania kopii dokumentów i wydawnictw na potrzeby własne mieszkańców.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wartość bazowa (2023r.)	Plan (2024r.)	Wartość docelowa (2024r.)
Ilość osób, którym udzielono informacji	153	170	598
Wartość sprzedanych materiałów PIT (zł)	3959,45	2600	2722,00

Realizacja kosztów:

Działanie lub nazwa podzadania	Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykon. planu
Koszt obsługi PIT(dodatki służbowe z pochodnymi i zakupy)	11 919,00	12 919,00	12 196,95	94,41
Koszty usług kserokopiowania	4 500,00	3 500,00	2 468,03	70,52

Opis realizacji zadania:

W bibliotece prowadzony jest Punkt Informacji Turystycznej – został utworzony w porozumieniu Gminy Dębno i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie. Obsługiwany jest przez pracowników biblioteki. Punkt zajmuje się informacją turystyczną nie tylko o samym mieście, ale o całym integralnie z nim związanym regionie, przedstawianiem jego walorów krajoznawczych i turystycznych. W punkcie prowadzona jest sprzedaż książek, przewodników, informatorów, planów, map turystycznych Dębna i okolic. Na miejscu udostępniane są wydawnictwa turystyczne z własnych zbiorów. Z informacji Punktu Informacji Turystycznej w 2024 r. skorzystały 598 osób.

W 2024 roku udostępnione były również usługi: kserokopiowania, skanowania, drukowania według obowiązującego cennika oraz działalność Punktu Informacji Turystycznej.

Zarządzanie instytucją, zapewnienie obsługi administracyjno-gospodarczej oraz utrzymania budynków Biblioteki	POŚREDNIE 04/BP/2024
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykonania planu
2 075 561,00	2 088 261,00	2 086 641,02	99,92
w tym: środki z budżetu Gminy			
2 069 761,00	2 069 761,00	2 069 761,00	100,00
Środki własne (z dochodów)224			
5 800,00	18 500,00	16 880,02	91,24

Cel zadania:

Zapewnienie sprawnego funkcjonowania instytucji oraz rzeczowej obsługi realizowanych zadań.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wartość bazowa (2023r.)	Plan (2024r.)	Wartość (2024 r.)
Koszty pośrednie na 1 etat (bez amortyzacji i bez Centrum Dziedzictwa)	98 098,84	119 766,94	121 599,13

Realizacja kosztów:

Działanie lub nazwa podzadania	Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykon. planu
Wynagrodzenia pracowników	1 400 716,00	1 417 272,00	1 416 267,46	99,93
Pochodne od wynagrodzeń	267 385,00	247 020,00	246 704,18	99,87
Pracownicze Plany Kapitałowe	8 570,00	6 870,00	6 822,62	99,31
Odpis na Fundusz Świadczeń Socjalnych	52 854,00	45 199	45 198,14	100,00
Bieżące utrzymanie budynku-energia, woda, CO, śmieci	215 028,00	123 768,00	123 693,14	99,94
Delegacje służbowe i badania okresowe prac.	6 000,00	4 634,00	4 627,91	99,87
Szkolenia i doszkąlanie pracowników	5 000,00	4 580,00	4 577,60	99,95
Czynsze za Filie	8 208,00	6 958,00	6 957,34	99,88
Zakup mat. biurowych, środków czystości i innych	21 000,00	34 600,00	34 559,24	99,88
Konserwacje bieżące, ochrona obiektu, przeglądy i inne usługi	50 920,00	63 645,00	63 581,81	99,90
Różne opłaty i składki	7 200,00	6 520,00	6 512,70	99,89
Materiały promocyjne i fundusz reprezentacyjny	7 000,00	8 060,00	8 059,86	100,00
Utrzymanie sprzętu komputerowego i strony internetowej BIP	12 700,00	61 890,00	61 873,65	99,97
Telefony	6 480,00	5 185,00	5 180,22	99,91
Drobne remonty i zakup wyposażenia	5 000,00	50 400	50 370,85	99,94
Opłaty pocztowe i znaczki	1 500,00	1 660,00	1 654,30	99,66

Opis realizacji zadania:

Zespół 22 pracowników zatrudnionych w BPMiG w ramach 20,38 etatów, (stan na 31.12.2024 r.) obsługiwał bibliotekę główną i sześć filii: dwie miejskie: na osiedlu Waryńskiego i przy ul. Adama Mickiewicza 43 (willa) oraz 4 wiejskie: w Cychrach, Dargomyślu, Warnicach i Różańsku.

Przez cały rok 2024 księgozbiór biblioteki był udostępniany dla Czytelników, zorganizowane zostały przeróżne wydarzenia. W 2024 roku biblioteka pracowała w 27 sobót i 2 niedziele.

W ramach zadania w 2024 roku z dotacji i środków własnych biblioteki naprawiono przeciekający dach w Filii w Cychrach, w Bibliotece głównej wymieniono drzwi wejściowe do biur kadr i księgowości oraz bramę/drzwi do pomieszczeń gospodarczych. W 2023 r. Gmina Dębno otrzymała dotację na remontu dachu (II etap) oraz stolarki drzwiowej i okiennej w budynku, w którym mieści się biblioteka z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W 2024 r. wykonano remont dachu (etap II) oraz rozpoczęto prace związane z renowacją stolarki drzwiowej i okiennej – zadanie zostanie zakończone w 2025 r.

W 2024 r. bibliotekarze podnosili swoje kwalifikacje i brali udział w różnorodnych szkoleniach m.in.:

1. Nowoczesny marketing biblioteki – Biblioteka w Myśliborzu – szkolenie stacjonarne
2. Sztuczna inteligencja (AI) w Canvie i innych programach – Biblioteka w Myśliborzu - szkolenie stacjonarne
3. Zasady wynagradzania pracowników oraz regulamin wynagradzania w instytucjach kultury – Wydawnictwo Wiedza dla Praktyków – on-line

W 2024 r. dębnowska biblioteka była organizatorem 3 szkoleń:

4. Szkolenie z zasad wnioskowania i rozliczania projektów współfinansowanych w ramach „Funduszu Małych Projektów Interreg VI A” oraz „Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży” (Program Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska 2021-2027) - Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania w Szczecinie - stacjonarne
5. Pierwsza pomoc w zakładzie pracy. Podstawowe zabiegi ratujące życie u osób dorosłych – szkolenie dla dębnowskich bibliotekarzy – Centrum Szkoleniowe w Akcji – stacjonarne (otrzymaliśmy 2 defibrylatory AED)
6. Standardy ochrony małoletnich. Szkolenie z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem – grupa format – on-line

Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry	05/BP/2024
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykonania planu
779 271,00	779 271,00	431 508,14	55,37
w tym: środki z budżetu Gminy			
779 271,00	779 271,00	431 508,14	55,37

Cel zadania:

Zapewnienie sprawnego funkcjonowania instytucji

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wartość bazowa	Plan (2024r.)	Wartość (2024 r.)
Liczba odbiorców/odwiedzających	nowe zadanie		2934 stacjonarnie 5869 on-line
Ilość spotkań/wystaw/warsztatów itp.	nowe zadanie		26

Realizacja kosztów:

Działanie lub nazwa podzadania	Plan na 01.01.2024r.	Plan na 31.12.2024r	Wykonanie na 31.12.2024r	% wykon. planu
Wynagrodzenia pracowników i obsługi (w tym zastępstwa)	369 879,00	380 799,00	188 473,17	49,49
Pochodne od wynagrodzeń	72 311,00	72 175,00	35 809,78	49,62
Pracownicze Plany kapitałowe	5 548,00	5 548,00	1 674,24	30,18
Odpis na FS	11 705,00	3 641,00	3 640,20	99,98
Bieżące utrzymanie budynku-energia, woda, CO, śmieci mat. gospodarcze	189 028,00	125 308,00	50 428,04	40,24
Delegacje służbowe, szkolenia i badania okresowe	4 000,00	4 000,00	451,49	11,29
Zakupy i usługi do real. projektu	20 000,00	75 000,00	73 701,39	98,27
Wypożyczenie Centrum	20 000,00	26 000,00	25 896,52	99,60
Konserwacje bieżące, ochrona obiektu, przeglądy i inne usługi	5 000,00	5 000,00	4 043,76	80,88
Materiały promocyjne i fundusz reprezentacyjny	5 000,00	5 000,00	369,14	7,38
Różne opłaty i składki	6 000,00	6 000,00	648,14	10,80
Utrzymanie sprzętu komputerowego i strony internetowej BIP	18 200,00	18 200,00	6 000,00	32,97
Inne usługi (telefony, sprzątanie, opłaty pocztowe)	52 600,00	52 600,00	40 372,27	76,75

Opis realizacji zadania:

W 2023 r. biblioteka przejęła pod zarządek budynek odnowionej zabytkowej willi, w której powstała filia biblioteczna nr 2. W zabytkowej willi mieści się Polsko - Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego

i Kulturalnego Regionu Doliny Środkowej Odry, które ma promować walory turystyczne, kulturowe, architektoniczne, krajobrazowe i naturalne po stronie polskiej i niemieckiej.

W 2024 r. w willi zorganizowano następujące działania:

Filia nr 2

- a) Wystawa „Katarzyna Brunszwicka – Ambasadorka Dębna” – wystawa prezentowana na filii nr 2 w Dębnie w salach wystawowych, dotycząca historii powstania Dębna i jej założycielki.
- b) Wystawa pt. „Architektura i piękno. Dębnowskie kamienice w obiektywie fotograficznym”. Wystawa fotografii zabytkowych kamienic i willi fabrykanckich Dębna w nowym ujęciu. Opisy zdjęć były tłumaczone na j. niemiecki. Wystawa powstała w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa „Żywe dziedzictwo” oraz Zachodniopomorskich Dni Dziedzictwa 2023 pod hasłem „Przestrzenie Dziedzictwa”.
- c) Wystawa „Do biegu, gotowi, start. 50 lat dębnowskich maratonów”. Wystawa powstała z okazji jubileuszowego 50. Maratonu, który odbył się 12 maja br. Na wystawie prezentowane były zbiory i materiały dotyczące historii dębnowskich maratonów.
- d) 05.03.2024 – Spotkanie z Andrzejem Krywalewiczem promującym książkę „Odra była jak umarła” – 50 osób.
- e) 22.03.2024 – Wykład profesora J. M. Piskorskiego pt. „Narody, demokracje, dyktatura, Biblia”
- f) Od kwietnia 2024 r. grupy zwiedzające willę oraz prezentowane wystawy, mogły uczestniczyć w zajęciach artystycznych i językowych dotyczących wystawy.
- g) 18.04.2024 – SP nr 3 Dębno, zwiedzanie wystawy „Dębnowskie kamienice...”, zajęcia językowe (testy w języku niemieckim) na temat historii budynku oraz Dębna.
- h) 19.04.2024 – SP nr 3 Dębno zwiedzanie wystawy „Dębnowskie kamienice...”, zwiedzanie budynku oraz lekcja historyczna (testy w języku polskim) na temat wiedzy o willi Hildebranta
- i) 24.04.2024 – wizyta studyjna/spotkanie robocze z partnerem projektu w Liepe.
- j) 25.04.2024 – SP nr 3 Dębno, zwiedzanie wystawy „Dębnowskie kamienice...” oraz zajęcia artystyczne dotyczące budynku.
- k) 21.05.2024 – Przedszkole nr 1 z Dębna, zwiedzanie wystawy Maratonu oraz zajęcia artystyczne – (malowanie) dotyczące tematu Maratonu.
- l) 22.05.2024 – Dni Europy w Liepe - pracownicy Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie oraz filii nr 2 BPMiG w Dębnie (Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry) uczestniczyli w Dniach Europy w Liepe w Niemczech. W wyjeździe wzięli udział także uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Dębnie wraz z opiekunami. Organizatorem wydarzenia był partner gminy Dębno - organizacja pożytku publicznego EGF gemeinnützige AG. W obchodach Dni Europy w Landhof Liepe, które organizowane były po raz 21. uczestniczyło ponad 600 dzieci i młodzieży oraz seniorów z powiatów Barnim i Uckermark w Niemczech oraz z województwa zachodniopomorskiego w Polsce. Na scenie w Liepe zaprezentowały się zespoły z gminy Dębno m.in. grupa taneczna „Mali Cychrowiaczy”, zespół Big Band z Dębnowskiego Ośrodka Kultury. W imprezie wzięli udział także rękodzielniczy z Dębna: Bogusława Sługocka oraz Anatol Wierzchowski, którzy prowadzili warsztaty rękodzielnicze dla uczestników. Wydarzenie było doskonałą okazją do integracji i nawiązywania przyjaźni polsko-niemieckiej.
- m) 18.06.2024 – STO szkoła ponadpodstawowa w Dębnie, zwiedzanie wystawy oraz zajęcia artystyczne – nauka kaligrafii.
- n) 20.06.2024 – Przedszkole nr 2 w Dębnie, zwiedzanie wystawy Maratonu oraz zajęcia artystyczne dotyczące zwiedzanej wystawy.
- o) Konferencja polsko-niemiecka „Razem na rzecz czystego powietrza - edukacja i praktyka”- 3 lipca 2024 roku. Wydarzenie miało miejsce w Polsko-Niemieckim Transgranicznym Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry w Dębnie znajdującym się przy ulicy A. Mickiewicza 43. Konferencja była okazją do wymiany doświadczeń między polskimi i niemieckimi uczestnikami na tematy związane z czystym powietrzem, w tym termomodernizacją, elektromobilnością, efektywnym gospodarowaniem zasobami oraz selektywną zbiórką odpadów. Była to także okazja do zapoznania się z ekspozycją aut elektrycznych i odbycia jazdy próbnej. Organizatorem wydarzenia była Północna Izba Gospodarcza - oddział w Dębnie, Konferencja była wspierana przez inicjatywę Pomorze Zachodnie pod patronatem honorowym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
- p) Wakacje w Centrum Polsko-Niemieckim – edukacja i zabawa w jednym. W ramach zajęć dzieci wzięły udział w warsztatach kaligraficznych, które wprowadziły je w tajniki średniowiecznego pisma. Uczestnicy ćwiczyli pisanie uncją – jednym z najstarszych stylów pisma używanych w średniowieczu. Warsztaty były dostosowane

do wieku uczestników, co pozwoliło im w przystępny sposób zgłębić historię średniowiecznych manuskryptów, a także współczesnej kaligrafii. Program warsztatów wzbogacono o elementy związane z historią regionu Doliny Środkowej Odry, w tym tajemnicami zakonu templariuszy, rycerzy oraz kaplicy templariuszy w Chwarszczanach. Uczestnicy zapoznali się również z legendą o skarbie templariuszy, a także współczesną ekranizacją powieści Zbigniewa Nienackiego „Pan Samochodzik i Templariusze”, łącząc wiedzę historyczną z literackimi przygodami.

- q) Wizyta rowerzystów z Niemiec - 23 sierpnia 2024 roku, zabytkową willę przy ul. Mickiewicza 43 - Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry, odwiedzili uczestnicy wycieczki rowerowej z Niemiec i Polski. Rowerzyści zza Odry przyjechali z wizytą pod przewodnictwem Romana Skudynowskiego, prezesa Polsko-Niemieckiego Stowarzyszenia Educatio Pro Europa Viadrina. W trakcie wizyty zapoznali się z architekturą oraz dziedzictwem kulturowym, które stanowi integralną część lokalnej tożsamości. Uczestnicy dowiedzieli się m.in. o historii neorenesansowej willi, zbudowanej przez fabrykanta sukna Fritza Hildebrandta oraz poznali historię i biografię założycielki Dębna, a także obejrzeli wystawę poświęconą postaci Katarzyny Brunszwickiej, pt.: „Katarzyna Brunszwicka Ambasadorka Dębna”. Goście zwiedzili również budynek Biblioteki Publicznej MiG w Dębnie oraz poznali historię willi fabrykanta Maxa Lau.
- r) Narodowe Czytanie - 8 września 2024 roku plac przed filią nr 2 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie, przy ulicy Adama Mickiewicza 43, wypełnił się miłośnikami literatury i kultury, którzy wspólnie obchodzili tegoroczną edycję Narodowego Czytania. Wydarzenie, organizowane pod honorowym patronatem Pary Prezydenckiej, poświęcone było lekturze dramatu „Kordian” Juliusza Słowackiego. W ramach Narodowego Czytania uczestnicy obejrzeli inscenizację teatralną wybranych fragmentów „Kordiana”. Oprawę muzyczną wydarzenia uświetnił występ dębnowskiego zespołu śpiewaczego „FloDeLis”, który zaprezentował pieśni powstańcze, a także utwór mający szansę stać się hymnem Dębna. Następnie uczestnicy wydarzenia przeszli w rytmie poloneza do budynku filii nr 2, gdzie mieli możliwość obejrzenia dwóch wyjątkowych wystaw: „Między Słowem a obrazem” przygotowanej przez Krasnobrodzki Dom Kultury oraz „Juliusz Słowacki” udostępnionej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Katowicach. Wystawy te stanowiły cenną okazję do głębszego zapoznania się z dorobkiem Juliusza Słowackiego. W Narodowym Czytaniu i zwiedzaniu wystawy w Dębnie wzięły udział 252 osoby.
- s) Warsztaty twórcze dla seniorów - 8 października br. w filii nr 2 Biblioteki Publicznej MiG Dębno im. Antoniego Dobrowolskiego (centrum polsko-niemieckie) w ramach obchodów Tygodnia Seniora organizowanego przez Dzienny Dom Senior+ w Dębnie, odbyły się warsztaty twórcze, florystyczne oraz tworzenia sojowych świec zapachowych. W wydarzeniu wzięli udział seniorzy z ośrodków wsparcia w Dębnie oraz mieszkańcy gminy Dębno, którzy wspólnie spędzili czas w atmosferze pełnej kreatywności i radości płynącej z tworzenia.
- t) Młodzież na pograniczu kultur – polsko-niemieckie spotkanie w Dębnie. 15 października 2024 roku w Filii nr 2 Biblioteki odbyło się polsko-niemieckie spotkanie młodzieży. Uczestnikami projektu byli uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 z Dębna oraz uczniowie Grundschule im Moselviertel z Berlina. W projekcie uczestniczyło po 24 uczniów z każdego kraju. Na początku wizyty uczestnicy zwiedzili historyczną willę, która obecnie stanowi siedzibę centrum polsko-niemieckiego. Opiekunowie grupy polskiej i niemieckiej przygotowali wspólną lekcję języka polskiego i niemieckiego, dzięki czemu młodzież miała okazję lepiej się poznać oraz utworzyć grupy, w których będą współpracować przez cały rok szkolny na platformie internetowej. Podczas wydarzenia uczestnicy projektu mieli okazję nawiązać bliższe relacje w swoich grupach. Spotkania transgraniczne sprzyjają otwartości na odmienność kultur i mentalności, a także umożliwiają bezpośredni kontakt z językiem obcym, co pomaga przełamywać bariery w komunikacji.
- u) Stulecie Lasów Państwowych - 18 października br. w Filii nr 2 Biblioteki uroczysto otwarto wystawę pt. *Przestrzenie Dziedzictwa: Stulecie Lasów Państwowych - Dziedzictwo Narodowe i Przyrodnicze. Historia i Teraźniejszość*, zorganizowaną z okazji 100-lecia istnienia Lasów Państwowych. Współorganizatorem wydarzenia było Nadleśnictwo Dębno. Udział w uroczystości wzięły władze samorządowe i powiatowe, przedstawiciele straży pożarnej i policji, współpracownicy Nadleśnictwa Dębno, zaprzyjaźnione instytucje oraz dyrektorzy lokalnych placówek oświatowych. Podczas spotkania zaprezentowano film o Adamie Lorecie, przedwojennym dyrektorsze Lasów Państwowych, który kształtował ich organizację w dwudziestolecie międzywojennym. Kluczowym punktem wydarzenia była przygotowana przez pracowników biblioteki i Nadleśnictwa wystawa fotograficzna i ekspozycyjna ukazująca historię polskich lasów – od ich początków po współczesność, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Nadleśnictwa Dębno, powstałego w 1945 roku na bazie Nadleśnictwa w Cychrach. Ekspozycja składa się z kilku sekcji tematycznych, które pozwalają odwiedzającym poznać różne aspekty historii polskich lasów, ich znaczenie dla dziedzictwa narodowego i przyrodniczego, a także wyzwania przyszłości. Wystawa wzbudziła ogromne zainteresowanie, przedstawiając archiwalne zdjęcia, książki, rekwizyty oraz dokumenty ukazujące przemiany, jakie zaszły w polskich lasach na przestrzeni lat. Wydarzenie odbyło się w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa pn. *Szlaki. Sieci. Połączenia*.

Wystawa była dostępna dla zwiedzających do końca grudnia. Dodatkową atrakcją była możliwość obejrzenia ekspozycji wraz z leśnikami, którzy opowiadali o swojej codziennej pracy, przybliżając odwiedzającym tematykę ochrony przyrody, historii Lasów Państwowych i zarządzania lasami. Wystawę odwiedziło 895 osób.

- v) Integracja polsko-czeska - 23 października br. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Dębnie oraz ich rówieśnicy z czeskiego miasta Terezin, partnerskiego miasta Dębna, mieli okazję uczestniczyć w wyjątkowym wydarzeniu – integracyjnym, zwiedzaniu Polsko-Niemieckiego Transgranicznego Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry. Spotkanie było częścią trzeciego dnia trwającej integracji polsko-czeskiej, której celem było pogłębianie wzajemnych relacji i wymiana doświadczeń między młodzieżą obu krajów. Podczas wizyty uczestnicy zwiedzili historyczną willę, która stanowi obecnie siedzibę centrum – filii nr 2 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego. Willa, mająca swoje korzenie w lokalnej tradycji, odzwierciedla architekturę oraz historię regionu, co wzbudziło duże zainteresowanie uczniów, zwłaszcza podczas odkrywania jej wyjątkowych detali architektonicznych. Dodatkowo uczniowie mieli możliwość obejrzenia wystawy z okazji 100-lecia Lasów Państwowych zatytułowanej "Przestrzenie Dziedzictwa: Stulecie Lasów Państwowych – Dziedzictwo Narodowe i Przyrodnicze. Historia i Teraźniejszość". Ekspozycja ta pozwalała na zgłębienie wiedzy na temat ochrony i zarządzania polskimi lasami na przestrzeni ostatniego stulecia, zwracając uwagę na ich znaczenie jako zasobu przyrodniczego i dziedzictwa narodowego. Integracja zorganizowana przez Szkołę Podstawową nr 1 w Dębnie była także okazją do dyskusji na temat wspólnych wartości i troski o środowisko naturalne, zainspirowanej tematyką wystawy. Wspólne przeżycia, dyskusje i odkrywanie nowych miejsc sprzyjały budowaniu więzi między młodzieżą z Polski i Czech, którzy dzielili się swoimi perspektywami oraz opowieściami z życia codziennego w swoich krajach.
- w) Szkolenie z zasad wnioskowania i rozliczania projektów współfinansowanych w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg VI A oraz Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży- 28 października 2024 roku w Polsko-Niemieckim Transgranicznym Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry (filia Nr 2 Biblioteki Publicznej w Dębnie) odbyło się szkolenie dotyczące zasad wnioskowania i rozliczania projektów współfinansowanych w ramach Funduszu Małych Projektów Interreg VI A oraz Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży w Programie Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska 2021-2027. Wydarzenie zostało zorganizowane przez Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania ze Szczecina przy współpracy z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego. Szkolenie, prowadzone przez ekspertów ze Stowarzyszenia Euroregionu Pomerania, zgromadziło osoby zainteresowane realizacją projektów polsko-niemieckich oraz zasadami ich finansowania i rozliczania. Program obejmował szczegółowe omówienie kluczowych zagadnień z zakresu Funduszu Małych Projektów, takich jak zasady FMP, nabór wniosków, najczęściej popełniane błędy w dokumentach aplikacyjnych oraz sposób przygotowania raportów z realizacji projektu. Po tej części uczestnicy mogli skorzystać z przerwy kawowej, co stworzyło dodatkową okazję do wymiany doświadczeń i nawiązania kontaktów. Druga część szkolenia skupiła się na możliwościach wsparcia projektów w ramach Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży. Eksperti przedstawili wytyczne PNWM, omawiając proces aplikowania, zasady rozliczania projektów oraz dobre praktyki, które mogą pomóc w ich efektywnej realizacji.
- x) Edukatorzy ze Szczecina zwiedzali wystawę z okazji Stulecia Lasów Państwowych - 8 listopada br. w filii nr 2 Biblioteki Publicznej w Dębnie (Polsko-Niemieckim Transgranicznym Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry) odbyło się spotkanie z 40 osobową grupą edukatorów z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie. Edukator w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych to specjalista odpowiedzialny za edukację ekologiczną i przyrodniczą społeczeństwa, szczególnie dzieci i młodzieży. Goście mieli okazję zwiedzić wystawę przygotowaną z okazji 100-lecia Lasów Państwowych, prezentującą historię, osiągnięcia i działania związane z ochroną i gospodarką leśną. Ekspozycja wzbudziła duże zainteresowanie, a edukatorzy podzielili się swoimi doświadczeniami i wiedzą na temat zarządzania lasami oraz edukacji przyrodniczej.
- y) Wizyta Klubu Seniora z Pyrzyc - 13 listopada 2024 r. Stowarzyszenie Europejski Klub Seniora z Pyrzyc odwiedziło Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry w Dębnie, mieszczące się w Filii nr 2 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie. Goście mieli okazję zwiedzić wystawę pt. „Przestrzenie Dziedzictwa: Stulecie Lasów Państwowych – Dziedzictwo Narodowe i Przyrodnicze. Historia i Teraźniejszość”, zorganizowaną z okazji 100-lecia Lasów Państwowych. Budynek Centrum, dzięki kompleksowej modernizacji, został dostosowany do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, co zapewniło seniorom komfortowe warunki do zwiedzania.
- z) Spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla pracowników salezjańskich placówek edukacyjno-wychowawczych w Dębnie - 26 listopada 2024 roku w filii nr 2 Biblioteki Publicznej MiG Dębno im. Antoniego Dobrowolskiego (Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry) odbyło się spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla pracowników salezjańskich placówek edukacyjno-wychowawczych w Dębnie.

Na dzień 31 grudnia 2024 roku Biblioteka posiada następujące należności i zobowiązania:

Należności:

*** wymagalne**

z tytułu niezapłaconych faktur z terminem płatności w 2024r.:

NOE MASTER - za zamieszczenie ogłoszeń w Merkuriuszu Dębnowskim	473,10
---	--------

*** niewymagalne**

z tytułu niezapłaconych faktur i dokonanych przedpłat z terminem płatności w styczniu 2025r.:

INST.KOLBERGA - przedpłata na subskrypcję Dzieł O. Kolberga	60,00
ARCH BUD - za zamieszczenie ogłoszenia w Merkuriuszu Dębnowskim	35,73
KORRAD - za zamieszczenie ogłoszenia w Merkuriuszu Dębnowskim	86,40
„H INVEST” - za zamieszczenie ogłoszenia w Merkuriuszu Dębnowskim	42,52
DTBS Sp.z o.o. – nadpłata po korekcie faktur z rozlicz.CO w F.Warnice	1 154,99
ORANGE cz.F.za tel.kom.opłacone w grudniu za okres od 1 do 18.01.2025	60,25
SM Gryf – nadpłata z rozliczenia rachunków za wodę F.1	117,81

Razem 1 557,70

Ogółem należności : 2 030,80

Zobowiązania

*** niewymagalne**

z tytułu niezapłaconych faktur i innych zobowiązań z terminem płatności w 2025r.:

Gmina Dębno – F. za sprzedane materiały Punktu Informacji Turystycznej	916,59
Gmina Dębno – F. za paliwo gazowe do CO w Centrum Dziedzictwa	5 524,26
Gmina Dębno – F. za abonament kart SIM do alarmu i windy w Centrum Dziedzictwa	41,82
Gmina Dębno – Zwrot dotacji podmiotowej za 2024 rok	347 762,86
SEC - F.za CO w Bibliotece	11 737,27
PWiK Sp. z o.o. – cz. F. za wodę i ścieki za okres 24.12.2024 do 31.12.2024	76,84
PUK cz.F.za wywóz nieczystości	267,09
ENEA Operator – F.za usługi dystrybucji energii elektrycznej	1 731,64
VEOLIA – F.za zużytą energię elektryczną	2 504,13
CZAR PODKOWY – F.za usługi zgodnie z umową za 12/2024	2 400,00
HORYZONT– F.za prace porządkowe w Centrum Dziedzictwa	3 690,00
EDEN – F.za dzierżawę urządzenia i wodę	432,35

Razem 377 084,85

Ogółem zobowiązania 377 084,85

**Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego
Dębnowskiego Ośrodka Kultury
wraz ze stanem zobowiązań i należności na 31.12.2024 roku**

Zarządzanie i obsługa administracyjno – gospodarcza	DOK/01/2024
Nazwa (pod)zadania	Numer (pod)zadania

Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
1 366 501,00 zł	1 664 280,00 zł	1 435 664,60 zł	98,05 %
w tym: środki z budżetu Gminy			
1 336 501,00 zł	1 541 601,00 zł	1 341 601,00 zł	87,03 %
Środki własne (z dochodów)			
30 000,00 zł	122 679,00 zł	94 063,60 zł	76,67 %

Cel zadania:

Całoroczne utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym budynku oraz terenu wokół DOK. Bieżące kierowanie instytucją, organizowanie, przeprowadzanie i koordynowanie działań kulturalnych, prowadzenie księgowości, kadr i wykonywanie innych czynności biurowych.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024r.
1. Wskaźnik kosztów utrzymania obiektów DOK	25,18 %	41,29 %	43,34 %
2. Wskaźnik kosztów utrzymania stanowisk pracy	74,82 %	58,71 %	56,66 %
3. Średni roczny koszt utrzymania jednego etatu	75 402,10 zł	87 829,92 zł	87 135,71 zł
4. Wskaźnik pokrycia kosztów działalności bieżącej dochodami uzyskanymi z tytułu wynajmu pomieszczeń, wypożyczenia sprzętu oraz innymi dochodami	2,30 %	2,24 %	6,55 %
5. Wskaźnik pokrycia kosztów dotacją	97,70 %	97,76 %	93,45 %

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wynagrodzenia osobowe	895 597,52 zł
-	Ubezpieczenia społeczne	150 306,77 zł
-	Fundusz Pracy	11 797,94 zł
-	Odpis na ZFŚS	26 588,54 zł
-	Zakup materiałów i wyposażenia	67 903,89 zł
-	Zakup energii	182 340,39 zł
-	Zakup usług materialnych	54 357,48 zł
-	Zakup usług niematerialnych	4 170,01 zł
-	Różne opłaty i składki	17 726,31 zł
-	Podróże służbowe krajowe	771,19 zł
-	Remonty	24 104,26 zł
Łączne wydatki		1 435 664,60 zł

Opis realizacji zadania:

Dębnowski Ośrodek Kultury prowadzi swą działalność na obiektach położonych przy ul. Daszyńskiego, jest to nieruchomość zabudowana budynkiem użytkowym o powierzchni 1281 m oraz grunty o powierzchni 1,2555 ha. Zajęcia odbywają się przez 6 dni w tygodniu, w tym od poniedziałku do piątku ośrodek czynny jest od godziny 8 do godziny 22.

Podstawowym celem działalności Dębnowskiego Ośrodka Kultury jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury na terenie miasta i gminy. Swój cel i zadania realizujemy poprzez następujące formy pracy: prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego, organizację koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, wystaw, bali, festynów i inne. Prowadzimy edukację muzyczną, organizujemy imprezy estradowe i artystyczne z udziałem artystów profesjonalnych, prowadzimy własną i zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu oświetlenia, nagłośnienia i dekoracji, organizujemy imprezy zlecone – okolicznościowe. Współpracujemy ze środowiskami wiejskimi, szkołami i przedszkolami.

W realizację tego zadania zaangażowanych jest 13 osób zatrudnionych na 12,5 etatu są to:

Dyrektor – 1 etat, Główna księgowa – 0,75 etatu, Referent – 1 etat, Instruktorzy - 4 etaty, Dekorator- grafik 0,75 etatu, Sprzątaczkę – 2 etaty, Konserwator – 1 etat, Pracownik gospodarczy – 1 etat, Akustyk - 1 etat. Wydatki tego zadania realizowane były zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym. W okresie sprawozdawczym dokonano zmian planu dochodów i wydatków na podstawie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Dok : **Zarządzenie Nr 3/K/2024 z dn. 30.06.2024, Zarządzenie Nr 1/K/2024 z dnia 31.12.2024, Zarządzenie Nr 2/K/2024 z dnia 31.12.2024, Zarządzenie nr 3/K/2024 z dnia 31.12.2024 r.**

Na dzień 31.12.2024r.instytucja posiada zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług , których termin płatności przypada na styczeń 2025 roku i są to zobowiązania niewymagalne w wysokości - 73.068,30 zł oraz należności w wysokości 22.023,63 zł. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu dochodów w wysokości 28615,40 zł zostaną wprowadzone do budżetu DOK na 2025 r.

Prowadzenie sekcji		DOK/03/2024	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
194 700,00 zł	277 285,00 zł	189 609,02 zł	68,38 %
w tym: środki z budżetu Gminy			
194 700,00 zł	189 600,00 zł	189 600,00 zł	100,00 %
Środki własne (z dochodów)			
0,00 zł	87 685,00 zł	9,02 zł	0,01 %

Cel zadania:

Popularyzacja kultury, rozpowszechnianie, rozbudzanie i zaspokojenie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa, zapewnienie edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, wyszukiwanie dzieci i młodzieży uzdolnionej poprzez prowadzenie sekcji i klubów.

Mierniki zadania:

Nazwa miernika	Wykonanie 2023 r.	Plan 2024 r.	Wykonanie 2024 r.
1. Średnia wysokość środków na poszczególne sekcje	6 587,56 zł	13 907,14 zł	6 587,56 zł
2. kwota wydatków na 1 uczestnika w ciągu roku	664.13 zł	278,14 zł	664.13 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania		Kwota wydatku (zł)
-	Wynagrodzenia osobowe	94 979,74 zł
-	Ubezpieczenia społeczne	8 764,22 zł
-	Koszty prowadzenia sekcji w tym: zakup materiałów do prowadzenia zajęć, koszty wyjazdów na przegląd i festiwale, organizacja wystaw, udział w warsztatach	85 865,06 zł
Łączne wydatki		189 609,02 zł

Opis realizacji zadania.

Wydatki tego zadania zostały sfinansowane z dotacji Urzędu Gminy. Z posiadanych środków sfinansowano wynagrodzenia bezosobowe instruktorów, składki na ubezpieczenia społeczne oraz zakup materiałów i inne wydatki związane z prowadzeniem sekcji, w tym:

Sekcja garncarska- 2.865,49 zł, **Pracownia rękodzieła artystycznego-** 5291,37 zł, **Sekcja muzyczna-** 8494,23 zł, **Pastele-**1.579,91zł, **Taneczna-** 15.109,97 zł, **Fotograficzna-** 1.861,21 zł, **Srebrny włos-** 1.381,61 zł, **Jesienne róże-**557,00 zł, **Art Club-** 31.050,91 zł, **Świetlice wiejskie-** 2.053,00 zł, **Dębniacy-** 2.613,00 zł, **Krótkofalowcy-** 3.125,44 zł, **Teatralna-** 9.881,92 zł.

W omawianym okresie sprawozdawczym dokonano zmian planu dochodów i wydatków na podstawie Zarządzenia Nr 2/K/2024 z dnia 30.06.2024r. oraz Zarządzenia Nr 5/K/2024 z dnia 31.12.2024r. Niewykorzystane dochody własne w wysokości 87.675,98 zł zostaną wprowadzone do budżetu na 2025r.

Organizacja imprez i działań kulturalnych w gminie		DOK/04/2024	
Nazwa (pod)zadania		Numer (pod)zadania	
Plan na 01.01.2024 r.	Plan na 31.12.2024 r.	Wykonanie na 31.12.2024 r.	% wyk. planu
385 000,00 zł	674.930,00 zł	600 459,59 zł	88,97 %
w tym: środki z budżetu Gminy			
385 000,00 zł	485 000,00 zł	485 000,00 zł	100,00%
Środki własne (z dochodów)			
0,00zł	189.390,00 zł	115 459,59 zł	60,96 %

Cel zadania:

Zapewnienie mieszkańcom miasta i gminy możliwości miłego spędzenia czasu, promocja miasta oraz uhonorowanie różnych rocznic i Świąt Państwowych, poprzez organizację imprez i działań kulturalnych. Dębnowski Ośrodek Kultury w ciągu roku organizuje wiele imprez kulturalnych na terenie miasta i w gminie, w których uczestniczy około 6 000 osób, Największą imprezą są Dni Dębna. Uczestniczą w niej nie tylko nasi mieszkańcy, ale również mieszkańcy okolicznych miast i gmin. Rokrocznie na święcie miasta bawi się około 9 000 osób. Na realizację tego zadania jednostka uzyskuje środki finansowe z budżetu gminy oraz z tytułu usług reklamowych i biletów wstępu na określone imprezy.

Mierniki zadania:

<i>Nazwa miernika</i>	<i>Wykonanie 2023r.</i>	<i>Plan 2024 r.</i>	<i>Wykonanie 2024 r.</i>
1. Wskaźnik pokrycia kosztów dochodami uzyskanymi z tytułu usług reklamowych	21,43 % ¹	22 %	21,69 %
2. Wskaźnik pokrycia kosztów dochodami uzyskanymi z tytułu sprzedaży biletów wstępu i innych dochodów związanych bezpośrednio z organizacją poszczególnych imprez	5,54 %	3,30 %	2,99 %
3. Średnia ilość uczestników w imprezach (bez Dni Dębna)	60	60	80
4. Średnia wysokość wydatków przypadająca na jednego mieszkańca Gminy Dębno	4,65 zł	15,00 zł	32,83 zł

Działania lub podzadania w przypadku zadań posiadających podzadania:

Działanie lub Nr i nazwa podzadania	Kwota wydatku (zł)
- Ferie zimowe	3 083,54 zł
- Qltura Dźwięku	6 209,76 zł
- Ogólnopolski Konkurs Recytatorski	500,00 zł
- Ogólnopolskie Mistrzostwa KEEP ART.	10 255,39 zł
- Dzień Kobiet	2 682,81 zł
- Święto Konstytucji 3 Maja	0,00 zł
- Majówka	0,00 zł
- Dzień Dziecka	0,00 zł
- Kultura Love Natura	11 004,68 zł
- Wakacyjne Spotkania z Kulturą	6 430,76 zł
- Spotkania z Poezją	2 355,24 zł
- Dni Dębna	371 582,18 zł
Dożynki Gminne	80 479,40 zł
Inauguracja Roku Kulturalnego	7 192,03 zł
Święto Niepodległości 11 Listopada	6 227,45 zł
Mikołaj i Jarmark Bożonarodzeniowy	6 665,47 zł
Festiwal Kolęd i Pastoralek	5 791,35 zł
Międzynarodowy Dzień Teatru	1 000,00 zł
Plener Malarki	0,00 zł
Lato w mieście	6 322,52 zł
Koncerty (w tym 50.Maraton Dębno)	72 677,01 zł
Łączne wydatki	600 459,59 zł

Opis realizacji zadania.

Wydatki tego zadania zostały sfinansowane dotacją z budżetu Gminy Dębno i dochodów uzyskanych na organizację niektórych imprez. W omawianym okresie sprawozdawczym dokonano zmian planu dochodów i wydatków na podstawie Zarządzenia Dyrektora DOK nr 1/K/2024 z 30.06.2024r. oraz Zarządzenia nr 4/K/2024 z 31.12.2024r.

Niewykorzystane środki własne zostaną przeznaczone na organizację imprez w 2025 roku.

Opracował/-a Główna księgowa:
Katarzyna Łojko-Malec

Zatwierdził/-a Dyrektor:
Joanna Rau

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO

GMINY DĘBNO stan na dzień 31.12.2024 r.

Zgodnie z art. 267 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) przedkładam informację o stanie mienia komunalnego .

Dane zawarte w informacji przedstawiają stan na 31.12.2024r .

Wartość majątku obrazuje potencjał gospodarczy gminy i tło dla decyzji strategicznych takich jak plan dochodów i wydatków ujętych w budżecie na 2024 r.

Źródłem własności komunalnej jest przede wszystkim nieodpłatne nabycie przez gminę części mienia ogólnonarodowego w związku z powołaniem do życia 27 maja 1990r samorządu terytorialnego, a także nabycie w drodze umów cywilnoprawnych.

Aktualną wielkość terenów komunalnych obrazuje poniższe zestawienie:

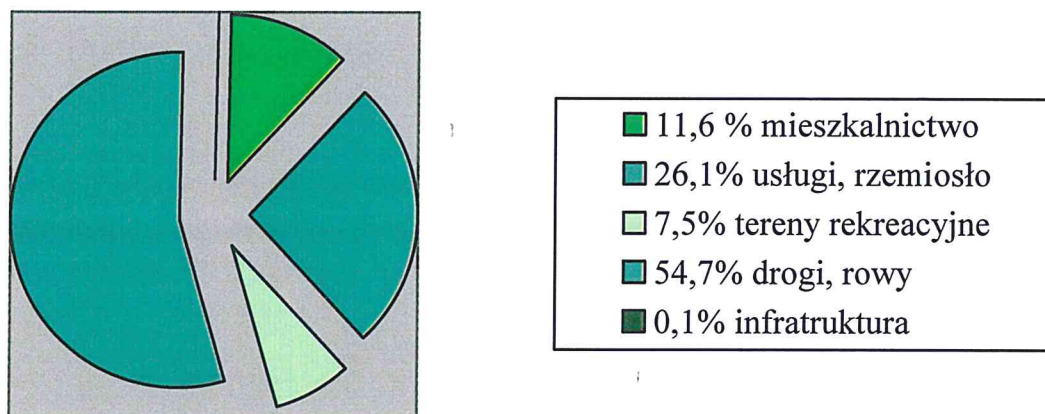
o tereny zabudowane budynkami mieszkalnymi i przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową;	- 103,86 ha
o tereny niezabudowane przeznaczone pod zabudowę usługowo-rzemieślniczą i rolne;	- 233,22 ha
o tereny rekreacyjne	- 67,26 ha
w tym lasy	18,31 ha
o drogi i rowy	- 488,68 ha
o tereny infrastrukturalne	- 1,08 ha.

Łącznie aktualna wielkość terenów komunalnych stanowiących własność gminy na dzień 31.12.2024 wynosi 894,0998 ha. Na powierzchnię tą składa się 3421 nieruchomości.

Gmina Dębno jest użytkownikiem wieczystym gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa o powierzchni łącznej 0,3298 ha, w skład której wchodzi 5 nieruchomości.

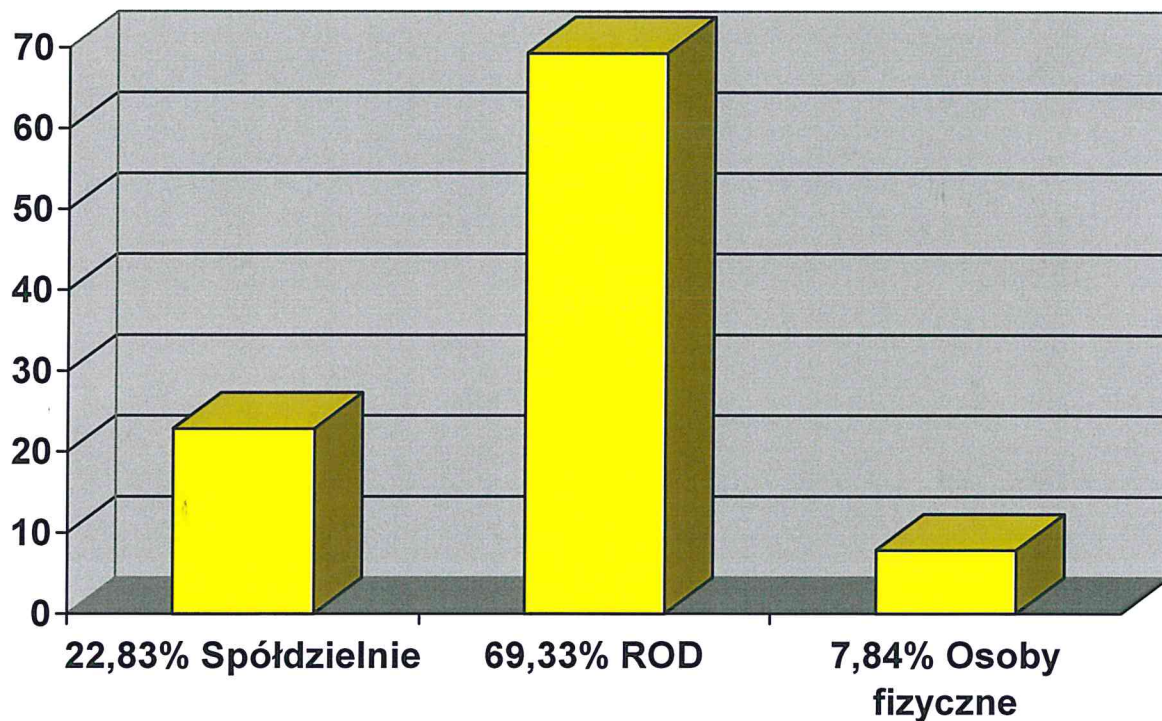
Grunty oddane w użytkowanie wieczyste stanowią 71,7682 ha.

Graficzny obraz użytkowania gruntów stanowiących własność gminy przedstawia diagram nr1.



Grunty oddane w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym zajmują obszar 5,64 ha, spółdzielniom 16,43 ha a rodzinnym ogrodom działkowym 49.9 ha.

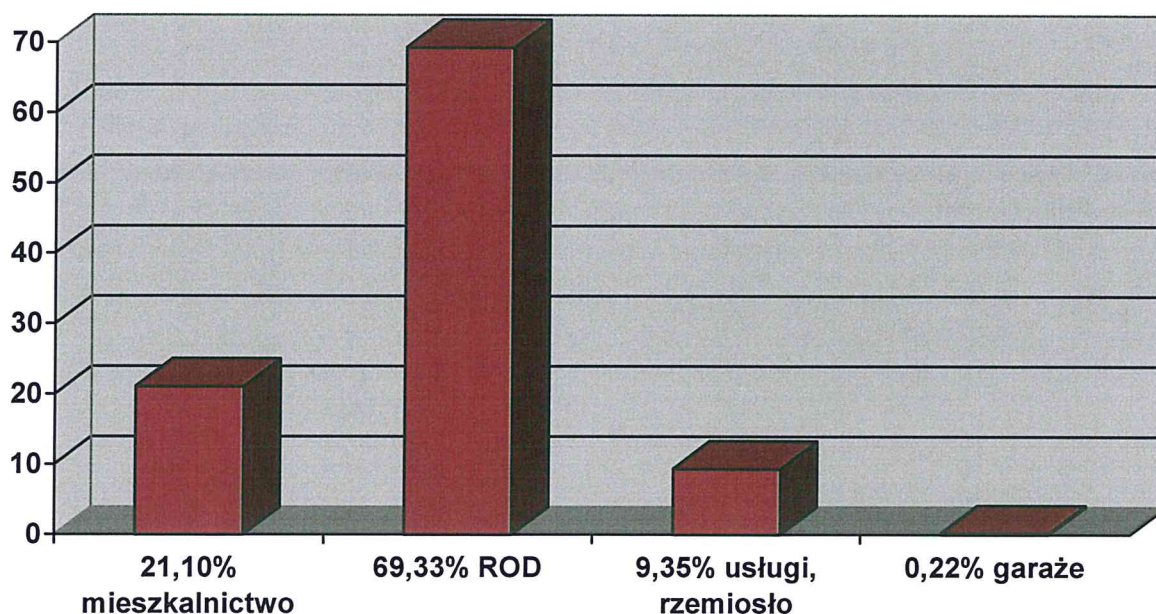
Strukturę powierzchniową władania gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste przedstawia diagram nr 2



Struktura powierzchniowa gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste ze względu na funkcję przedstawia się następująco:

mieszkalnictwo	- 15,17 ha
ogrody działkowe	- 49.90 ha
usługi i rzemiosło	- 6,73 ha
garaże	- 0.17 ha

Strukturę powierzchniową gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste ze względu na funkcję terenu przedstawia diagram nr 3.



Należy zwrócić uwagę, że na podstawie ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i Uchwały nr XX/154/2012 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia w sprawie udzielania bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz określenia warunków jej stosowania stale ubywa gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym.

Majątek komunalny podlega normalnym regułom rynkowym, to znaczy jest nabywany i zbywany. Obrót nieruchomości następuje w oparciu o uchwałę Nr XXXI/200/2008 Rady Miejskiej z dnia 25 września 2008 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony ze zmianą Uchwałą Nr LVI/403/2010 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 maja 2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/200/2008 Rady Miejskiej z dnia 25 września 2008 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2008r. Nr 91 poz. 1931 ze zmianą z 2010r. Nr 65 poz. 1232 z późn. zmianą).

Obrót mieniem komunalnym w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przedstawia się następująco:

- sprzedano gruntów	- 1,4729 ha
w tym : pod budownictwo mieszkaniowe	- 0,6513 ha
pod usługi, rzemiosło, produkcję	- 0,6828 ha
pod garaże	- 0,0025 ha
rolne	- 0,1362 ha

Majątek gminy powiększył się poprzez:

- wykup gruntów i przyjęcie za odszkodowaniem pod drogi gminne i inne cele publiczne

- 0,2835 ha

W 2024 roku zbyto 12 nieruchomości gruntowych w trybie przetargowym i bezprzetargowym o łącznej powierzchni 1,4729 ha na terenie miasta Dębno. Jedna nieruchomość została zbyta w drodze darowizny.

W drodze przetargu sprzedano 6 nieruchomości o łącznej powierzchni 1,1454 ha na terenie miasta Dębno. Sprzedano również 5 nieruchomości w drodze bezprzetargowej w tym 3 nieruchomości na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych. Ponadto sprzedano 8 lokali mieszkalnych na terenie Gminy Dębno na rzecz głównych najemców o łącznej powierzchni użytkowej 435,55 m² oraz 2 lokale w drodze przetargów o łącznej powierzchni użytkowej 34,53 m².

Ogłoszono 8 przetargów na zbycie nieruchomości gruntowych i lokalowych oraz 1 ogłoszenie o rokowaniach na sprzedaż nieruchomości.

Ustawa o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości nie przewidywała do listopada 1994r. stosowania ulg przy sprzedaży lokali mieszkalnych. Tak więc znaczna intensyfikacja sprzedaży nastąpiła dopiero po zmianie przepisów ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości, która dała delegacje radom do stosowania w drodze uchwał ulg przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz głównych najemców.

Podjęte przez Radę Miejską uchwały w sprawie wysokości ulg przy sprzedaży mieszkań, zawierały bardzo preferencyjne warunki sprzedaży. Spowodowało to duże zainteresowanie nabyciem na własność lokali mieszkalnych przez najemców szczególnie w 2000r. W następnych latach sprzedaż niestety malała.

W roku 2010 nastąpił lekki wzrost sprzedaży lokali do 47 lokali (w tym 3 budynki mieszkalne na terenach wiejskich). Wzrost sprzedaży lokali w roku 2010 wiązał się z decyzją Rady o obniżeniu stawek procentowych bonifikat przy wykupie lokali. Wykup lokali przy wyższych stawkach bonifikat dotyczył najemców lokali, którzy złożyli wniosek o wykup do końca 2009 roku.

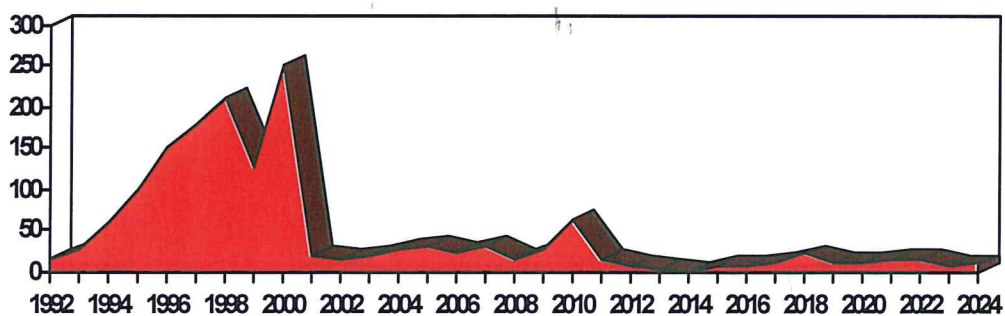
Obecnie bonifikaty przy sprzedaży lokali udzielane są na podstawie Uchwały Nr XXX/242/2012 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 29 listopada 2012 roku.

**Sprzedaż lokali i budynków mieszkalnych na rzecz najemców w latach 1992 – 2024
kształtowała się następująco :**

Rok	Ilość sprzedanych lokali
1992	15 lokali
1993	27 lokali
1994	59 lokali
1995	99 lokali
1996	153 lokale
1997	181 lokali
1998	212 lokali
1999	127 lokali
2000	251 lokali

2001	20 lokale
2002	17 lokali
2003	20 lokali
2004	27 lokali
2005	32 lokale
2006	25 lokali
2007	32 lokale
2008	15 lokale
2009	27 lokali
2010	47 lokale
2011	15 lokali
2012	8 lokali
2013	3 lokale
2014	2 lokale
2015	9 lokali
2016	7 lokali
2017	13 lokali
2018	22 lokale
2019	11 lokali
2020	11 lokali
2021	17 lokali
2022	16 lokali
2023	7 lokali
2024	10 lokali

Graficzny obraz sprzedaży lokali w latach 1992 - 2023r przedstawia diagram nr 4.



Obecnie komunalne zasoby mieszkaniowe to :

Budynki mieszkalne	Miasto	Wieś
ogółem	168	36
w tym :a) wyłączna własność Miasta i Gminy	23	17
b) współwłasność z osobami fizycznymi tzw. wspólnoty mieszkaniowe	145	19

Ogólna wartość środków trwałych Gminy Dębno na dzień 31.12.2024 roku wynosi 392 158 630,77 złotych.

**Majątek Trwały Gminy Dębno
wg stanu na dzień 31.12.2024r.**

I	<i>Udziały spółek wniesione aportem :</i>	44 455 000,00
1	PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH	1 802 000,00
2	MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH	21 000,00
3	GORZOWSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO	600 000,00
4	PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI	28 851 500,00
5	DĘBNOWSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO	4 103 000,00
6	SZPITAL w DĘBNIE Spółka z o.o.	6 077 500,00
7	Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa NZK Nadwarciański	3 000 000,00
II	<i>Majątek trwały zaewidencjonowany w jednostkach budżetowych , instytucjach kultury Gminy Dębno</i>	46 982 216,55
1	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	13 722,50
2	BIBLIOTEKA PUBLICZNA	3 462 246,77
3	DĘBNOWSKI OŚRODEK KULTURY	2 394 386,45
4	OŚRODEK SPORTU I REKREACJI	8 563 662,04
5	WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ	1 133 279,88
6	PRZEDSZKOLE NR 1 w Dębnie	5 527 752,65
7	PRZEDSZKOLE NR 2 w Dębnie	537 084,97
8	ŻŁOBEK MIEJSKI	51 248,24
9	SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1 w Dębnie	2 721 559,07
10	SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2 w Dębnie	893 612,05
11	SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3 w Dębnie	8 277 806,47
12	SZKOŁA PODSTAWOWA w Cychrach	2 520 536,24
13	SZKOŁA PODSTAWOWA w Sarbinowie	893 612,05
14	SZKOŁA PODSTAWOWA w Smolnicy	2 557 023,10
15	SZKOŁA PODSTAWOWA w Różańsku	685 918,28
16	ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY w Dębnie	6 748 765,79
III	<i>Majątek trwały zaewidencjonowany w urządzeniach księgowych Urzędu Miejskiego w Dębnie.</i>	300 721 414,22
1	GRUNTY I MELIORACJE	10 936 996,68
2	BUDYNKI	75 734 693,36
3	BUDOWLE	209 958 576,31
4	MASZYNY I URZĄDZENIA	1 510 497,51
5	ŚRODKI TRANSPORTOWE	879 657,26
6	POZOSTAŁE RUCHOMOŚCI	1 700 993,10
	<i>OGÓŁEM MAJĄTEK TRWAŁY GMINY</i>	392 158 630,77

Sporządził.
A. Szyszka

**DANE O DOCHODACH UZYSKANYCH Z TYTUŁU WYKONYWANIA WŁASNOŚCI I
INNYCH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ Z WYKONANIA POSIADANIA**

W okresie sprawozdawczym od **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** dochody uzyskane przez gminę z powyższych tytułów wyniosły **7 782 101,58 zł** i kształtowały się następująco:

Lp	Źródło dochodów	Kwota
1	Dochody ze sprzedaży mienia komunalnego	3 134 689,73 zł
2	Dochody z tytułu najmu, dzierżawy, czynsze z lokali mieszkalnych i użytkowych	3 849 018,96 zł
3	Odsetki	134 645,41 zł
4	Oplata roczna za wieczyste użytkowanie terenu	190 281,72 zł
5	Oplata z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego gruntu we własność	44 723,80 zł
6	Oplata za zajęcie pasa drogowego	381 743,71 zł
7	Oplata targowa	46 998,25 zł

Sporządził.
B. Borowski