

**SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA I WYDZIAŁÓW URZĘDU
MIEJSKIEGO w DĘBNIE w od 24 maja 2025 r. do 6 czerwca 2025 r.**

I. Wydział Administracyjno-Organizacyjny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 910 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 844 szt. korespondencji, w tym 427 szt. zamiejscowej i 417 szt. miejscowej.
3. Zawarto 50 umów zlecenia związanych z organizacją głosowania ponownego w wyborach Prezydenta RP w dniu 01.06.2025r.
4. Przygotowano dokumenty, materiały biurowe oraz lokale dla 21 Obwodowych Komisji Wyborczych na głosowanie ponowne w wyborach Prezydenta RP.
5. Opisano 55 dokumentów : faktur i rachunków, które wpłynęły do wydziału.
6. Wywieszono 21 szt. ogłoszeń, z tego 13 szt. własnych, a 8 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na BIP.
7. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa i opłaty za telefony służbowe.
8. Wystawiono noty obciążeniowe na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe i karty sim (alarm, winda).
9. Wystawiono 53 rachunki do umów zleceń.
10. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe oraz środki czystości.
11. Zarejestrowano 2 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
12. Wydano 6 Karty Seniora.

II. Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności – MAJ 2025 rok

1. Sporządzono aktów urodzenia – 14
2. Sporządzono aktów małżeństwa – 8 w tym:
 - a) śluby cywilne - 4,
 - b) śluby konkordatowe - 2,
 - c) transkrypcje – 2
3. Sporządzono aktów zgonu – 34
4. Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 370 ,
5. Przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 178 aktów,
6. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska –4 ,
7. Wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 17,
8. Sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 53,

9. Sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 150,
10. czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego - 16,
11. Zarejestrowano 183 wnioski o wydanie aktów stanu cywilnego,
12. Jubileusze pożycia małżeńskiego – 0 par,
13. Przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 199
14. Wydano dowodów osobistych – 192,
15. Ilość wydanych zaświadczeń przez BDOiEL– 35,
16. Ilość udostępnienia danych z rejestrów przez BDOiEL – 31,
17. Czynności w sprawach meldunkowych – 58 , w tym:
 - zameldowań –44,
 - wymeldowań –14,
18. Zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 11,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 22

III. Wydział Planowania i Rozwoju

1. **W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.**
 - 1.1 Decyzją Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Gmina Dębno otrzymała wsparcie finansowe na zadanie pn. „Modernizacja boiska o sztucznej nawierzchni przy Szkole Podstawowej nr 3 w Dębnie”. Etap procedowania.
 - 1.2 Decyzją Ministra Sportu Gmina otrzymała wsparcie na realizację zadania pn. Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy syntetycznej przy ul. Gorzowskiej w Dębnie- obiekt certyfikowany. Etap procedowania Umowy.
 - 1.3 Przygotowanie zapotrzebowania wraz z dokumentacją na wypłatę środków w wysokości 7% dotacji do WFOŚiGW do umowy dotacji na zakup Samochody do OSP Warnice.
 - 1.4 Granty Sołeckie – wsparcie na realizację zadania otrzymało sołectwo Dyszno - etap procedowania w Urzędzie Marszałkowskim.
 - 1.5 Realizacja i wdrażanie projektu „Zdrowie z Urzędu” w ramach FEPZ.
 - a) Przygotowanie wniosku sprawozdawczego w systemie CST;
 - b) Organizacja szkoleń;
 - c) Organizacja badań profilaktycznych;

- d) Przygotowanie dokumentacji w tym SIWZ na zakup sprzętu na dostosowanie stanowisk pracy;
- e) w dniach 26-27 maj oraz 4-5 czerwca przygotowanie i organizacja I etapu szkoleń dla pracowników administracyjnych.
- 1.6 W ramach projektu „Edukacja równych szans w Gminie Dębno”:
 - a) Przygotowanie wyjaśnień i korekt do wniosku sprawozdawczego, monitoringu i bazy personelu z realizacji zadania.
 - b) Bieżący monitoring wdrażania i realizacji projektu.
 - c) Bieżąca współpraca z Partnerem projektu w zakresie wdrażania kolejnych etapów wsparcia.
- 1.7 Sprawy bieżące.
 - a) W dniu 27 maja udział w spotkaniu grupy roboczej ds. projektu senioralnego w Przelewicach.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

- 2.1 Koordynacja ogólnopolskiej akcji rywalizacji o tytuł „Rowerowa Stolica Polski”
- 2.2 Przygotowania do organizacji rajdu rowerowego. Planowany na 28 czerwca do Warnic.
- 2.3 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 34 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 29 postów na fanpage’u [@debno.gmina](https://www.facebook.com/@debno.gmina). Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
- 2.4 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego.
- 2.5 Przyznany patronat honorowy burmistrza Dębna: Turniej Deblowy „Mistrzostwa Trawy Dębno 2025” (24.05.) Turniej Deblowy i Singlowy o Puchar burmistrza Dębna (31 maja 2025), Gminny Integracyjny Konkurs Wiedzy „Olimpiada Wiedzy” w SP3 Dębno (29.05.2025).
- 2.6 Wdrażanie aplikacji mMieszkaniec, MOdpady.
- 2.7 Przekazanie materiałów promocyjnych na: Dni Dębna, Konkurs kulinarny „O złota łyżkę” w ŚDS, Gminny Integracyjny Konkurs Wiedzy „Olimpiada Wiedzy” w SP3 Dębno, Dzień Dziecka Feniks Różańsko
- 2.8 Rozliczenie sprzedaży za kwiecień i maj w Punkcie Informacji Turystycznej: łączna sprzedaż na kwotę 240,99 zł.

- 2.9 Organizacja i koordynacja wizyty w Urzędzie Miejskim w Dębnie uczniów siedmiu klas 8, z okazji 35 -lecia Samorządu Terytorialnego.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

- 3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przesyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.2 Stała współpraca ze stowarzyszeniami, przesyłanie informacji o możliwości uzyskania dotacji ze środków zewnętrznych.
- 3.5 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na następujące zadania:
- a) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - rozwój sportu kwalifikowanego;
 - Rozwój sportu młodzieżowego na terenie gminy Dębno;
 - b) Turystyka i krajoznawstwo w zakresie wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - c) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - d) Ochroną i promocja zdrowia;
 - e) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej z zakresu:
 - kultywowania i popularyzacji tradycji ludowych związanych z przygotowaniem wieńca dożynkowego;
 - wspieranie kultury polskiej wsi oraz tradycji wiejskich oraz promowanie produktów i tradycji kulinarnych, promowanie twórców, artystów i rzemieślników.
- Termin składania ofert 26.06.2025 r. godz. 15.00.
- 3.6 Udzielone wsparcie w ramach trybu pozakonkursowego:
- Dębnowskie Stowarzyszenie "Sokół" - zadanie pn. "Z szacunku dla przeszłości, z odwagi ku przyszłości" kwota dofinansowania 2 000,00 zł.

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

1. Podano do publicznej wiadomości wykaz dotyczący lokalu położonego w Cychrach przy ul Jana Pawła II 65 przeznaczonego do sprzedaży w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy.

2. Przekazano do publikacji w prasie regionalnej wykaz dotyczący lokalu położonego w Cychrach przy ul. Jana Pawła II 65.
3. Ustalono z Kancelarią Notarialną terminy zawarcia 4 aktów notarialnych nieruchomości zbytych w drodze przetargu oraz lokalu na rzecz najemcy.
4. Zlecono dla rzeczoznawcy majątkowego wycenę 4 nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz wycenę 6 nieruchomości w celu ustalenia wartości gruntu do opłat adiacenckich.
5. Uzgadniane są stale w Starostwie Powiatowym i Sądzie Rejonowym treści zapisów dotyczących prawa własności nieruchomości, ograniczonych praw rzeczowych, roszczeń i hipotek
6. Uzgadniane są stale i na bieżąco z notariuszami problemy występujące przed zawarciem aktów notarialnych oraz w innych sprawach dotyczących nieruchomości oraz uzgadnianie są terminy zawarcia aktów notarialnych.
7. Wprowadzono zmiany w rejestrze mienia komunalnego i rejestrach nieruchomości lokalowych i rejestrach właścicieli.
8. Wprowadzono zmiany w programie Użytkowanie Wieczyste oraz Uwłaszczenia.
9. Wyjazd pracownika do Starostwa Powiatowego i Sądu Rejonowego w Myśliborzu do Wydziału Ksiąg Wieczystych w celu złożenia i odbioru dokumentów.
10. Zawarto 1 akt notarialny będący wynikiem sprzedaży w drodze bezprzetargowej na poprawienie warunków zagospodarowania działki przyległej nieruchomości oraz 3 akty będące wynikiem zbycia w wyniku przetargu, a także 1 akt notarialny lokalu zbytego na rzecz najemcy.
11. Wydano uzgodnienie na przyłączy ciepłownicze na ulicy Kościuszki.
12. Nadano 2 numery porządkowe dla nieruchomości
13. Wszczęto 1 postępowanie dotyczące podziałów geodezyjnych nieruchomości oraz wydano 3 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości, sporządzono 1 umowę dzierżawy gruntów rolnych,
14. Wydano 7 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
15. Zakończono 2 postępowania administracyjne ws. wydania zezwolenia na usunięcia drzew.
16. Wysłano 3 wezwania ws. wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
17. Wysłano 1 pismo uzupełniające do projektu decyzji z RDOŚ.
18. Wysłano 2 pisma ws. wniosków, zgłoszeń i podań o usunięcie drzew.
19. Zweryfikowano 3 zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew nie wnosząc sprzeciwu.

20. Złożono w Starostwie Powiatowym 4 wnioski o zezwolenie na usunięcie drzew z nieruchomości gminnych.
21. Wszczęto 1 postępowanie wyjaśniające w sprawie wydania zaświadczenia o okresie i wielkości posiadania gospodarstwa rolnego.
22. Wydano 1 zaświadczenia w sprawie posiadania gospodarstwa rolnego.
23. Wysłano 1 kopie za zgodnością z oryginałem na odp wniosku o udostępnienie teczki gospodarstwa rolnego.
24. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
25. Przygotowano 4 umowy-zlecenia dla osób fizycznych na wykonanie prac porządkowych na cmentarzach komunalnych w Smolnicy, Bogusławiu, Cychrach, Grzymiradzu.
26. Podpisano umowę z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie utrzymania grobów wojennych w roku 2025 i kwotę zabezpieczoną dla Gminy Dębno w wysokości 15 000,- złotych brutto
27. Rozstrzygnięto zapytanie ofertowe na wykonanie Raportu z wykonania „Programu ochrony środowiska dla Gminy Dębno na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030 roku” za lata 2022-2023.
28. Do Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie i WFOŚiGW w Szczecinie wysłano załącznik nr 1 do rocznego sprawozdania OŚ-4g do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych za 2024r.
29. Wyrejestrowano z ewidencji 6 psów
30. Wprowadzono do rejestru 19 psów
31. Udział pracownika w szkoleniu -pryszczycza bydła
32. Współpraca z Gminną Spółką Wodną Dębno w tym wyjazd w teren- Warnice.
33. Sporządzenie dokumentacji, 1 zadanie na usunięcie awarii urządzeń melioracyjnych (m. Warnice)
34. Nadzór nad pracami społeczno-użytecznymi terenu m. Dębno ul. Siewna
35. Współpraca z Powiatowymi służbami Weterynarii w sprawie chorób zakaźnych pojawiających się w okolicy.
36. Przyjmowanie informacji o chorobach zwierzęcych (ASF, pryszczycza, niebieski język, wścieklizna)
37. Sporządzono projekt dokumentacji (zbiorniki wodne w Krześnicy)
38. Udział w odłowieniu i przekazaniu 3 bezdomnych kotów.

39. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu 30 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
40. Przygotowano zmianę uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami składanej przez właścicieli nieruchomości.
41. Trwają przygotowania do zmiany systemu naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
42. Przeprowadzane są zajęcia edukacyjno-informacyjne dla dzieci w PSZOK-u.
43. Zliczono powierzchnie biologicznie czynne dla nieruchomości kompostujących bioodpady w przydomowych kompostownikach potrzebne do obliczenia masy bioodpadów komunalnych posegregowanych i poddanych recyklingowi u źródła. Dane niezbędne do wyliczeń poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.
44. Złożono korektę sprawozdanie z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi do Marszałka oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska za 2024 rok w związku z przeliczeniem na nowo metodą bezpośrednią poziomów.
45. Uzgodniono z firmą LIL-TEX Sp. zo.o. miejsca pod pojemniki (17 szt.) na odzież używaną.
46. Przeprowadzono 14 kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, potrażeń zwierząt dzikich, rzeki Kosy, skarg w większości przy współudziale Straży Miejskiej .
47. Udzielono 22 pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznych dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży

Informacja Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska dotycząca przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości

W dniu 30 maja 2025 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębnie przeprowadzono pierwsze przetargi ustne nieograniczone na oddanie w użytkowanie wieczyste na okres 99 lat nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w obrębie 7 m. Dębno oznaczonych w ewidencji gruntów działkami:

Dz. nr 45/40

pow. 0,5536 ha

Cena wywoławcza 340 000,00 zł

Na przetarg na w/w działki wadium wpłaciła w terminie, spełniła warunki przetargu i została dopuszczona do przetargu jedna osoba.

Nabywcą prawa użytkowania wieczystego obu działek została Ekologia 24 Barbara Plewko Spółka Komandytowa z siedzibą w Dębnie, która zaoferowała za działkę 45/40 cenę 343 400,00 zł, a za działkę 45/41 cenę 363 600,00 zł.

Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego wyniesie 25% ceny osiągniętej w przetargu powiększona zostanie o podatek VAT w wysokości 23%. Opłaty roczne wynosić będą 3% ceny gruntu i powiększone zostaną o podatek VAT w wysokości 23% i płatne będą z góry do 31 marca każdego roku począwszy od 2026 roku.

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału wpłynęło 519 dokumentów.
2. Wydano ogółem 7 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano 37 decyzji podatkowych.
4. Skierowano do Stron 34 pisma podatkowe (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji 40 informacji i 5 deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano 608 upomnień w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych 13 tytułów wykonawczych celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano 2 zaświadczenia o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia dla pracowników.
9. Wystawiono 31 faktur sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano 2 Zarządzenia Burmistrza Dębna, w tym 1 w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok

oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.

11. Sporządzano 4 uchwały Rady Miejskiej podjęte w dniu 30.05.2025r. oraz 3 projekty uchwał Rady Miejskiej Dębna do procedowania w m-cu czerwcu.

VI. Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono merytorycznie i finansowo faktury dotyczące bieżących spraw wydziału w tym między innymi: utrzymanie zielni, parku, wywóz odpadów z koszy ulicznych w mieście i sołectwach, czystości na terenie miasta.
2. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 7 awarii.
3. Sprawdzono i przekazano do realizacji faktury za dystrybucję i energię elektryczną 16 szt.
4. Przygotowano Informacja na Komisję Oświaty i Spraw Publicznych Rady Miejskiej Dębna o utrzymaniu i stanie technicznym placów zabaw na terenie Gminy Dębno.
5. Zamówiono 4 szt. kaskadowych konstrukcji kwietnych na Plac Konstytucji 3-go Maja.
6. Przygotowano umowy w ramach wykaszania terenów i utrzymania przystanków w ramach akcji „Dróżnik” dla sołectw: Warnice, Grzymiradz, Sarbinowo, Cychry oraz procedowano rachunki do zawartych umów.
7. Przygotowano zakres do wykonania dowieszenia dodatkowych opraw na podstawie wniosków z zebrzań sołeckich, mieszkańców, wniosków do budżetu.
8. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 23 osoby): założenie działalności - 2, zmiana we wpisie - 12, zmiana ze wznowieniem - 5, zakończenie - 4, na bieżąco udzielano informacji odnośnie CEiDG.
9. Rozliczono 4 faktury w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
10. Pomoc w przygotowaniu listy płac dla osób w ramach prac PSU oraz dokumentów do PUP Myślibórz o refundację.
11. Przygotowano i wydano 2 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
12. Przyjmowanie zgłoszeń do PRZEWOZÓW SENIOR 70+.
13. Rozliczenie paliwa do samochodów służbowych KIA STONIC oraz Renault Master.
14. Przekazano wg właściwości 3 pisma do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.
15. Odpowiedź na bieżąco wpływające zapytania.
16. Prowadzenie spraw z zakresu mieszkalnictwa komunalnego, w tym:
 - przedłużenie umowy najmu lokali oddanych w najem socjalny – 2 pisma

- odpowiedź na wnioski o najem lokalu – 3 pisma
- przygotowanie umów zlecenia koszenia RS – 4 umowy
- przygotowanie zamówień RS - 3 zamówienia
- pisma różne – 3 pisma
- przygotowanie uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr LXXVII/595/2023 Rady Miejskiej Dębna w sprawie wydzielania w zasobie mieszkaniowym Gminy Dębno lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy oraz ustalenia zasad i kryteriów ich wynajmowania
- przygotowanie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie lokali mieszkalnych położonych w Gminie Dębno w trybie przetargowym

17. Wydano:

- zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 6 szt.,
- decyzji na lokalizację zjazdu indywidualnego – 1 szt.,
- decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 1 szt.,

18. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 6 szt.,

19. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 3 szt.,

20. Zaopiniowano 1 projekt stałej organizacji ruchu.

21. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:

- wykonano równanie i naprawę dróg nieutwardzonych w m. Krześnica, Bogusław, Dargomyśl, Oborzany, Cychry, Różańsko, Warnice, Smolnica, Dolsk, Ostrowiec.
- wykonano napraw i uzupełnień w nawierzchni dróg gminnych utwardzonych – ul. Nizinna, Bol. Śmiałego, ul. Rolnicza oraz droga gminna w Dargomyślu i Klepinie,
- wykonano nawierzchnię łącznika ul. Armii Krajowej i Salezjańskiej,
- wykonano częściowe naprawy nawierzchni chodników Pl. Konstytucji 3 Maja, ul. Kwiatowa, Boh. Września, Słowackiego,
- wymiana słupka znaku drogowego w ul. Baczewskiego – Słowackiego w Dębnie,
- montaż tabliczki na słupku z nazwą miejscowości i nr posesji – Różańsko 12A.

22. Zakres prac wykonanych przez zespół pracowników społecznie użytecznych (PSU) i pracowników w ramach robót publicznych:

- sprzątanie terenów gminnych oraz terenów dróg publicznych w mieście (w tym zmiatanie, usuwanie zieleni, zbieranie odpadów, koszenie trawników, sprzątanie parkingów) w obszarze: ul. Kościuszki, ul. Słowackiego, ul. Droga Zielona, ul. Ofiar Katynia, ul. Spokojna.

- wykaszanie poboczy dróg gminnych
- 23. Prace archiwizacyjne dokumentacji Wydziału.
- 24. Działania dotyczące sprawozdawczości oraz bieżąca obsługa interesantów.

VII. Wydział Realizacji Inwestycji i Planowania Przestrzennego

W zakresie inwestycji

1. Postępowania w ramach ustawy Prawo Zamówień publicznych:
 - 1.1. Trwa postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania pn. „Budowa nowych linii oświetleniowych we wsi Cychry i Grzymiradz, Gmina Dębno”.
 - 1.2. Dnia 06.06.2025 r. odbyło się otwarcie ofert postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania pn. „Remont wieżyczki oraz dachu części historycznej budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie”.
2. Projekty techniczne w trakcie realizacji:
 - 2.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.
 - 2.2. PT przebudowy odcinka ul. Demokracji (droga gminna), na działkach nr 361/10, 363, 247/11 obr. 6 Dębno.
 - 2.3. PT przebudowy drogi gminnej na odcinku od ul. Tartacznej do ul. Demokracji na działkach o nr ewid. gruntu 140, 416/6 i 247/11 obr. 6 Dębno, o długości ok 320 m wraz z zastępstwem inwestorskim.
 - 2.4. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.
 - 2.5. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku w Dębnie.
 - 2.6. PT Adaptacji budynku szatni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sarbinowo, na działce o nr ewidencyjnym gruntu 246/1 obr. Sarbinowo.
 - 2.7. PT na budowę drogi wraz z odwodnieniem i oświetleniem drogowym części ul. Wojska Polskiego oraz ul. Poziomkowej , na działkach o nr ewid. gruntu 1066, 288/9, 551/24, 561/15, 561/26, 561/29, 562/3, 555, 561/31 obr 5 Dębno” (do połączenia dróg z nowoprojektowanym rondem).
 - 2.8. PT na budowę odcinka ul. Magazynowej od ul. Kostrzyńskiej do ul. Włociańskiej (dz. o nr ewid. gruntu 953 obr. 5 Dębno).

- 2.9. PT dla zadania pn. „Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włóściańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie wraz z przebudową zjazdu z ul. Włóściańskiej na ul. Pileckiego”.

3. Przygotowane umowy:

- 3.1. Umowa na „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z zastępstwem inwestorskim dla rozbudowy i modernizacji placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 3, zlokalizowanym na działce o nr ewid. gruntu 874/4 obr. 5 Dębno.”
- 3.2. Umowa na „Wykonanie koncepcji rozbudowy drogi krajowej nr 23 na odcinku Prusiec – Cychry w zakresie wykonania drogi dla rowerów”.
- 3.3. Umowa na uruchomienie usługi iGeoDecyzje służącej do prowadzenia rejestrów decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz rejestru dokumentów środowiskowych w ramach portalu mapowego debno.e-mapa.net.
- 3.4. Umowa na uruchomienie usługi iGeoPlan służącej do publikacji MPZP w postaci wektorowej z funkcją wypisów i wyrysów z planów miejscowych oraz publikacji pozostałych aktów planowania przestrzennego w ramach portalu mapowego debno.e-mapa.net.

4. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:

- 4.1. Wykonanie badań hydrogeologicznych w otworze poszukiwawczo-rozpoznawczym Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.
- 4.2. Remont wraz z zagospodarowaniem terenu kapliczki Maryjnej przy drodze krajowej nr 23 w Dębnie.
- 4.3. Budowa skrzyżowania ul. Kostrzyńskiej (DK23) i ul. Magazynowej (działka gminna o nr ewid. gruntu 953 obr. 4 Dębno) w Dębnie.

W zakresie planowania przestrzennego

1. Wydano 5 wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 7 wypisów ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
3. Wydano 1 zaświadczenie o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

4. Wydano 5 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
5. Wydano 5 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Wydano 10 zaświadczeń dotyczących rewitalizacji.
7. Wydano 2 opinie w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
8. Wydano 1 opinię architektoniczną.
9. Udzielono 1 odpowiedzi na udostępnienie informacji publicznej.
10. Wystosowano 1 wezwanie o uzupełnienie wniosków.
11. Wpłynęło 13 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
12. Wpłynął 3 wnioski o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
13. Wydano 15 decyzji o warunkach zabudowy.
14. Wydano 1 decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
15. Wydano 2 zmiany o warunkach zabudowy.
16. Przeniesiono 3 decyzje o warunkach zabudowy na rzecz innego podmiotu, osoby.
17. Wszczęto 13 postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
18. Rozesłano 51 pism do instytucji biorących udział w procesie wydawania decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego, w celu uzgodnienia projektów decyzji.

VIII. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:

1. Współorganizacja i koordynacja „Gminnych Letnich Półkolonii Dębno 2025”
2. Przygotowano wniosek Gminy Dębno dotyczący wyposażenia uczniów w podręczniki i materiały, ćwiczeniowe w roku szkolnym 2025/2026,
3. Dokonano aktualizacji wpisu w Rejestrach Instytucji Kultury,
4. Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc czerwiec,
5. Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc maj, w celu otrzymania dofinansowania,
6. Przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno,

7. Przygotowanie wstępnej dokumentacji w związku z projektem „ABC. Pływanie” (zapytań ofertowych, zarządzeń , oświadczeń, wzoru umów),
8. Dokonano końcowego odbioru zadania „Modernizacja kuchni oraz sceny w świetlicy wiejskiej w Dysznie”
9. Prowadzono nadzór na dowozami dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci do szkół podstawowych
10. Rozliczano bieżące faktury za media dotyczące świetlic wiejskich Gminy Dębno
11. Udzielono odpowiedzi na pisma dyrektora placówki oświatowej oraz sołtysa,
12. Przygotowano notę obciążeniową dla sąsiedniej Gminy w ramach współpracy dotyczącej dowozów.
13. Współpraca z sołtysiem ws. dokumentacji do realizacji Grantów Sołeckich 2025
14. Rozliczono dowozy indywidualne dzieci niepełnosprawnych
15. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej remontu elewacji w świetlicy wiejskiej w Krześnicy.
16. Przygotowano dokumenty do rozliczenia pracy gospodarzy świetlic wiejskich - 13 szt.
17. Rozliczono pracę gospodarza zabytkowej kuźni w Dolsku oraz przygotowano wynagrodzenie do wypłaty – 1 szt.
18. Rozliczono pracę gospodarza terenu przy świetlicy wiejskiej w Dargomyślu (przystań kajakowa) oraz przygotowano wynagrodzenie do wypłaty – 1 szt.
19. Rozliczono pracę gospodarza związanego z porządkowaniem terenu upamiętniającego „Bitwę pod Sarbinowem” oraz przygotowano wynagrodzenie do wypłaty – 1 szt.
20. Przygotowano umowy najmu świetlic wiejskich – 12 szt.
21. Przygotowano zlecenia na zakupy ze środków rad sołeckich – 4 szt.
22. Przygotowano zlecenie na wykonanie stelaża i montaż tablicy informacyjnej („Bitwa pod Sarbinowem”) – 1 szt.
23. Przygotowano umowy zlecenia na wykonywanie prac porządkowych i koszenie trawy na boisku – 3 szt. (Mostno, Więclaw, Grzymiradz)
24. Przygotowano zamówienia na usługę wynajmu autobusu/busa na wyjazd uczniów na zawody sportowe – 2 szt.
25. W związku z wyjazdami uczniów na zawody sportowe przygotowano wnioski dotyczące przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu, ich wyposażenia, stanu trzeźwości kierowców oraz wymaganych przepisami dokumentów (policja) – 2 szt.

26. Opisano i przygotowano do wypłaty bieżące faktury dotyczące mediów w świetlicach wiejskich oraz faktury dotyczące organizacji dnia dziecka przez rady sołeckie,
27. Przygotowano dokumentację związaną ze zgłoszeniem Gminy Dębno do Sportowego Turnieju Miast i Gmin – XXXI Edycja,
28. Przygotowano prognozę zapotrzebowania na środki funduszu pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na lata 2026 – 2029, na potrzeby Kuratorium Oświaty W Szczecinie,
29. 26-27 maja br. Udział w szkoleniach organizowanych dla pracowników w ramach projektu pn. „Zdrowie z Urzędu”,
30. 2 czerwca br. Udział w szkoleniu on-line związanym z Systemem Informacji Oświatowej,
31. Sporządzono sprawozdanie z działalności klubów sportowych z uwzględnieniem sportu dzieci i młodzieży za 2024 rok na potrzeby Komisji Oświaty i Spraw Publicznych Rady Miejskiej Dębna.

IX. Straż Miejska realizowała następujące zadania:

1. Przyjęto zgłoszenia od mieszkańców, przeprowadzono interwencje	34
2. Przyjęto interesantów w sprawach różnych	28
3. Udzielono pouczeń	11
4. Wylegitymowano osób	14
5. Nałożono mandatów	3
6. Sporządzono notatek	5
7. Kontrola segregacji odpadów komunalnych i złożonych deklaracji śmieciowych	4
8. Wykonano wspólnie kontrole porządkowych posesji z GNiOŚ	13
9. Wykonano wspólnie kontrole z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne	4
10. Wykonano kontrole porządkowe terenów DTBS/SM/wspólnot	20
11. Kontrola cmentarzy	22
12. Kontrola miejsc przebywania bezdomnych	10
13. Wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów	14
14. Przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt	3
15. Odłowiono zwierzęta	1
16. Wykonano patrole przy szkołach i przedszkolach	8
17. Patrole w rejonie sklepów monopolowych	15
18. Patrole w parku miejskim, promenadzie i na placach zabaw	43
19. Udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek	5

20. Zabezpieczenia miejsca awarii i innych zdarzeń	1
21. Zabezpieczenie uroczystości i imprez na terenie Gminy	5

X. Na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych, a także pełnomocnika ds. patologii społecznych wykonano:

1. Bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich – 3 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy oraz Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza”;
2. Bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 4 przedsiębiorcom;
- udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 5 osób;
3. Konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie”, w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność – z usług skorzystało 16 osób;
4. Udział w spotkaniu organizacyjnym nt. II targów edukacji i pracy w Dębnie.

XI. W okresie od 23 maja do 6 czerwca 2025 r. podjąłem następujące zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 67/20/2025 Burmistrza Dębna z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym- dotyczy lokalu położonego w Cychrach przy ul. Jana Pawła II 65/3.
2. Zarządzenie nr 68/21/2025 Burmistrza Dębna z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok
3. Zarządzenie nr 69/21/2025 Burmistrza Dębna z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok

XII. Spotkania Burmistrza od 28 maja do 10 czerwca 2025 r.

Burmistrz Dębna Wojciech Czepułkowski:

- 28.05-02.06.2025r. w Urzędzie Miejskim w Dębnie spotykał się z uczniami szkół podstawowych z okazji 35 – lecia samorządu terytorialnego.
- 28.05.2025r. uczestniczył w posiedzeniu Rady Nadzorczej DTBS i Rady Nadzorczej PWiK, a po południu wraz z Zastępcą Burmistrza w spotkaniu dla przedsiębiorców #BusinessContact organizowanym przez Północną Izbę Gospodarczą.
- 29.05.2025 r. wręczył nagrody uczniom w I Gminnym Integracyjnym Konkursie „Olimpiada wiedzy,” organizatorem którego była Szkoła Podstawowa nr 3 w Dębnie, a także uczestniczył wraz z radnymi i zaproszonymi samorządowcami w uroczystej sesji Rady Miejskiej Dębna z okazji 35- lecia samorządu terytorialnego.
- 30.05 do 01.06.2025r. brał udział w obchodach Dni Dębna i uroczystościach im towarzyszących.
- 31.05.2025r. wręczył nagrody w turnieju tenisa ziemnego o Puchar Burmistrza zorganizowanego przez sekcję tenisa MKS Dąb Dębno.
- 02.06.2025r. spotkał się z dyrektorami szkół.
- 03-05.06.2025r. uczestniczył w szkoleniu w Szczecinie pt.: „Ochrona ludności i obrona cywilna.”
- 07.06.2025 r. wraz z pracownikami DOK uczestniczył w „WAKE UP & LIVE- Music Festiwal,” który odbywał się w Sulęcińskim Ośrodku Kultury.
- 10-13.06.2025 r. uczestniczył w wyjeździe studyjnym organizowanym przez POMERANIE.

Zastępca Burmistrza

- 04.06. 2025 r. Uczestniczyłam w spotkaniu ze słuchaczami Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Dębnie.
- 05.06.2025 r. Brałam udział w „Pikniku Rodzinnym z Trójką Dookoła Świata,” który organizowała SP 3 w Dębnie.

XIII. Informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na sesji w dniu 30 maja

2025 r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

1. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie uchwałą NR XIV.76.S.2025 z dnia 21 maja 2025 r. stwierdziło nieważność części uchwały - stwierdziło nieważność § 6 uchwały Nr XI/93/2025 Rady Miejskiej Dębna z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w zakresie sformułowania „określonej w § 4”.
2. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie uchwałą NR XIV.72.S.2025 z dnia 21 maja 2025 r. stwierdziło nieważność uchwały Nr XI/94/2025 Rady Miejskiej Dębna z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
3. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie uchwałą NR XIV.78.S.2025 z dnia 21 maja 2025 r. stwierdziło nieważność uchwały Nr XII/100/2025 Rady Miejskiej Dębna z dnia 25 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dębno.

Zastępca Burmistrza Dębna



Beata Biaduń- Broda