



URZĄD MIEJSKI W DĘBNIE

74-400 DĘBNO, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5
Sekretariat: tel. (0-95) 760 30 50
tel./fax (0-95) 760 20 30

Radny Rady Miejskiej Dębna

Pan

Grzegorz Kulbicki

OKiS.0003.5.2025

Dębno, 04 lipca 2025 r.

W odpowiedzi na Pana zapytanie z dnia 26 czerwca 2025 r. informuję, że wysłano do trzech firm drogą e-mail, zapytanie o wykonanie audytu oświatowego.

W załączeniu przekazuję kopię umowy z wybraną firmą.

Z poważaniem

BURMISTRZ
Czepułkowski
Wojciech Czepułkowski

Załącznik.

1. Umowa z dnia 11.10.2025 r.

U m o w a

zawarta w dniu 11.10. 2024 roku we Wrocławiu,
pomiędzy Zamawiającym **Gminą Dębno** ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno NIP: 597-16-27-649
reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Czepułkowskiego – Burmistrza Dębna

a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6; 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej pod numerem: KRS 0000153176; kapitał zakładowy: 2 700 000,00 zł; NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą. Spółkę reprezentuje:

1. Jan Oszust – wiceprezes zarządu.

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi doradczej pt. „**Analiza organizacyjno-finansowa oświaty dla gminy miejsko-wiejskiej Dębno**”.

Listę placówek oświatowych objętych umową zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

W ramach usługi doradczej, o której mowa w § 1, Wykonawca zrealizuje następujący zakres prac:

- 1) Analiza trendów zmian w organizacji oświaty w gminie Dębno na tle danych dotyczących wszystkich podobnych samorządów. Zbadanie w układzie wieloletnim tj. za ostatnie 10 lat, wartości takich wskaźników jak:
 - a) liczba szkół podstawowych,
 - b) liczba uczniów przypadających na jedną szkołę podstawową,
 - c) liczba uczniów przypadających na jeden nauczycielski etat przeliczeniowy,
 - d) liczba uczniów klas pierwszych przypadających na jedną szkołę,
 - e) średnia wielkość oddziału w szkole podstawowej,
 - f) średnia wielkość oddziału klasy pierwszej w szkole podstawowej,
 - g) liczba wychowanków przypadających na jeden nauczycielski etat przeliczeniowy w przedszkolu,
 - h) liczba etatów nauczycielskich przypadających na jeden oddział w przedszkolu,
 - i) procent uczniów z niepełnosprawnościami w tym również z wyodrębnieniem najczęściej występujących rodzajów niepełnosprawności,
 - j) liczby uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej przypadających na jeden etat wychowawcy świetlicy,
 - k) liczba uczniów przypadających na jeden etat nauczyciela zaspokajającego specjalne potrzeby edukacyjne w szkołach podstawowych,
 - l) procent nauczycieli według stopnia awansu,
 - m) średni wiek nauczyciela.
- 2) Analiza trendów zmian wydatków na finansowanie oświaty ponoszonych przez gminę Dębno na tle danych dotyczących wszystkich podobnych samorządów. Zbadanie w układzie wieloletnim tj. za ostatnie 10 lat, wartości takich wskaźników jak:
 - a) łączne wydatki budżetu oświaty gminy Dębno,
 - b) udział wydatków na oświatę w budżecie gminy Dębno,
 - c) dochody własne na jednego mieszkańca w gminie Dębno,
 - d) wysokość luki pomiędzy bieżącymi wydatkami i dochodami oświaty (w tym głównie subwencji oświatowej) w ujęciu kwotowym i procentowym,
 - e) stosunek luki między bieżącymi wydatkami a dochodami oświaty do pozaoświatowych dochodów własnych,
 - f) udział wydatków osobowych (wynagrodzeń) w bieżących wydatkach oświatowych (bez dotacji).

- 3) Analiza organizacyjna szkół i przedszkoli, prowadzonych przez gminę Dębno, w tym:
 - a) Szczegółowa analiza arkuszy organizacyjnych poszczególnych jednostek oświatowych w roku szkolnym 2024/25 celem wskazania wszystkich rozwiązań organizacyjnych, które podnoszą wydatki, a nie są wymagane przez prawo.
 - b) Analiza porównawcza organizacji szkół podstawowych i przedszkoli, w tym porównanie organizacji zajęć i poziomów zatrudnienia nauczycieli w odniesieniu do liczb uczniów (także w podziale na różne rodzaje obowiązków nauczycieli).
 - c) Analiza sposobu tworzenia oddziałów szkół podstawowych pod kątem przypadków tworzenia niekoniecznych oddziałów wskutek przyjmowania uczniów spoza obwodów oraz niekoniecznych oddziałów 25-osobowych, które wymagają podziałów na grupy.
 - d) Analiza zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w jednostkach objętych analizą.
- 4) Wieloletnia analiza organizacji szkół prowadzonych przez gminę Dębno.
- 5) Analiza demograficzna wraz z prognozą liczb uczniów szkół podstawowych, mająca na celu określenie wpływu zmian demograficznych na przyszłą organizację tych szkół w gminie Dębno.
- 6) Analiza potrzeb i możliwości zmian w organizacji sieci szkół.
- 7) Wieloletnia analiza struktury wydatków i dochodów oświaty w gminie Dębno.
- 8) Analiza porównawcza wydatków ponoszonych przez gminę Dębno na finansowanie poszczególnych szkół w roku 2024 z uwzględnieniem wpływów z subwencji oświatowej (także w przeliczeniu na jednego ucznia).
- 9) Rekomendacje dla gminy Dębno w zakresie działań umożliwiających ograniczenie wydatków oświatowych.
- 10) Opracowanie raportu końcowego zawierającego wszystkie wymienione wyżej elementy analizy.
- 11) Prezentacja wyników przeprowadzonej analizy w formie, terminie i miejscu dogodnym dla obu Stron.

§ 3.

W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy danych niezbędnych do zrealizowania umowy zgodnie z zakresem wskazanym w § 2, tj. w szczególności:
 - a) zweryfikowanych pod względem ich kompletności i zgodności ze stanem faktycznym wrzesniowych aneksów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2024/25,
 - b) sprawozdań finansowych Rb-28S za rok 2024 analizowanych jednostek w postaci elektronicznej, (np. zapisanych w formacie xls z systemu Besti@),
 - c) metryczki subwencji oświatowej za rok 2024 wraz ze szczegółowym wykazem wag subwencyjnych w poszczególnych szkołach (raport pt. „Wykaz szkół i placówek prowadzonych/dotowanych przez JST” opracowany w MEN na podstawie SIO, stan na 30IX/10X na rok szkolny 2023/24, z systemu SIO w postaci pliku excelowego),
 - d) kompletu raportów SIO wg stanu z 30 września 2024 r. dotyczących uczniów (w tym uczniów z Ukrainy) i oddziałów,
 - e) informacji o zasobach lokalowych szkół, na formularzach dostarczonych przez Wykonawcę,
 - f) danych o liczbie urodzeń w obwodach poszczególnych szkół podstawowych w podziale na roczniki w latach 2008-2024,
 - g) danych o liczbie uczniów spoza obwodów i spoza gminy, uczących się w poszczególnych szkołach podstawowych, na formularzach dostarczonych przez Wykonawcę,
 - h) ankiet dotyczących słabych i mocnych stron poszczególnych szkół i przedszkoli, wypełnionych przez dyrektorów poszczególnych jednostek, na formularzach dostarczonych przez Wykonawcę,
 - i) danych dodatkowych, m.in. powierzchnie do sprzątania, liczby wydawanych posiłków.
- 2) Zorganizowania prezentacji, o której mowa w § 2, ust. 11.

- 3) Przekazywania, w odpowiedzi na pytania koordynatora Wykonawcy, dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu niniejszej umowy.
- 4) Wyznaczenia pracownika, którego zadaniem będzie utrzymywanie roboczych kontaktów z Wykonawcą, a w szczególności odbieranie pytań i przekazywanie odpowiedzi na te pytania.

§ 4.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy w opracowaniu, jeśli wynikną one z błędów w danych, informacjach lub wyjaśnieniach dostarczonych przez Zamawiającego.

§ 5.

Za koordynowanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy odpowiedzialni będą:

- 1) ze strony Wykonawcy:



- 2) ze strony Zamawiającego -- 

§ 6.

Strony ustalają, że:

- 1) Raport, o którym mowa w § 2 ust. 10, zostanie przekazany Zamawiającemu w postaci elektronicznej (w formacie PDF) w terminie do 10 kwietnia 2025 r.
- 2) Prezentacja, o której mowa w § 2 ust. 10, zostanie przeprowadzona w uzgodnionym terminie i miejscu, dogodnym dla obu Stron.
- 3) Dane, o których mowa w § 3 zostaną dostarczone Wykonawcy najpóźniej do 31 października 2024 r. z wyjątkiem dokumentów wskazanych w § 3 ust. 1b), które zostaną dostarczone najpóźniej do 10 lutego 2025 r. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych przez Zamawiającego będzie skutkowało automatycznym przesunięciem terminów realizacji wskazanych w ust. 1 o liczbę dni równą liczbie dni tego opóźnienia.
- 4) Odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 3 ust. 3, będą udzielane przed upływem dwóch dni roboczych. Opóźnienie w odpowiedzi na zapytanie będzie skutkowało przesunięciem terminów realizacji, wskazanych w ust. 1), o liczbę dni równą liczbie dni tego opóźnienia.

§ 7.

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 10, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 56 580,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych).

Wynagrodzenie zostanie uregulowane przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Nabywcą faktury będzie: GMINA DĘBNO

Odbiorcą faktury będzie: URZĄD MIEJSKI W DĘBNIE

Płatnikiem faktury będzie: GMINA DĘBNO NIP 597-16-27-649

§ 8.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający.
- 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony powierzonych danych zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 4) W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 39

- 1) W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r.
- 2) Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 z wykazem jednostek oświatowych objętych umową.
- 3) Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne właściwe dla siedziby Strony Zamawiającego.
- 4) Przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego. Postępowanie reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej Strony z konkretnym żądaniem, które winno zawierać podstawę oraz uzasadnienie. Druga Strona powinna w terminie do 14 dni od dnia otrzymania reklamacji udzielić pisemnej odpowiedzi. Brak reakcji w podanym terminie oznacza odmowę uznania roszczenia, co otwiera możliwość drogi postępowania sądowego.
- 5) Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Signed by /
Podpisano przez:
Wojciech Marek
Czepulkowski
Date / Data:
2024-10-14 15:23

Poprawność nieznana

Dokument podpisany
przez Jan Ryszard
Oszust
Data: 2024-10-16
22:27:49 CEST



Signed by /
Podpisano przez:
Iwona Pludra
Date / Data:
2024-10-11 08:00

Załącznik nr 1 do umowy z dnia 11.10.2024 r.

Wykaz jednostek oświatowych w gminie Dębno objętych umową.

LP	Nazwa jednostki	Adres
1	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie	ul. Piłsudskiego 10 74-400 Dębno
2	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie	ul. Jana Pawła II 1 74-400 Dębno
3	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jarosława Dąbrowskiego w Dębnie	ul. Słowackiego 21 74-400 Dębno
4	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Różańsku	Różańsko 87 74-311 Różańsko
5	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Młodych Talentów w Smolnicy	Smolnica 20 74-400 Dębno
6	Szkoła Podstawowa im. St. Wł. Reymonta w Cychrach	ul. Jana Pawła II 85 74-404 Cychry
7	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sarbinowie	Sarbinowo 80 74-404 Cychry
8	Przedszkole nr 1 im. Czarodziejska Kraina w Dębnie	ul. Kościuszki 6 74-400 Dębno
9	Przedszkole nr 2 im. St. Modrzejewskiej w Dębnie	ul. Jana Pawła II 42 74-400 Dębno