

SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO w DĘBNIE od 23 sierpnia 2025 r. do 24 września 2025r.

I. Wydział Administracyjno-Organizacyjny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 2397 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 1180 szt. korespondencji, w tym 796 szt. zamiejscowej i 384 szt. miejscowej.
3. Wydano 6 Karty Seniora.
4. Zawarto 14 umów zleceń.
5. Wystawiono 9 rachunków do umów zleceń.
6. Opisano 175 dokumentów/faktur, które wpłynęły do wydziału.
7. Wywieszono 33 szt. ogłoszeń, z tego 24 szt. własnych, a 9 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na bip.
8. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa i opłaty za telefony służbowe oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie Filii Wydz. Komunikacji.
9. Wystawiono noty obciążeniowe na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe i karty sim (alarm, winda).
10. Przeprowadzone przed sezonem grzewczym, przegląd pieca gazowego zlokalizowanego w budynku przy ul. Chojeńska 3 – Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.
11. Zlikwidowano i wycofano zużyty sprzęt ze stanu mienia Urzędu Miejskiego (biurka, krzesła, niszczarki, ksera).
12. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe oraz środki czystości dla pracowników obsługi.
13. Zarejestrowano 8 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
14. Zorganizowano spotkanie z Sołtysami w dniu 5. 09.2025 r. w Warnicach.

II. Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności – Sierpień 2025 rok

1. Sporządzono aktów urodzenia – 6
2. Sporządzono aktów małżeństwa – 17 w tym:
 - a) śluby cywilne - 11,
 - b) śluby konkordatowe - 6,

c) transkrypcje – 0

3. Sporządzono aktów zgonu – 21
4. Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 322,
5. Przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 385 aktów,
6. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska – 3,
7. Wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 8,
8. Sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 83,
9. Sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 173,
10. czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego - 39,
11. Zarejestrowano 159 wniosków o wydanie aktów stanu cywilnego,
12. Jubileusze pożycia małżeńskiego – 0 par,
13. Przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 196
14. Wydano dowodów osobistych – 191,
15. Ilość wydanych zaświadczeń przez BDOiEL – 51 ,
16. Ilość udostępnienia danych z rejestrów przez BDOiEL – 22 ,
17. Czynności w sprawach meldunkowych – 59, w tym:
 - zameldowań – 47 ,
 - wymeldowań – 12 ,
18. Zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 16 ,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 18

III. Wydział Planowania i Rozwoju

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.
 - 1.1 Przygotowanie i złożenie wniosku do Ministerstwa Obrony Narodowej na konkurs „Strzelnica w Powiecie 2025” pn. Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Dębnie. Całkowita wartość zadania 159 644,79 zł. Dofinansowanie 127 556,19 zł.
 - 1.2 Przygotowanie i złożenie wniosku w ramach naboru ponadlimitowego do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na zadanie pn. Remont ul. Wojska Polskiego w Dębnie na odcinku od ul. Siewnej do ul. Zachodniej. Całkowita wartość kwalifikowana zadania 1 110 698,62 zł.
 - 1.3 Decyzją Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w dniu 10 września, Burmistrz Dębna podpisał umowę o dotację na realizację zadania pn.

„Poprawa efektywności energetycznej budynku publicznego poprzez zastosowanie OZE i ocieplenie dachu”. Całkowita wartość zadania: 814 200,52 zł; Dofinansowanie: 407 100,26 zł.

1.4 W ramach zadania „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych DębnoGT-1 w miejscowości Dębno”.

a) Przygotowanie i złożenie wniosku o płatność do NFOŚiGW na łączną kwotę 840 670,00 zł netto - etap końcowy.

b) Przygotowanie wniosku o zmiany dotyczące wydłużenia okresu osiągnięcia efektu ekologicznego.

1.5 Realizacja i wdrażanie projektu „Zdrowie z Urzędu” w ramach FEPZ.

a) Sporządzenie sprawozdania i wniosku o płatność na zakończenie zadania.

b) Przeprowadzenie procedury zamówienia uzupełniającego związanego z dostawą i montażem wyposażenia stanowisk pracy dla pracowników biurowych i obsługi.

1.6 W ramach projektu „Edukacja równych szans w Gminie Dębno”:

a) Przygotowanie korekt i wyjaśnień do wniosku o płatność, sprawozdawczego.

b) Przygotowanie wyjaśnień do kontroli zamówień publicznych.

c) Bieżący monitoring wdrażania i realizacji projektu.

d) Przygotowanie harmonogramów na kolejny semestr szkolny wdrażania i realizacji projektu.

e) Bieżąca współpraca z Partnerem projektu w zakresie wdrażania kolejnych etapów wsparcia.

1.7 „Przebudowa drogi gminnej na odcinku ul. Tartacznej do ul. Demokracji w Dębnie” – przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – całkowita wartość zadania 5 484 733,44 zł. Poziom dofinansowania jest ustalany na etapie przyznania dotacji w przedziale od 50%-80%. Prowadzony jest stały monitoring procesu oraz bieżący kontakt z Urzędem Wojewódzkim w sprawie postępu weryfikacji wniosku.

1.8 Granty sołeckie - Dyszno „ALTANA – wioska zgrana” - stała współpraca z Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu oraz z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

W związku z koniecznością wydłużenia czasu realizacji zadania, przygotowano oraz złożono wniosek o przedłużenie terminu jego zakończenia do dnia 30 listopada 2025 r.

1.9 Program ochrony ludności i Obrony Cywilnej – przygotowanie i złożenie wniosku na kwotę 1 500 000,00 zł na uzupełnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań OLiOC oraz szkolenie dla osób odpowiedzialnych za realizację zadań związanych z zarządzaniem

kryzysowym. Dofinansowanie 100%. Przekazanie opracowanego wniosku dla pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego. Współpraca przy dalszym procedowaniu wniosku i oraz podpisania umowy.

1.10 Sprawy bieżące.

- a) W dniu 5 września udział w spotkaniu dot. projektu MILEstone „Integracja migrantów na lokalnym rynku pracy”. Propozycja udziału w partnerskim projekcie z Urzędem Marszałkowskim.
- b) Udział w dniu 27 września w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim dot. Programu Kreatywna Europa 2021 -2027 komponent Kultura.
- c) W dniu 17 września udział w szkoleniu/ spotkaniu w zakresie współpracy z NGO Pomorza Zachodniego oraz ustawy Pożytku Publicznego i Wolontariatu.
- d) Przygotowanie założeń do projektu senioralnego zgłoszonego do porozumienia Partnerskiego Lider Pojezierzy w ramach IIT „Aktywni seniorzy z obszaru partnerstwa Stowarzyszenia Lider Pojezierzy w Gminie Dębno”.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

- 2.1 Podsumowanie akcji Rowerowa Stolica Polski, wręczenie nagród w dniu 6.09. podczas rajdu.
- 2.2 Organizacja rajdu rowerowego do Sarbinowa w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa w dniu 6 września 2025 r.
- 2.3 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 80 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 70 postów na fanpage'u [@debno.gmina](https://www.facebook.com/@debno.gmina). Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
- 2.4 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego (przygotowanie materiału prasowego, korekta).
- 2.5 Przygotowanie materiałów prasowych do Pomyśla.
- 2.6 Przyznany patronat honorowy burmistrza Dębna: Dzień Papieski „Święty Jana Paweł II Prorok Nadziei” (12.10.2025), III Święto Dyni w Dysznie (20.09.), Tydzień Seniora z Dziennym Domem Senior+ (6-10.10.), Bicie rekordu w jednoczesnej resuscytacji krążeniowo-oddechowej (16.10), 80-lecie powojennej społeczności Warnic (25.10).
- 2.7 Promocja Dębnowskiej Karty Mieszkańca: udział 13.09 w festynie, 16.09. Targi Pracy; przygotowanie projektu i druk banerów promocyjnych.

2.8 Bieżąca obsługa panelu mKarta, weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o Partnerstwo i mKartę: 16 Partnerstw, zatwierdzonych kart: 43.

2.9 Przekazanie materiałów promocyjnych na organizowane wydarzenia: Święto Dyni, Spotkania Przyrodników, Puchar na Wrake Race.

2.10 Rozliczenie sprzedaży za sierpień: w Punkcie Informacji Turystycznej: łączna sprzedaż na kwotę 264,21 zł.

2.11 Przygotowanie zapytania ofertowego na kalendarze promocyjne na 2026 rok.

2.12 Przygotowania i organizacja wspólnego spotkania oraz rajdu rowerowego z Gminą Strausberg w dniu 6.10. w Küstrin-Kietz.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami

Prowadzono bieżącą współpracę ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Dębno. Regularnie przekazywano informacje o aktualnych możliwościach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym z programów krajowych i regionalnych. Udzielano również wsparcia merytorycznego w zakresie:

- rozliczania zrealizowanych zadań publicznych,
- przygotowania i składania sprawozdań,
- prawidłowego wypełniania ofert w trybie konkursowym i pozakonkursowym.

3.2 Weryfikacja uzyskania dotacji przez stowarzyszenia ze środków zewnętrznych (poza budżetem Gminy Dębno)

Dokonywano weryfikacji pozyskania środków zewnętrznych przez stowarzyszenia, niezależnych od budżetu Gminy Dębno. Monitorowano zarówno źródła finansowania, jak i cele oraz zakres realizowanych projektów. Pozyskane informacje wykorzystywano do oceny aktywności lokalnych organizacji oraz planowania dalszej współpracy i wsparcia. Analiza ta stanowiła również podstawę do promowania dobrych praktyk wśród innych podmiotów działających na terenie gminy.

3.3 Przygotowanie uchwały w sprawie „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

3.4 Przygotowanie i podpisanie umów w ramach otwartego konkursu ofert:

- Stowarzyszenie „Promień” na organizację 80-lecia społeczności powojennej Warnic. Wsparcie w wysokości 6 561 złotych.

- Stowarzyszenie IN CORDE, na organizację Dnia Papieskiego. Dofinansowanie w kwocie 1 550 złotych

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

W okresie sprawozdawczym:

1. Zlecono dla rzeczoznawcy majątkowego wycenę 4 nieruchomości lokalowych w celu zbycia na rzecz najemców lokali oraz zlecono wycenę 2 nieruchomości przeznaczonych do zamiany.
2. Nadano 2 numery porządkowe dla nieruchomości.
3. Wszczęto 4 postępowania dotyczące podziałów geodezyjnych nieruchomości oraz wydano 4 decyzje zatwierdzających podział nieruchomości.
4. Podpisano 1 września br. umowę z wykonawcą Magdalena Andrzejewska i Jadwiga Graczyk prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą „Wyceny” Magdalena Andrzejewska Jadwiga Graczyk Spółka Cywilna w sprawie ustalenia wartości gruntu stanowiącej podstawę do aktualizacji opłat za wieczyste użytkowanie gruntów na rzecz Gminy Dębno w 2025 roku.
5. Zawarto 8 umów dzierżawy gruntów rolnych i przeprowadzono 2 wizje lokalne dot. dzierżaw.
6. Wydano 1 decyzję o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej w prawo własności nieruchomości.
7. Wydano jedno zaświadczenie o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności tego gruntu.
8. Wydano 4 decyzje zezwalające na usunięcie drzew.
9. Zakończono 4 postępowania administracyjne ws. wydania zezwolenia na usunięcia drzew.
10. Wysłano 2 wezwania ws. wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.
11. Wysłano 1 pismo uzupełniające do projektu decyzji z RDOŚ.
12. Wysłano 4 pisma ws. wniosków, zgłoszeń i podań o usunięcie drzew.
13. Zweryfikowano 8 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew nie wnosząc sprzeciwu.
14. Złożono w Starostwie Powiatowym 1 wniosek o zezwolenie na usunięcie drzew z nieruchomości gminnych.
15. Wydano 7 zaświadczeń w sprawie posiadania gospodarstwa rolnego.

16. Zawarto umowę na koszenie cmentarza nieczynnego w Mostnie.
17. Zlecono firmie POLGRAF Bładyniec wykonanie tablicy informacyjnej, foldera, widokówek i pamiątkowej pieczęci o historii i formach przyrody w Więclawiu.
18. Zakupiono nagrody dla laureatów konkursu fotograficznego przyrodniczego „Trzmiel w naturalnym środowisku Gminy Dębno” „Miej oczy szeroko otwarte” .
19. Zlecono remont bramy i bramki na cmentarzu w Sarbinowie dla Firmy Handlowo Usługowo produkcyjnej Mateusz Chodara z Sarbinowa. Termin do 15.10.2025 r.
20. Współorganizacja Spotkań Przyrodników w Więclawiu w dniu 20.09.2025 r. Wręczenie nagród dla dzieci. Odsłonięcie tablicy informującej o przyrodzie i historii Więclawia. Uczestniczyło ok. 100 osób.
21. Wprowadzono do CEEB deklaracje dotyczące źródeł ciepła w ilości 4 szt.
22. Przygotowanie Pomnika Sybiraków do uroczystości w dniu 17.09.2025 na cmentarzu przy ul. Włociańskiej.
23. Wysłano 9 wezwań o uzupełnienie braków we wnioskach o zmianę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz 1 wezwanie o uzupełnienie braków we wniosku o wydanie decyzji OOŚ.
24. Zawarto umowę z firmą Eko 24 sp. z o.o. na usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Debno w 2025r. Termin wykonania zadania do 31 października 2025 r.
25. Stałe dokonywanie przeglądów urządzeń melioracyjnych, współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz rolnictwa, współpraca z Gminną Spółką Wodną.
26. Wprowadzono 589 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
27. Zweryfikowano 5 protokołów z kontroli.
28. Wysłano 1 upomnienie pokontrolne.
29. Prowadzone jest 1 postępowanie o rozłożenie na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
30. Wygenerowano i przygotowano 214 wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze zmianą systemu naliczenia opłaty od 1 lipca br.
31. Przygotowano i przeprowadzono akcję „Sprzątanie Świata – Polska 2025”.
32. Przeprowadzono 47 kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączy nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych

oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, potrażeń zwierząt dzikich, rzeki Kosy, skarg w większości przy współudziale Straży Miejskiej .

33. Udzielono 26 pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznych dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży

V. Wydział Finansowo – Budżetowy

1. Do Wydziału **wpłynęły 992 dokumenty.**
2. Wydano ogółem **14 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej** podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano **307 decyzji** podatkowych.
4. Skierowano do Stron **36 pisma podatkowe** (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji **67 informacje i 14 deklaracji** w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano **101 upomnień** w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego , od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych **64 tytułów wykonawczych** celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano **17 zaświadczenia o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia** dla pracowników.
9. Wystawiono **55 faktury** sprzedaży (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano **4 Zarządzenia Burmistrza Dębna, w tym 3 w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego** budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
11. Sporządzano **3 uchwały Rady Miejskiej podjęte w dniu 27.08.2025r. oraz 3 projekty uchwał Rady Miejskiej Dębna do procedowania w m-cu wrześniu.**
12. Sporządzono 32 sprawozdania budżetowe jednostkowe (Rb-27S, Rb-28S) **wg stanu na 31.08.2025 roku.**

VI. Wydział Gospodarki Komunalnej

1. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono merytorycznie i finansowo faktury dotyczące bieżących spraw wydziału w tym między innymi: utrzymanie zielni, parku, wywóz odpadów z koszy ulicznych w mieście i sołectwach, czystości na terenie miasta.
2. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 25 awarii oraz 4 reklamacje.
3. Sprawdzono i przekazano do realizacji faktury za dystrybucję i energię elektryczną 75 szt.
4. Prowadzono nadzór nad realizacją umowy dotyczącej remontów placów zabaw na terenie gminy Dębno.
5. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 46 osoby) w tym wnioski o założenie działalności, zmiana we wpisie, zmiana ze wznowieniem, zakończenie działalności oraz na bieżąco udzielano informacji odnośnie CEiDG.
6. Rozliczono faktury w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.
7. Przygotowanie listy płac dla osób w ramach prac PSU oraz dokumentów do PUP Myślibórz o refundację.
8. Przygotowano i wydano 16 jednorazowych zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Przyjmowanie zgłoszeń do PRZEWOZÓW SENIOR 70+.
10. Rozliczenie paliwa do samochodów służbowych KIA STONIC oraz Renault Master.
11. Przekazano wg właściwości 8 pism do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.
12. Przeprowadzono rozliczenie umowy na realizację zadania w zakresie przewozów wakacyjnych na terenie Gminy Dębno z Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Myśliborzu.
13. Prowadzenie spraw z zakresu mieszkalnictwa komunalnego, w tym:
 - dot. przedłużenia umowy najmu lokali oddanych w najem socjalny (weryfikacja dochodów, wezwanie do uzupełnienia) – 11 spraw
 - odpowiedzi na wnioski o najem lokalu – 6 spraw
 - ofert dot. najmu lokali – 4 sprawy
 - przygotowanie zamówień RS - 2 zamówienia
 - pisma różne – 6 pism
 - pisma dot. remontów – 3 sprawy

18. Prowadzenie spraw z zakresu drogownictwa wydano:

- zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 13 szt.,
- decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 5 szt.
- zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 5 szt.

19. Zaopiniowano 4 projekty stałej organizacji ruchu.

20. Zaopiniowano 16 projektów tymczasowej organizacji ruchu.

21. Nadzór nad realizacją zadania dotyczącego przygotowania stałych organizacji ruchu wybranych ulic w m. Dębno, Cychry, Bogusław i Dargomyśl.

22. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:

- wykonano wpust uliczny na drodze gminnej w m. Bogusław celem odwodnienia odcinka wskazanej drogi,
- wykonanie uzupełniającego malowania znaków poziomych na jezdni ulic w Dębnie,
- montaż barierek przy przepuście pod drogą gminną w m. Junczewo,
- wykonano równanie i naprawę dróg nieutwardzonych w m. w m. Dębno, ul. Miodowa, Kasztanowa, Migdałowa, Rzemieślnicza, Składowa, oraz w m. Krześnica, Barnówko, Sarbinowo,
- wymieniono wiatę przystankową w m. Dolsk,
- zamontowano lustro drogowe w obrębie skrzyżowania Parkowa – Jagiełły oraz naprawiano znak drogowy przy cmentarzu ul. Włściańskiej w Dębnie,
- naprawa drogi przy przepuście (oberwanej skarpy po ulewach) w m. Dębno dz. dr. nr 321/2, obręb 0001 Dębno,
- likwidacja zdewastowanej wiaty przystankowej w m. Młyniska,
- naprawa nawierzchni drogi przy szkole w m. Różańsko,
- wymiana i uzupełnienie oznakowania ulicznego w rejonie ulic Hołdownicza, Grunwaldzka, Pługowa, Juranda, Chabrowa, Daszyńskiego, Jeziorna, Parkowa,
- zakończono zadanie dotyczące przebudowy drogi gminnej w m. Suchlica na działkach nr 115, 104/7 i 117 obr. Suchlica,
- uprzątnięto powalone w wyniku silnego wiatru drzewa na ul. Daszyńskiego działka nr 328/7 obr. 0004 m Dębno oraz na drodze gminnej działka nr 206 obr. 0004 m. Dębno

23. Sprzątanie terenów gminnych oraz terenów dróg publicznych w mieście obejmujące zmiatanie, usuwanie zieleni (chwastów), zbieranie odpadów, koszenie trawników, sprzątanie parkingów w obszarze: ul. Jana Pawła II wraz z terenami wokół szkół, ul. Parkowej, ul. Boh. Września, ul. Piasta, ul. Witosa, ul. Kościuszki, ul. Salezjańskiej, ul. Daszyńskiego, ul. Leśne,

ul. Słowackiego, ul. Grunwaldzka, ul. Cegielniana, ul. Śmiałego, ul. Chrobrego, ul. Droga Zielona i ul. Słowackiego, parking przy ul. Kościuszki, plac zabaw przy ul. Chrobrego – oczyszczanie stref bezpieczeństwa, oczyszczanie drogi gminnej w Bogusławiu,

24. Prace archiwizacyjne dokumentacji Wydziału.

25. Bieżąca obsługa interesantów.

VII. Wydział Realizacji Inwestycji i Planowania Przestrzennego

1. Postępowania w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla Wydziału RIiPP:

1.1. Zmiana sposobu ogrzewania na pompy ciepła w kotłowni budynku Szkoły Podstawowej w Różańsku wraz z instalacją PV oraz docieplenie dachu.

1.2. Budowa ulicy Leśnej w Dębnie wraz z jej odwodnieniem.

1.3. Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą zewnętrzną w miejscowości Oborzany.

2. Postępowania w ramach ustawy Prawo zamówień Publicznych dla innych wydziałów:

2.1. Przeprowadzono postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego do obsługi Urzędu Miejskiego w Dębnie. Oferta została sprawdzona (w tym przetestowano próbkę programu) i wybrano do realizacji. Wydział RIiPP sporządził protokół z postępowania i opublikował wymagane ogłoszenia. Umowę realizuje wydział

3. Projekty techniczne i koncepcje w trakcie realizacji:

3.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdownicznej w Dębnie.

3.2. PT przebudowy odcinka ul. Demokracji (droga gminna), na działkach nr 361/10, 363, 247/11 obr. 6 Dębno.

3.3. PT na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z zastępstwem inwestorskim dla rozbudowy i modernizacji placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 3, zlokalizowanym na działce o nr ewid. gruntu 874/4 obr. 5 Dębno.

3.4. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.

3.5. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku i lodowiska z rolkowiskiem w Dębnie.

3.6. Wykonanie koncepcji rozbudowy drogi krajowej nr 23 na odcinku Prusiec – Cychry w zakresie wykonania drogi dla rowerów.

3.7. PT na budowę odcinka ul. Magazynowej od ul. Kostrzyńskiej do ul. Włóściańskiej (dz. o nr ewid. gruntu 953 obr. 5 Dębno).

3.8. PT dla zadania pn. „Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włóściańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie wraz z przebudową zjazdu z ul. Włóściańskiej na ul. Pileckiego”.

3.9. PT dla zadania pn. : Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej z zastępstwem inwestorskim dla budowy odcinka drogi wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetleniem drogowym ul. Migdałowej, Kasztanowej i Bukowej w Dębnie, na działkach o numerze ewidencyjnym gruntu 268/1, 63/1, 253/1, 346, 266/29, 288, 253/66, 253/54, 266/1, 253/50, 253/25, 253/52, 253/53, 253/51, 253/49, 253/48 obręb 2 Dębno.

3.10. PT dla zadania pn. „Budowa 2 budynków kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Dębnie przy ul. Włóściańskiej, zlokalizowanym na działce o nr ewid. gruntu 31 obr. 7 Dębno”.

3.11. PT dla zadania pn. „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z zastępstwem inwestorskim dla budowy 2 boisk do padła na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 894/1 obręb 5 Dębno”.

3.12. PT dla zadania pn. „Adaptacja dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej drogi dojazdowej w miejscowości Dębno, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 978, 985 obręb 5 Dębno”

3.13. PT dla zadania pn. „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z zastępstwem inwestorskim dla przebudowy zjazdu z DK nr 23 na drogę gminną (dz. nr 247) w miejscowości Sarbinowo, gmina Dębno”.

4. Zakończone projekty:

4.1. PT Adaptacja budynku szatni na świetlicę wiejską wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Sarbinowo, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 246/1 obręb Sarbinowo”.

5. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:

5.1. Wykonanie sprawozdania z badań hydrogeologicznych w otworze poszukiwawczo-rozpoznawczym Dębno GT-1 w miejscowości Dębno.

5.2. Realizacja zadania pn. „Budowa nowych linii oświetleniowych we wsi Cychry i Grzymiradz, Gmina Dębno”.

5.3. Realizacja zadania pn. „Remont wieżyczki oraz dachu części historycznej budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie”.

5.4. Realizacja zadania pn. „Przebudowa istniejącego stadionu miejskiego pomocniczego”.

W zakresie planowania przestrzennego

1. Wydano 1 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 1 wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydano 5 wypisów ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
4. Wydano 14 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 13 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
6. Wydano 5 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 13 zaświadczeń dotyczących rewitalizacji.
8. Wydano 5 opinii w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
9. Wydano 2 opinie architektoniczne.
10. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Nizinnej – Juranda, miasta Dębno.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dębna w rejonie ulicy Poziomkowej i ulicy Dargomyskiej.
12. Wystosowano 12 wezwań o uzupełnienie wniosków.
13. Wpłynęło 27 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
14. Wpłynął 1 wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
15. Wydano 9 decyzji o warunkach zabudowy.
16. Wydano 1 decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
17. Wydano 1 decyzję o zmianie decyzji o warunkach zabudowy.
18. Przeniesiono 1 decyzję o warunkach zabudowy na rzecz innego podmiotu, osoby.

19. Wszczęto 16 postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
20. Rozesłano 136 pism do instytucji biorących udział w procesie wydawania decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego, w celu uzgodnienia projektów decyzji.
21. Udzielono 1 odpowiedź na zapytania dotyczące pozwoleń na budowę wydanych przez Burmistrza Dębna.
22. Udzielono 2 odpowiedzi na udostępnienie informacji publicznej

Ponadto trwa realizacja umów w zakresie planowania przestrzennego dla następujących zadań:

- 1) Uruchomienie usługi iGeoDecyzje służącej do prowadzenia rejestrów decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz rejestru dokumentów środowiskowych w ramach portalu mapowego debno.e-mapa.net.
- 2) Uruchomienie usługi iGeoPlan służącej do publikacji MPZP w postaci wektorowej z funkcją wypisów i wyrysów z planów miejscowych oraz publikacji pozostałych aktów planowania przestrzennego w ramach portalu mapowego debno.e-mapa.net.
- 3) Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Dębno wraz ze sporządzeniem niezbędnych opracowań w celu uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Dębno.
- 4) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dębno w rejonie ulic: Rotmistrza Witolda Pileckiego i Harcerskiej w Dębnie.
- 5) Opracowanie oceny aktualności studium i planów miejscowych miasta i gminy Dębno wraz z analizą zamian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy oraz oceną postępu w opracowywaniu planów miejscowych za okres od września 2018 roku oraz opracowania wieloletniego programu sporządzania planów miejscowych, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

VIII. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:

1. Przygotowano wnioski związane z udzieleniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki i materiały ćwiczeniowe,
2. Przeprowadzono analizę wniosków oraz wydano 52 decyzje w sprawie udzielenia świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2025/2026,

3. Koordynacja przebiegu programu "Aktywna Szkoła Raz, dwa, trzy-ABC pływania",
4. Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc sierpień, w celu otrzymania dofinansowania(w ramach programów „Aktywnie w Żłobku” oraz „Aktywny Maluch”).
5. Przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno.
6. Rozliczono na poszczególne placówki oświatowe otrzymane środki z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy za miesiąc sierpień.
7. Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc wrzesień
8. Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół.
 - w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach,
 - w sprawie udzielania pełnomocnictwa nauczycielowi zastępującemu dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach
 - w sprawie wyznaczenia podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne,
9. Wysyłanie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie do zaopiniowania aneksu arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych,
10. Opis bieżących miesięcznych faktur za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno
11. Nadzór nad realizacją zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2025/2026” oraz zamówienia pn: ”Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026”,
 - aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek.
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
12. Współpraca w organizacji świąt państwowych i rocznic (1 września),
13. Odpowiedziano na 2 pisma ws. dowozów dzieci,
14. Odpowiedziano na 1 pismo dyrektora placówki oświatowej ws. dowozów uczniów do placówki,

15. Podpisano umowy z rodzicami na dofinansowanie dowozów środkami własnymi dzieci niepełnosprawnych (2szt.)
16. Nadzorowano prace dotyczące remontu elewacji w świetlicy wiejskiej w Krześnicy,
17. Przygotowano bieżące zlecenia na usługi w świetlicach wiejskich – 4 szt.
18. Zgłoszono do PSSE wykonanie nieprawidłowości pokontrolnych w Szkole Podstawowej w Sarbinowie,
19. Przygotowano wnioski do Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Myśliborzu dotyczący zgłoszenia robót budowlanych dotyczących posadowienia wiaty na boisku sportowym w Dysznie oraz postawienia garażu blaszanego na terenie boiska sportowego w Różańsku,
20. Podpisano umowę na malowanie kuchni w świetlicy wiejskiej w Bogusławiu,
21. Przygotowano projekt budżetu na 2026 z zakresu dotyczącego Wydziału Oświaty,
22. Przygotowano dokumenty do rozliczenia pracy gospodarzy świetlic wiejskich - 13 szt.
23. Rozliczono pracę gospodarza zabytkowej Kuźni w Dolsku oraz przygotowano wynagrodzenie do wypłaty – 1 szt.
24. Rozliczono pracę gospodarza terenu przy świetlicy wiejskiej w Dargomyślu (Przystań kajakowa) oraz przygotowano wynagrodzenie do wypłaty – 1 szt.
25. Rozliczono pracę gospodarza związanego z porządkowaniem terenu upamiętniającego „Bitwę pod Sarbinowem” oraz przygotowano wynagrodzenie do wypłaty – 1 szt.
26. Przygotowano umowy najmu świetlic wiejskich – 15 szt.
27. Przygotowano zlecenia na zakupy ze środków Rad Sołeckich – 2 szt.
28. Rozliczono prace dotyczące wykonywania prac porządkowych i koszenia trawy na boiskach – 3 szt. (Mostno, Więclaw, Grzymiradz)
29. Opisano i przygotowano do wypłaty bieżące faktury dotyczące mediów w świetlicach wiejskich oraz faktury dotyczące organizacji Dnia Pieczonego Ziemniaka przez Rady Sołeckie,
30. Przygotowano dokumenty dotyczące wykonania zadania pn. „Odnowienie i uzupełnienie ubytków oznakowania szlaków rowerowych o łącznej długości ok. 110 km”,
31. Przygotowano zlecenie na transport uczniów – Targi Pracy w Dębnie,
32. Przygotowano i wydano zaświadczenia dotyczące wysokości pobranego stypendium za rok szkolny 2024/2025 – 12 szt.

IX. Straż Miejska realizowała następujące zadania

1. Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, przeprowadzone interwencje	99
2. Przyjęto interesantów w sprawach różnych	46
3. Udzielono pouczeń	29
4. Wylegitymowano osób	34
5. Nałożono mandatów	5
6. Sporządzono notatek	28
7. Kontrola segregacji odpadów komunalnych i złożonych deklaracji śmieciowych	18
8. Wykonano wspólnie kontrole porządkowych posesji z GNiOŚ	21
9. Wykonano wspólnie kontrole z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne	5
10. Wykonano kontrole porządkowe terenów DTBS/SM/wspólnot	40
11. Kontrola cmentarzy	40
12. Kontrola miejsc przebywania bezdomnych	6
13. Wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów	27
14. Przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt	22
15. Odłowiono zwierzęta	5
16. Wykonano patrole przy szkołach i przedszkolach	55
17. Patrole w rejonie sklepów monopolowych	29
18. Patrole w parku miejskim, promenadzie i na placach zabaw	120
19. Odwieziono osoby do miejsca przebywania	1
20. Udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek	25
21. Uruchomiono pojazdy	5
22. Zabezpiecz. miejsca awarii i innych zdarzeń	7
23. Zabezpiecz. uroczystości i imprez na terenie Gminy	3

X. Na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych, a także pełnomocnika ds. patologii społecznych wykonano:

1. Bezpłatne konsultacje z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich – pięciu osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy oraz Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza”;
2. Bezpłatne konsultacje z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich, z tego zakresu skorzystało 4 przedsiębiorców;
3. Udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus, z tego zakresu skorzystało 7 osób;
4. Konsultacje dotyczące uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” i „Ciepłe Mieszkanie”, w tym pomoc w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność – z usług skorzystało 42 osoby;
5. Przygotowanie wyjazdu służbowego i udział w obchodach 81. Rocznicy Operacji Market Garden wraz ze Strażakami OSP Dargomyśl i Cychry.

Pełnomocnik Burmistrza Dębna ds. patologii społecznych:

- w dniach 15 – 17 września udział w szkoleniu dla członków Miejsko-Gminnych Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- przygotowanie warsztatów dla kobiet „Kobieca Moc”;
- przygotowywanie warsztatów „Szkoła dla rodziców i wychowawców” (trzeci etap).

XI. W okresie od 23 sierpnia do 24 września 2025 r. podjąłem następujące zarządzenia:

- 1 Zarządzenie Nr 101/35/2025 Burmistrza Dębna z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok.
- 2 Zarządzenie Nr 102/35/2025 Burmistrza Dębna z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
- 3 Zarządzenie Nr 103/35/2025 Burmistrza Dębna z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 "Instrukcja punktu kontaktowego HNS Burmistrza Dębna" do

Zarządzenia Nr 36/10/2025 z dnia 5 marca 2025 r dotyczące punktu Host Nation Support (HNS)

- 4 Zarządzenie Nr 104/35/2025 Burmistrza Dębna z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie opracowania Wkładu do Wojewódzkiego Planu Ewakuacji Ludności Gminy Dębno
- 5 Zarządzenie Nr 105/36/2025 Burmistrza Dębna z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębnie.
- 6 Zarządzenie Nr 106/37/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 września 2025 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach.
- 7 Zarządzenie Nr 107/37/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 września 2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym - dotyczy lokalu Mickiewicza 30/2.
- 8 Zarządzenie Nr 108/37/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 września 2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym - dotyczy lokalu przy ul. Piasta 7/4.
- 9 Zarządzenie Nr 109/37/2025 Burmistrza Dębna z dnia 2 września 2025 r. w sprawie udzielania pełnomocnictwa nauczycielowi zastępującemu dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Cychrach.
- 10 Zarządzenie Nr 110/37/2025 Burmistrza Dębna z dnia 3 września 2025 r. w sprawie zmian w budżecie i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok.
- 11 Zarządzenie Nr 111/38/2025 Burmistrza Dębna z dnia 9 września 2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym- dotyczy lokalu Ofiar Katynia 7/4.
- 12 Zarządzenie Nr 112/38/2025 Burmistrza Dębna z dnia 9 września 2025 r. ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym- dotyczy lokalu Ofiar Katynia 7/2.
- 13 Zarządzenie Nr 113/39/2025 Burmistrza Dębna z dnia 15 września 2025 r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
- 14 Zarządzenie Nr 114/40/2025 Burmistrza Dębna z dnia 23 września 2025 r. w sprawie wyznaczenia podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne.

XII. Spotkania Burmistrza i Zastępcy Burmistrza od 24 sierpnia do 24 września 2025 r.

- 28.08.2025 r.- Podpisałem umowy na realizację projektu o charakterze kulturalnym i społecznym „Stowarzyszenie Promień” oraz „Stowarzyszenie In Corde”.
- 28.08.2025 r. - Wraz z Zastępcą Burmistrza spotkaliśmy się z lekarzami szpitala w Dębnie w sprawie możliwości ponownego uruchomienia oddziału ginekologicznego w Dębnie.
- 30.08.2025 r. - Uczestniczyłem w podsumowaniu projektu „Tropiąc przyrodę,” które odbyło się parku miejskim w Dębnie.
- 30.08.2025 r. - Brałem udział w 15. „Zawodach wędkarskich drużyn OSP gm. Dębno” w miejscowości Chełm Dolny.
- 01.09.2025 r. - Wraz z mieszkańcami gminy Dębno uczestniczyłem w uroczystościach upamiętniających 86. rocznicę wybuchu II wojny światowej.
- 02.09.2025 r. - Urzędzie Miejskim w Dębnie spotkałem się z mieszkańcami w sprawie planów inwestycyjnych przy ul. Dargomyskiej.
- 05.09.2025 r. - Spotkałem się z Sołtyskami i Sołtysami w Warnicach. W spotkaniu uczestniczyli kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Dębnie i Zastępca Burmistrza.
- 07.09.2025 r. - Uczestniczyłem w Narodowym Czytaniu Jana Kochanowskiego organizowanym przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Dębnie.
- 09.09.2025 r.- W WFOŚiGW w Szczecinie podpisałem umowę na dofinansowanie zadania: „Poprawa efektywności energetycznej budynku publicznego poprzez zastosowanie OZE i ocieplenie dachu” w Szkole Podstawowej w Różańsku.
- 11.09.2025 r. - Brałem udział w posiedzeniu rady nadzorczej DTBS Sp. z o.o. w Dębnie.
- 12.09.2025 r. - Wręczyłem medale parom małżeńskim z okazji Jubileuszu pożycia małżeńskiego. Tego dnia w Kostrzynie nad Odrą podpisałem umowę na organizację zajęć pływania dla uczniów klas III z terenu Gminy Dębno, w ramach programu „Aktywna Szkoła –raz, dwa, trzy ABC Pływania.”
- 13.09.2025 r. - Uczestniczyłem w akcji sprzątania Jeziora Lipowo i wręczyłem medale z okazji Jubileuszu pożycia małżeńskiego dla 25 par małżeńskich
- 15.09.2025 r. - Brałem udział w spotkaniu w Strausbergu, na którym omawialiśmy realizację wspólnych projektów.

- 16.09.2025 r. - Uczestniczyłem w otwarciu II Targów Edukacji i Pracy, które odbyły się w Hali Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębnie.
- 17.09.2025r. - W Löcknitz uczestniczyłem w warsztatach The one only Pomerania dotyczących utworzenia EUWT w Euroregionie Pomerania.
- 18.09.2025 r. – Spotkałem się z przedsiębiorcami w Witnicy w sprawie sponsoringu Maratonu Dębno.
- 19.09.2025 r. – Uczestniczyłem w obchodach 70-lecia Polskiego Związku Niewidomych w Dębnie, a następnie z Zastępcą Burmistrza spotkaliśmy się z Zarządem Powiatu Myśliborskiego Myśliborskim w sprawie funkcjonowania szpitali w Dębnie i w Barlinku.
- 20.09.2025 r. -Wraz z Zastępcą i całą społecznością zaangażowanych mieszkańców uczestniczyliśmy w Festynie charytatywnym dla Lenki. W tym dniu wręczyłem nagrody w konkursie fotograficznym „Trzniele w naturalnym środowisku Gminy Dębno” „Miej oczy szeroko otwarte” podczas XXIII spotkania Przyrodników w Wieleńcu.
- 22.09.2025r. - Spotkałem się z Starostą Myśliborskim w sprawie szpitala w Dębnie.
- 23.09.2025 r. - W Szczecinie uczestniczyłem w odprawie z Komendantem Policji w sprawie organizacji Maratonu Dębno.

Zastępca Burmistrza

- 05.09.2025r. – Brała udział w spotkaniu w sprawie zasad funkcjonowania spółdzielni energetycznej.
- 06.09.2025 r. - Wręczyła nagrody i dyplomy dla najbardziej aktywnych rowerzystów z Gminy Dębno w ogólnopolskiej akcji „Rowerowa Stolica Polski”.
- 08.09.2025 r. - Spotkała się z pracownikami szpitala w Dębnie.
- 12.09.2025 r. - Uczestniczyła w Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej.
- 13.09.2025 r. - Brała udział w festynie „Zakończenie Lata” organizowanym przez Dębnowski Ośrodek Kultury, Gminę Dębno oraz Parafię Matki Bożej Fatimskiej w Dębnie.
- 20.09.2025 r. - Uczestniczyła w III. Świącie Dyni w Dysznie.
- 22.09.2025 r. - Spotkała się z przedstawicielami firmy DOEKO w sprawie możliwości wsparcia rozwoju energetyki obywatelskiej i społeczności energetycznych.

XIII. Informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na XVI sesji w dniu 27 sierpnia 2025 r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

Wojewoda Zachodniopomorski zawiadomił Radę Miejską Dębna o wszczęciu postępowania nadzorczego w odniesieniu do uchwały Nr XVI/126/2025 Rady Miejskiej Dębna z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/296/2021 Rady Miejskiej Dębna z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego planu Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych Gminy Dębno na lata 2021 — 2025”.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepulkowski