

**UCHWAŁA NR XVII/134/2025  
RADY MIEJSKIEJ DĘBNA**

z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 571 1491) Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się "Program Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2026", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

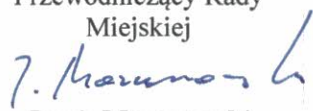
2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Gminy Dębno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Jacek Mazurowski

Załącznik do uchwały nr XVII/134/2025

Rady Miejskiej Dębna

z dnia 30 września 2025 r.

**Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2026.**

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Choć zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

**Rozdział 1.  
Informacje ogólne i definicje**

1. Program obejmuje współpracę Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

2. Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2026;
- 4) Zadaniu Publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 Ustawy;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dębno;
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 7) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 2.  
Cele współpracy**

4. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z Organizacjami dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji Zadań Publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizowaniu polityki lokalnej;
- 3) wspólną analizę potrzeb i problemów społeczności lokalnej;
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy;

- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania Zadań Publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji Organizacji;
- 6) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom realizacji Zadań Publicznych;

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

6. Partnerami współpracy w realizacji zapisów Programu są Organizacje, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań własnych Gminy.

7. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca realizację Zadań Publicznych za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania Zadania Publicznego, a przekazanie realizacji zadania nie koliduje z zasadą efektywności;
- 2) suwerenności stron – oznacza, poszanowanie autonomii Organizacji oraz wzajemnie nieingerowanie w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa – oznacza uczestnictwo Organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 4) efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji Zadania Publicznego przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację Zadania Publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania Organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

8. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania publicznego;
- 3) zadania dotyczące promocji Gminy.

9. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w Rozdział 5 i 6 Programu.

### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

10. Do priorytetowych zadań Gminy w 2026 roku we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność charytatywna;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochroną i promocją zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450)
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;



- 8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 10) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 11) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 12) turystyka i krajoznawstwa;
  - 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
  - 14) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
  - 15) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 16) działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;
  - 17) działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorców społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140).
11. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów systemowych, w tym, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy**

12. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
13. Finansowe formy współpracy polegają na:
- 1) powierzaniu wykonania Zadań Publicznych wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonania Zadań Publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) wspólnej realizacji Zadań Publicznych na zasadach partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.)
  - 4) udzielaniu pożyczek, gwarancji, poręczeń Organizacjom na realizację zadań Publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) zakupie potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
  - 6) zlecaniu Zadań Publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a Ustawy do wartości 20% Dotacji planowanych w roku budżetowym 2026 na realizację Zadań Publicznych,
  - 7) dofinansowania wkładu własnego Organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu Organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.
14. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu oraz zawieranie umów wieloletnich.
15. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji Zadań Publicznych.
16. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy, celowość zgłoszonych Zadań Publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego Zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego Zadania.
17. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie Dotacji w drodze konkursu, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
18. Na wniosek Organizacji, Burmistrz Dębna może zlecić realizację Zadania Publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art.19a Ustawy.

19. Oferty złożone w konkursach podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych zgodnie z Regulaminem przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

20. Ocenę formalną przeprowadzają:

- a) Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie Zadań, o których mowa ust. 10 pkt. 1-14, sprawdza złożone oferty pod względem formalnym a w przypadku wystąpienia braków Burmistrz Dębna wzywa oferenta do uzupełniania lub korekty złożonej oferty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków
- b) Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie Zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15, sprawdza złożone oferty pod względem formalnym a w przypadku wystąpienia braków Burmistrz Dębna wzywa oferenta do uzupełniania lub korekty złożonej oferty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków.

21. Komisja Konkursowa opiniuje kompletne oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert. Opinia komisji przekazywana jest Burmistrzowi Dębna.

22. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 Ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego Zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

23. Ostateczna ocena merytoryczna i formalna zostaje dokonana przez Burmistrza Dębna, który to decyduje czy oferta spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

24. Pozafinansowe formy współpracy z Organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) konsultowaniu z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 2) udzieleniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 3) udzieleniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji Zadań Publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla Organizacji;
- 5) organizowanie szkoleń w zakresie podnoszenia wiedzy i umiejętności członków organizacji pozarządowych w zakresie np. prawa, księgowości, rozliczania projektów itp. na wniosek NGO.;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze;
- 7) realizacja wspólnych projektów i inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom, popularyzacji wolontariatu;
- 8) udziale przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Dębna;
- 9) wspieraniu akcji promowania idei akcji 1,5% podatku na rzecz Organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;
- 10) wspólnym określaniu ważnych dla mieszkańców Gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 11) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji projektu**

25. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

26. Realizatorami Programu są:



- 1) Rada Miejska Dębna – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Dębna - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
- 3) organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

27. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

28. Realizację Programu koordynuje Wydział Planowania i Rozwoju.

29. Realizacja zadań Miasta i Gminy Dębno przez organizację pozarządową odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in.: Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w gminie Dębno na lata 2025 – 2028 r.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

30. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2026. Wydatki związane z realizacją Zadań Publicznych, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.

31. Na realizację Programu, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 1 700 000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

32. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Dębna w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach Konkursów na realizację Zadań Publicznych Gminy.

33. W skład komisji konkursowych wchodzi 7 osób w tym:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Dębna – 4 osoby;
- 2) osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorących udział w Konkursie - 3 osoby;

34. W pracach w komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

35. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji konkursowych albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

36. Komisja konkursowa opiniuje dokumenty, które przeszły ocenę formalną przeprowadzoną przez:

- a) Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie zadań o których mowa w ust. 10 pkt 1-14;

b) Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15.

37. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy:

a) Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie zadań o których mowa w ust. 10 pkt. 1-14;

b) Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15.

38. Komisja konkursowa opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi Dębna.

39. Decyzję o zleceniu Zadania Publicznego oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Burmistrz Dębna po dokonaniu oceny merytorycznej i zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 11. Ocena Realizacji Programu**

40. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez Organizację.

41. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco do pracownika Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

42. Miernikami efektywności Programu są:

1) liczba Organizacji współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2026 r.;

3) liczba Zadań Publicznych zrealizowanych w ramach Programu.

43. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne gminy sporządza Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

44. Burmistrz Dębna, nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, przedłoży Radzie Miejskiej Dębna sprawozdanie z realizacji Programu.

45. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

46. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

47. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o wypracowane formy współpracy z Organizacjami;

2) przeprowadzenie konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLIX/375/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 marca 2014 r. r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno;

3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;

4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji;

5) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej w Dębnie;

6) uchwalenie Programu przez Radę Miejską w Dębnie.

48. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dębna Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

49. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Burmistrza Dębna za pośrednictwem Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

50. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej Dębna.

51. W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).



### **Uzasadnienie**

Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z ustawą Program określa:

- cele i zasady współpracy Gminy Dębno z podmiotami Programu,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- okres i sposób realizacji oraz sposób oceny realizacji,
- sposób tworzenia oraz przebieg konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.

Ponadto niniejszy projekt programu został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą nr XLIX/375/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w terminie od 01.07.2025 r. do 25.08.2025 r.

Przyjęcie Programu będzie służyło lepszej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz efektywniejszemu realizowaniu przez organizacje zadań publicznych.