

Projekt

sporządził: K. Kmita

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ DĘBNA**

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733), Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/244/2020 Rady Miejskiej Dębna z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 5655) wprowadza się następującą zmianę w treści **§ 7 w taki sposób, że po ust. 7** dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

"8. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały".

§ 2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej Dębna
z dnia 2025 r.

REGULAMIN
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
ul. Baczewskiego 32 w Dębnie

§1

Regulamin określa zasady bezpłatnego przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK).

§2

Postanowienia ogólne

1. PSZOK czynny jest z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - 1) od wtorku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00,
 - 2) w soboty:
 - a) kwiecień - październik w każdą sobotę w godzinach 8:00 – 13:00,
 - b) listopad - marzec w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach 10:00 – 13:00.
2. W PSZOK-u przyjmowane będą wyłącznie posegregowane odpady z terenu Gminy Dębno dostarczone z nieruchomości zamieszkałych.
3. Rodzaje odpadów, które mieszkańcy Gminy Dębno mogą dostarczyć do PSZOK-u przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj odpadu	Limit	Przykładowy opis odpadów
1.	Odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	Brak	Papier gazetowy, książki, kartony, papier opakowaniowy, pudełka papierowe, itp.
2.	Odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	Brak	Butelki po napojach typu pet, opakowania po chemii gospodarczej (po szamponach, płynach do prania, zmywania, itp.), folie i inne elementy z tworzyw sztucznych, opakowania ze styropianu
3.	Odpady z drewna	Brak	Skrzynki, palety, opakowania po produktach roślinnych, drzwi, okna bez szyb, boazeria, parkiet, itp.
4.	Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali	Brak	Puszki po konserwach, nakrętki od słoików, puszki aluminiowe po napojach oraz inne opakowania aluminiowe, drobny złom metali żelaznych, nieżelaznych, itp.
5.	Odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Brak	Opakowania wielomateriałowe po napojach, sokach, mleku itp. (tetrapack)
6.	Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Brak	Opakowania szklane takie jak słoiki, butelki, opakowania po kosmetykach, szkło okienne, lustra, itp.
7.	Odpady tekstyliów i odzieży	Brak	Zużyta odzież, obuwie, opakowania z tekstyliów, firany, zasłony, koce, itp.

8.	Zużyte opony –	4 szt./gospodarstwo/raz na 2 lata, z kartą mieszkańca 4 szt./gospodarstwo/rok – limit nie dotyczy opon od rowerów i motocykli	Opony od rowerów, motocykli, samochodów osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej
9.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	1000kg/gospodarstwo/rok, z kartą mieszkańca 1500 kg/gospodarstwo/rok	Gruz ceglany, gruz betonowy, kafelki, ceramika budowlana, itp.
10.	Magnetyczne nośniki informacji	Brak	Płyty CD, DVD, kasety magnetofonowe i VHS, itp.
11.	Zużyty Sprzęt Elektryczny i Elektroniczny	Brak	Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny taki jak radia, telewizory, komputery, lodówki, itp.
12.	Zużyte baterie i akumulatory	Brak	Baterie i akumulatory małogabarytowe powszechnie stosowane w artykułach gospodarstwa domowego (zabawki, piloty, latarki, zegarki, telefony, itp.)
13.	Odpady niebezpieczne	Brak	Świetlówki, termometry, farby, tusze, kleje, lepiszcze, żywice, detergenty
14.	Przeterminowane leki i chemikalia z gospodarstw domowych	Brak	Przeterminowane leki, środki ochrony roślin i opakowania po nich
15.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	Brak	Igły i strzykawki
16.	Bioodpady	Brak	Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, np. gałęzie, liście, trawa
17.	Odpady mebli i innych odpadów wielkogabarytowe -	500 kg/gospodarstwo/rok	Elementy wyposażenia mieszkań, meble, kanapy, itp.

4. Do PSZOK-u nie są przyjmowane odpady:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) w których stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie odpadów komunalnych,
- 3) materiały zawierające azbest,
- 4) papa,
- 5) szyby samochodowe,
- 6) części samochodowe tj. zderzaki, nadkola, tapicerka, błotniki, reflektory, itp.,
- 7) odpady problemowe i niebezpieczne w opakowaniach nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
- 8) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),

- 9) opakowania po środkach ochrony roślin wielkością wskazującą na użycie w gospodarstwie rolnym,
- 10) folie i agrowłóknina rolnicza,
- 11) opony z ciągników i maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych, naczep, przyczep, maszyn budowlanych itp., opony z felgami,
- 12) odpady medyczne i weterynaryjne,
- 13) butle gazowe i gaśnice

§3

Zasady przyjęcia odpadów

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK-u przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej przez gminę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Odpady przyjmowane są przez pracownika Operatora PSZOK-u.
3. Pracownik Operatora PSZOK-u jest uprawniony do weryfikacji osoby dostarczającej odpady poprzez udokumentowanie miejsca zamieszkania – dowód tożsamości/karta mieszkańca oraz do weryfikacji miejsca pochodzenia dostarczonych odpadów poprzez ustalenie adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą – załącznik nr 2 i 3. Brak udokumentowania miejsca zamieszkania stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadów.
4. Po zweryfikowaniu osoby dostarczającej odpady przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:
 - 1) sprawdzenie przez pracownika Operatora PSZOK-u rodzaju dostarczanych odpadów;
 - 2) ważenie odpadów - jeżeli dotyczy;
 - 3) zarejestrowanie przyjęcia odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) data przyjęcia odpadów, kod i waga odpadów, imię i nazwisko adres zamieszkania osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości z której pochodzą odpady. Przekazujący odpady składa oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu PSZOK-u.
 - b) w przypadku osoby upoważnionej przez właściciela nieruchomości do oddania w jego imieniu odpadów powinna ona złożyć upoważnienie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 3 do regulaminu PSZOK-u.
5. Odpady rozładowywane są przez dostarczającego w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK-u.
6. W przypadku przekroczenia limitów odpadów, o których mowa w §2 ust. 3 Operator PSZOK może przyjąć ilość odpadów ponad limit, po naliczeniu opłaty według obowiązującego u Operatora cennika.

§4

Obowiązki mieszkańców / właścicieli nieruchomości

1. Dostarczający odpady ma obowiązek podania danych, o których mowa w §3 ust. 3 i 4.
2. Dostarczane odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie.
3. Odpady wymagające opakowań przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
4. Dostarczający odpady komunalne ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne oraz pracowników obsługi PSZOK-u, oraz jest zobowiązany przy rozładunku odpadów komunalnych do utrzymania porządku na terenie PSZOK-u, a po zakończeniu rozładunków do uprzątnięcia pozostawionych nieczystości.
5. Mieszkańcy mogą dostarczać odpady wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

6. Dostarczający odpady do PSZOK-u mogą poruszać się tylko po wyznaczonej części terenu Bazy Operatora PSZOK, zgodnie z oznakowaniem i informacjami przekazanymi przez obsługę.
7. Osoby dostarczające odpady komunalne są zobowiązane bezwzględnie do przestrzegania i stosowania się do poleceń i wskazówek pracowników obsługujących PSZOK.
8. Mieszkańcy dostarczają do PSZOK-u odpady na własny koszt.

§5

Odmowa przyjęcia odpadów

1. Pracownik obsługi PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:
 - 1) odmowa okazania dokumentów lub podania danych o których mowa w §3 ust. 3 i 4;
 - 2) jeśli odpad jest niezgodny z listą przyjmowanych odpadów komunalnych lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 3) jeśli ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
 - 4) braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
 - 5) dostarczenia odpadów nieposegregowanych;
 - 6) przekroczenia limitu przyjmowanych odpadów zastrzeżonego w §2;
 - 7) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi;
 - 8) gdy to jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

§6

Postanowienia końcowe

1. Na terenie PSZOK:
 - 1) zabrania się przebywania osób niepełnoletnich bez opieki osoby dorosłej,
 - 2) zobowiązuje się do przestrzegania zasad ruchu drogowego,
 - 3) zobowiązuje się do zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż.,
 - 4) obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia otwartego.
2. Korzystanie z usług świadczonych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz bezwzględnym przestrzeganiem jego zapisów.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wywieszona została w Punkcie Selektywnej Zbiórki Opadów Komunalnych i stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Operator PSZOK-u tj. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. na podstawie umowy o powierzeniu danych osobowych, zbiera informacje o osobie dostarczającej, rodzaju i ilości dostarczonych odpadów. Dane te przekazywane są do Gminy Dębno.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębno reprezentowana przez Burmistrza Dębna z siedzibą w Dębnie (74-400) przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można skontaktować się mailowo: bok@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: rodo@debno.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przyjmowaniem odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz zawartych umów, w szczególności Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Dębno, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, jako wytwórca odpadów, że dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dębnie odpady:

- ☐ tworzyw sztucznych – w ilości około m³,
- ☐ tekstyliów, w tym ubrań, dywanów, pościeli itp. – w ilości około m³,
- ☐ odpadów podlegających biodegradacji, w tym odpady zielone – w ilości około m³,
- ☐ zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w liczbie szt.,
- ☐ mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – o wadze ok.kg,
- ☐ czystego gruzu budowlanego – w ilości około kg, wytworzony w ramach prowadzonych we własnym zakresie robót budowlanych/remontu*
- ☐ innych odpadów budowlanych [*np.: regips, ceramika, drewno, szkło, plastik twardy, itp.*] – w ilości około kg, wytworzony w ramach prowadzonych we własnym zakresie robót budowlanych/remontu*
- ☐ zużytych opon – w liczbie szt.,
- ☐ innych [*jakie*]: – w ilości około m³ / w liczbie szt.

zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Dębno w miejscowości przy ul. nr posesji/lokalu

Oświadczam, że nieruchomość jest zamieszkała oraz złożyłem/am deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Dębnie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Dębnie miejsca wytwarzania odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą wyrażam zgodę na obciążenie mojej osoby za przyjęcie odpadów.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną wywieszoną przy okienku obsługi w PSZOK.

.....
[data i czytelny podpis mieszkańca]

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a, jako wytwórca odpadów:

Imię: Nazwisko:

Adres zamieszkania: ulica: nr domu nr lokalu.....

Miejscowość kod pocztowy

upoważniam

Imię: Nazwisko:

Nazwa:

NIP*

Adres: ulica: nr domu nr lokalu.....

Miejscowość kod pocztowy

do przekazania w moim imieniu do przyjęcia przez PSZOK w dniu r.
odpadów w postaci:

- ☐ tworzyw sztucznych – w ilości około m³,
- ☐ tekstyliów, w tym ubrań, dywanów, pościeli itp. – w ilości około m³,
- ☐ odpadów podlegających biodegradacji, w tym odpady zielone – w ilości około m³,
- ☐ zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w liczbie szt.,
- ☐ mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – o wadze ok.kg,
- ☐ czystego gruzu budowlanego – w ilości około kg,
- ☐ innych odpadów budowlanych [*np.: regips, ceramika, drewno, szkło, plastik twardy itp.*] – w ilości około kg,
- ☐ zużytych opon – w liczbie szt.,
- ☐ innych [*jakie*]: – w ilości około m³ / w liczbie szt.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Dębno, zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Dębnie miejsca wytwarzania odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie jestem zgłoszony do gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych, wyrażam zgodę na obciążenie mojej osoby za przyjęcie przedmiotowych odpadów.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dołączoną do Regulaminu PSZOK.

.....
[data i czytelny podpis mieszkańca]

Upoważnienie uprawnia do jednokrotnego, bezpłatnego przekazania odpadów do ich przejęcia przez PSZOK. Oryginał upoważnienia należy przekazać pracownikowi PSZOK.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733 , gmina określa sposób świadczenia usług przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Celem uchwały jest wprowadzenie regulaminu określającego zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Dębno. Regulamin precyzuje w szczególności: rodzaje przyjmowanych odpadów, zasady ich dostarczania przez mieszkańców, warunki organizacyjne i techniczne funkcjonowania punktu, prawa i obowiązki osób korzystających z PSZOK.