

SPRAWOZDANIE Z PRACY BURMISTRZA DĘBNA I WYDZIAŁÓW URZĘDU MIEJSKIEGO w DĘBNIE od 21 listopada 2025r. do 15 grudnia 2025r.

I. Wydział Administracyjno-Organizacyjny

1. Wprowadzono do elektronicznego rejestru 1664 pism, które wpłynęły do Urzędu.
2. Wysłano 1677 szt. korespondencji, w tym 779 szt. zamiejscowej i 898 szt. miejscowej.
3. Wydano 2 Karty Seniora.
4. Wystawiono 5 rachunków do umów zleceń.
5. Opisano 199 dokumentów/faktur, które wpłynęły do wydziału.
6. Wywieszono 23 szt. ogłoszeń, z tego 16 szt. własnych, a 7 szt. zewnętrznych oraz umieszczono na BIP.
7. Wykonano okresową kontrolę przewodów kominiarskich w Urzędzie Miejskim w Dębnie.
8. Rozliczono paliwo zużyte do służbowego busa i opłaty za telefony służbowe oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie Filii Wydz. Komunikacji.
9. Wystawiono noty obciążeniowe na bibliotekę publiczną za zużyte paliwo gazowe i karty sim (alarm, winda).
10. Zaopatrywano pracowników w materiały biurowe oraz środki czystości dla pracowników obsługi.
11. Zarejestrowano 2 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
12. Wykonano konserwację i ładowaniem gaśnic w Urzędzie Miejskim w Dębnie ul. Piłsudskiego 5, w Urzędzie Stanu Cywilnego oraz Filii Wydziału Komunikacji.
13. Wykonano roczny przegląd instalacji elektrycznej w tym:
 - badania z rezystancji izolacji urządzeń elektrycznych
 - sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej
 - sprawdzenie wyłącznika P-poż budynków i obiektów administrowanych przez Urząd Miejski w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno oraz przy ul. Chojeńskiej 3, 74-400 Dębno.

II. Urząd Stanu Cywilnego i Biura Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności –

LISTOPAD 2025 rok

1. Sporządzono aktów urodzenia (w trybie transkrypcji zagranicznego dokumentu stanu cywilnego) – 2
2. Sporządzono aktów małżeństwa – 2 w tym:
 - a) śluby cywilne - 2,
 - b) śluby konkordatowe - 0,
 - c) transkrypcje – 0
3. Sporządzono aktów zgonu – 24
4. Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 267,
5. Przeniesiono z ksiąg papierowych do rejestru stanu cywilnego – 256 aktów,

6. Decyzje o zmianie imienia i nazwiska –1,
7. Wydano zaświadczeń, zezwoleń i przyjęto oświadczeń – 4,
8. Sporządzono wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego – 63,
9. Sporządzono przypisków w aktach stanu cywilnego – 134,
10. Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego - 11,
11. Zarejestrowano 133 wnioski o wydanie aktów stanu cywilnego,
12. Jubileusze pożycia małżeńskiego – 0 par,
13. Przyjęto wniosków o wydanie dowodu osobistego – 137
14. Wydano dowodów osobistych – 125 ,
15. Ilość wydanych zaświadczeń przez BDOiEL– 29 ,
16. Ilość udostępnienia danych z rejestrów przez BDOiEL – 22 ,
17. Czynności w sprawach meldunkowych – 39 , w tym:
 - zameldowań – 20 ,
 - wymeldowań – 19 ,
18. Zastrzeżenia numeru pesel:
 - liczba zarejestrowanych zastrzeżeń – 13 ,
 - liczba cofniętych zastrzeżeń – 9

III. Wydział Planowania i Rozwoju

1. W ramach realizacji, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.
 - 1.1 Przygotowanie i złożenie wniosku pn. **Budowa budynku świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną w miejscowości Oborzany.** Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Infrastruktura Kultury 2026. **Całkowity koszt 1 206 438,00 zł. Dofinansowanie 700 000,00 zł.**
 - 1.2 Podpisanie umowy partnerskiej z Województwem Zachodniopomorskim na realizację zadania **Budowa sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego- Trasa Blue Vello etap III.** Projekt dotyczy oznakowania szlaków rowerowych na odcinku wyznaczonej trasy Smolnica- Dębno-Dargomyśl.
 - 1.3 **Utworzenie strzelnicy wirtualnej w Dębnie.**
 - a) W dniu 10 grudnia trwały intensywne prace montażowe – instalowano specjalistyczne systemy strzeleckie, które już niebawem umożliwią pełne korzystanie z wszystkich funkcji strzelnicy.
 - b) Przedstawiciele lokalnych szkół i stowarzyszeń wzięli udział w szkoleniu instruktażowym,
 - c) Przygotowania do oficjalnego otwarcia strzelnicy z zaproszonymi gośćmi (18 grudnia).
 - 1.4 **Modernizacja i zmiana funkcji szatni sportowej na świetlicę wiejską w Sarbinowie w gminie Dębno** – przygotowanie uzupełnień do wniosku zgodnie z wezwaniem Lidera Pojezierza. Zatwierdzenie wniosku przez Lider Pojezierza. Obecnie wniosek jest w ocenie w Urzędzie Marszałkowskim. **Całkowita wartość wniosku 500 000,00 zł dofinansowanie 375 000,00 zł.**

- 1.5 Projekt: **Modernizacja boiska o sztucznej nawierzchni przy SP nr 3 w Dębnie.**
a) W dniu 2 grudnia br. w Urzędzie Marszałkowskim podpisanie umowy dotacyjnej na realizację zadania.
- 1.6 Projekt: **Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy syntetycznej przy ul. Gorzowskiej w Dębnie- obiekt certyfikowany.**
a) Przygotowanie wniosku o wypłatę części poniesionych wydatków, który jest w ocenie.
b) Podpisanie Aneksu do Umowy celem zatwierdzenia środków do wypłaty w 2025r w kwocie 800 000,00 zł.
- 1.7 Projekt: **Zdrowie z Urzędu** w ramach finansowania z FEPZ.
a) Trwają czynności kontrolująco- sprawdzająco- rozliczające zadanie.
- 1.8 Projekt: **Edukacja równych szans w Gminie Dębno:**
a) Przygotowanie zamówienia na zakup dodatkowego sprzętu na potrzeby urzędu min. komputery, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne.
b) Przygotowanie wniosku o zmiany do projektu w związku z oszczędnościami po przetargach.
c) Stała współpraca ze szkołami oraz partnerem uczestniczącymi w projekcie.
d) Przyjmowanie zgłoszeń ze szkół, dotyczących reklamacji otrzymanych produktów – koordynacja zgłoszeń od momentu przyjęcia zgłoszenia od szkoły do momentu zakończenia przez wykonawcę.
e) Stały monitoring uczestników.
- 1.9 Projekt: **Przebudowa drogi gminnej na odcinku ul. Tartacznej do ul. Demokracji w Dębnie oraz Projekt: Remont ulicy Wojska Polskiego od ulicy Siewnej do ul. Zachodniej**
a) wnioski w trakcie procedowania przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki. Prowadzony jest stały monitoring procesu oraz bieżący kontakt z Urzędem Wojewódzkim w sprawie postępu weryfikacji wniosku.
- 1.10 **Granty sołeckie - Dyszno „ALTANA – wioska zgrana”**
a) Przygotowanie sprawozdania i rozliczenia z realizacji zadania. Obecnie trwa weryfikacja rozliczenia zadania. Stała współpraca z Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu oraz z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
- 1.11 Projekt: **„Poprawa efektywności energetycznej budynku publicznego poprzez zastosowanie OZE i ocieplenie dachu”** współpraca z wydziałem Planowania Przestrzennego i Realizacji Inwestycji podczas realizacji zadania. Przygotowanie zapotrzebowania środków finansowych wraz z załącznikami zgodnymi z umową o dofinansowanie zadania. Planowany poziom dofinansowania 407 100,26 zł.
- a. Sprawy bieżące.
a) W dniu 9 grudnia spotkanie z jednostkami i Kołami Gospodyń Wiejskich i radną Agatą Mikołajczak w sprawie organizacji Magicznej Wigilii dla seniorów i osób samotnych.

2. Z zakresu promocji i informacji Miasta i Gminy Dębno.

- 2.1 Przygotowywanie zdjęć i materiałów informacyjnych, artykułów prasowych oraz notatek. Łącznie wprowadzono 50 aktualności na stronie internetowej www.debno.pl i 48 posty na fanpage'u @debno.gmina. Na bieżąco aktualizowane są stałe zakładki na stronie debno.pl.
- 2.2 Praca w redakcji Merkuriusza Dębnowskiego (przygotowanie materiału prasowego, korekta).
- 2.3 Przygotowanie materiałów prasowych do Pomyśla.
- 2.4 Przygotowania do Spotkania Trzech Sektorów (przygotowanie zaproszeń).
- 2.5 Przygotowanie zamówień materiałów promocyjnych, które częściowo przekazywane są na sprzedaż do Punktu Informacji Turystycznej.

- 2.6 Przekazanie materiałów promocyjnych na IV Festyn Sportowy Osób z Niepełnosprawnościami, zakończenie projektu „Aktywny Senior”, realizowany przez Dzienny Dom Senior+ w Dębnie.

3. Z zakresu działalności w ramach Pożytku Publicznego.

3.1 Stała współpraca ze stowarzyszeniami

Prowadzono bieżącą współpracę ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Dębno.

Regularnie przekazywano informacje o aktualnych możliwościach uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym z programów krajowych i regionalnych. Udzielano również wsparcia merytorycznego w zakresie:

- rozliczania zrealizowanych zadań publicznych,
- przygotowania i składania sprawozdań,
- prawidłowego wypełniania ofert w trybie konkursowym i pozakonkursowym.

3.2. Tryb pozakonkursowy

- Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętych Ap. Piotra i Pawła - zadanie pn. „Tradycja łączy - świąteczne spotkanie w duchu polskiej kultury dla osób samotnych i seniorów” – dofinansowanie 5 000,00 zł.

IV. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

1. Zlecono rzeczoznawcy majątkowemu wycenę 8 nieruchomości i inwentaryzację budynku wraz z wykonaniem świadectwa charakterystyki energetycznej.
2. Nadano 3 numery porządkowe dla nieruchomości.
3. Sporządzono i wysłano 239 wypowiedzeń opłat za użytkowanie wieczyste z propozycją nowych opłat obowiązujących od 2026 roku.
4. Wydano 6 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
5. Zawarto 1 umowę dzierżawy, 1 umowę krótkoterminową.
6. Wydano 4 decyzje ws. zezwolenia na usunięcie drzew, 2 decyzje ws. umorzenia postępowań dot. usunięcia drzew, 1 decyzję ws. umorzenia opłaty za usunięcie drzew w związku z zachowaniem żywotności nasadzeń zastępczych.
7. Złożono w Starostwie Powiatowym 3 wnioski o zezwolenie na usunięcie drzew z nieruchomości gminnych.
8. Wydano 1 zaświadczenie w sprawie posiadania gospodarstwa rolnego.
9. Podpisano umowa na wykonanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Dębno na lata 2026-2029 z perspektywą do roku 2034 z firmą Dokumentacja Środowiskowa Wojciech Pająk, Oś. Leśne 7B/121, 62-028 Koziegłowy za kwotę 9 000,- zł. Termin wykonania od 27.11.2025r. do 30.03.2026
10. Wprowadzono do CEEB deklaracje dotyczące źródeł ciepła w ilości 4 szt.
11. Wydano decyzje o przeniesieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na inny podmiot.
12. Realizacja projektu „Nasze Zwierzaki”
13. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu 71 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Wydano 30 decyzji umarzających postępowanie w sprawie nałożenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Wydano 47 decyzji ustalających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Prowadzone jest 18 postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Prowadzone jest postępowanie w sprawie umorzenia zaległości powstałej w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Wysłano 12 wezwań w sprawie złożenia deklaracji lub korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Zweryfikowano i uzgodniono Harmonogram wywozu odpadów na pierwsze półrocze 2026 roku.
20. Przeprowadzono **30** kontroli i wizji w terenie w zakresie: wycinki drzew, utrzymania porządku i czystości, nieczystości ciekłych, przyłączeń nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, gospodarki odpadami, cmentarzy, sprzedaży, melioracji, przydomowych oczyszczalni ścieków, utrzymania zwierząt, bezdomności zwierząt, potrażeń zwierząt dzikich, rzeki Kosy, skarg w większości przy współudziale Straży Miejskiej .
21. Udzielono **64** pisemnych odpowiedzi w sprawach merytorycznych dotyczących Wydziału, informacji, sprawozdań, zleceń, uzgodnień, melioracji, dzierżaw, sprzedaży

V. Wydział Finansowo – Budżetowy:

1. Do Wydziału **wpłynęły 1.278 dokumentów.**
2. Wydano ogółem **11 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej** podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, o niezaleganiu z opłatami ww. podatkach oraz o udzielonej pomocy publicznej.
3. Wydano **76 decyzji podatkowych.**
4. Skierowano do Stron **48 pism podatkowych** (wezwania, postanowienia).
5. Wprowadzono do ewidencji **100 informacji i 14 deklaracji** w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych.
6. Wysłano **441 upomnienia** w związku z niezapłaceniem w terminie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego , od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami, za zajęcie pasa drogowego i innych.
7. Skierowano do Naczelników Urzędów Skarbowych **74 tytuły wykonawcze** celem przymusowego ściągnięcia zaległych podatków i opłat lokalnych.
8. Wydano **3 zaświadczenia o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia** dla pracowników.
9. Wystawiono **52 faktury sprzedaży** (najem, dzierżawa, sprzedaż i inne incydentalne).
10. Sporządzano **4 Zarządzenia Burmistrza Dębna**, w tym **2 w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok** oraz

zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.

11. Sporządzano 3 uchwały Rady Miejskiej podjęte w dniu 26.11.2025r., 1 uchwałę Rady Miejskiej podjętą w dniu 10.12.2025r. oraz 2 projekty uchwał Rady Miejskiej Dębna do procedowania w m-cu grudniu.

12. Sporządzono 32 sprawozdania budżetowe jednostkowe (Rb-27S, Rb-28S) oraz 2 sprawozdania zbiorcze (Rb-27S, Rb-28S) wg stanu na 30.11.2025 roku.

VI. Wydział Gospodarki Komunalnej:

1. Prowadzono stały nadzór realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, sprawdzono merytorycznie i finansowo faktury dotyczące bieżących spraw wydziału w tym między innymi: utrzymanie zielni, parku, wywóz odpadów z koszy ulicznych w mieście i sołectwach, czystości na terenie miasta.

2. Zgłoszono i monitorowano na platformie oświetleniowej – 11 awarii oraz 1 reklamacja.

3. Sprawdzono i przekazano do realizacji faktury za dystrybucję i energię elektryczną – 11 szt.

4. Podpisano umowy na naprawy oświetlenia:

- w parku miejskim - wymiana zasilaczy,
- na promenadzie nad jeziorem - wymiana uszkodzonych lamp oświetlenia.

5. Odebrano wykonanie piłkochwyty, montaż drugiej furtki oraz naprawę paneli ogrodzeniowych w m. Oborzany oraz wykonanie dodatkowych punktów świetlnych – 15 szt. w ramach umowy 1566/OS/U/2025/P Enea Oświetlenie sp. z o.o. w Szczecinie.

6. Przetworzono wnioski do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (obsłużono 26 osób): założenie działalności - 3, zmiana we wpisie - 10, zmiana z zawieszeniem - 9, zmiana ze wznowieniem - 3, zakończenie -1, 5 osobom udzielono informacji odnośnie CEiDG.

7. Rozliczono 5 faktur w ramach Programu Prac Społecznie Użytecznych.

8. Przygotowano listę płac dla osób w ramach prac PSU oraz dokumenty do PUP Myślibórz o refundację.

9. Przygotowano i wydano 5 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

10. Przyjmowanie zgłoszeń do PRZEWOZÓW SENIOR 70+.

11. Rozliczenie paliwa do samochodów służbowych KIA STONIC oraz Renault Master.

12. Przekazano wg właściwości 4 pisma do Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.

13. Przygotowano i złożono wniosek o dopłatę w ramach Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych na rok 2026 na linię komunikacyjną Dębno- Myślibórz oraz Dębno- Sarbinowo.

14. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na „Świadczenie usług przewozów pasażerskich na podstawie stawki kilometrowej w ramach obsługi na linii komunikacyjnej Dębno- Myślibórz”

15. Gospodarka lokalami komunalnymi i sprawy sołeckie:

- Przedłużenie umów najmu lokali oddanych w najem socjalny – 6 spraw

- Odpowiedzi, uzgodnienia i pisma informacyjne – 3 sprawy
- Odpowiedzi na wnioski o najem lokalu – 5 spraw
- Przydział lokali – 3 sprawy
- Pisma w sprawie przedłużenia umowy najmu – 3 sprawy
- Oferty najmu lokali – 6 sprawy
- Pisma różne – 8 spraw
- Przegląd pustostanów zgłoszonych przez administratora.
- Rozliczenie faktur z tytułu funduszu remontowego DTBS oraz PUK.
- Przygotowanie zamówień dotyczących gospodarki komunalnej w miejscowościach: Barnówko, Krężelin, Młyniska, wraz z rozliczaniem faktur.
- Obsługa umów dla Rad Sołeckich dotyczących utrzymania czystości na wsiach: Barnówko, Cychry.

16. Prace komisji mieszkaniowej - W dniu 05.12.2025 r. odbyło się posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, którego celem było rozpatrzenie wniosków o najem lokali. W związku z tym przygotowano niezbędną dokumentację m.in. wnioski o przydział lokali mieszkalnych, socjalnych – 14 spraw.

17. Wydano:

- zezwoleń na zajęcie pasa drogowego – 3 szt.
- decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, reklam – 1 szt.

18. Zawarto umowy najmu zajęcia pasa drogowego w drodze wewnętrznej – 7 szt.

19. Uzgodnienia w zakresie lokalizacji urządzeń, obiektów budowlanych, reklam i zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – 2 szt.

20. Zaopiniowano projekt stałej organizacji ruchu – w związku z projektem budowy chodnika w ul. Włociańskiej w Dębnie.

21. Uzgodnienie dokumentacji technicznej zadania: „Budowa chodnika wzdłuż ul. Włociańskiej w Dębnie” w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu.

22. Wykonano przeglądy techniczne 150 dróg publicznych i 9 mostów wraz z foto rejestracją (kontrola roczna).

23. Działania w ramach utrzymania poprawy stanu i infrastruktury dróg:

- wykonano równanie i naprawę dróg nieutwardzonych w m. Dębno, ul. Poziomkowa, odcinek ul. Wojska Polskiego (od Siewnej do Poziomkowej), droga od ul. Leśnej w kier. ul. Włociańskiej,
- ul. Parkowa, droga przy ul. Chojeńskiej, ul. Majowa, Hołdownicza, Górna, Kasztanowa, Migdałowa, Pułaskiego, Północna, Kazimierza Odnowiciela,
- koordynacja działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych,
- naprawa i wymiana progów zwalniających w ul. Grunwaldzkiej w Dębnie,
- wymiana uszkodzonego znaku drogowego w ul. W. Pileckiego w Dębnie.

24. Sprzątanie terenów gminnych oraz terenów dróg publicznych w mieście w ramach programu PSU obejmujące zmiatanie, usuwanie zieleni (chwastów), zbieranie odpadów, koszenie trawników, sprzątanie parkingów w obszarze: ul. Cegielnianej, ul. Konopnickiej, ul. T. Kościuszki, ul. Słowackiego, ul. Salezjańskiej, ul. Mickiewicza, ul. Parkowej, ul. Ogrodowej, ul. Piasta, ul. Wojska Polskiego, ul. Zachodniej, ul. Chojeńskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. Jeziornej, ul. Daszyńskiego, sprzątanie liści na parkingach wzdłuż dróg gminnych oraz terenów gminnych tj. wokół przychodni oraz biblioteki, wykaszanie terenów przy infrastrukturze technicznej (osadnikach).

VII. Wydział Realizacji Inwestycji i Planowania Przestrzennego

W zakresie inwestycji i zamówień publicznych

1. Postępowania w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji dla Wydziału RIiPP:

1.1. W dniu 05.12.2025r. wpłynęły cztery oferty na postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Modernizacja infrastruktury sportowej – boiska wielofunkcyjnego przy ul. Słowackiego w Dębnie”.

1.2. Trwa przygotowanie postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Budowa targowiska miejskiego”.

2. Postępowania w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych prowadzone dla innych wydziałów:

2.1. W dniu 11.12.2025 r. ogłoszono postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Świadczenie usług przewozów pasażerskich na podstawie stawki kilometrowej w ramach obsługi na linii komunikacyjnej o charakterze użyteczności publicznej Dębno – Myślibórz” prowadzone przez Wydział Gospodarki Komunalnej.

3. Projekty techniczne i koncepcje w trakcie realizacji:

3.1. PT przebudowy odcinka drogi gminnej wraz z jej odwodnieniem w ul. Hołdowniczej w Dębnie.

3.2. PT przebudowy odcinka ul. Demokracji (droga gminna), na działkach nr 361/10, 363, 247/11 obr. 6 Dębno.

3.3. PT remontu nawierzchni oraz przebudowy sieci w ul. Jana Pawła II w Dębnie.

3.4. Sporządzenie dokumentacji technicznej budowy skateparku i lodowiska z rolowiskiem w Dębnie.

3.5. PT na budowę odcinka ul. Magazynowej od ul. Kostrzyńskiej do ul. Włociańskiej (dz. o nr ewid. gruntu 953 obr. 5 Dębno).

3.6. PT dla zadania pn. „Przebudowa skrzyżowania ulic: Kostrzyńskiej, Włociańskiej, Dargomyskiej i Poziomkowej w Dębnie wraz z przebudową zjazdu z ul. Włociańskiej na ul. Pileckiego”.

3.7. PT dla zadania pn.: „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla budowy odcinka drogi wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetleniem drogowym ul. Migdałowej, Kasztanowej i Bukowej w Dębnie”.

3.8. PT dla zadania pn.: „Budowa 2 budynków kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Dębnie przy ul. Włociańskiej w Dębnie”.

3.9. PT dla zadania pn.: „Adaptacja dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej drogi dojazdowej w okolicach ul. Majowej w Dębnie” (działki o numerze 978, 985 obr. 5 Dębno).

3.10. PT dla zadania pn. „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla przebudowy zjazdu z DK nr 23 na drogę gminną (dz. nr 247) w miejscowości Sarbinowo, gmina Dębno”.

3.11. PT budowy odcinka chodnika przy ul. Włociańskiej w Dębnie (dz. nr 972 i 591 obr. 5 Dębno).

3.12. PT budowy nowych linii oświetleniowych drogowego w mieście Dębno na ul. Północnej, Diamentowej i Perłowej, Składowej, Majowej, Jana Pawła II dz. nr 334/7, we wsi Oborzany dz.nr 339/1, Warnice dz. nr 677/2, Cychry dz. nr 338/10, 931/3, Różańsko dz. nr 925.

4. Zakończone projekty:

4.1. Wykonanie koncepcji rozbudowy drogi krajowej nr 23 na odcinku Prusiec – Cychry w zakresie wykonania drogi dla rowerów.

4.2. PT dla zadania pn.: „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla budowy 2 boisk do padła na osiedlu Waryńskiego w Dębnie (działka numer 894/1 obr. 5 Dębno).

5. Roboty budowlane w trakcie realizacji lub po przekazaniu placu budowy:

5.1. Realizacja zadania pn.: „Remont wieżyczki oraz dachu części historycznej budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie”.

5.2. Realizacja zadania pn.: „Przebudowa istniejącego stadionu miejskiego pomocniczego - zagospodarowanie terenu”, otrzymano certyfikat FIFA dla boiska bocznego.

5.3. Realizacja zadania pn.: „Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą zewnętrzną w miejscowości Oborzany”.

5.4. Realizacja zadania pn.: „Budowa ulicy Leśnej w Dębnie wraz z jej odwodnieniem”.

5.5. Realizacja zadania pn.: „Zmiana sposobu ogrzewania na pompy ciepła w kotłowni budynku Szkoły Podstawowej w Różańsku wraz z instalacją PV oraz docieplenie dachu”.

5.6. Realizacja zadania pn.: „Budowa nowych linii oświetlenia drogowego w Oborzanach”.

W zakresie planowania przestrzennego

1. Wydano 3 wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 2 wypisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wydano 4 wypisy ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
4. Wydano 5 zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 11 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz o zapisach w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Dębno.
6. Wydano 7 zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydano 9 zaświadczeń dotyczących rewitalizacji.
8. Wydano 6 opinii w sprawie ustalenia zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi.
9. Zaopiniowano 1 plan ruchu zakładu górniczego.
10. Wydano 2 opinie architektoniczne.
11. Wystosowano 5 wezwań o uzupełnienie wniosków.
12. Wpłynęło 17 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
13. Wystosowano 2 wezwania o uzupełnienie wniosków.
14. Wpłynęło 37 wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
15. Wydano 18 decyzji o warunkach zabudowy.
16. Wydano 1 decyzję o zmianie decyzji o warunkach zabudowy.
17. Przeniesiono 1 decyzję o warunkach zabudowy na rzecz innego podmiotu, osoby.
18. Wszczęto 30 postępowań o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
19. Rozesłano 82 pisma do instytucji biorących udział w procesie wydawania decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego, w celu uzgodnienia projektów decyzji.

Ponadto w zakresie planowania przestrzennego:

- 1) **Sporządzono projekt Planu Ogólnego Gminy Dębno** wraz ze sporządzeniem niezbędnych opracowań w celu uchwalenia Planu Ogólnego Gminy Dębno – rejestracja bieżących wniosków, etap opiniowania i uzgadniania.
- 2) **Sporządzono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dębno w rejonie ulic: Rotmistrza Witolda Pileckiego i Harcerskiej w Dębnie** – etap konsultacji.
- 3) **Trwa opracowanie oceny aktualności studium i planów miejscowych miasta i gminy Dębno** wraz z analizą zamian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy oraz oceną postępu w opracowywaniu planów miejscowych za okres od września 2018 roku oraz opracowania wieloletniego programu sporządzania planów miejscowych,

o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- 4) **Rozpoczęcie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Smolnica, Grzymiradz, Oborzany, miasto Dębno 1, miasto Dębno 3, Krześnica, Cychry oraz Bogusław w Gminie Dębno, umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych wraz ze sporządzeniem dokumentacji oraz niezbędnych opracowań.
- 5) **Rozpoczęcie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** dla fragmentów obrębów ewidencyjnych Dargomyśl, Grzymiradz, Oborzany oraz Smolnica w Gminie Dębno, umożliwiającego lokalizację elektrowni wiatrowych wraz ze sporządzeniem dokumentacji oraz niezbędnych opracowań.

VIII. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu:

1. Przygotowano roczne rozliczenie środków Funduszu Pomocy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe za 2025.
2. Przeprowadzono coroczną kontrolę w Placówce wsparcia dziennego „Ognisko Wychowawcze „NASZ DOM” - świetlica socjoterapeutyczna”.
3. Przeprowadzono coroczną kontrolę w Żłobku Gminnym.
4. Przygotowano dyspozycję płatności dotacji dla placówek niepublicznych za miesiąc grudzień.
5. Zarejestrowano oraz udzielono odpowiedzi na pisma, wnioski Dyrektorów szkół.
6. Przygotowano noty obciążeniowe za dzieci uczęszczające do gminnych placówek, zamieszkałych poza terenem gminy Dębno.
7. Bieżąca Koordynacja w ramach programu „Wyjście z klasą”.
8. Wprowadzono do „Rejestru Żłobka” dane dzieci za miesiąc grudzień/listopad, w celu otrzymania dofinansowania (w ramach programów „Aktywnie w Żłobku” oraz „Aktywny Maluch”).
9. Przygotowano wniosek o otrzymanie wsparcia finansowego na funkcjonowanie nowoutworzonej grupy żłobkowej w ramach programu "Aktywny Maluch" za miesiąc grudzień.
10. Koordynacja przebiegu programu „Aktywna Szkoła Raz, dwa, trzy-ABC pływanie”.
11. Przygotowano wniosek o przekazanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
12. Wydano 11 decyzji oraz zaświadczeń o pomocy de minimis – dofinansowanie kosztów nauki zawodu młodocianych pracowników.
13. Przyjęto faktury do rozliczenia stypendiów socjalnych.
14. Rozliczono pracę gospodarzy świetlic wiejskich oraz przygotowano wynagrodzenia do wypłaty – 13 szt.
15. Przygotowano 22 umowy na wynajmem świetlic wiejskich,

16. Przygotowano 3 zamówienia na usługę wynajmu środka transportu na wyjazd uczniów na zawody sportowe.
17. Przygotowano 30 zleceń na zakup wyposażenia oraz usług do dyspozycji Rady Sołeckiej, na kwotę pow. 500,00 zł.
18. Opis bieżących miesięcznych faktur za media tj. woda, ścieki, wywóz nieczystości, energię elektryczną i paliwo gazowe dotyczących świetlic wiejskich gminy Dębno.
19. Nadzór nad realizacją zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług transportowych – dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do szkół podstawowych na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2025/2026” oraz zamówienia pn.: „Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026”,
- aktualizacja miesięcznych list uczniów dojeżdżających do placówek,
 - rozliczanie faktur,
 - rozliczanie wniosków o zwrot kosztów w ramach indywidualnych umów.
20. Dokonano odbioru zadania „Altana-wioska zgrana” współfinansowanego w ramach Grantów 2025.
21. Dokonano odbioru zadania pn.: „Zakup i montaż ogrodzenia boiska sportowego w Mostnie”.
22. Dokonano zgłoszenia do Starostwa Powiatowego zadania - budowa garażu metalowego na terenie świetlicy wiejskiej w Mostnie.

IX. Straż Miejska realizowała następujące zadania:

1. Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, przeprowadzone interwencje	37
2. Przyjęto interesantów w sprawach różnych	28
3. Udzielono pouczeń	10
4. Wylegitymowano osób	17
5. Nałożono mandatów	7
6. Sporządzono notatek	15
7. Kontrola segregacji odpadów komunalnych i złożonych deklaracji śmieciowych	7
8. Wykonano wspólnie kontrole porządkowych posesji z GNiOŚ	5
9. Wykonano wspólnie kontrole z PSP, Strażą Leśną, Sanepidem i inne	14
10. Wykonano kontrole porządkowe terenów DTBS/SM/wspólnot	32
11. Kontrola cmentarzy	16
12. Kontrola miejsc przebywania bezdomnych	10
13. Wystawiono wezwań dla kierowców pojazdów	18
14. Przeprowadzono interwencję w sprawie zwierząt	9
15. Odłowiono zwierzęta	4
16. Wykonano patrole przy szkołach i przedszkolach	18

17. Patrole w rejonie sklepów monopolowych	13
18. Patrole w parku miejskim, promenadzie i na placach zabaw	42
19. Odwieziono osoby do miejsca przebywania	0
20. Udzielono asysty dla pracowników UM i innych jednostek	5
21. Uruchomiono pojazdy	1
22. Zabezpiecz. miejsca awarii i innych zdarzeń	1
23. Zabezpiecz. uroczystości i imprez na terenie Gminy	2
24. Usunięcie pojazdów na podst. art. 50 a ust. 1 Prawa o ruchu drogowym	2

Priorytety w trakcie służby:

- patrol rejonu szkół i przedszkoli na terenie miasta pod kątem bezpieczeństwa dzieci,
- kontrola terenu ul. Salezjańskiej pod kątem prawidłowego parkowania,
- kontrola terenu Os. Waryńskiego oraz rejonu ul. Chrobrego pod kątem spożywania, alkoholu w miejscach publicznych,
- kontrola terenu parku miejskiego pod kątem porządku publicznego

X. Na stanowisku ds. inicjatyw gospodarczych, a także pełnomocnika ds. patologii społecznych wykonano:

- 1) 30 osób skorzystało z bezpłatnych konsultacji dotyczących uzyskania dofinansowania z Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, w tym pomoc w wypełnianiu wniosków dofinansowanie i wniosków o płatność.
- 2) 9 osób skorzystało z bezpłatnych konsultacji z zakresu podejmowania działalności gospodarczej w ramach funduszy krajowych i europejskich.
- 3) 9 osobom udzielono konsultacji związanych z możliwością uzyskania dofinansowania ze środków na podejmowanie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy oraz Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza”.
- 4) 5 osób skorzystało z bezpłatnych konsultacji z zakresu rozwijania działalności gospodarczej w ramach funduszy europejskich.
- 5) 5-ciu osobom udzielono informacji nt. możliwości uzyskania funduszy na rozwój działalności gospodarczej dostępnych z Funduszu Pożyczkowego Pomeranus.
- 6) Przygotowywano wizytę Mikołaja z Holandii.

Pełnomocnik Burmistrza Dębna ds. patologii społecznych:

1. Przeprowadzono zajęcia pn. „Szkoła dla rodziców i wychowawców”. W grudniu zakończona została pierwsza edycja programu rekomendowanego „Szkoła dla rodziców i wychowawców” składająca się z trzech etapów.
2. Uczestniczono w posiedzeniu Miejsko-Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Uczestniczono w spotkaniu na temat aplikacji mobilnej z zakresu profilaktyki dla dzieci i młodzieży.

XI. Samodzielne stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

I. Zrealizowane zadania:

1. Opracowanie nowego Planu Zastępczych Miejsc Szpitalnych.

Opracowano nowy Plan Zastępczych Miejsc Szpitalnych, przygotowany zgodnie z aktualnymi wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego.

Plan uzyskał zatwierdzenie Starosty oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, a obecnie znajduje się w procedurze zatwierdzania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

2. Wkład do Planu Ewakuacji Ludności.

Przygotowano szczegółowy wkład do Planu Ewakuacji Ludności, obejmujący propozycje tras ewakuacyjnych, miejsca przyjęcia ludności oraz potrzeby logistyczne, organizacyjne i kadrowe. Zaktualizowano również dane dotyczące współpracy z jednostkami OSP. Plan obecnie nie jest jeszcze uzgodniony.

3. Zakupy w ramach Programu OLiOC oraz realizacja zakupów.

Zidentyfikowano potrzeby sprzętowe związane z Programem OLiOC oraz przygotowano stosowne wnioski zakupowe. Zorganizowano i przeprowadzono zakupy m.in. wyposażenia do zadań obronnych, materiałów szkoleniowych i sprzętu wspierającego realizację obowiązków w ramach programu.

Na dzień 12.12.2025r. zakupiono:

- Hala namiotowa całoroczna
- Agregat prądotwórczy 15 kVa
- Paczkowarka wody pitnej- HYDRO- G.U.A.R.D AUTO
- Mobilna stacja uzdatniania wody

4. Działania po pożarze domu w Mostnie (30.10.2025).

Udział w działaniach związanych z pożarem domu w Mostnie, w tym:

utrzymywano kontakt z OSP i PSP, prowadzono monitoring sytuacji poszkodowanych, koordynowano działania pomocowe na poziomie gminy.

5. Rozpoczęcie kwalifikacji wojskowej.

Przygotowano dokumentację i wysłano do Starostwo Powiatowego w Myśliborzu oraz do Wojskowego Centrum Rekrutacji.

6. Udział w kursie obronnym MON i uzyskanie certyfikatu.

Udział w kursie obronnym organizowanym przez Ministerstwo Obrony Narodowej. Szkolenie obejmowało zagadnienia dotyczące przygotowań obronnych oraz zasad funkcjonowania administracji publicznej w warunkach zagrożeń.

7. Organizacja ćwiczenia Stałego Dyżuru oraz udział w ćwiczeniu wojewódzkim „Jesion 25”

Zorganizowano i przeprowadzono ćwiczenie Stałego Dyżuru na poziomie gminnym, obejmujące procedury reagowania oraz pracę na dokumentach operacyjnych.

Dodatkowo zorganizowano udział gminy w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „Jesion 25”, przygotowując harmonogram, instruktaż i dokumentację ćwiczenia.

8. Szkolenia z Programu OLiOC dla urzędników i dyrektorów szkół.

Zorganizowano i przeprowadzono szkolenia w ramach Programu OLiOC skierowane do pracowników urzędu, kierowników jednostek podległych oraz dyrektorów szkół. Szkolenia zostały sfinansowane z Programu OLiOC 2025/2026. Szkolenia obejmowały:

- zadania obronne,
- procedury reagowania,
- praktyczne obowiązki jednostek organizacyjnych w warunkach zagrożenia.

9. Organizacja spotkania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Akcja Zima

W ramach przygotowań do Akcji Zima odbyło się spotkanie GZZK oraz aktualizacja procedur operacyjnych. Omówiono z zaproszonymi członkami GZZK zadania na okres zimowy 2025/2026. Przekazano ważne informacje dotyczące odśnieżania dróg, zabezpieczenia osób bezdomnych oraz omówiono także obowiązujące stopnie alarmowe – BRAVO, BRAVO CRP i CHARLIE

10. Udział w spotkaniu w Starostwie Powiatowym – Akcja Zima w powiecie

Wzięto udział w naradzie koordynacyjnej w Starostwie Powiatowym dotyczącej Akcji Zima. Omówiono zasoby sprzętowe, podział kompetencji oraz zasady komunikacji i współpracy między jednostkami na poziomie powiatu.

XII. W okresie od 21 listopada do 15 grudnia 2025 r. podjąłem następujące zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 139/50/2025 Burmistrza Dębna z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok.
2. Zarządzenie Nr 140/50/2025 Burmistrza Dębna z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
3. Zarządzenie Nr 141/50/2025 Burmistrza Dębna z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dębno na lata 2025-2035.
4. Zarządzenie Nr 142/51/2025 Burmistrza Dębna z dnia 4 grudnia 2025 r. w sprawie ustanowienia służebności przejścia i przejazdu na działce będącej własnością Gminy Dębno.
5. Zarządzenie Nr 143/52/2025 Burmistrza Dębna z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie zmian budżetu i wprowadzenia zmian do układu wykonawczego budżetu Gminy Dębno na 2025 rok oraz zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.

XIII. Spotkania Burmistrza i Zastępcy Burmistrza od 21 listopada do 15 grudnia 2025 r.

- 21.11.2025 uczestniczyłem w jubileuszu 80-lecia Szkoły Podstawowej w Cychrach,
- 22.11.2025 uczestniczyłem w Polsko-Niemieckim Forum Pszczelarskim w Kulturhaus Küstriner Vorland. Tego samego dnia uczestniczyłem w wystawie fotograficznej z okazji 80-lecia Powstania Zakładów Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego.
- 26.11.2025 brałem udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników w Gorzowskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego w Gorzowie.
- 27.11.2025 uczestniczyłem w Zarządzie Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania.
- 28.11.2025 podpisałem z Burmistrzem Kostrzyna nad Odrą porozumienie o ustanowieniu Klastra Energii Doliny Odry i Warty.
- 29.11.2025 uczestniczyłem w Balu Emerytów.
- 02.12.2025 podpisałem umowę o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego i Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dofinansowanie modernizacji boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Dębnie.
- 03.12.2025 brałem udział w IV Festynie Sportowym Osób z Niepełnosprawnościami.
- 05.12.2025 uczestniczyłem w Gali z okazji 30-lecia powstania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w Człopie, również tego samego dnia uczestniczyłem w święcie „Barbórki” w Mironicach.
- 8-9.12.2025 uczestniczyłem w konwencie Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów Województwa Zachodniopomorskiego w Pogorzeliczy.
- 10.12.2025 uczestniczyłem w Forum Ochrony Infrastruktury Krytycznej, gdzie poruszane były zagadnienia merytoryczne związane z ochroną obiektów infrastruktury krytycznej rozmieszczonych na terenie województwa.
- 11.12.2025 spotkałem się z Panią Dyrektorką Jakubowską -Dziduch w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa w sprawie przejęcia działek.
- Tego dnia uczestniczyłem w Konferencji edukacyjnej w Szczecinie dotyczącej wdrażania ustawy o ochronie ludności i obrony cywilnej.
- Po powrocie ze Szczecina udałem się na Radę Nadzorczą PWiK.
- 13.12.2025 uczestniczyłem wraz z Panią Zastępcą Burmistrza w Jarmarku Bożonarodzeniowym.
- 14.12.2025 w dniach od 11 do 15 grudnia gościliśmy delegację z miasta partnerskiego z Renkum w Holandii.
- 15.12.2025 uczestniczyłem w 30-leciu Euroregionu Pomerania w Stralsundzie.

Zastępca Burmistrza Dębna

03.12.2025 uczestniczyła w spotkaniu w Pyrzycach w sprawie tężni.

11.12.2025 brała udział w podsumowaniu projektu Aktywni +.

12.12.2025 uczestniczyła w Gali Aktywny Senior w Myśliborzu.

13.12.2025 uczestniczyła w spot. opłatkowym w Klubie Abstynenta Życie.

XIV. Informuję, że uchwały Rady Miejskiej Dębna podjęte na XX Sesji w dniu 29 listopada 2025 r. oraz na XXI sesji nadzwyczajnej w dniu 10 grudnia 2025 r. w części zostały zrealizowane, a w części są w trakcie realizacji.

Wojewoda Zachodniopomorski rozstrzygnięciem nadzorczym z dn. 25.11.2025r. - stwierdził nieważność uchwały Nr XIX/150/2025 Rady Miejskiej Dębna z dnia 29 października 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Dębno w trybie przetargowym. W dniu 02.12.2025 r. wpłynęło zawiadomienie Wojewody Zachodniopomorskiego o wszczęciu postępowania nadzorczego w odniesieniu do uchwały Nr XX/159/25 Rady Miejskiej Dębna z dnia 29 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości diet ryczałtowych dla sołtysów wsi Gminy Dębno.

Burmistrz Dębna

Wojciech Czepulkowski