

Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

Data: 16.04.2026 podpis: [podpis]

1. Zasady korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Dębna uprawnienia do stanowienia ich wysokości określa Uchwała nr XXX/249/20212 Rady Miejskiej Dębna z dnia 29 listopada 2012 r.
2. Korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej ma charakter odpłatny, z wyjątkami organizacji imprez:
 - z zakresu edukacji, kultury i sportu dla wychowanków przedszkoli, uczniów szkół podstawowych z terenu gminy,
 - z zakresu edukacji, kultury i sportu dla emerytów i rencistów z terenu gminy,
 - charytatywnych uzgodnionych z Burmistrzem Dębna.
3. Opłaty za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej określone są w Zarządzeniu nr 35/6/2023 Burmistrza Dębna z dnia 27 lutego 2023 r.
4. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Dębno.
5. Na terenie Gminy Dębno zlokalizowanych jest 13 świetlic wiejskich w miejscowościach: Krężelin, Bogusław, Dyszno, Dolsk, Suchlica, Różańsko, Krześnica, Smolnica, Grzymiradz, Mostno, Ostrowiec, Warnice, Dargomyśl

Cele działania świetlic wiejskich

1. Podstawowym celem działania świetlic wiejskich jest m.in.:
 - prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskich,
 - rozwój zainteresowań mieszkańców,
 - inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości i gminy,
 - promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
 - organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie gminy.
2. W świetlicach wiejskich prowadzone są zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży, zwane dalej „zajęciami świetlicowymi”, finansowane z Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

3. Celem prowadzonych zajęć świetlicowych jest rozwój działalności kulturalnej adresowanej do dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć opiekuńczych w formie zajęć wolnych oraz tematycznych (np. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne, rękodzielnicze), promowanie sportu i rekreacji oraz innych aktywnych form spędzania czasu wolnego.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzi opiekun świetlicy na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej z gminą.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w ustalonych dniach i godzinach.

Zasady i tryb odpłatnego wynajmu świetlic wiejskich

1. Korzystanie ze świetlic wiejskich na podstawie umowy najmu następuje odpłatnie.
2. Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w poszczególnych miejscowościach określone są w Zarządzeniu nr 35/6/2023 Burmistrza Dębna z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje:
 - a. czynsz;
 - b. koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków;
 - c. wywozu odpadów komunalnych.
4. Należność z tytułu najmu świetlicy płatna jest na wskazany w umowie najmu rachunek bankowy Gminy Dębno.
5. Należność z tytułu najmu płatna jest w terminie określonym w Umowie najmu lokalu użytkowego.
6. Opłata za energię, wodę i odprowadzenie nieczystości wliczona jest w kwotę czynszu najmu.
7. W przypadku zalegania z płatnością zostają doliczone ustawowe odsetki za zwłokę.
8. Zawarcie umowy:
 - zawarcie umowy użyczenia i umowy najmu świetlic następuje na podstawie wniosku o użyczenie/najem świetlicy zaakceptowanego przez sołtysa, złożonego przez zainteresowanego w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dębnie lub bezpośrednio w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Dębnie.
 - wniosek winien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem użyczenia/najmu.
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach jak np. wynajem na stypę, termin może zostać skrócony.
 - o pierwszeństwie zawarcia umowy decyduje kolejność rezerwacji u sołtysa.

Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) korzystania ze świetlicy i jej wyposażania zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem;
 - b) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym zasad dobrego sąsiedztwa oraz ciszy nocnej.
2. W przypadku naruszenia przez Najemcę zasad określonych j.w. Wynajmujący ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w tym w formie dostępnej za pomocą środków komunikowania się na odległość (np. telefonicznie, emailem).
3. Najemca nie ma prawa bez zgody Wynajmującego do dokonywania zmian mających wpływ na funkcjonalność lub konstrukcję Świetlicy, ani żadnych nakładów inwestycyjnych.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w świetlicy lub w jej wyposażeniu powstałe z przyczyn leżących po stronie Najemcy, w tym wyrządzonych przez osoby trzecie korzystające ze Świetlicy.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić Świetlicę wraz z wyposażaniem bez dodatkowego wezwania w stanie, w którym zostały mu one oddane do korzystania.
6. Najemca zobowiązuje się do doprowadzenia Świetlicy i jej wyposażenie do stanu z dnia ich oddania do korzystania przez Najemcę, w szczególności przez posprząatanie Świetlicy wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz terenem wokół Świetlicy.
7. Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub odbioru we własnym zakresie, w okresie trwania stosunku najmu i w związku z jego zakończeniem.
8. Wynajmujący nie odpowiada za szkody w mieniu Najemcy wniesionym do Świetlicy.
9. Najemca oświadcza, że bierze Świetlicę wraz z wyposażaniem do korzystania w stanie zdatnym do umówionego użytku oraz zrzeka się roszczeń z tytułu szkód wynikłych z wystąpienia ewentualnych wad Świetlicy lub jej wyposażenia. W przypadku uwag co do stanu Świetlicy lub jej wyposażenia Najemca zgłosi je Wynajmującemu na piśmie w chwili ich oddania do korzystania. W przypadku powstania szkody wynikłej z ewentualnych wad Świetlicy lub jej wyposażenia strony mogą jako wyłączną rekompensatę uzgodnić obniżenie czynszu.

Sporządził:

Jakub Stryjewski

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

Urzędu Miejskiego w Dębnie

Z-CA BURMISTRZA


Beata Brauhn-Bruda